

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

K&Z Horizontal Kft.
Dr. Kovács Márta
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő

Előterjesztés

Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) elrendelte, hogy a Korm. rendeletben szabályozott kötelező elektronikus kommunikációt a 2018. április 15. napjától megindított közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás), továbbá a tervpályázati eljárásban kell alkalmazni, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban is alkalmazandóak, amennyiben a Korm. rendeletben szabályozott eljárási cselekményre az eljárásban sor kerül. A kötelező elektronikus kommunikáció az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történik, ami a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

A Korm.rendelet 6. § (11) bekezdése előírja, hogy az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét, amelyre figyelemmel Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzatába kisebb módosításokat kell beépítenie, amelyek azonban sem a Szabályzat szerkezetét, sem annak tartalmát lényegesen nem változtatják meg.

További módosítás - a környezetterhelés csökkentése érdekében - a bírálóbizottságban a tagonkénti bírálati lap készítésének megszüntetése, tekintve, hogy az összes bírálati adat a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Módosul továbbá a Közbeszerzési Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységéről szóló G. pontja is, amelynek oka a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet módosulása, a Közbeszerzési Szabályzatban a változások a jogszabályi módosításokat tartalmazzák.

További módosítás a beszerzési terv közbeszerzési tervtől való leválasztása és megszüntetése (az EKR-ben a közbeszerzési tervet lehet közzétenni, így azt szükségtelen a beszerzési tervvel együtt kezelni, továbbá a beszerzések az Önkormányzat költségvetési rendeletében szerepelnek), valamint a Kbt. 9. § és 14. § szerinti kivételek a beszerzési szabályzatban is megjelennek, figyelemmel azok természetére: Kbt. kommentár: "A kivételek jellemzően olyan helyzeteket, esetköröket takarnak, amelyek fennállása esetén bár az adott szerződés közbeszerzési szerződésnek minősül, az ajánlatkérőnek mégsem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia. A 2014/24/EU irányelv rendszerében ezek az esetkörök a *kizárások* (3. szakasz) illetve a *különleges helyzetek* (4. szakasz) címszó alatt szerepelnek, rendszertanilag is jelezve, hogy a kivételi esetek egy része a tagállamok döntése nyomán került kizárásra a versenyből, míg más részük olyan helyzeteket takar, ahol a beszerzés sajátos jellege, körülményei folytán lenne

értelmetlen a versenyeztető eljárás lefolytatása."

A beszerzési szabályzatban pontosításra kerül az összeférhetlenség alkalmazása az "in-house"-nak minősülő beszerzésekre tekintettel. Kbt. kommentár: "Az in-house helyzet lényege tehát az, hogy nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, ha az ajánlatkérő olyan szervezettel köt szerződést, mely ugyan jogilag tőle elválik, ám *az ajánlatkérő a kérdéses személy felett olyan ellenőrzést gyakorol, mint amelyet a saját szervei felett* (strukturális függés), és *ez a személy a tevékenységét lényegében az őt fenntartó ajánlatkérő javára végzi* (gazdasági függés)."

A módosítások **félkövér** piros betűszínnel, a törlendő részek áthúzással szerepelnek.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Sajószentpéter, 2018. április 16.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (IV.26.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 48/2017.(III.23.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (IV.26.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat beszerzési szabályzatának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja Sajószentpéter Városi Önkormányzat beszerzési szabályzatát.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése **és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése** alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzat alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., **az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet**, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a Sajószentpéter Városi Önkormányzat beszerzési szabályzata szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:
- A. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint
 - B. Sajószentpéter Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint
 - C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására.
A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, ~~amelynek amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai~~ **bírálati lap nem készül.** A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a jegyző javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.
 - D. Sajószentpéter Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
 - E. Közbeszerzési csoport:
Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.
 - F. Külső szakértő:
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.
 - G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott **a névjegyzékbe vétel során kapott**

lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyz **látja el** a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és **- a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével** - a közbeszerzési dokumentumokat;
- **elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével** - a bontási jegyzőkönyve(ke)t, **a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és**
- az összegezést, **összegezéseket.**

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ~~az ellenjegyzésével~~ **aláírásával** igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá **az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és** felelősséget vállal az eljárás **- kizárólag közbeszerzési szempontú** -szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. **Az előzőekben foglalt aláírást, illetve pecsétet elektronikus úton lefolytatott eljárás esetében helyettesíti a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzített jóváhagyás is.**

- H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 10. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Sajószentpéter Városi Önkormányzat (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Jegyző végzi el. A Jegyző gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Jegyző bírálja el és osztja ki.**
- 11. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.**

40- 12. A közbeszerzési eljárások **Sajószentpéter Városi Önkormányzat vonatkozásában irányadó** értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató, továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetében annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére / a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.

A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai **valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet** szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., **valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet** szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport, **illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója** felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.

2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
 - hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
 - a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
 - koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)
- a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,
- b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót,
 - a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,
- a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,
- b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonásáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,

b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester

hozza meg.

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. §

a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész

Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele – , a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatás és a Közbeszerzési Hatóságnak megküldendő adatok megküldése, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. **A feladatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.**
4. A 2017. január 01-jétől hatályos, Sajószentpéter Város Önkormányzatának beszerzési

vonatkozásában kötelező közbeszerzési és koncessziós értékhatárok jelen szabályzat függelékében szerepelnek, azok változását a jegyző folyamatosan nyomon követi és a függelékben azokat aktualizálja a változást követően haladéktalanul.

Negyedik Rész

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat **2018. április 26.** napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a **2018. április 15-én vagy azt** hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 48/2017.(III.23.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat és annak módosítása hatályát veszti, **azonban a 2018. április 15-e előtt megkezdett közbeszerzési eljárásokra, megkötött szerződésekre az abban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy bírálati lap készítése a bírálóbizottsági munkában nem szükséges.**

Sajószentpéter, **2018. április 26.**

.....
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

.....
Dr. Faragó Péter
polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. Eljárást megindító döntés
5. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
6. Bírálóbizottsági jelenléti ív
7. Eljárást lezáró döntés
8. Belső ellenőrzési lap

A szabályzat függeléke:

1. Közbeszerzési értékhatárok

1. melléklet: Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Sajószentpéter Város Polgármestere

...../2017.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban

vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban
a közbeszerzési csoport tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi
személyt jelölöm ki Sajószentpéter Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Dr. Faragó Péter
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....
alíírás

2. melléklet: Megbízás Bírálóbizottság tagja részére

Sajószentpéter Város Polgármestere

...../2017.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban

vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban
a bírálóbizottság tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi
személyt jelölöm ki Sajószentpéter Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Dr. Faragó Péter
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....

aláírás

3. melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),

kijelentem,

hogy Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben **nem áll fenn** a Kbt. 25. §-a **és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti** összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában meghatározott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megőrzöm.

Sajószentpéter,

.....
aláírás

4. melléklet: Eljárást megindító döntés

(megfelelően alkalmazandó eljárást meghirdető előzetes tájékoztató, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatás jóváhagyására is, továbbá koncessziós beszerzési eljárásban az eljárás is)

Döntést hozó fejléce

...../2017.

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntés

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a tárgyi közbeszerzési eljárás megindítására az alábbi döntést hozza(döntéshozó testület/személy megnevezése):

A közbeszerzés becsült értéke: **nettó, -Ft**

A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével történt, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának szabályaira. A közbeszerzés egybeszámított becsült értéke: nettó, -Ft /adott esetben: az egybeszámítandó beszerzés tárgya és becsült értéke: nettó, -Ft /adott esetben: nincs egybeszámítandó beszerzés.

Részajánlattétel esetén a részek egyenkénti becsült értéke, tárgya és mennyisége:

A közbeszerzés becsült értéke meghatározásának módja: A becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok mellékelve.

Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összege és forrásai:

- **összege:**, -Ft **Áfa-val**
- **forrásai:**

A lefolytatandó közbeszerzési eljárásra alkalmazandó eljárásrend (rész, fejezet, típus):
.....

Az előzetes tájékoztató /a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- közzétételének napja: év/hónap/nap
- az érdeklődési határidő lejártának napja: év/hónap/nap

A részvételre /ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezése, címe (adott esetben):

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Az eljárást megindító felhívás:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésének napja (adott esetben): év/hónap/nap
- közzétételre történő feladásának napja (adott esetben): év/hónap/nap
- Közbeszerzési Döntőbizottságnak történő megküldésének napja (adott esetben):

Melléklet: eljárást megindító/meghirdető felhívás + több szakaszból álló eljárás esetén ajánlattételi felhívás (adott esetben közvetlen részvételi felhívás) + közbeszerzési dokumentumok (csak

polgármesteri jóváhagyással) + a becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok

A mellékelt dokumentumokat jóváhagyom/ a Képviselő-testület jóváhagyja.

Sajószentpéter, 2017.....

.....
döntést hozó aláírása

5. melléklet: Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban,
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálathoz és értékeléshez is)

Jegyzőkönyv

Készült:Sajószentpéter Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tartott
Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi
CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő
..... tárgyú árubeszerzés
vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési
koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a
beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése
írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi
szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő
..... tárgyú árubeszerzés
vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési
koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban az
ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának határideje-án órákor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) az
alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított
ajánlatok [Kbt. 89. § a):/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és döntési
javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító)
döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése:
A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve,
címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési
szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével

felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet:

Jelenléti ív

Kmf.

Aláírások:

6. melléklet: Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálatához és értékeléshez is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Sajószentpéter Város Önkormányzata Polgármesteri
Hivatalában, Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő
..... tárgyú árubeszerzés
vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési
koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a
beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és
értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

7. melléklet Eljárást lezáró döntés
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntéshozatalhoz is)

Döntéshozó fejléce

...../2017.

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés**

Sajószentpéter Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése (részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek):.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum, Aláírás

8. melléklet: Belső ellenőrzési lap**BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP****Közbeszerzés tárgya:**

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.

- Függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK 2017.01.01-től

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén	209 000 221 000 euró, azaz 64 135 830 68 655 860 forint
Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás	750 000 euró, azaz 230 152 500 232 995 000 forint
Építési beruházás esetén	5 225 000 5 548 000 euró, azaz 1 603 395 750 1 723 541 680 forint
Építési és szolgáltatási koncesszió esetén	5 225 000 5 548 000 euró, azaz 1 603 395 750 1 723 541 680 forint
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén	209 000 221 000 euró, azaz 64 135 830 68 655 860 forint

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén	15 000 000 forint
Építési beruházás esetén	25 000 000 forint
Építési koncesszió esetén	100 000 000 forint
Szolgáltatás megrendelése esetén	15 000 000 forint
Szolgáltatási koncesszió esetén	30 000 000 forint

A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell a Kbt. szerint eljárnia.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Kbt. hatálya alá nem tartozó
beszerzéseinek szabályairól szóló**

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszerthes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be. **Nem kell alkalmazni a beszerzési szabályzatot a Kbt. 9.§-ában és 14.§-ában meghatározott "Kivételek" esetében.**
2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
 - A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. pont A)-B) és D) pontja szerinti személyek, szervezetek
 - B. Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő.
 - C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.
Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is, **ide nem értve a Kbt. fogalmainak megfelelő "in-house" beszerzésekre vonatkozó ajánlatkéréseket.**
4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.
5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.
6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.

7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a polgármester hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - Ajánlatkérő megnevezése, címe
 - Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása
 - Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
 - Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható
 - Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).
9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés előkészítését és lefolytatását végző személy / szervezet előterjesztése alapján a polgármester dönt.
10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.
- ~~11. Az egyszerű ajánlatkéréseket a Közbeszerzési szabályzat Harmadik Rész 2. pontjában írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.~~

Jelen szabályzat 2018. április 26. napjától hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 7/2018. (I.25.) határozat 9. mellékletében szereplő Beszerzési Szabályzat.

Sajószentpéter, 2018. április 26.

Dr. Faragó Péter
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző