

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: dr. Vámos Zsuzsanna
aljegyző

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására irányuló pályázati felhívás elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat által fenntartott Sajószentpéteri Városgondnokság (a továbbiakban: Városgondnokság) magasabb vezetői feladatai ellátásának folyamatos biztosítása érdekében szükséges a vezetői beosztás ellátására szóló pályázat kiírása, tekintettel arra, hogy Antal Anita igazgatói (magasabb vezetői) megbízása 2023. szeptember 30. napjáig szól.

A magasabb vezető beosztás ellátására vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat és a pályázati feltételeket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) az alábbiak szerint tartalmazza:

„20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,*
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,*
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,*
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá*
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,*
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá*

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételétől kell számítani.

(5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,*
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,*

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

(8) Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén - a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül - előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat."

„20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg."

„23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. május 10.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (V. 25.) határozata
a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására irányuló
pályázati felhívás elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatói (magasabb vezetői) beosztás ellátására jelentkező pályázók meghallgatására 3 tagú szakértői bizottságot alakít:

1.
2.
3.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és a 20/B. §-a alapján
pályázatot hirdet
Sajószentpéteri Városgondnokság
igazgatói (magasabb vezetői)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2023. október 1. napjától – 2028. szeptember 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Sajószentpéteri Városgondnokság, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgató a költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője. Tevékenységét a szervezeti egységek vezetőin keresztül gyakorolja. Az igazgató felelős az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, valamint feladatellátási megállapodásban foglaltak, illetve az irányadó szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért; az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért; a szerv vagyionkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyionkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért; az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért; a szakmai és pénzügyi feladatok folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért; a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgató elkészíti, rendszeresen aktualizálja és a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátja a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait. Az igazgató felelős a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési tervet készíteni, végrehajtani az abban foglaltakat, illetve azt nyomon követni. A költségvetési szerv vezetője az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, főiskola,
- a pályázati kiírásban megjelölt intézményben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg határozatlan időre szóló alkalmazás,

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- gazdasági, műszaki főiskolai vagy egyetemi végzettség,
- vezetői – legalább 5-10 év – tapasztalat,
- hasonló területen szerzett – legalább 3-5 év – szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelő végzettség,
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség; szervezőkészség; együttműködő képesség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázatának elbírálása a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésén kerüljön sor.
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázati anyagot,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdésében és a 43/A. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2023. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző nyújt, a 48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat címére (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: I01/230-1/2023., valamint a beosztás megnevezését: igazgató (magasabb vezető).
- Elektronikus úton: Dr. Faragó Péter polgármester részére a polgarmester@sajoszentpeter.hu e-mail címen keresztül.

- Személyesen: Dr. Faragó Péter polgármester, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján létrejött szakmai bizottság hallgatja meg. A pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a pályázati határidő lejártát követő következő ülésén. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. augusztus 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sajoszentpeter.hu - 2023. május 26.
- Sajó Televízió - 2023. május 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Eredményes pályázat esetén a határozatlan idejű kinevezés 4 hónapos próbaidő kikötésével történik.

Betöltendő munkakör: igazgatási főelőadó (Korm. rendelet 2. melléklete alapján)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sajoszentpeter.hu honlapon szerezhet.

A KÖZSZOLGÁLLÁS publikálási időpontja: 2023. május 26.