

Előterjesztő: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Készítették: szervezeti egységek vezetői

Beszámoló
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület 142/2015. (VIII. 26.) határozatával elfogadott, a 199/2015. (XI. 19.) határozattal, a 72/2016. (IV. 21.) határozattal, a 174/2016. (IX. 22.) határozattal és a 206/2016. (X. 27.) határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte 2016. évben a munkáját.

A beszámolóban igyekeztünk teljes körűen bemutatni a hivatal 2016. évi tevékenységét, a személyi és technikai feltételeket, a feladatellátást befolyásoló körülményeket, a Képviselő-testület minél teljesebb tájékoztatása érdekében.

Külön beszámoló készült az adórendeletek és a költségvetés végrehajtásáról és negyedévente tájékoztattuk a Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról is. Erre tekintettel a dokumentumok nem képezik a beszámoló részét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2017. február 14.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (II. 23.) határozata
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Beszámoló
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal
2016. évi munkájáról

I. Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint *"a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a polgármesternek kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és megbízás visszavonása, jutalmazás esetén egyetértési joga van.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek tevékenysége - az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása során – szorosan összefügg.

A Hivatal a feladatait – a szervezeti egységek közötti megfelelő együttműködésnek köszönhetően – 2016-ban teljes körűen, szakszerűen, az előírt határidőket betartva, végrehajtotta.

I.1. A Hivatal emberi erőforrás helyzete

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint 2016-ban a feladatokat négy osztály az aljegyző és három osztályvezető irányításával látta el.

A képviselő-testület a 174/2016. (IX. 22.) határozattal az Igazgatási Osztályon – a megnövekedett feladatokra tekintettel – 2016. október 1. napjától 1 fő határozatlan idejű álláshely létesítését engedélyezte, így a Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 39 főről 40 főre módosult.

A képviselő-testület a 206/2016. (X. 27.) határozatával 2016. november 1-től az Intézményirányító és Szervezési Osztályon a hivatalsegéd munkaköri státuszt megszüntette és az ügykezelői feladatok ellátására egy újabb ügykezelői státusz létesítését engedélyezte, valamint összevonta a hivatalsegéd munkakört a gépkocsivezetői munkakörrel. Ezekkel a változtatásokkal a Hivatal engedélyezett álláshelyeinek a száma nem változott.

A Hivatal 2016. évi szervezeti felépítését és munkamegosztását az alábbiak szerint mutatjuk be:

A Hivatal szervezeti egységek és munkakörök szerinti tagozódása

Hivatalvezető: a jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Projektiroda	5 fő
Városi főépítész	1 fő (megbízásos jogviszony)
Belső ellenőr	1 fő
Társulási referens	1 fő
Jegyzői referens	1 fő

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

- osztályvezető	1 fő
- anyakönyvvezető/népesség	1 fő
- igazgatási ügyintéző	4 fő
- hatósági ügyintéző	1 fő
- közterület-felügyelő	1 fő
Összesen:	8 fő

INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

- humánpolitikai ügyintéző	1 fő
- jegyzői, igazgatási referens	1 fő
- képviselő-testületi ügyintéző	1 fő
- rendszerüzemeltető	1 fő
- iktató/irattáros	2 fő (ügykezelő)
- gépkocsivezető/hivatalsegéd	1 fő Mt. hatálya alatt áll
- takarító	2 fő Mt. hatálya alatt áll
- karbantartó	1 fő Mt. hatálya alatt áll
Összesen:	10 fő

PÉNZÜGYI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

- osztályvezető	1 fő
- vagyongazdálkodási ügyintéző	1 fő
- költségvetési ügyintéző	1 fő
- pénzügyi ügyintéző	1 fő
- főkönyvi ügyintéző	1 fő
- adóügyi ügyintéző	2 fő
Összesen:	7 fő

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI OSZTÁLY

- osztályvezető	1 fő
- beruházási-városüzemeltetési ügyintéző	3 fő
- építési, városfenntartási referens	1 fő
Összesen:	5 fő

Választott tisztségviselők:

- polgármester 1 fő
- alpolgármester 1 fő

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma 2016. január 1-től 2016. szeptember 30-ig 39 fő, 2016. október 1. napjától 40 fő.

I.2. Ügyiratforgalom

Az iktatási, iratkezelési feladatokat 2016-ban október 31-ig 1 fő ügykezelő és 1 fő közfoglalkoztatott, 2016. november 1-jétől 2 fő ügykezelő dolgozó látta el.

Az ügyiratok iktatása, iratkezelése az előírt határidők betartásával naprakészen megtörtént az egész év folyamán.

A 2016. évi ügyiratforgalom – a 2015. évi adatokkal összehasonlítva – az alábbiak szerint alakult:

	2015. év	2016. év	változás
főszámra iktatott ügyiratok száma:	11 756	12 469	+ 713
alszámra iktatott ügyiratok száma:	39 816	42 680	+ 2 864

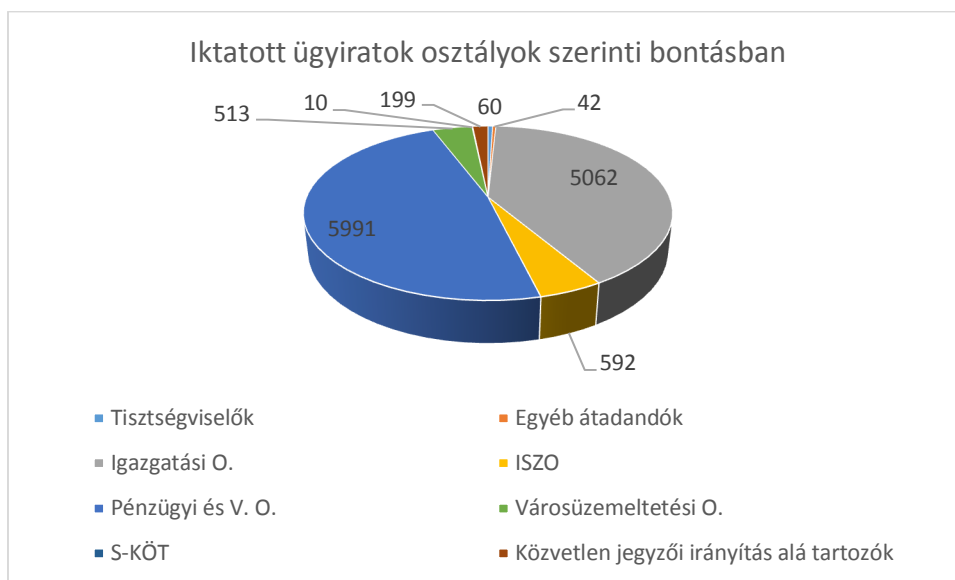
A növekedés oka, hogy a szociális gyermekétkeztetés kibővült, a tavaszi, a nyári, az őszi és a téli szünetekben is biztosítani kellett, ennek megfelelően több határozat kiadására került sor.

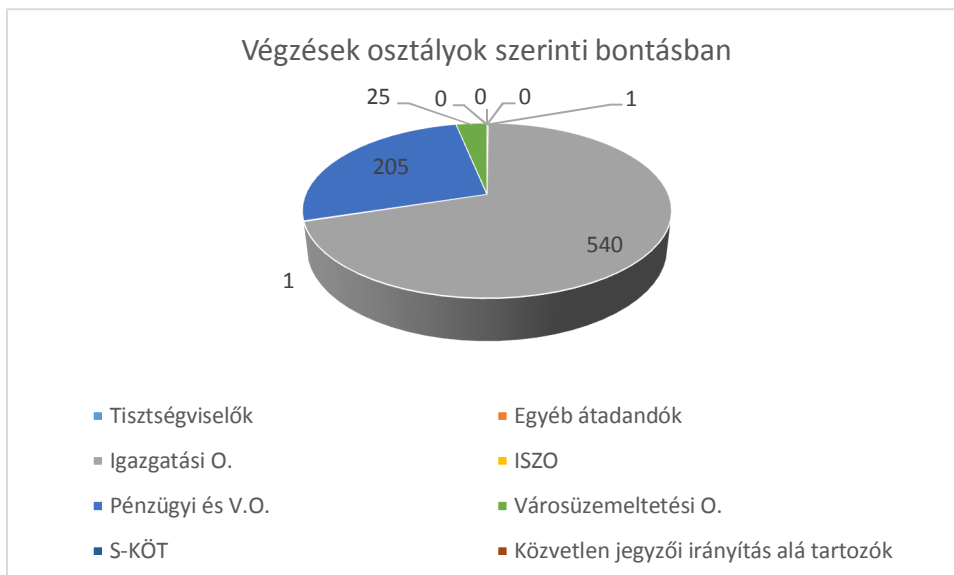
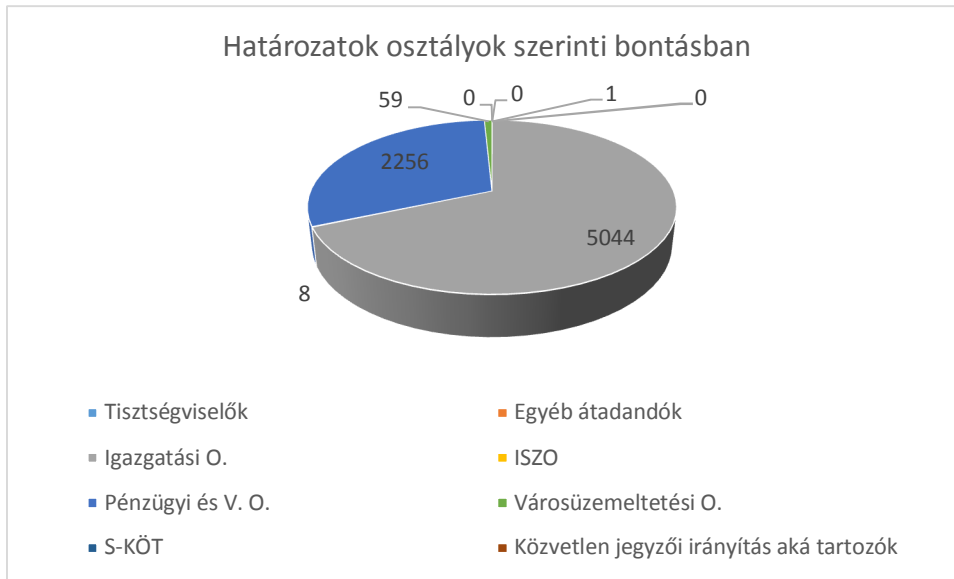
Az egyszeri természetbeni támogatásra jogosultak száma is emelkedett a jogosultsági életkornak a 70. életévről a 65. életévre történő csökkentésével.

2016-ben kiadott döntések száma: 8 793, ebből

- határozat: 7 368,
- végzés: 772,
- hatósági bizonyítvány: 653

A 2015-ben kiadott 8002 döntéssel szemben 791-el több döntés kiadására került sor 2016-ban.





2016-ban 1 határozat ellen nyújtottak be fellebbezést, amelyet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal elutasított és a határozatot helybenhagyta.

II. Igazgatási Osztály

Az Osztály feladatait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, mely alapján ide tartoznak az anyakönyvi igazgatással, népszámlálás-nyilvántartással, jegyzői gyámhatósági feladatokkal, szociális igazgatással, kereskedelmi igazgatással, környezet-és természetvédelmi igazgatással, növény- és állatvédelmi igazgatással, kommunális igazgatással és a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek, a birtokvédelmi ügyek, valamint az egyéb igazgatási ügyek és a közterület-felügyeleti feladatok.

Az osztály összlétszáma - az ügyintéző 2016. január 15-ei távozását követően – egy fővel csökkent, majd a képviselő-testület a 174/2016. (IX. 22.) határozatával 2016. október 1. napjától 1 fő határozatlan idejű álláshely létesítését engedélyezte. Az engedélyezett 1 fő igazgatási ügyintézői álláshely betöltésére 2016. november 3-tól került sor.

II.1. Anyakönyvi igazgatás

2014. július 1-jével a manuális papír alapú anyakönyvezést az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) váltotta fel. Az új rendszer alapjaiban változtatta meg az anyakönyvi eljárás eddigi szabályait. Elsődleges célja, hogy csökkentse az ügyfelek ügyintézésel járó terheit, lehetővé tegye, hogy az arra jogosult ügyfél az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásból - az országos illetékességből adódóan - bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhesen és kaphasson anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt. 2016. decemberében a választási és anyakönyvi infrastruktúra országos szintű megújítására került sor, ezáltal az osztályon meglévő két munkaállomás gépeinek cseréje is megtörtént. Az elektronikus anyakönyvi rendszer továbbra is fejlesztés alatt áll, a hibák elhárításán a fejlesztők - többek között az anyakönyvvezetők jelzései alapján – folyamatosan dolgoznak.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- a születési, a házassági, a halotti események elektronikus anyakönyvezése,
- az anyakönyvi adatváltozások (pl. haláleset, válás, névváltozás) elektronikus anyakönyvben történő átvezetése, melynek feltétele, hogy a papír alapú anyakönyvben lévő alapbejegyzés rögzítésre kerüljön az EAK-ban,
- társhatóságok megkeresésére papír alapú anyakönyvi események rögzítése,
- kérelemre születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- közreműködés a házasságkötést megelőző eljárás során,
- igény szerint családi események társadalmi megünneplése során történő közreműködés,
- adatszolgáltatások teljesítése,
- EAK program alkalmazása,
- névváltoztatással kapcsolatos feladatok,
- hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele.

Egyéb feladatok:

- talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- Területi Szolgáltató Rendszer alkalmazása,
- címnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- központi címregiszter létrehozásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági bizonyítványok kiállítása.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok egy része 2013. január 1. napjától a járási hivatalok hatáskörébe került.

A jegyző feladata maradt azonban továbbra is:

- a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból akadályoztatott polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmének átvétele, jogosultságának, személyazonosságának ellenőrzése, a kérelem továbbításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- települési címek megállapítása,
- adatszolgáltatás teljesítése a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásból.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-től ún. központi címregisztert (KCR) hoztak létre.

A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területünkön lévő címadatok jelentős része rendezetlen. Ezek rendbetétele 2015. évben elkezdődött. A határozatban megállapított új címek címnnyilvántartáson történő átvezetésén túl, a rendszerben kötelezően rögzíteni kell a település összes ingatlanának az ingatlan-nyilvántartási azonosítóját, helyrajzi számát és a címkoordinátáit.

Ezen adatokat a Belügyminisztérium rendelkezésünkre bocsátotta. A lista közel 7.100 ingatlan kapcsolati adatait tartalmazza, melyek rögzítése, javítása folyamatban van.

Az anyakönyvvezető által végzett tevékenység főbb mutatói 2016-ban

Anyakönyvi okiratok kiadása	445
Egyéb anyakönyvi ügyek	97
Hatósági bizonyítvány	56
Adatszolgáltatás, nyilvántartásból kiállított igazolás	73
Apai elismerő nyilatkozatok, jegyzői engedély, felmentés	36
Címnnyilvántartási ügyek	65
Helyben történt halálesetek anyakönyvezése	65
Helyben történt házasságkötések anyakönyvezése	51

II.2. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben nyújtott támogatásnak (Erzsébet-utalvány) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság az év folyamán 780 gyermek részére került megállapításra. A benyújtott kérelmek közül 10 kérelmet a jogszabályi feltételek hiánya miatt el kellett utasítani. A kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalvány formájában nyújtott támogatásra a költségvetésből 9.053 800.- Ft került kifizetésre augusztus és november hónapokban.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az ide vonatkozó kormányrendeletben meghatározott formanyomtatványon a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kérelmezhető. Ha 3 körülmény – szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye – közül legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. 2016-ban jegyzői hatáskörben a hátrányos helyzet 32 gyermek, míg a halmozottan hátrányos helyzetet 345 gyermek esetében került megállapításra.

II.3. Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi törvény alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére pedig ingyenesen biztosíthatja. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- őszi, téli és tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanap,
- a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanap a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátásként nyújtott déli meleg főétkezés, amely az étel elvitelével biztosított a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft. székhelyéről.

A 2016. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetés még kizárólag a törvény által kötelezően előírt jogosulti kör, azaz a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére került megszervezésre. Tekintettel arra, hogy az elmúlt években a nyári szünidő időtartama alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére is biztosítva volt az ingyenes déli meleg főétkezés és erre továbbra is jelentős lakossági igény mutatkozott, a Képviselő-testület májusi ülésén döntött arról, hogy „a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” normatíva terhére a nyári iskolai szünet legalább 43 munkanapján, a sajószentpéteri állandó lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára is biztosítja az ingyenes déli meleg főétkezést. Ezzel egyidejűleg hozott döntést arról is, hogy a rászorultak részére az iskolai szünidei nappali gyermekfelügyeletet és napi kétszeri étkezést megszervezi maximum 20 fő keretszámmal 30 napra.

Ezt követően 2016. szeptemberében a Képviselő-testület elfogadta a gyermekek napközbeni ellátásáról szóló 1/2011.(I.24.) önkormányzati rendelet módosítását, mely szerint a rendelkezésre álló pénzügyi keret mértékéig, a sajószentpéteri állandó lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére a nyári szünet mellett valamennyi évközi (őszi, téli, tavaszi) szünetben biztosítja az ingyenes déli meleg főétkezést. Emellett rendelkezett arról is, hogy az önkormányzat a téli szünetben a tanítási szünet időtartamára eső munkaszüneti napokon hideg élelmiszer csomagot biztosít a sajószentpéteri állandó lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező,

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, valamint az
- óvodai nevelésben részesülő és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű oktatásban résztvevő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

2016-ban az önkormányzat „a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” normatíva terhére a nyári szünetben összesen 45 munkanapon, az őszi szünetben 3, míg a téli szünetben 7 munkanapon biztosított ingyenesen déli meleg főétkezést, illetve a téli szünetben további 4 munkaszüneti napon hideg élelmiszercsomagot a fentiekben meghatározott jogosulti kör számára.

Az Igazgatási Osztály munkatársai 2016-ban a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása során a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit, törvényes képviselőit három ízben írásban tájékoztatták a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, módjáról, időtartamáról és helyszínéről, valamint minderről külön értesítették a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek szüleit, törvényes képviselőit is. Ezen kívül minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon (honlapon, Sajó Tv-n keresztül) és az intézményeken keresztül is felhívták erre a jogosultak figyelmét. A beérkezett kérelmek, nyilatkozatok feldolgozása során megvizsgálták, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt, illetve legalább az azt megelőző 30. napon fennállt-e a gyermek jogosultsága. Ezt követően került sor a határozathozatalra, majd az Intézményirányító és Szervezési Osztály munkatársának közreműködésével az ebédjegyek kiosztására.

2016-ban a szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők számát az alábbi táblázat mutatja be:

	SZÜNIDŐ TÍPUSA	JOGOSULTSÁG JOGCÍME				összesen (fő)
		hátrányos helyzetű (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	rendszeres gyermek- védelmi kedvezményre jogosult (fő)	szünidei felügyele t (fő)	
1	tavaszi	12	154	0		166
2	nyári	23	251	140	5	419
3	őszi	9	158	79		246
4	téli - meleg ebéd - hideg csomag	14	256	89		359
			233	89		322

II.4. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1. napján hatályba lépett módosítása az önkormányzatok feladatává tette a rászorulóknak az ellátását települési támogatás formájában, és az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt, melynek típusait, megállapításuk, kifizetésük, folyósításuk, valamint felhasználásuk ellenőrzésének szabályait rendeletben határozza meg. Ennek megfelelően alkotta meg a képviselő testület a pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét. 2016-ban a rendeletben meghatározott ellátások (rendkívüli települési támogatás, temetési támogatás, gyógyszer-támogatás, adósságsökkentési támogatás, köztemetés és az egyszeri természetbeni támogatás) tekintetében változások következtek be. 2016. februárjában új támogatási formaként „hallgatói támogatás” bevezetéséről döntött a Képviselő-testület, melynek célja a szociálisan rászoruló, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőttek egyszeri, harmincezer forint összegű pénzügyi támogatása volt. Ezzel egyidejűleg került sor a 100 %-os önkormányzati finanszírozású adósságsökkentési támogatás feltételeinek módosítására oly módon, hogy ezután már csak az önkormányzat érdekeltségébe tartozó szolgáltatóknál felhalmozott tartozások rendezéséhez

lehet igénybe venni ezt a támogatást, illetve szigorodtak az együttműködési, vagy a részletfizetési kötelezettséget elmulasztókkal szembeni szankciók is. A szociálisan rászoruló időszerűak számára megállapítható, 6000.- Ft értékű Erzsébet-utalvány formájában nyújtott egyszeri természetbeni támogatás jogosult köre pedig kibővült azáltal, hogy 2016. októberében a támogatható személyek korhatárát a 70. életévről a 65. életévre szállította le a Képviselő-testület. Bővült a rendkívüli települési támogatás esetköre is a rota vírus és a bárányhimlő elleni második védőoltás költségeihez való hozzájárulással is.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott egyes ellátások tekintetében a hatásköröket a települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott jogkörben a polgármester, a Szociális, Kulturális, Sport és Köznevelési Bizottság és a jegyző gyakorolja.

A polgármester hatáskörébe tartozó ellátások:

- köztemetés,
- 65 év feletti egyezri természetbeni támogatása,
- hallgatói támogatás.

A Szociális, Kulturális, Sport és Köznevelési Bizottság hatáskörébe tartozó ellátások:

- rendkívüli települési támogatás,
- temetési támogatás,
- adósságsökkentési támogatás,
- gyógyszer-támogatás.

A jegyző hatáskörébe tartozó ellátások:

- lakhatási támogatás:
 - lakásfenntartási támogatás,
 - fűtési támogatás.

A *köztemetés* biztosítása törvényi előírás. Az esetek jelentős részében azonnali intézkedések megtételére van szükség, ezért a hatáskör gyakorlója továbbra is a polgármester maradt.

Rendkívüli települési támogatást kell megállapítani a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

Temetési támogatás az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként állapítható meg szociális rászorultság alapján.

Gyógyszer-támogatásban kizárólag azok a rászorult személyek részesülhetnek, akik nem jogosultak az alanyi vagy normatív alapon járó közgyógyellátásra. Ennél a támogatási formánál is szociális rászorultság alapján kerül sor az ellátás megállapítására. A háziorvos/szakorvos által felírt gyógyszerek megvásárlásához az orvos igazolása alapján évente négy alkalommal kaphatnak segítséget a rászorulóknak, mely negyedévente maximum 10.000,- Ft, évente legfeljebb 40.000,- Ft összegben kerülhet megállapításra.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható támogatások a *lakásfenntartási támogatás* és a *fűtési támogatás*. Ezeknél a támogatási formáknál a jövedelmet és a vagyoni helyzetet kell vizsgálni, amelyek megállapításához környeztanulmányra is szükség van.

A támogatás havi összege minden háztartás vonatkozásában egységesen 3.000,- Ft/hó, fűtési támogatás esetén 6.000.-Ft/hó, melynek kifizetése természetben történik. A lakásfenntartási támogatás egy év időtartamra, míg a fűtési támogatás minden év októberétől hat hónapra állapítható meg.

A lakhatási kiadásokkal összefüggésben felhalmozódott hátralék csökkentéséhez (megszüntetéséhez), az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállításához nyújt segítséget az érintett személyek

részére megállapítható *adósságcsökkentési támogatás*, melyet 2015. március 1-jét megelőzően adósságkezelési támogatás formájában biztosított az önkormányzat. A támogatás azon szociálisan rászoruló család vagy személy részére állapítható meg, aki az önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

Az egyszeri természetbeni támogatást az önkormányzat évente egy alkalommal, a tárgyév december hónapjában 6000.- Ft értékű szociális célú Erzsébet utalvány formájában nyújt azoknak a személyeknek, akik tárgyév november 1. napjáig a 65. életévüket betöltötték és a havi jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

Egyszeri természetbeni támogatás 2016-ban 1 483 személy részére került megállapításra, amelyből 1 471 fő részére adták át az utalványt az Igazgatási Osztály munkatársai – a Területi Szociális Központ dolgozóinak közreműködésével – 9 fő kivételével még a karácsonyi ünnepek előtt. A támogatásra jogosultak közül 12 személy még az utalványok átvételét megelőzően elhunyt.

A segélyezés alapadatai az alábbiakban foglalhatóak össze:

1.	Rendkívüli települési támogatás	409 fő
2.	Hallgatói támogatás	39 fő
3.	Lakásfenntartási támogatás - ebből tűzifa támogatás	704 fő 171 fő
4.	Adósságcsökkentési támogatás	35 fő
5.	Köztemetések száma (2016-ban teljesített utalással)	10 eset
6.	Temetési támogatásban	76 fő
7.	Gyógyszertámogatás	38 fő
8.	Egyszeri természetbeni támogatás 65 éven felülieknek	1471 fő

Az Igazgatási Osztály feladata továbbá a szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások (WINSZOC, FOKA), valamint a pénzügyi és természetbeni ellátások egységes nyilvántartási rendszerének (PTR) vezetése is.

II.5. Kereskedelmi igazgatás

Az Igazgatási Osztály kérelemre 78 kereskedelmi tevékenységet érintő ügyben intézkedett, melynek során 37 bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet vett nyilvántartásba és 4 működési engedélyezési eljárást folytatott le, továbbá 21 üzemeltető kereskedelmi tevékenységének megszüntetését dokumentálta az előírásoknak megfelelően. A nyilvántartási adatokban bekövetkezett változásról 15 esetben történt bejegyzés. Alkalmi rendezvényen történő árusítás kapcsán 1 ügyben folytattak eljárást, kijelölés alapján. Ugyancsak kijelölés alapján jártak el egy sajtóbábonyi vendéglátó üzlet elleni panaszbejelentés ügyében.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendeletben foglaltak betartásának ellenőrzésére a 2016. évi hatósági ellenőrzési ütemterv alapján került sor.

A nyilvántartásba vett kereskedők és üzletek ellenőrzése előzetes értesítés nélkül történt. Az ellenőrzés 3 kereskedelmi és 1 vendéglátó egységre terjedt ki, melynek során a kiskereskedelmi tevékenységet folytató üzletek közül egy üzletben tapasztaltak hiányosságot. Az üzemeltetővel szemben közigazgatási bírság kiszabására került sor.

A tervezett ellenőrzéseken felül lakossági bejelentés alapján kereskedelmi, illetve ipari hatóságként vendéglátó üzlet zajos működése miatt 1 ügyben, valamint a szomszédok nyugalma zavaró zajos fafeldolgozási tevékenység miatt 3 ügyben folytattak eljárást.

A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 6 esetben folytattak le eljárást, ennek során 4 bejelentéshez kötött ipari tevékenység nyilvántartásba vételére került sor és 2 telepengedély kiadása történt meg. Az ipari tevékenységet végző gazdasági társaságok közül kettő jelentett be adatváltozást, ezzel egyidejűleg a módosított adatoknak megfelelő telepengedély kiadására került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó telepengedély köteles és bejelentéshez kötött ipari tevékenységről vezetett nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése keretében egy telep ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés során intézkedést igénylő szabálytalanságot nem tapasztaltak.

Zenés, táncos rendezvény tartásának engedélyezési eljárása

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában tartható.

Engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

A rendeletet nem kell alkalmazni:

- a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre;
- a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlésekre;
- a vallási közösségek vallásos szertartásaira és rendezvényeire;
- a családi eseményekkel kapcsolatos rendezvényekre és
- a közoktatási intézményekben az intézmény által szervezett rendezvényekre.

Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési önkormányzat jegyzője adja ki. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetőjének, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezőjének kell benyújtania az erre rendszeresített nyomtatványon.

2016-ban a Városnapok rendezvénysorozat alkalmával került sor rendezvénytartási engedély kiadására.

II.6. Környezet- és természetvédelmi igazgatás

A települési önkormányzat környezet- és természetvédelmi feladatkörei:

- a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása, a hatáskörébe utalt hatósági feladatok ellátása;
- a helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítása;
- a helyi jelentőségű természeti érték megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról történő gondoskodás;
- területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása;
- csendes övezet kialakításának elrendelése a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül;
- helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása;
- rendelettel rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedési terv (füstködriadóterv) megállapítása;
- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. XXXVII. törvényben foglalt önkormányzati feladatok ellátása.

A fenti ügycsoportban 2016-ban tett intézkedések:

- szmogriadó tájékoztatási fokozatának elrendelése 6 esetben történt,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatban 11 esetben volt eljárás, 1 esetben hulladékgazdálkodási bírság kiszabására került sor,
- zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozóan 11 esetben került sor határozat kiadásra,
- a Sajószentpéter 0104/6 hrsz-ú területen az erdősítéssel érintett Sajószentpéter 1E részterület tekintetében az erdő telepítése és pótlása folyamatban van. Az önkormányzat, mint erdőgazdálkodó erdőgazdálkodási tevékenysége szakszerűségének biztosítása érdekében erdészeti szakszemélyzetet köteles alkalmazni. Ezen jogszabályi kötelezettségének eleget téve az önkormányzat 2016. novemberében az erdészeti szakirányítási feladatok színvonalasabb ellátása érdekében új erdészeti szakszeméllyel kötött szerződést.

II.7. Növény-és állatvédelmi igazgatás

Növényvédelemmel kapcsolatos eljárások

Parlagfüves, gyomnövényes, elhanyagolt ingatlanok

Az önkormányzat jegyzője a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdése alapján, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogszabályi előírások be nem tartása esetén, annak kikényszerítésére az Éltv. által előírtak szerint az önkormányzat jegyzője intézkedik

- parlagfüvel szennyezett belterületi ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről,

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztusában alkotta meg a helyi környezet védelméről, az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról szóló 11/2015. (VI. 22.) önkormányzati rendeletét. A rendeleti előírások betartatása, illetve a jogséttökllel szembeni hatékonyabb fellépés érdekében a képviselő-testület 2016. májusában módosította a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendeletét, amely által szankcionálhatóvá váltak a gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok tulajdonosai is, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy akár a közlekedés biztonságát is veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításáról nem gondoskodó személyek. Ezen rendeleti előírások betartásának hatósági ellenőrzését követően 2016-ban 21 esetben kellett végzésben felhívni a tulajdonosokat az ingatlan rendbetételére, gyomtól, gasztól való megtisztítására. A felhívás önkéntes teljesítésének elmaradása miatt 6 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására.

A közterületen lévő fás szárú növények kivágásával és pótlásával kapcsolatos eljárás

A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

Település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból történt kivágása esetén:

- a kivágás tényét az azonnali intézkedést foganatosító 3 napon belül a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz;

ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a jegyző a tulajdonost pótlásra kötelezi.

A jegyző a fás szárú növényvel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására kötelezi, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteteti, és e veszély másként nem hárítható el. A

közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.

Fakivágással és gallyazással kapcsolatos kérelmek, bejelentések hivatalunkhoz 34 esetben érkeztek.

Állatvédelemmel kapcsolatos ügyek

Állatvédelmi ügyek

Az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozik:

- állatvédelmi panaszok kivizsgálása,
- hatósági eljárások:
 - az állattartás központi és helyi szabályainak ellenőrzése, szankcionálása;
 - az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítése (az eb veszélyessé nyilvánítása a járási állategészségügyi hatóság hatásköre);
 - négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzése, a transzponderrel meg nem jelölt ebekről a járási állategészségügyi hatóság felé jelentés tétele;
 - szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

A település közigazgatási területén állat csak az egészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a környező lakosság nyugalmanak szükségtelen zavarása nélkül tartható.

Az állattartó köteles gondoskodni állatának megfelelő tartásáról, gondozásáról, szökésének és közterületre felügyelet nélküli kijutásának megakadályozásáról. Aki tevékenységével vagy mulasztásával jogszabályi kötelezettségeit vagy a hatósági határozat előírásait megsérti, vagy annak nem tesz eleget, állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

Az állatvédelmi törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület 2016. májusában megalkotta a kedvtelésből tartott állatok tartásának helyi szabályairól szóló 12/2016.(V.30.) önkormányzati rendeletet, amely elsősorban a magasabb szintű jogszabályok által nem rendezett, főként a többlakásos lakóépületben előforduló állattartási viszonyok rendezését, a lakók nyugalmanak, biztonságának és testi épségének biztosítását tűzte ki célul. Ezen előírások betartatása érdekében ezzel egyidejűleg módosításra került a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet is, melynek alapján az előírások megsértői helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújthatók.

Az önkormányzat feladata a közterületen kóborló ebek befogása, illetve azon állattetemek elszállítása is, melynek tulajdonosa ismeretlen. Ezzel kapcsolatban lakossági bejelentés a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya és a Sajószentpéteri Városgondnokság felé tehető.

A jegyző a település közigazgatási területén tartott ebekről nyilvántartást vezet, amely az eb tartójának adatain kívül az eb azonosítására szolgáló adatait és a tartás helyét tartalmazza.

Az ebtartó köteles az ebet a helyi nyilvántartásba bejelenteni, ha az eb:

- a négy hónapos kort elérte (transzponderrel és oltással el van látva);
- elhullott, vagy elveszett;
- tartási helye három hónaponál hosszabb időre megváltozott, vagy
- új tulajdonoshoz került.

Állatvédelmi ügyben 2016-ban tett intézkedések:

- 69 esetben történt a helyi ebnyilvántartásba bejegyzés,

- állattartással (túlnyomórészt eb tartásával) kapcsolatban 17 esetben került sor hatósági intézkedésre,
- az eb által okozott sérülésről 1 esetben kellett értesíteni a járási állategészségügyi hatóságot,
- a közterület-felügyelő az egész városra kiterjedően ellenőrizte az eboltások és az ebek transzponderrel való megjelölésének megtörténtét, melynek alapján 37 esetben történt jelentés a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelenyi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya felé. Az állategészségügyi hatóság visszajelzése alapján ezen esetekben a jogsértés megszüntetése érdekében figyelmeztetést, illetve kötelezést adtak ki.

Méhek tartásával és védelmével kapcsolatos eljárások

A települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig 8 napon belül, a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének be kell jelenteni, aki a méhészeket nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

2016-ban a méhek tartásával és védelmével kapcsolatos eljárások keretében tájékoztatás kiadására került sor szúnyog gyérítésről, valamint 10 méhész (ebből 5 vándorméhész) jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

II.8. Kommunális igazgatás

Közterület- használati ügyek

A közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület használati engedély, továbbá használati díj fizetése szükséges. A közterületek használatának és rendjének szabályait a 16/2013. (IX. 9.) önkormányzati rendelet tartalmazta. 2016. májusában sor került a helyi rendelet felülvizsgálatára, melynek eredményeként számos jogalkalmazást segítő előírás született, és a 2008-tól változatlan díjtételek 15 %-os emelésére is sor került. A Képviselő-testület a módosító rendelkezések nagy számára tekintettel és az áttekinthetőség érdekében a rendelet módosítása helyett megalkotta a 10/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet.

2016-ban közterület használattal kapcsolatban 37 ügyben indult eljárás. Engedély nélküli közterület-használat miatt 2 esetben került sor hatósági intézkedésre.

A 2016-ban kiadott közterület-használati engedélyek megoszlását az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Reklámtábla elhelyezés	6
Vendéglátó előkert	1
Idényjellegű árusítás	18
Építőanyag tárolás	1
Rendezvénytartás	1
Szolgáltató tevékenység	1
Parkolás	1
Eszköz elhelyezés	1
Köztisztasággal kapcsolatos építmény	1
Összesen:	31

A 70. életévüket betöltött személyek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának támogatása

Külön kérelem alapján 60 literes gyűjtőedényre az önálló ingatlanon egyedül élő 70. életévét betöltött személy, illetve ha az önálló ingatlanon együtt élő személyek valamennyien betöltötték a 70. életévüket, valamennyien mentesülnek a közszolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól, amennyiben az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750.- Ft-ot).

Az előírt feltételek alapján összesen 1 fő mentesült a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól. A 2016-ben elvégzett felülvizsgálat eredményeképpen a támogatás meghosszabbítására került sor.

II.9. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegésével kapcsolatos ügyek

A Képviselő-testület 2015. augusztus hónapban fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII. 28.) rendeletet, mely szerint a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és azt Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határozza meg.

A rendelet szabályait sértő magatartások köre különösen:

- Az önkormányzat jelképeinek jogosulatlan használata.
- Az avar vagy kerti hulladék égetésére vonatkozó korlátozások megszegése.
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, átadására vonatkozó kötelezettségek megszegése.
- Közterületen, zöldterületeken lévő növények károsítása, fákön hirdetmény elhelyezése.
- A parkosított zöldterületre járművel történő ráhajítás, azon parkolás.
- A közterületen lévő utcabútorok (például: pad, virágtartó, kerékpártároló, stb.) és berendezések rendeltetéstől eltérő használata.
- Utcanév-tábla, házszám-tábla beszennyezése, eltávolítása.

A jogalkalmazási tapasztalatok alapján a Képviselő-testület 2016. májusában módosította a rendeletét és a közösségi együttélés szabályait sértő magatartások körét kibővítette a fentiekben már említett kedvtelésből tartott állatok tartására vonatkozó helyi előírásokkal, valamint az elhagyott, gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok megtisztításának, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy a közlekedés biztonságát is veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításának elmulasztásával. 2016. novemberében pedig a megszorodó lakossági panaszbejelentések alapján egyes zajt keltő tevékenységek (robbanómotoros fűnyíró, motoros fűrés, kerti traktor, rotációs kapa, ipari -, vagy barkácsgépek működtetése) időbeli korlátozására került sor, illetve ennek megsértésével bővült a közösségi együttélés szabályait sértő magatartások köre.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Hivatal erre feljogosított köztisztviselői ellenőrzik. A jogsértés tényének megállapítása esetén az eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik. A rendelet megsértésének gyanúja miatt – szóban vagy írásban - bárki tehet bejelentést, az elkövetéstől számított 6 hónapon belül. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alkalmazásával a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki. A jogerősen kiszabott és meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül és adók módjára behajtható.

2016-ban a közösségi együttélési szabályok megsértése miatt kizárólag elhanyagolt, gyomos, gazos ingatlanok ügyében került sor eljárás lefolytatására, melyek közül 6 esetben kellett közigazgatási bírságot kiszabni.

II.10. Közterület-felügyelet

A közterület-felügyeleti feladatok ellátása 2015. augusztus 1-től az Igazgatási Osztályhoz tartozik, amelyet 1 fő közterület felügyelő lát el. Munkáját 2015. október hónaptól – közfoglalkoztatás keretében – 2 fő településőr segíti. 2016-ban a közterület-felügyelő személyében változás következett be, mivel júniusban a közterület-felügyelő váratlanul elhunyt, s az álláshely betöltésére pályázat útján csak 2016. szeptember 1. napjától került sor.

A közterület felügyelő által ellátandó feladatok:

- a közterület-használat jogszerűségének, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közutak, illetve a közutakon elhelyezett jelzőtáblák, utcabútorok, játszóterek állapotának felmérése,
- a közterület rendjének, tisztaságának ellenőrzése,
- hirdetmények, lakossági értesítők kifüggesztése az önkormányzati hirdetőtáblákra,
- a közúti közlekedés szabályai szerinti várakozási tilalom, vagy korlátozás megszegése esetén figyelmeztetés és helyszíni bírság kiszabása,
- a közösségi együttélési szabályok betartásának ellenőrzése és azok megsértése esetén helyszíni bírság kiszabása,
- állattartásra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése,
- kóbor eb, illetve egyéb kóbor állat, valamint közterületen elhullott állat észlelésének jelentése,
- az eboltás megtörténtének és az ebek transzponderrel való ellátásának ellenőrzése,
- környezetszennyezés ellenőrzése, különös tekintettel:
 - az erősen szennyező hulladékok (gumi, olajos rongy, stb.) égetésére,
 - a közkifolyókba, csatornába olajos, vagy egyéb vegyi szennyezettségű anyagok kiöntésére,
 - felszíni vizek szennyezésére,
 - az avar vagy kerti hulladék égetésére vonatkozó korlátozások megszegésére.

A közterület-felügyelő által 2016-ban elvégzett feladatok:

- a tavaszi eboltást követően az egész városra kiterjedően ellenőrizte az eboltás és az ebek transzponderrel való megjelölésének megtörténtét, melynek elmulasztása miatt 37 esetben élt jelzéssel a hatósági ügyintéző felé,
- ellenőrizte a közterületen árusítókat, amellyel összefüggésben 1 személy esetében szabálysértési feljelentést tett jogosulatlan közterületi értékesítés miatt,
- közreműködött a gazos, gyomos ingatlanok felderítésében,
- ellenőrizte a közterület-használati engedélyek meglétét a hirdető berendezések („megállító táblák”), az üzlet előtti árubemutató és a vendéglátó üzlet előtti előkertek esetében, melynek alapján felhívta a jogsértőket az engedély beszerzése iránti kötelezettségükre,
- lakossági bejelentések alapján ellenőrzést végzett a településen kóborló ebek miatt,
- illegális nyílt téri hulladékégetés miatt 2 esetben figyelmeztetést alkalmazott,
- közreműködött a közterületen lévő gallyazásra vagy kivágásra szoruló fák felderítésében,
- több ízben közös járőrszolgálatot látott el a rendőrséggel,
- közúti szabályok kisebb fokú megsértése miatt (megállási tilalom) 1 esetben helyszíni bírságot szabott ki,
- közreműködött az önkormányzati hirdetmények, értesítők kifüggesztésében a város különböző pontjain elhelyezett hirdetőtáblákon,

- közreműködött az Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozó környezettanulmányok elkészítésében, a hatósági ellenőrzések lefolytatásában, valamint a 65 év felettiak részére nyújtott egyszeri természetbeni támogatások (Erzsébet-utalványok) lakcímre történő kézbesítésében is.

II.11. Egyéb igazgatási feladatok

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok:

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szervezetek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

Hagyatékkal kapcsolatban 2016-ban 303 ügyben indult eljárás.

Birtokvédelmi ügyek

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

Birtokvédelemi ügyben 2016-ban 8 eljárás lefolytatására került sor, amely a 2015-ben benyújtott birtokvédelmi kérelmekhez (5 db) képest minimális eltérést mutat. A kérelmek közül 2 ügyben helyt adó, míg 6 ügyben elutasító döntés született.

Egyéb ügyek

Más hatóságoktól érkező hirdetmények közzétételére 137 esetben, vagyonleltár felvételére 13 ügyben került sor, míg környezettanulmány más szerv, bíróság, hatóság megkeresése alapján 25 esetben készült.

A fenti feladatok ellátásán túl az Igazgatási Osztály heti három alkalommal (hétfő, szerda, péntek) tart ügyfélfogadást, kivéve az anyakönyvi ügyeket, mivel ezen ügycsoportban a hét minden napján fogadják az ügyfeleket.

Az osztály folyamatosan kapcsolatot tart a társhatóságokkal, felettes szervezetekkel és más önkormányzati szervezetekkel.

Az Igazgatási Osztály feladatkörét érintően 2016-ban a főszámra iktatott ügyiratok száma 5062, az alszámra iktatott ügyek száma pedig 12.097 volt. Az eljárások során 5044 határozat és 540 végzés kiadására került sor. Az ügyiratforgalom az előző évhez képest minden tételt érintően emelkedett.

III. Intézményirányító és Szervezési Osztály

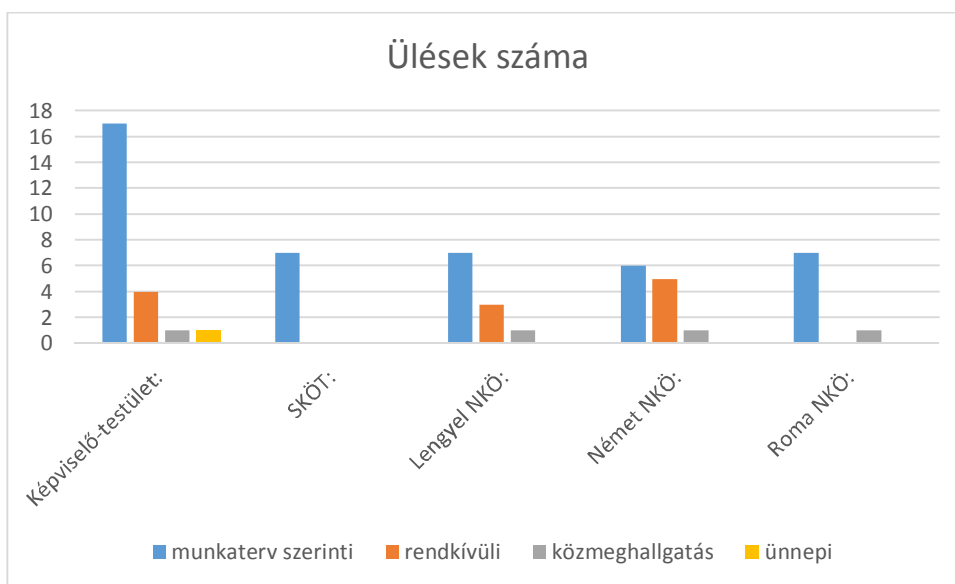
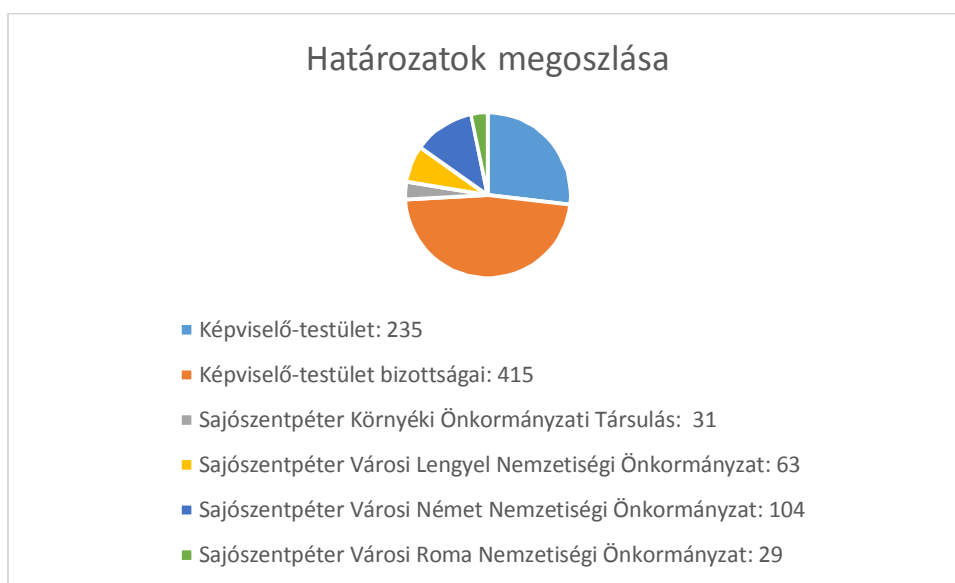
III.1. A képviselő-testület és bizottságai működéséhez, valamint a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társuláshoz kapcsolódó feladatok

A képviselő-testületi ügyintéző végzi az aljegyző irányításával Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás elé kerülő anyagok jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítését, a meghívó összeállítását és az érintettek részére elektronikus úton történő továbbítását.

Az ülések összehívása zökkenőmentesen történt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait. A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása határidőben, a jogszabályoknak megfelelően történt.

Az ügyintéző elkészíti a képviselő-testület és társulási tanács üléseinek jegyzőkönyveit, a képviselő-testület és társulás bizottsági jegyzőkönyveit, valamint az üléseken megalkotott rendeleteket, melyeket elektronikusan feltölt a kormányhivatal honlapjára. A képviselő-testület üléseinek előterjesztései, rendeletei, határozatai 2008. szeptemberétől, a társulás előterjesztései és határozatai 2013. július 1. napjától elérhetők Sajószentpéter város honlapján.

A képviselő-testület által alkotott rendeletek és határozatok, valamint a társulási tanács által elfogadott határozatok nyilvántartása elektronikusan és egyidejűleg papír alapon is történik.



Az ügyintéző gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, valamint az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 51/2012.(XII.19.) KIM rendelettel módosított 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján - legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon - a Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről.

A képviselő-testület 2016. évben 30 rendeletet alkotott, melyből 20 módosító, 10 pedig új rendelet volt.

2014. március 1. napjától a jegyzőkönyvek papír alapon történő megküldésére nincs jogszabályi kötelezettség, mivel a KIM rendelet 2. §-a alapján a jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzatok ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül küldi meg a kormányhivatalnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a kijelölt bizottsággal együttműködve a képviselő-testületi ügyintéző koordinálja a polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag, nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója, továbbá a nemzetiségi önkormányzati elnök, elnökhelyettes és képviselő, valamint hozzátartozója vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

III. 2. Egészségügyi és szociális feladatok

- Elvégeztük a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal között a VI. sz. felnőtt háziorvosi szolgálat helyettesítő háziorvosi ellátásra vonatkozó szerződésben rögzített fenntartói feladatokat.
- Elvégeztük az egészségügyi tárgyú helyi rendelet felülvizsgálatával és az új rendelet megalkotásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködtünk az önkormányzati intézmények foglalkozás-egészségügyi ellátásának megszervezésében.
- Elvégeztük a 2016. május 13-24. és a 2016. május 26 - június 10. közötti időszak munkanapjain tartott lakossági tüdőszűréssel kapcsolatos szervezési feladatokat.
- Közreműködtünk a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának előkészítésében.
- 2016. évben is közreműködött az Intézményirányító és Szervezési Osztály a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében. Elvégeztük a szolgáltatóval a meleg ebéd biztosításához szükséges egyeztetéseket és megrendeléseket, továbbá az állami támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködtünk az intézmények jogszerű működtetésével kapcsolatos belső szabályzatok felülvizsgálatában.
- Teljesítettük a törzskönyvi nyilvántartást érintő fenntartói döntések előkészítését és végrehajtását.
- Elláttuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami támogatását érintő elszámolási feladatokat.
- Közreműködtünk a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát érintő feladatok ellátásában.
- Közreműködtünk a Társulás által fenntartott Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde, valamint a központi ügyeleti szolgálat működtetésével kapcsolatos társulási tanácsi döntések előkészítésében és végrehajtásában.

III. 3. Katasztrófavédelem

- A Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársainak iránymutatásával láttuk el Hivatalnak a lakossági tájékoztatással és a helyi védelmi tervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatait.
- 2016. október 20. napján részt vettünk a Sajószentpéter város külső védelmi terv gyakorlásának végrehajtásában.

III. 4. Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

- Elláttuk a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatait. Előkészítettük a képviselő-testületi döntéseket. Közreműködünk a belső szabályzatok felülvizsgálatában. Előkészítettük a 2015. évi működési és feladatalapú támogatás felhasználását érintő beszámolókat a 2016. január 31-ei, illetve a 2016. június 15-ei határidőre. Segítséget nyújtottunk a nemzetiségi támogatások pályázatainak benyújtásához.

A nemzetiségi önkormányzatok működésére vonatkozó adatok:

megnevezés	ülések száma			2016. évi határozatok száma
	összesen	nyílt	zárt	
Sajószentpéter Városi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	11	9	2	63
Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi önkormányzat	12	11	1	104
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	8	7	1	29

III. 5. Országos népszavazással kapcsolatos ügyek

A Hivatal elvégezte a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazással kapcsolatos feladatokat.

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént

- a helyi választási iroda tagjainak megbízása, oktatása,
- a település szavazóköreinek felülvizsgálata,
- a szavazatszámoló bizottsági választott tagok megbízására vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítése,
- a megbízott választási bizottsági tagok választójogának ellenőrzése,
- a választási bizottsági tagok oktatása, felkészítése,
- az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a névjegyzékbe vétel iránti kérelmek elbírálása,
- a választási bizottságok működésének, valamint a szavazások lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása,
- a szavazás előkészítése,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek kezelése és továbbítása,
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátása,
- a választási iratok biztonságos őrzése, megsemmisítése,
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosítása.

III. 6. Köznevelés, kultúra és testvérvárosi kapcsolatok

Köznevelés

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2016-ban 3 feladat-ellátási helyen látta el a gyermekek napközbeni óvodai ellátását. 2016. szeptember 1. napjától két óvodapedagógus és egy dajka álláshely elvonása vált szükségessé.

Az egyes feladat-ellátási helyek statisztikai mutatószámai 2016. október 01-jei adatok alapján:

Intézmény megnevezése	Óvodai csoportok száma (darab)	Létszám (fő)
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	4	94
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	4	98
Semmelweis Utcai Tagóvoda	4	103
Összesen:	12	295

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányának szintre hozását az óvodába lépő gyermekek esetében.

Az Antiszegregációs Tervben és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban vállalt kötelezettségek végrehajtása érdekében a tagintézményektől távol lakó óvodás gyermekek rendszeres óvodába járásának megkönnyítése érdekében 2009. szeptember 1-től az óvodások részére szerződéses buszjáratot szerveztünk, melyet a 2016. év folyamán is működtetett az Önkormányzat.

Kultúra

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016-ben is kifejezte megbecsülését azon polgárai iránt, akik kiemelkedő értékeket teremtettek, sokat tettek az itt élő emberekért. A városi kitüntető címek átadására a VIII. Sajószentpéteri Városnapok rendezvénysorozat keretében megtartott ünnepi képviselő-testületi ülésen került sor. A kitüntetések átadásához kapcsolódó színvonalas, bensőséges városi ünnepség megszervezéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat biztosította.

Immár harmadik éve, 2016-ban is felállítottuk az adventi időszakban a város összefogása révén elkészített betlehemi jászolt a 26. számú főút mellett. A városban élők és a városon áthaladók karácsonyi hangulatához a jászol megtekintése mellett a 2015-ben megújult városi díszkivilágítás is hozzájárult.

III. 7. Testvérvárosi kapcsolatok

A testvérvárosi kapcsolatok működtetésére nagy hangsúlyt fektettünk 2016-ban is.

2016. május 20-22. között Sternberk volt a házigazdája a testvérvárosok között évenként – forgószínpad szerűen – megrendezésre kerülő ifjúsági és sporttalálkozónak. A XV. Ifjúsági és Sporttalálkozón Sajószentpéter diákjai is összemérték tudásukat a labdarúgás, a leány kézilabda, a műfalmászás, az asztalitenisz, az atlétika és a sakk területén. A testvérvárosi találkozóra megszerveztük a gyermekek részvételét és utaztatását.

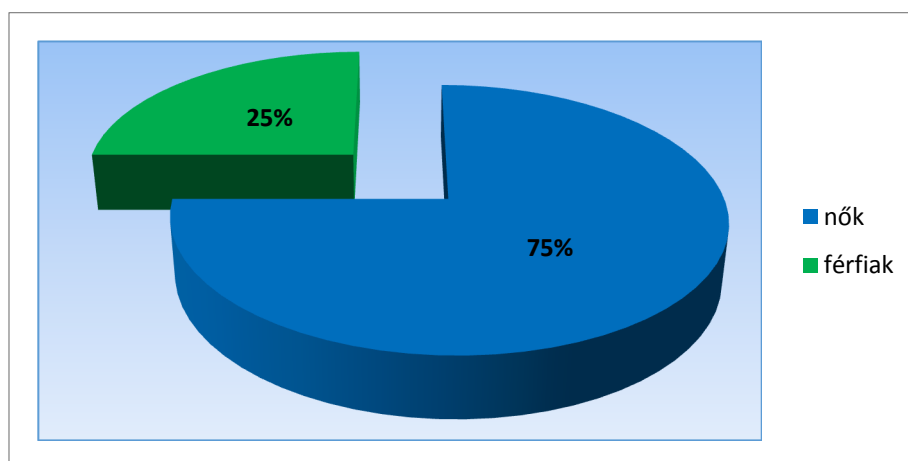
2016. szeptemberében Sajószentpéter rendezte meg az „Öreg fiúk” labdarúgótornát.

III. 8. Személyzeti és munkaügyi feladatok

A Hivatal személyi összetétele

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 174/2016. (IX. 22.) határozatával módosította a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Hivatal létszámát 2016. október 1. napjától 40 főben határozta meg a korábbi 39 fővel szemben.

Nemek szerinti megoszlás 2016. 12. 31-én:



Amint azt a nemek szerinti kördiagram is jól ábrázolja, a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – a nő munkavállalók száma lényegesen meghaladja a férfiakét.

Közszolgálati jogviszony létesítése a Hivatalban

2016. évben összesen 16 fővel létesítettünk jogviszonyt, 14 fővel közszolgálati jogviszonyt, 2 fővel pedig munkaviszonyt. 15 új belépő teljes munkaidőben került foglalkoztatásra, 1 fő dolgozott részmunkaidőben.

A 14 új közszolgálati tisztviselő ügyintézői munkakörbe kapott kinevezést.

Az új dolgozók közül 11 munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel, 2 fő határozatlan idejű munkaszerződéssel került alkalmazásra. Az újonnan belépő közszolgálati tisztviselők esetében 6, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozók esetében 3 hónapos próbaidő volt előírva. Három kolléga határozott időre szóló kinevezéssel került Hivatalunkhoz.

A belépő munkatársak valamennyien felsőfokú - egyetemi, főiskolai - végzettséggel rendelkeznek.

Az előző évekhez hasonlóan 2016. évben is az volt a hivatalvezetés álláspontja, hogy amennyiben a feladat jellege azt indokolja, úgy felsőfokú végzettségű munkatársak kerüljenek a megüresedett, betöltetlen álláshelyekre.

2016. évben nyugállományba vonuló közszolgálati tisztviselő 2 fő volt.

Közszolgálati jogviszony megszűnések

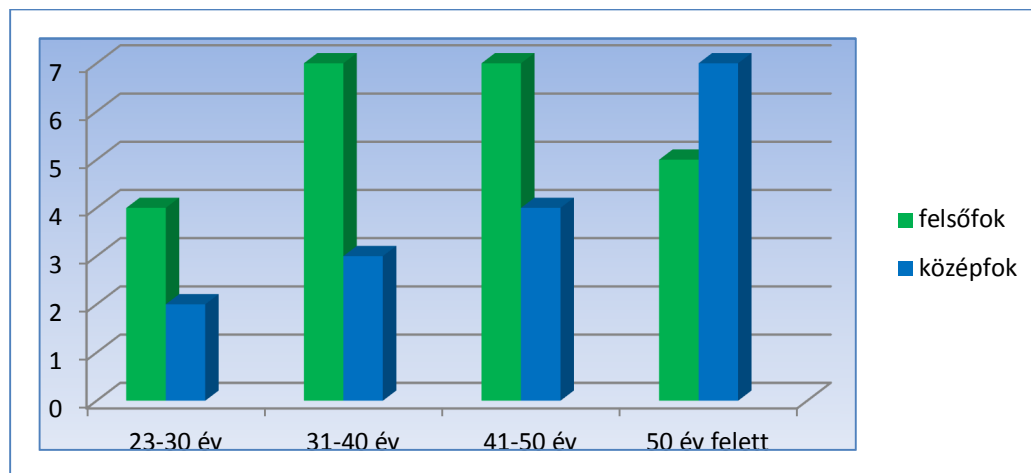
2016. évben összesen 12 fő közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetés történt, melyből felmentéssel 2 főnek szűnt meg a jogviszonya, saját kérésre, nyugállományba vonulás miatt, közös megegyezésével 5 fő kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését, áthelyezéssel 2 főnek, azonnali hatállyal a próbaidő alatt 2 főnek szűnt meg a közszolgálati jogviszonya, 1 fő közszolgálati tisztviselő elhalálozott.

A Hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján – a munkatársakat az iskolai végzettségük figyelembevételével - I. és II. besorolású ügyintézői munkakörbe kell kinevezni, míg vezetők esetében vezetői kinevezést kell adni.

A hivatalsegéd munkaköri státusz a Képviselő-testület 206/2016. (X. 27.) határozata alapján 2016. november 1. napjától megszüntetésre került és egy újabb ügykezelői státusz jött létre. A 2 fő ügykezelő az iktatási, irattározási feladatok mellett a postázással kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A hivatalsegéd munkakör a gépkocsivezetői munkakörrel került összevonásra, így a gépkocsivezető hivatalsegédi, kézbesítési feladatokat is ellát. Továbbá két fő takarító és egy fő karbantartó munkakörben foglalkoztatottakkal együtt az Mt. hatálya alá tartozó fizikai alkalmazottak száma 4 fő.



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan az 50 év fölötti korosztály tagjai vannak a legtöbben, ezt követi a 41-50 év közöttiek száma.

Képzések, közigazgatási vizsgák

A köztisztviselők képzése, továbbképzése 2016. évben is fontos feladat volt. A képzések, továbbképzések által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tesznek szert munkatársaink, s így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudják végezni.

Az ügykezelői alapvizsgát az adminisztratív munkakörben dolgozóknak kell letenniük a kinevezésüktől számított 6 hónapon belül. A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek, középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga megszerzése. Ez nem alkalmazási feltétel, de elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy a pályakezdőként belépő köztisztviselő nem léphet a tanácsos besorolási fokozatba, a nem pályakezdő köztisztviselő pedig nem léphet a következő besorolási vagy fizetési fokozatba.

Hivatalunknál 2016. évben közigazgatási alapvizsgára és szakvizsgára két-két fő volt kötelezve, akik sikeresen teljesítették a vizsgákat.

A Kttv. 80. §-a értelmében a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben – ideértve a közigazgatási vezetőképzést is – részt venni.

A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A jogszabály értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. Az első képzési időszak 2014. január 1-jétől 2017. december 31-ig tart.

A továbbképzési programoknak két típusa van:

- Közzszolgálati továbbképzés: általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai ismereteket nyújtó képzés, amelyet kizárólag a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem nyújt és normatív hozzájárulásból finanszírozható.
- Belső továbbképzés: speciális munkaköri ismereteket nyújtó képzés. A Rendelet értelmében belső továbbképzési programot a közigazgatási szerv nyújt.

Az előírt tanulmányi pontok száma és megoszlása a következő:

- felsőfokú végzettségű köztisztviselő számára 128 pont közzszolgálati továbbképzési kötelezettség,
- középfokú végzettségű köztisztviselő számára 64 pont közzszolgálati továbbképzési kötelezettség.

A továbbképzési kötelezettség legfeljebb 25 %-a teljesíthető belső továbbképzésekkel is.

Köztisztviselőink továbbra is e-learning, jelenléti, blended (olyan képzés, amely e-learning és jelenléti képzési eleme is van) típusú képzésekre jelentkezhetnek, a négyéves képzési ciklus harmadik évében az előző évhez hasonlóan eredményes vizsgát tettek.

2016. évre vonatkozó éves továbbképzési tervet a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzési programok kínálata alapján készítettük el 2016. március 15. napjáig.

Továbbképzésen belül 1 tanulmányi szerződést kötött a Hivatal.

A közzszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere

A teljesítményértékelés jogszabályi háttereként a közzszolgálati egyéni teljesítményértékelésről (továbbiakban: TÉR) szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), a Kttv. 130. §-a, illetve a közzszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) - amely utóbbi módszertani segítséget nyújt a teljesítményértékelések elvégzéséhez - szolgál.

A TÉR alapvető célja, hogy a közzszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A TÉR olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közzszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése a Korm. rendelet, illetve a KIM rendelet szerinti értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.

A teljesítményértékeléskor az értékelő vezető és az értékelt személy között értékelő megbeszélésre is sor kerül, amelyen az értékelő vezető részletesen ismerteti és indokolja az értékelt személlyel az általa kialakított teljesítménymérési, illetve teljesítményértékelési eredményeket. Továbbá az értékelő vezető év közben is figyelemmel kíséri a köztisztviselő teljesítményét.

A közzszolgálati tisztviselők vonatkozásában 2015. év második félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket 2016. év január 1-e és január 31-e között értékeltük és végeztük el a dolgozóink minősítését. 2016. év első félévére kitűzött teljesítményértékelési elemek értékelésére, a második félév célkitűzéseire tárgyév június 15-e és július 15-e között került sor.

Jubileumi jutalom

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közzszolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogalkotó 1992. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselő és közzszolgálati ügykezelő 25 év munkában töltött idő után 5 évente alanyi jogon volt jubileumi jutalomra jogosult. A 2012. március 1-jétől hatályba lépett

Kttv. változtatott a jubileumi jutalomra jogosító idő számításán, a törvény szűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek figyelembe vehetők.

Az új szabályozás értelmében 2016. évben 1 munkatárs rendelkezett 25 éves jubileumi jutalomra jogosultsággal.

Közfoglalkoztatás

2016. évben Sajószentpéter Városi Önkormányzat esetében az alábbi közfoglalkoztatási programok indultak:

- kistérségi (járási) startmunka mintaprogramok, (erdőtelepítés, erdőművelés; helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás; illegális hulladéklerakók felszámolása),
- országos közfoglalkoztatási program - önkormányzati útőr program,
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében képzés (betanított betonszerkezet készítő 5 fő, kőműves és hidegburkoló 10 fő, házi időszakos gyermekgondozó 5 fő, konyhai kisegítő 5 fő, település karbantartó 15 fő),
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás az önkormányzatnál.

Továbbá a tavalyi évben a Hivatalban 13 fő foglalkoztatása valósult meg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással.

2015. évről áthúzódó startmunka mintaprogramok közül az erdőtelepítés, erdőművelés (31 fő) és a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás (48 fő) 2016. 02. 29. napjával ért véget. Az önkormányzatnál hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 140 főnek, illetve a hivatalnál szintén hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében 13 főnek szűnt meg 2016. 02. 29. napjával a jogviszonya.

Mindegyik program tekintetében teljes munkaidőben, 8 órában kerültek foglalkoztatásra a dolgozók, segédmunkásként, szakmunkásként, illetve szakmunkás/segédmunkás vezetőként is.

KÖZMUNKA PROGRAMOK - 2016.		
Megnevezés	Időtartam	Közfoglalkoztatottak száma
Kistérségi (járási) startmunka mintaprogramok		
1. Erdőtelepítés, erdőművelés	2016. 03. 02 - 2017. 02. 28.	40 fő
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2016. 03. 02 - 2017. 02. 28.	48 fő
3. Illegális hulladéklerakók felszámolása	2016. 03. 02 – 2016. 10. 31.	33 fő
Országos közfoglalkoztatási program		
4. Önkormányzati útőr	2016. 03. 01 - 2016. 11. 30.	15 fő
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (képzések)		
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - képzések	2016. 06. 01 - 2017. 01. 31.	5 fő
	2016. 06. 15 - 2017. 02. 28.	35 fő
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - Sajószentpéter Városi Önkormányzat	2016. 11. 01 - 2017. 02. 28.	33 fő
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás – Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	2016. 03. 16- 2017. 02. 28.	13 fő
Összesen:		222 fő

A táblázatból megállapítható, hogy 2016. évben is jelentős számú közfoglalkoztatott dolgozót alkalmaztunk, amely a humánpolitikai területen (munkaügyi okiratok elkészítése, távollétek jelentése) is folyamatos többletfeladat ellátását jelentette, tekintettel a résztvevőknél tapasztalható nagyarányú fluktuációra és távollétekre.

III. 9. Informatika, számítástechnika

Használt hardver eszközök

A hardvereszközök három fő csoportra bonthatók. Az első és egyben legfontosabb csoport a szerverek, második a hálózatot képező, illetve annak folyamatos működését biztosító eszközök, míg a harmadik csoportba a munkállomásokon használt PC-k és az azokhoz csatlakoztatott perifériák sorolhatók.

A szerverek jellemzői:

Hivatalunkban összesen 2 darab szerver van nyilvántartva. A szerverek között 2 darab HP típusú gyárilag összeszerelt és szállított (branded) eszköz van. A szerverek zárt és külön erre a célra kialakított, légkondicionálóval rendelkező helyiségben működnek. A szerverekhez való fizikai hozzáférés korlátozható.

A hálózat jellemzői:

A hálózat épületen belül mindenütt 10/100Base2 fizikai rétegen valósul meg. A Kálvin tér 4. szám alatti és a Kálvin tér 31-33. szám alatti hivatali épület két érpáras üvegekábelrel van összekötve. A teljes gépparkot figyelembe véve 100 %-os a hálózati elérés aránya. Az alkalmazott topológia korszerűnek nevezhető. A hálózati aktív elemek 100%-ban homogének és saját szünetmentes megtáplálással rendelkeznek.

Munkállomások:

A hivatal 40 db személyi számítógéppel rendelkezik. A használatban lévő számítógépek 100%-ban noname PC-k. A PC-k mind különböző korú és technikai színvonalú eszközök, annak ellenére, hogy egy beszállítótól származnak. Az asztali munkállomások 100%-a központi szünetmentes áramforrásokra van csatlakoztatva.

A Hivatal által üzemeltetett eszközök jellemzése életciklus alapján:

Informatikai életciklusnak nevezzük azt az időszakot mely alatt az informatikai eszközök és szoftverek biztonságosan és költséghatékonyan üzemeltethetők. Optimális esetben az IT eszközök életciklusa 3 év. Figyelembe véve a magyarországi körülményeket az életciklus 5 évre becsülhető.

A Hivatal által üzemeltetett eszközök listája kor alapján:

- 3 év alatti beszerzés: 15 db
- 3 - 5 év közötti beszerzés: 20 db
- 5 - 7 év közötti beszerzés: 5 db

Megállapítható, hogy a Hivatal számítógép állománya megfelel a kor követelményének. Ez annak köszönhető, hogy folyamatosan vásárolunk kis tételben számítógépeket.

Operációs rendszer szoftverek

A használt operációs rendszerek nagymértékben meghatározzák a biztonsági stratégiák kialakításának szempontrendszerét, lehetőségeit és a lehetséges elérhető célokat. Az operációs rendszerek két szempont szerint osztályozhatók:

- biztonsági beállításainak lehetőségei;
- az adott környezetben (LAN) hány és milyen különböző rendszer működik.

A felhasználói végpontokat minden esetben egy kapunak kell tekinteni, melyen keresztül szándékosan vagy véletlenül előidézett rendellenes működés vagy tevékenység az informatikai rendszer elemeit veszélyezteti. Ezért az ott működő operációs rendszernek már fontos szerepe van, illetve annak beállításánál ezt figyelembe kell venni. Az elemek különbözősége a rendszer üzemeltetését és beállítását teszi bonyolulttá, munkaigényessé és nehezen dokumentálhatóvá, átláthatóvá. Ez utóbbi a biztonságos és olcsóbb üzemeltetést teszi nehezebbé.

Szerver operációs rendszerek

- 1 db Windows 2008 R2
- 1 db Novel Netware 6 angol nyelvű operációs rendszer

Asztali operációs rendszerek

A korszerűsítésnek köszönhetően az asztali gépek főleg windows 7, illetve windows 10 operációs rendszerrel üzemelnek, amelyek megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Felhasználói és egyéb segédsoftverek

A szervezet céljának megfelelő, feladat-specifikus munkavégzés történik ezekkel a softverekkel. Egy részük általános, mindenki által ismert és használható alkalmazás, más részük csak dedikált felhasználók, célcsoportok számára elérhető. Számosságuk és különbözőségük miatt ezek biztonságos üzemeltetése, adatainak tárolása és rendszeres automatikus mentése, hozzáférés-szabályozása csak egyenként meghatározható. Külön meg kell említeni az első kategóriába tartozó (mindenki által használható) softverekkel előállított adatok, dokumentumok tárolásának és archiválásának szabályait. Külön kell kezelni a feladat-specifikus programokat, az irodai programcsomagokat, a hálózaton elérhető, kiadvány-jellegű CD-adatbázisokat, valamint a vírusirtó softvereket.

Feladat-specifikus felhasználói programok megoszlása a különböző operációs rendszer-platformok szintjén:

Szoftver megnevezése	Win 9x	DOS
WinSzoc szociális Segélyezés	X	
ONKADO adónyilvántartó		X
K11 költségvetés készítő	X	
TATIGAZD könyvelő program		X
KGT K11 új könyvelő program	X	
Eper integrált pénzügyi rendszer	X	
E-kata Vagyon kataszter	X	
E-iktat iktatás	X	
Helyi Vizuál Regiszter	X	
KIR3 új központi személyügyi nyilvántartó rendszer	X	
BEFESZ tárgyi eszköz nyilvántartó		X
Szálláshely nyilvántartás	X	
Működési engedély nyilvántartás	X	
MicroVoks	X	

A táblázat a Windows-platformos softverek 64 %-os arányát tükrözi a DOS-os programokhoz képest. Furcsa paradoxon, hogy az önkormányzati eszközpark minőségileg jórészt megfelelne a korszerűbb, grafikus rendszerek futtatására, ellenben a tendencia az, hogy a hardver gyorsabban és sűrűbben cserélődik (avul el), mint a rajta futtatott, alkalmazott szoftver.

Fejlesztések az eltelt időszakban

A fejlesztés lehetőségeinek pénzügyi korlátai ellenére, a Hivatal informatikai, számítástechnikai eszközei megújultak. Az eszközpark most megfelel a korszerű ügyvitel igényeinek, ill. a Ket. előírásainak megfelelő ügyintézésnek.

Nyomtatók száma összesen: 36 db, ebből

- 3 db mátrixnyomtató,
- 1 db tintasugaras nyomtató, vegyesen fekete és színes nyomtatás,
- 32 db lézernyomtató, csak fekete nyomtatásra alkalmasak.

A **mátrixnyomtatók** szerkezeti felépítésükből adódóan elavultak. Felhasználásuk csak az MS-DOS alapú programokat alkalmazó számítógépekre korlátozódik. Leporelló, vagy A/3 nagyságú papírra történő nyomtatás esetén csak ezek használhatók, ezért még egy ideig elkerülhetetlen a használatuk. Fenntartási költségük minimális, azonban igen lassúak és működés közben zajosak.

A **tintasugaras nyomtató** fenntartási költsége a legmagasabb, jelenleg azonban csak ezzel tudunk színes A3-as oldalakat nyomtatni. Nyomtatási sebességük közepes.

A **lézernyomtatók** sebessége a legnagyobb. Nagy példányszámú nyomtatás esetén csak ezek használata indokolt.

Szoftverek

Szoftverek tekintetében - hasonlóan a számítógépekhez – érezhető a fokozatos fejlesztés. Ennek ellenére még lenne mit pótolni, ugyanis nem rendelkezünk komplett döntés-előkészítő, vezetői információk előállítására alkalmas programokkal. A jelenleg használatos programokkal csak részfeladatok láthatók el, adatszolgáltatás esetén több helyről, manuálisan kell kigyűjteni és összegezni, kiértékelni a megfelelő információkat.

A jelenleg használatban lévő számítógépek mindegyikén megtalálható a Microsoft Office (Word, Excel) valamelyik verziója, érvényes felhasználói licenc-el. A Hivatal LAN hálózatán keresztül minden szükséges számítógéppel elérhető a Complex Jogtár adatbázisa, amit napi szinten on-line frissítik.

Adat- és vírusvédelem

A Hivatal összes számítógépén jogtiszta, napi frissítésű vírusmentesítő program van telepítve (Panda Adaptive Defense 360 program). Ez a program már bizonyos védelmet nyújt a mostanában divatos „zsaroló” vírusokkal szemben is. Az állandó és gyakori vírustámadás miatt szükséges a program folyamatos karbantartása, a számítógépek egyedi átvizsgálása, mivel a védelem ellenére előfordulhat, hogy vírus kerül a rendszerbe. A vírusmentesítő programok automatikusan frissítik adatbázisukat a hálózati szerver segítségével.

Az internet felől érkező támadások ellen hardveres alapú tűzfal védi a Hivatal számítógépes hálózatát. Nagyon fontos a tűzfal folyamatos karbantartása, ellenőrzése, mivel az internet felől előfordulhatnak behatolási kísérletek. Az adatállományok biztonsági mentése a szerveren futtatott alkalmazások esetében központilag történik, egy megfelelően kialakított munkaállomás belső adattárolójára (winchesterére). Napi rendszerességgel a mentések külső, kifejezetten erre a célra kialakított NAS tárolóra történnek.

Internet

2014-ben az internet szolgáltatás területén változás történt. A T-System csoporttól a Hivatal a PARISAT KFT-hez került. Az indok, hogy a T-System nem tudott 10Mbit/sec-től nagyobb sávszélességű kapcsolatot biztosítani. Mivel egyre nagyobb lett az internetforgalom, ez néha kritikus lassulást okozott az internet sebességben.

A PARISAT KFT-től jelenleg 100Mbit/sec sávszélességű internetet bérelünk, ami jelentősen javította a munkakörülményeket.

2016-ban elkezdjük fejleszteni az új koncepcióra épülő, egyedi fejlesztésű honlapot, amely már részletes információkkal szolgál Sajószentpéterről és a Hivatal munkájáról. Megfelel az elektronikus ügyintézés kialakításához szükséges elvárásoknak. Rendszeresen látjuk el aktuális hírekkel.

Nem rendszeres informatikai feladatok

2016 októberében lezajlott az országos népszavazás, ami a Hivatal és az informatika részére is plusz terhet jelentett. A Hivatalra háruló feladatokat sikeresen végrehajtottuk.

IV. Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály feladatait képezik a gazdálkodás végrehajtásával összefüggő tevékenységek, az adóigazgatási, adóügyi hatáskörökkel kapcsolatos operatív feladatok, továbbá a lakások és helyiségek bérletével és értékesítésével kapcsolatos ügyintézés, döntés előkészítése. Az osztály feladatkörébe tartozik az éves költségvetési rendeletek és rendeletmódosítások előkészítése, valamint a zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása, melyek minden esetben az évről-évre változó jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal, az előírt határidőn belül készültek el.

A gazdálkodási folyamatok jogszerű végrehajtása érdekében a költségvetési szerveknek szabályzatokat kell készíteni, majd azokat a jogszabályváltozásokat követően aktualizálni kell. Ezen feladatkörben 2016. évben a Leltárkészítési és leltározási szabályzatot, a Pénzkezelési szabályzatot, a Számlarendet, valamint a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát vizsgáltuk felül, dolgoztuk át.

Az osztály létszáma 6 fő ügyintéző és 1 fő osztályvezető. A pénzügyi feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységekben 1 fő közfoglalkoztatott segítette a feladatellátást. Az osztály munkáját számottevő mértékű fluktuáció jellemezte az elmúlt évben, mely jelentősen nehezítette a folyamatos, szakszerű ügyintézését. 2016-ban 3 főkönyvi ügyintéző váltotta egymást, a vagyongazdálkodási ügyintéző szülei szabadságát tölti, évközben az ő helyettesítésében is személycsere történt.

2016. december 1-től változott az osztályvezető személye is, a korábbi osztályvezető távozása miatt.

Adóügyi feladatok

A feladatokat két fő adóügyi ügyintéző látja el.

Az egyik ügyintéző feladata a gépjárműadó, adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiadása, továbbá a helyi jövedéki adóval kapcsolatos ügyintézés. A feladatok nagy részét a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény szerinti adófizetési kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatok ellátása jelentette: havi változások feldolgozása, határozatok kibocsátása (9.774 db). Az egyéb feladatok ellátása során 685 ügyben kellett intézkedni. Ezenkívül évi két alkalommal adóértesítők kiküldésére került sor (4.990 db).

Az ügyintéző további feladata az adóhátralékot felhalmozott adózókkal szembeni eljárások megindítása, fizetési felszólítások kibocsátása (869 db). Az eredményes behajtás érdekében a munkabérből való letiltást (171 db), valamint a gépjárművek forgalomból való kitiltását és foglalását (48 db) is kezdeményezte az ügyintéző, mely 2016. évben a tervezett meghaladó gépjárműadó bevételt eredményezett. Ez folyamatos adatkérést jelentett a MEP-től és a KEKKH-tól (422 db). 2012. évtől a befolyó gépjárműadó 40%-a illeti meg a települést, a 60% továbbutalásáról az adóügyi ügyintézőnek kell gondoskodnia a jogszabályban előírt határidőn belül. A továbbutalt összegekkel kapcsolatban negyedévente külön adatszolgáltatási kötelezettséget is teljesíteni kell a Magyar Államkincstár felé. Sajószentpéter Városi Önkormányzat mind az átutalást, mind az adatszolgáltatást határidőre és megfelelő tartalommal teljesítette.

Az ügyintéző végzi az adó- és értékbizonyítványok (286 db), az adóigazolások és a vagyoni bizonyítványok (85 db) kiállítását is. A megkeresések száma folyamatosan nő. Az adó és értékbizonyítványok kiállításának 30 napos határideje 8 napra csökkent, mely nagyon rövid határidő, hiszen ezek kiállítása helyszíni megtekintés után történhet meg. A végrehajtási cselekmények foganatosítása során 138 db végrehajtási költségátalányt előíró végzés került kiadásra. 2016. január 1. napjától új feladatként jelent meg a helyi jövedéki adóztatás (28 db). A magánfőző desztillálóberendezés

tulajdonjogának megszerzéséről és az előállított magánfőzött párlatról minden hónap 15. napjáig adatot kell szolgáltatni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal B.-A.-Z. Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságának.

A másik adóügyi ügyintéző feladata a helyi iparüzési adó, építményadó, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, az adók módjára behajtandó közterhekkel kapcsolatos ügyintézés, valamint a lakóingatlan lefoglalásának, kiürítésének bejelentéséről szóló igazolás kiadása. A feladatok jelentős részét a helyi adókkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek (5.524 db) és az adók módjára behajtandó köztartozások (4.758 db) jelentik. Az adóbevallások, bejelentkezések (1.050 db) feldolgozása jelentős feladat az adóértécsítők (2.325 db) kibocsátásán túl. 368 db fizetési felszólítás került kibocsátásra helyi adó ügyben. A végrehajtási eljárásoknak (275 db) köszönhetően az adóhátralékosok száma a felére csökkent és a bevétel az előző évhez képest nőtt. Az adók módjára behajtandó köztartozások nagyobb részét a közigazgatási bírságokkal és a szemétszállítási díjjal kapcsolatos ügyek teszik ki. A tartozások behajtása érdekében 2016. évben fizetési felszólítások (300 db), letiltások (167 db), gépjármű foglalás (60 db) kiadására került sor. A behajtás sikertelensége esetén a tartozást 5 évig kell nyilvántartani és ezen időszakban ismételt végrehajtási cselekményeket kell foganatosítani a tartozás megtérüléséig (443 adózó), amely feladat ellátása érdekében 648 adatbekérésre került sor. A közigazgatási bírságok behajtásának állásáról a kimutató szervet fél évente tájékoztatni kell (301 db). A keletkezett közigazgatási bírság-bevétel 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg. 2015.09.01-től új feladat a hatósági bizonyítvány kiállítása a végrehajtást kérő részére az ingatlan lefoglalása tényének bejelentéséről (423 db).

A két adóügyi ügyintéző ügyiratforgalma 2016. évben összesen 21.164 db volt.

Minkét ügyintéző számára többletfeladatot jelent 2017.01.01-től az új adó szakrendszerre való átállás miatt a meglévő törzsadat állomány (8562 db adat) aktualizálása, adattisztítása.

Könyvelés

A könyvvezetési feladatokat a főkönyvi ügyintéző látja el, aki a könyvelés mellett elvégzi a jogszabály szerinti beszámolási-adatszolgáltatási kötelezettségeket és a NAV felé történő bevallások elkészítését is. A könyvvezetést az önkormányzat, a hivatal, a három nemzetiségi önkormányzat, illetve a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás részére is elvégezzük. Ez utóbbi esetében a munkát a társulási referens segíti, míg a nemzetiségi önkormányzatok könyvvezetését a költségvetési ügyintéző látja el.

A Magyar Államkincstár felé teljesítendő különböző beszámolási - adatszolgáltatási kötelezettségek (havi, negyedéves, pénzforgalmi jelentés, mérlegjelentés, stb.) száma 2016. évben 21 darab volt, melyeket intézményenként, azaz 6x19, összesen 114 féle különböző adattartalommal kellett az elektronikus adatszolgáltatási rendszerben elkészítenünk.

Az év során az alábbi darabszámú vevői és szállítói számlák kerültek könyvelésre ez EPER programban:

Intézmény	Vevői számla	Szállítói számla	Összesen
Önkormányzat	975	1.050	2.025
Hivatal	26	547	573
Társulás	5	8	13
Lengyel N.Ö.		49	49
Német N.Ö.		120	120
Roma N.Ö.		23	23
Összesen	1.006	1.797	2.803

Fentiekén túl a havi munkabérek, eszközmozgások, stb. könyvelése is megtörtént.

Vagyongazdálkodás

A vagyongazdálkodási ügyintéző az ingatlankataszteri nyilvántartást és tárgyi eszköz nyilvántartást vezeti, a leltározási feladatokat előkészíti és elvégzi. Feladata a lakások és helyiségek bérletével, értékesítésével kapcsolatos ügyintézés és a kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, a döntések végrehajtása.

2016. év során 92 darab ingatlan vonatkozásában tettünk közzé pályázati kiírást, melyből 22 bérleményként történő hasznosításra, 70 pedig ingatlan értékesítésre irányult. Ez utóbbi kategórián belül 40 db garázstelek, valamint 11 zárkerti ingatlan is szerepelt.

A pályáztatott ingatlanok közül 20 db került bérbeadásra és 6 db ingatlan értékesítése történt meg az év folyamán.

Előterjesztések készültek a hátralékos bérlők tartozásairól, azok részletfizetésben történő teljesítéséről, ingatlanok bérbeadásáról, elővásárlási joggal kapcsolatos döntésekről, tárgyi eszköz beszerzésekről, önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségben történő felújításokkal kapcsolatos döntések meghozatalához. 2016. évben összesen 68 darab előterjesztést készítettünk vagyongazdálkodási feladatkörben, továbbá megalkottuk az új vagyongazdálkodási koncepciót, a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, és módosításra került a vagyonrendeletünk.

A vagyongazdálkodási ügyintéző munkakörének összetettsége és a tevékenységek nagyságrendje indokolta, hogy egy fő helyett ketten végezzék el ezeket a feladatokat, ezért október hónaptól 2 fő ügyintéző foglalkoztatására került sor.

Költségvetési ügyintéző

Az ügyintéző végzi az előirányzat könyvelési feladatokat, továbbá a roma, a lengyel és a német nemzetiségi önkormányzat esetében a teljes könyvvizetést. A feladatát képezi a normatíva igénylésekkel és elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás az intézményekkel. Tekintettel arra, hogy az állami támogatások esetében a feladatfinanszírozás mindegyike kötött felhasználású, így ezek célnak megfelelő felhasználásának, a megalapozó mutatószámok év közbeni alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése 2016. évben is kiemelt feladat volt.

2016. évben a költségvetési rendelet módosítására három alkalommal került sor, melyeknek az előkészítése szintén a költségvetési ügyintéző feladata. Ennek keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetést érintő képviselő-testületi döntéseket, az évközi normatíva módosításokat, egyéb központi költségvetésből származó források változását, valamint követi az előirányzatok felhasználásának évközi alakulását.

A költségvetési ügyintéző az osztályvezető távollétében ellátja az osztályvezető helyettesítésének feladatait is.

Pénzügyi ügyintéző

A pénzügyi ügyintéző ellátja a hivatal, az önkormányzat és a tárulás pénztárosi feladatait, végzi a hivatal és az önkormányzat bérszámfejtését, gondoskodik a bérfizetésekről, valamint a segélyek határidőben való kifizetéséről, vezeti a két hivatali gépkocsi üzemanyag felhasználásának nyilvántartását.

A pénztárakban napi zárást alkalmazunk, mely a napi forgalom rögzítését és a pénzállomány ellenőrzését jelenti. A közmunkaprogramban foglalkoztatottak jelentős részének (havonta átlagosan 180 fő részére) a házipénztárból történő bérfizetésének megszervezése és végrehajtása is a pénztáros feladatkörébe tartozik, mely jelentős többletfeladatot jelent.

A közfoglalkoztatás esetében a magas fluktuáció és a sok táppénzes távollét miatt folyamatosan munkabértartozás keletkezik, melyek nyilvántartása és behajtása szintén az ügyintéző feladata.

A pénzügyi ügyintéző tartja nyilván a korábbi években lakáskölcsönt kapott magányszemélyek visszafizetési kötelezettségeinek alakulását, végzi a követelések biztosítékaul szolgáló jelzálogjogokkal kapcsolatos feladatokat.

Összegzés

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály 2016. évben - folyamatosan változó személyi összetétellel - látta el feladatkörét, határidőben eleget tett valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének. Nehézséget jelentett ugyanakkor a szakemberek pótlása, az év közben megüresedő álláshelyekre a megfelelő, tapasztalt munkaerő biztosítása.

V. Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

Az osztály létszáma összesen 5 fő.

Az osztály munkája három fő feladat köré csoportosul:

- Városfejlesztés, beruházás - felújítás, intézményi karbantartási munkák koordinálása, városüzemeltetés
- Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetése
- Egyéb szakhatósági és műszaki feladatok ellátása

Ezek közül legfontosabb feladatok a következők:

- városüzemeltetési és fenntartási feladatok tervezése, előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
- önkormányzati beruházások előkészítése és bonyolítása, szükség szerinti műszaki ellenőrzése,
- az önkormányzati tulajdonban lévő épületek karbantartásának és felújításának tervezése, bonyolítása,
- energia felhasználás tervezése, folyamatos nyilvántartása,
- Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetése,
- jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági eljárások lefolytatása,
- önkormányzati feladatként kezelői hozzájárulások kiadása.

Az elmúlt évben kiemelt feladatként jelent meg az állami finanszírozás mellett megvalósuló START közmunka program tervezése és végrehajtásának ellenőrzése, valamint a 2015 végén, 2016 elején megjelent TOP-os pályázatok műszaki előkészítésében való közreműködés. A szervezeti egység a feladatok megvalósításának tekintetében szorosan együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal, a Projektirodával és a Városgondnoksággal.

V.1. Városfejlesztés, beruházás, városüzemeltetés

Városi beruházások, felújítások:

2016. évben városunkban az önkormányzati ingatlanokat érintő egyéb munkák nagy részét a START közmunka program és a hagyományos közfoglalkoztatás keretében végeztük el, mely során a szükséges dologi kiadásokat (anyagok, munkaruhák, benzin, stb. költségei) az állam megfinanszírozta.

A **START** közmunka helyi sajátosság program keretében az alábbi munkákat végeztük el:

- Vásároltunk egy kiemelt szegélykő gyártó sablont.
- Vásároltunk egy 30 cm fenékszélességű mederelem gyártó sablont.
- Legyártottunk 90 m kiemelt szegélykövet.
- Legyártottunk 380 m² térkövet.
- Teljeskörűen felújítottuk a Rendőrség főépületét.

Az összes dologi költség 13 884 612 Ft volt, ebből az önerő 1 041 337 Ft.

A **START** közmunka mezőgazdasági program keretében az alábbi munkákat végeztük el:

- Karbantartottunk 17 hektár erdőt és elültettünk 21 462 db fát.
- A közterületeinkre 1000 db dísznövényt ültettünk ki.

Az összes dologi költség 12 208 360 Ft volt, ebből az önerő 763 022 Ft.

A START közmunka illegális hulladéklerakók felszámolása program keretében az alábbi munkákat végeztük el:

- 170 tonna illegális hulladékot szállítottunk el.
- Rendbe tettük a Dusnoki Művelődési Ház udvarát.

Az összes dologi költség 4 950 380 Ft volt, ebből az önerő 270 020 Ft.

Az Önkormányzati Útőr közmunka program keretében az alábbi munkákat végeztük el:

- Karbantartottuk az aszfalt burkolatú utak melletti zúzottkő padkákat 3 000 m² felületen.
- Az aszfaltburkolatú útjainkat szükség szerint kikátyúztunk hidegaszfalittal 150 m² felületen.
- Helyreállítottunk 15 db közúti jelzőtáblát.
- Kitisztítottunk 240 m burkolt vízvezető árkot a Kossuth úton.
- Az összes dologi költség 2 491 973 Ft volt, önerőre nem volt szükség.

A **hagyományos** közfoglalkoztatásra a Sajószentpéteri Városgondnokság nyújtott be pályázatot, ennek keretében az alábbi munkákat végeztük el:

- Felújítottuk az Okmányirodával szembeni, Tüzép melletti 35 m hosszú járdaszakaszt.
- Az Ady Endre utcában a vízvezető árkot kiburkoltuk 600 m hosszan saját gyártású beton meder elemekkel.
- Felújítottuk a Bercsényi úti parkoló térburkolatát 380 m² felületen saját gyártású térkövek felhasználásával.
- A Semmelweis úti tagóvodában:
 - leburkoltuk a 4 db külső teraszt,
 - felújítottuk a terasz fedését és csatornával láttuk el,
 - legyártottuk és kicseréltük a csoportszobák beépített szekrényeit,
 - belső festési munkákat végeztünk.
- Elvégeztük a közterületi játszóterek (12 db) játszóeszközeinek és védőkerítéseinek karbantartását.
- Elvégeztük a Hivatal irattári épületén a beázás megszüntetéséhez és az iratok biztonságos őrzéséhez szükséges javítási munkálatokat.
- A Sajószentpéteri Városgondnokság belső udvarán elötetöt építettünk.
- Kifestettük a Művelődési Ház közösségi tereit.
- Kijavítottuk a Dusnoki Közösségi Ház külső homlokzatán keletkezett hibákat.
- Elvégeztük a Városi Könyvtár kerítés lábázatának karbantartását, festését.
- Megszüntettük a Rendezvények Háza pince helyiségében a beázást, vakolatot javítottunk és festettünk.

A hagyományos közfoglalkoztatás összes dologi költsége 30 873 475 Ft volt, ebből az önerő 675 640 Ft.

Az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” pályázatot nyújtottunk be, amely támogatásban részesült. Ennek keretében felújítottuk az alábbi utcák aszfalt burkolatát:

- Táncsics utca 229 m,
- Munkácsy utca 233 m,
- Eperjesi utca 479 m,
- Tulipán utca 306 m,
- Gedely utca Tulipán és Eperjesi utcák közötti szakasza 34 m,
- Ibolya utca Eperjesi és Tulipán utca közötti szakasza 129 m,

A beruházás nettó költségéből a pályázati támogatás 12 599 672 Ft, az önerő 2 931 574 Ft volt.

Pályázatokon kívül önerőből az alábbi felújításokat és beruházásokat valósítottuk meg:

- Felújítottuk a Vörösmarty úti járda Kossuth és Tompa Mihály utcák közötti szakaszát. A kivitelezést az Új-Alapkö Kft. végezte, a bekerülési költség bruttó 3 702 304 Ft volt.
- Kiépítettük a Sportpálya öntözőrendszerét. A kivitelezést a Csillagszer Kft. végezte, a bekerülési költség bruttó 3 701 819 Ft volt.

- Megépítettük a Kossuth úti járdát a Móricz Zsigmond és Deák Ferenc utcák közötti szakaszon. A kivitelezést közmunkások végezték, a szükséges anyagok és szolgáltatások bruttó költsége 973 578 Ft volt.
- A Léway-ház épületében a 28/2011 (IX.16.) BM rendelet és az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló jogszabály alapján elvégzett villámvédelmi szabványossági felülvizsgálat megállapítása, az elkészített tervek és az örökségvédelmi bejelentés megtételének tudomásulvétele alapján elkészült a villámvédelmi rendszer kiépítése, illetve a biztonságtechnikai szakértő által igazolt jegyzőkönyv. A kivitelezéshez a Képviselő-testület 497 667 Ft összegű forrást biztosított.
- A Rendezvények Háza közösségi terében településünk szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak gondozását teremtjük meg, lakossági összejöveteleknek, családi ünnepeknek adunk helyet, működtetjük a Városi Televíziót. Az épület nyári hőterhelése azonban olyan mértékű volt, hogy a rendezvényeknek helyt adó terekben a világítás és az emberek hőleadásával együtt a hőmérsékleti viszonyok nem biztosítottak megfelelő komfortot. A Városi Televízió által használt helyiségekben a technológiai hőleadás szintén olyan mértékű volt, hogy mind a munkakörülményeket, mind a műsorkészítésben résztvevő vendégek közérzetét jelentősen rontotta. A terek klimatizálására a Képviselő-testület 3 487 615 Ft összegű forrást biztosított.
- Szintén elkészült a Hivatal emeleti irodáinak klimatizálása is, ez 1 427 734 Ft-ba került.

2016-ban az alábbi önkormányzati lakásokban történtek felújítási munkálatok:

- Péch Antal u. 12. 1.lh. 2/4. számú lakás: 988 780 Ft,
- Sport u. 9. Fsz/3. számú lakás 177 479 Ft,
- Sport u. 11. 3/2. számú lakás 49 653 Ft, és a
- Petőfi u. 8. 3/2. számú lakás 97 790 Ft. értékben.

A Bányász u. 2. 2.lh. 3/1. számú lakás felújításának előkészítése történt meg a várható költségek meghatározásával (költség: 2 600 000.-Ft).

Karbantartások

- Pótlásra kerültek a városban a főutak melletti buszmegállóknál hiányzó üvegfalai, melynek költsége: 1 271 761 Ft.
- Elvégeztük az intézményekben szükségessé váló karbantartási munkákat:
 - A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsődében a terasz burkolatjavítása és vízelvezetése készült el (költség: 334 330 Ft).
 - A Semmelweis Utcai Tagóvodában javításra kerültek a homlokzati nyílászárók, a tornaszoba villamos hálózata, valamint a terasz burkolata és a felette levő polikarbonát előtető és annak vízelvezetése (költség: 150 879 Ft).
 - A Bányász utca 6 szám alatti (volt óvoda) épületében elkészült a tetőszigetelés és a homlokzati nyílászárók javítása, valamint részleges belső festés (költség: 2 839 740 Ft).
 - A Rendezvények Háza épületében a vizesblokk (WC) és csapadékcsatorna javítása mellett elkezdődött a homlokzati kőburkolat javítása (költség: 192 040 Ft).
 - A Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár épületének színháztermében a parkettaburkolat javítására került sor (költség: 973 455). Ezen kívül vakolatjavítási és festési munkák történtek, átalakítottuk a színházterem előtti teraszt.
 - A Pécsi Sándor Általános Iskola épületeiben elsősorban állagmegóvási munkákra, üvegezés, nyílászáró javítás került sor. Ezen kívül a melléképület bontása is megtörtént.
 - A Hivatal épületében több ütemben készült el a szükségessé vált iroda átalakítás (költség: 676 350 Ft).
 - A Kristály Étterem épületén elkészült a tetőjavítás, ennek költsége 4 993 000 Ft volt. Biztonságosabbá tettük a villamos energia ellátást, új mérőhely került kialakítása és az ÉMÁSZ-tól megigényeltük a gerincvezeték bővítését, a beruházás költsége összesen: 5 235 422 Ft.
- Elvégeztettük a Kossuth u. 127. sz. alatti ingatlan gázellátási rendszerének felülvizsgálatát, gázfogyasztó berendezéseinek javíttatását 180 340 Ft értékben.

- Elvégeztettük intézményeinkben a központi fűtési rendszerek nagy teljesítménnyel való öblítéses átmosását, melynek során megtörtént a fűtési hálózatokban található feketeiszap, vízkő eltávolítása, a rendszer tisztítása, végül inhibítorral kevert, kezelt vízzel való feltöltése. Az állagmegóvási munka értéke 2 190 000 Ft.
- A Bányász u. 6. sz. alatti ingatlanunk bérbeadásához biztonságossá tettük a villamos főelosztót. A munka díja 137 998 Ft volt.
- Lebonyolítottuk a Gyógyító-Megelőző Intézményben a meghibásodott WC tartályok, szerelvényeik és az infrás piszoárok javítását, cseréjét. Kicseréltettük a fűtési rendszerben lévő 200 literes tágulási tartályt 24 765 Ft értékben.
- Elkészültek a bérbeadás miatt szükségessé váló értékbecslések, valamint a Sajószentpéteri Városgondnokság tervezett villamos felújítását megelőző tervezési munkák.
- Szükség szerint folyamatosan újítottuk a játszóterek játszóeszközeit, pótoltuk az eséskor ütéscsillapítóként szolgáló gyöngykavicsagyakat.

A 2015 végén, 2016 elején megjelent alábbi pályázatok beadását megelőző előkészítő munkákat lebonyolításában közreműködtünk, a műszaki feladatok elvégzése, előkészítése tekintetében:

- TOP-1.1.3-15-BO1 – Helyi gazdaságfejlesztés
Sajószentpéter és térsége korszerű közétkeztetési infrastruktúrájának megteremtése.
(Kristály Étterem korszerűsítése)
- TOP-2.1.1-15-BO1 – Barnamezős területek rehabilitációja
Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával.
(Üveggyári terület rehabilitációja)
- TOP-2.1.2-15-BO1 – Zöld város kialakítása
Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén.
(Pécsi Sándor Általános Iskola és környezete korszerűsítés)
- TOP-2.1.3-15-BO1 – Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések
Sajószentpéter déli városrész bel- és csapadékvíz- védelmi hálózat kiépítése.
- TOP-3.1.1-15-BO1 – Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren – Városi kerékpárút hálózat megvalósítása.
- TOP-3.1.1-15-BO1 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
Körforgalom építése a 26. számú és a 27. számú főutak csomópontjában és kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítása.
- TOP-3.2.1-15-BO1 – Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren. A Szepesi Gusztáv Városi Stadion, a Lévy József Városi Könyvtár és a Dusnoki Közösségi Ház energiahatékonyság-központú fejlesztése.
- TOP-3.2.2-15-BO1 – Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében.
Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása Sajószentpéteren 180 kW névleges teljesítményű „Naperőmű” létesítése a sajószentpéteri közintézmények közcélú energiaigényének kielégítésére.

V.2. Építésügyi Szolgáltatási Pont

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (9) bekezdése értelmében 2013. január 1-től Sajószentpéter Város Önkormányzata az alábbi építésügyi szolgáltatási feladatokat látja el:

- a) információt szolgáltat az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
- b) biztosítja:
 - az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételét és továbbítását,

- hiánypótlást fogad be, nyilatkozatokat vesz fel, digitalizálja és biztosítja feltöltését az építésügyi hatóság engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
- c) kérelmeket fogad be papír alapon vagy elektronikus adathordozón, szükség szerinti digitalizál és biztosítja az ÉTDR-be történő feltöltést,
- d) továbbítja az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének igazolását, továbbá
- e) ellátja a települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatait.

2016. évben Építésügyi Szolgáltatási Pontnál 7 eljárást kezdeményeztek a következő ügyekben: **építési engedély kérelem, használatbavétel tudomásulvételi bejelentés, építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem, használatbavételi engedély kérelem, hatósági bizonyítvány kérelem, kötelezési eljárás megindítása iránti kérelem.** Ezekben az ügyekben az Építésügyi Szolgáltatási Pont országos illetékességgel rendelkezik.

V.3. Egyéb szakhatósági és műszaki feladatok:

Megkeresésre 2016-ban 64 alkalommal adtunk szóbeli tájékoztatást ügyfelek részére, amiről írásos feljegyzés készült.

Jegyzői hatáskörben szakhatósági hozzájárulást adunk telekalakítási, útépitési, környezetvédelmi és egyéb hatósági eljárásokhoz.

Belföldi jogsegély keretében adatot szolgáltatunk a megkereső hatóságok felé.

Intézzük a házszám megállapítással és módosítással kapcsolatos ügyeket.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) számú Kormányrendelet alapján folyamatosan felülvizsgáljuk az illetékességi területünkhöz tartozó címeket és szükség esetén címkezelést folytatunk le.

Felmértük a zártkerti, külterületi és pincés területeket, mivel a zártkerti és külterületi utak nevét is meghatározta a képviselő-testület.

A címkezeléssel kapcsolatban 75 db határozatot hoztunk és 618 db cím került megállapításra.

Közreműködünk az Igazgatási osztály eljárásaiban, adatot szolgáltatunk a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási osztály felé, napi kapcsolatot tartunk a pénzügyi koordinátorokkal.

Fogadjuk és továbbítjuk a településképi véleményezési és bejelentési kérelmeket.

Karbantartjuk a rendezési tervet és intézzük az ezzel kapcsolatos ügyeket, döntés előkészítő munkát végzünk.

VI. Projektiroda tevékenysége

A projektiroda munkatársai a 2016. évi munkájuk eredményeként 11 db projekt fenntartási jelentést és két projekt fenntartására vonatkozó kötelezettségek és vállalások vizsgálata kapcsán megvalósult sikeres záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzést tudhatnak maguk mögött.

A projektiroda koordinálta 3 START közfoglalkoztatási program, 1 Önkormányzati Útőr program és 9 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás program beindítását, valamint végezte a programokkal kapcsolatos bérjellegű és közvetlen költségek elszámolását.

1 hazai finanszírozású pályázat valósult meg, 1 beadott pályázat elbírálás alatt van, míg 2 beadott pályázat forráshiány miatt elutasításra került.

A 2014-2020-as fejlesztési időszakra vonatkozóan megjelent Uniós finanszírozású pályázatok közül 9 db TOP-os, és 1 db EFOP-os pályázat került benyújtásra.

Az Interreg V-A Szlovákia- Magyarország Együttműködési Program keretében 1 db külföldi finanszírozású pályázat került benyújtásra.

A pályázatok beadásán túl a projektiroda munkatársai a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtárral együttműködve részt vettek a XV. Nemzetközi Ifjúsági Sporttalálkozó szervezésében is. Ennek része volt a kiutazás megszervezése, a szükséges felszerelés biztosítása, valamint a szervező testvérvárossal való aktív kapcsolattartás. A program Sternberkben valósult meg 2016.05.20-22. között. Sajószentpéter várost 40 fő diák képviselte különböző sportágakban.

2016. évben Sajószentpéter adott otthont az Öreg Fiúk Futball Tornának és a Szabadtéri Festő Találkozóknak. A projektiroda munkatársai a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtárral együttműködve vettek részt a szervezésben.

2016. év végén megkezdődött a 2017.évi START közfoglalkoztatási programok tervezése. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, Mezőgazdasági és Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása ráépülő mintaprogramok indítására vonatkozóan kerültek kérelmek benyújtásra. A kérelmek elbírálása folyamatban van, pozitív döntést követően a megvalósításra 2017.03.01-2018.02.28. között kerül sor.

A 2016. év folyamán lezárt Európa Uniós pályázatok:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat 2016. évben Európai Uniós társfinanszírozással nem valósított meg pályázati projektet.

Az ÉMOP 3.1.2/B-2008-0021 azonosítószámú, Sajószentpéter történelmi belvárosához vezető út felújítása, valamint az ÉMOP 3.1.2/A-2f-2009-0004 azonosítószámú, Sajószentpéter történelmi városközpontjának rehabilitációja című pályázatok záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzései sikeresen lezajlottak.

Projekt fenntartási időszak:

A pályázatok sikeres lezárását követően az 5 éves fenntartási időszak következik, mely időtartam alatt az egyes pályázatok tekintetében különböző feladatok teljesítése kötelező. A pályázatok benyújtása során vállalt számszerűsíthető eredmények, horizontális szempontok (esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatóság szempontjából tett vállalások) előrehaladásáról, időközbeni teljesítéséről évente fenntartási jelentés keretében kell beszámolni.

A 2016-os év folyamán a következő pályázatok projekt fenntartási jelentései kerültek benyújtásra:

Pályázat	Fenntartási jelentés benyújtásának időpontja	Fenntartási jelentés státusza
<i>ÉMOP-3.1.2/A-2f-2009-0004 „Sajószentpéter történelmi városközpontjának rehabilitációja” ZPFJ</i>	2016.12.02.	beküldött
<i>ÉMOP-3.1.2/B-2008-0021 „Sajószentpéter történelmi belvárosához vezető út felújítása” ZPFJ</i>	2016.04.29.	elfogadott
<i>ÉMOP-3.1.2/E-11-2011-0124 Sajószentpéter, Nyögő patak gyaloghíd, járda és csapadékvíz elvezetések építése PFJ 3</i>	2016.04.26.	elfogadott
<i>ÉMOP-4.1.1/A-2008-0092 Sajószentpéteren működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi praxisok, a védőnői</i>	2016.01.20.	elfogadott

<i>szolgálat és a központi orvosi ügyelet infrastruktúrájának építészeti fejlesztése PFJ 3</i>		
<i>ÉMOP-4.2.1/B-2f-2009-0004 Sajószentpéteri bölcsőde kialakítása PFJ 4</i>	2016.01.20.	elfogadott
<i>ÉMOP-4.2.1/C-2f-2009-0001 Sajószentpéteri Területi Szociális Ellátó Központ integrálása PFJ 4</i>	2016.01.20.	elfogadott
<i>ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0008 Bagolyv@r a Pitypalaty-völgy kapujában, tudásközpont megvalósítása a SKÁI Kossuth Lajos Iskola infrastrukturális fejlesztésével, a XXI. sz. iskolájának megfelelően Sajószentpéteren PFJ 4</i>	2016.01.20.	elfogadott
<i>ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0028 „Szívárványos gyermekálmom a Pipiske domb alján!” a Sajószentpéteri Központi Nappközi Otthonos Óvoda felújítása és bővítése PFJ 2</i>	2016.01.20.	elfogadott
<i>TÁMOP-3.2.3-09/2-2010-0012 Tanulás – fejlődés – életesély a Sajó-völgyében PFJ 3</i>	2016.03.11.	elfogadott
<i>TÁMOP-3.3.2-08/2-2008-0061 „Mit tehetnék érted?” Esélyegyenlőségi program Sajószentpéteren PFJ 4</i>	2016.01.26.	elfogadott
<i>TIOP-1.1.1-07/1-2008-0863 „Sajószentpéteri Központi Általános Iskola informatikai fejlesztése” PFJ 4</i>	2016.01.26.	elfogadott

A 2016. év folyamán benyújtott hazai pályázatok:

Közmunka programok

Projekt neve	A projekt megvalósulásának időpontja	Foglalkoztatottak száma	Elnyert támogatási összeg Béreköltség	Elnyert támogatási összeg Közvetlen költség
50503/26/01247 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. június 01- 2016. július 31.	25 fő	4 492 050 Ft	-

50503/26/01254 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. június 15- 2017. február 28.	10 fő	7 677 320 Ft	-
50503/26/01255 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. június 15- 2016. július 31.	5 fő	694 225 Ft	-
50503/26/01279 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. augusztus 01- 2016. szeptember 30.	15 fő	2 695 230 Ft	-
50503/26/01280 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. augusztus 01- 2016. szeptember 30.	5 fő	898 410 Ft	-
50503/26/01281 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. augusztus 01- 2016. szeptember 30.	5 fő	898 410 Ft	-
50503/26/01282 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. augusztus 01- 2017. január 31.	5 fő	2 695 230 Ft	-
50503/26/01317 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. október 01- 2017. február 28.	25 fő	11 230 125 Ft	-
50503/26/01332 Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás támogatása	2016. november 01-2017. február 28.	33 fő	12 301 728 Ft	1 845 244 Ft
50503/30/00299 Járási Startmunka mintaprogram Mezőgazdasági programelem Erdőtelepítés, erdőművelés	2016. március 02- 2017. február 28.	40 fő	45 199 640 Ft	11 445 338 Ft
50503/30/00300 Járási Startmunka mintaprogram Helyi Sajatosságra épülő program (Rendőrség felújítása,	2016. március 02- 2017. február 28.	48 fő	55 004 988 Ft	12 843 275 Ft

betonelem gyártás)				
50503/30/00298 Járási Startmunka mintaprogram Illegális hulladéklerakók felszámolása, Dusnoki Közösségi tér kialakítása	2016. március 02-2016. október 31.	33 fő	24 469 716 Ft	4 680 360 Ft
50503/26/01165 Önkormányzati ÚTŐR program	2016. március 01-től 2016. november 30.	15 fő	12 460 572 Ft	2 491 973 Ft

Hazai finanszírozású pályázatok

A közfoglalkoztatási programok mellett, a következő hazai finanszírozású pályázatok nyertek támogatást a 2016. év folyamán.

- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének II. 3. a), b), és c) pontjában szabályozott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, **belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcím szerint. Támogatás: 16 001 584 Ft**, Önerő: 2 823 809 Ft. A projekt elsődleges célja szilárd burkolatú közutak felújítása volt, amely a Táncsics, a Munkácsy, az Eperjesi, a Tulipán utca és a Gedely utca, a Tulipán utca és az Eperjesi utca közötti szakasza, valamint az Ibolya utcák tekintetében valósult meg (teljes aszfaltburkolatú felújítás zúzottkő padkával). Egyéb kapcsolódó célként a Táncsics utca csapadékvíz elvezetését szolgáló vízelvezető létesítmény felújítása történt meg. A pályázat költségvetése a kapcsolódó beszerzési eljárás és műszaki ellenőr költségét is tartalmazta.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett, A köznevelési és a kulturális intézményekben működő tehetséggondozó programok támogatása című, NTP-KKI-16 kódjelű pályázati kiírásra benyújtott, „Kreatív fiatalok Sajószentpéteren” című pályázat 1.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázó a Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár. A projektiroda munkatársai a pályázat benyújtásában és a megvalósításban vállaltak szerepet.

Benyújtott, de támogatásban nem részesült pályázatok

- A Belügyminisztérium által az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” meghirdetett pályázati kiírásra Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás tárgyában benyújtott pályázati igényünk forráshiány miatt nem részesült támogatásban.
- A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015.évi C. törvény 3. melléklet II.7 pontja „Önkormányzati étkeztetési feltételek támogatása” jogcímmre „A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Móra Ferenc Utcai Tagóvodája melegítő-tálaló konyhájának felújítására” benyújtott pályázati igényünk forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

Benyújtott, döntésre váró pályázatok:

1. Európai Unió pályázatok:

A 2014 – 2020 Európai Unió fejlesztési időszakra vonatkozóan a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázati felhívásaira az alábbi támogatási kérelmek kerültek benyújtásra.

A benyújtott pályázatok esetében a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a, a projektekhez saját forrás biztosítása nem szükséges.

A támogatási kérelmek tartalmi értékelése folyamatban van.

TOP-1.1.3-15-BO1 - Helyi gazdaságfejlesztés

Sajószentpéter és térsége korszerű közétkeztetési infrastruktúrájának megteremtése

A fejlesztés eredményeként Sajószentpéter központi konyhája egy modern, XXI. századi igényeknek megfelelő konyhává alakul a konyhatechnológiai eszközök cseréjével, a szükséges alpinfrastruktúra korszerűsítésével, épületgépészeti, energetikai felújítással, akadálymentesítéssel. A konyha hatékonyabban, szélesebb választékban lesz képes az új, szigorúbb közétkeztetési előírásoknak megfelelően egészségesebb ételek előállítására, a hatékonyság növelésével (energia és költség megtakarítás) párhuzamosan az előállítható adagszám is nő, amelynek eredményeként lehetőség nyílik a város és az agglomeráció további ellátására.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 202.000.000.- Ft.

TOP-2.1.1-15-BO1 - Barnamezős területek rehabilitációja

Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával

A projekt keretében az önkormányzati tulajdonban lévő barnamezős volt üvegyári lerakó-terület kármentesítéssel egybekötött rekonstrukcióját és funkcióváltását, hasznosítható szabadtereinek komplex rehabilitációját a városi zöld infrastruktúra hálózatba történő integrálását tervezzük. Célunk a rehabilitációra kerülő területen városi zöldfelület kialakítása és sport-rekreációs célú hasznosítása. Tervezzük az elérhetőségét segítő, a területhez vezető út felújítását is.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 674.000.000.- Ft.

TOP-2.1.2-15-BO1 - Zöld város kialakítása

Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén

A projekt akcióterülete a Harica utcában található volt Pécsi Sándor Általános Iskola és környezete.

A fejlesztés keretében a rekonstrukcióval érintett régi épület egy nagyobb szabadidős zöldterület-fejlesztési koncepció keretében újulhat meg. Ennek megfelelően a meglévő épületben szabadidős, sport, illetve szolgáltatási tevékenységek kapnak majd helyet. Megújul az épületet körülvevő zöldterület is, szabadidős célokat és aktív pihenést kiszolgáló park kerül kialakításra.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 400.000.000.- Ft.

TOP-2.1.3-15-BO1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések

Sajószentpéter déli városrész bel- és csapadékvíz- védelmi hálózat kiépítése

A projekt keretében Sajószentpéter Városi Önkormányzat a déli városrészén - amely a Vörösmarty, Baross Gábor, Kinizsi, Rózsa, Pécsi Sándor és Kandó Kálmán utcák által határolt területet foglalja magába - kívánja megoldani a belterület védelmét szolgáló vízelvező-hálózat fejlesztését. Összesen 8639 m bel-és csapadékvíz védelmi létesítmény megvalósítását tervezzük a pályázati program keretében.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 298.915.946.- Ft.

TOP-3.1.1-15-BO1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

Kerékpárosbarát fejlesztés Sajószentpéteren – Városi kerékpárút hálózat megvalósítása

A projekt keretében teljes mértékben kiépül Sajószentpéteren a kerékpáros hálózat a 26-os út mentén a Miskolc felőli belterületi határtól csatlakozva a Kazincbarcika felé vezető kerékpárúthoz. A kerékpáros hálózat kiterjed majd a Bethlen Gábor, a Vörösmarty és a Bercsényi utcákra is. A jelenleg meglévő kerékpár hálózaton tervezzük a hiányzó KRESZ táblák pótlását és a burkolati jelek újra festését, kerékpártámaszok elhelyezését, valamint az önálló kerékpárút szakaszok szabvány szerinti

közvilágítását. Beszerzésre kerül majd egy úttakarító gép seprő, hótoló és homokszóró adapterekkel, a hálózat karbantartására. A projekt részeként kerékpáros közlekedést népszerűsítő és közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampányt tervezünk megvalósítani a projekt teljes ideje alatt.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 293.557.155.- Ft.

TOP-3.1.1-15-BO1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

Körforgalom építése a 26. számú és a 27. számú főutak csomópontjában és kapcsolódó közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítása

A projekt keretében a Sajószentpéter 26-os és 27-es számú főutak kereszteződésében körforgalom építését, a tervezett körforgalomtól kiinduló Rákóczi Ferenc út – Kálvin tér menti szakaszon kerékpárforgalmi létesítményt, kerékpárvonal kijelölését tervezzük piktogramok felfestésével. Tervezzük továbbá a temetőhöz vezető, valamint a Területi Szociális Központ és Bölcsődéhez vezető utak közötti járdaszakasz felújítását, akadálymentesítését és 13 db gyalogos átkelőhelynél csúszáságtól, figyelemfelhívó burkolat kialakítását.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 167.611.204.- Ft.

TOP-3.2.1-15-BO1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévay József Városi Könyvtár és a Dusnoki Közösségi Ház energiahatékonyság-központú fejlesztése

A projekt elsődleges célja az épületek működtetési, fenntartási költségeinek csökkentése az energiahatékonysági fejlesztés segítségével. A fejlesztés a külső határoló szerkezetek korszerűsítése mellett a hőtermelő berendezések cseréjét és a fűtési és használati melegvíz rendszerek megújítását is tartalmazza. A magas hőenergia költségek mellett a villamos-energia fogyasztás is kiemelkedő az épületeknél, melynek csökkentését a világítási rendszer korszerűsítésével és a villamos-energia megújuló energiaforrásból való előállításával, fotovoltaikus (napelemes) rendszer kialakításával oldjuk meg. Célunk az önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése a megújuló energiaforrások fokozottabb használatával. A tervezett korszerűsítés környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható energiaellátást biztosít. Mindemellett csökkenti a széndioxid-kibocsátást és jelentősen segíti az erőforrás-hatékonyság megvalósítását.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 188.700.310.- Ft.

TOP-3.2.2-15-BO1 - Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében

Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása Sajószentpéteren 180 kW névleges teljesítményű "Naperómű" létesítése a sajószentpéteri közintézmények közcélú energiaigényének kielégítésére

A pályázat célja napenergia alapú villamos erőmű létrehozása saját (köz célú) villamosenergia-igény kielégítése céljából, a Sajószentpéter Városi Önkormányzat sajószentpéteri 1495/6 helyrajzi számú ingatlanán (volt Sümse pálya) 180 kW teljesítményű, hálózatra kapcsolódó napelemes kiserőmű formájában. A tervezett naperómű 9 önkormányzati intézmény épületének villamos energia igényét hivatott majd ellátni. A projekt elsődleges célja az épületek működési, fenntartási költségeinek csökkentése, az energiafüggőség mérséklése az energiahatékonysági fejlesztés segítségével. A tervezett napenergia alapú villamos erőmű megújuló energiaforrást hasznosít, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható energiaellátást biztosít.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 107.933.505.- Ft.

TOP-3.2.1-15-BO1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv készítése

A felhívásra a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat nyújtott be pályázatot mint konzorcium vezető. A megyei önkormányzat további négy településnek – köztük Sajószentpéternek is - biztosított

lehetőséget konzorciumi partnerként a saját Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv kidolgozására vagy a már meglévő Fenntartható Energia Akciótervének felülvizsgálatára és átdolgozására.

A projekt keretében elkészül Sajószentpéter Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve (SECAP). Az elkészült SECAP által lehetővé válik, hogy részletesen feltérképezzük saját intézményeink, a településen működő vállalkozások, illetve a lakosság energia gazdálkodását és a különböző energia megtakarítási lehetőségeket, ezáltal olyan energetikai projekteket készíthessünk elő és valósíthassunk meg, melyek a fenntarthatóságot, a racionális energiagazdálkodást szolgálják.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 4.673.727.- Ft.

A 2014 – 2020 Európai Unió fejlesztési időszakra vonatkozóan az Emberi Erőforrás Operatív Program (EFOP) pályázati felhívásaira az alábbi támogatási kérelem került benyújtásra.

A benyújtott pályázat esetében a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a, a projekthez saját forrás biztosítása nem szükséges.

A támogatási kérelem tartalmi értékelése folyamatban van.

EFOP-3.3.2-16 - Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

"FIT"- kompetenciafejlesztés, ismeret- és tudásgyarapítás a Sajó völgyében

A projekt átfogó célja a köznevelésben résztvevő gyerekek kompetenciafejlesztése, tudásgyarapítása iskolán kívüli non formális és informális tanulási alkalmak során, hozzájárulva ezzel a területi- és szociokulturális egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A projekt hozzájárul a kulturális intézmény kínálati spektrumának szélesítéséhez, alapellátásának fejlesztéséhez. Továbbá hozzájárul még a projektben résztvevő gyermekek tudásgyarapításán kívül a képességeik alternatív módon történő kibontakoztatásához, innovatív gondolkodásuk kialakításához. A programok szakmai lebonyolítója a Sajószentpéteri Kulturális- és Sportközpont, Városi Könyvtár. A projektben együttműködő partnerek: a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola, a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája, a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola Hunyadi Mátyás Tagiskolája, a Sajószentpéteri Központi Napköziotthonos Óvoda, a Pattantyús Ábrahám Géza Szakképző Iskola, a Pollack Mihály Általános Iskola Ádám Jenő Tagiskolája. A projekt ideje alatt működik majd 3 féléven keresztül több heti szakkör, művészeti csoport, ill. tehetséggondozó, -fejlesztő kiscsoport, lebonyolításra kerül számos vetélkedő, különböző témában megrendezésre kerülő témnapok, témahetek, kulturális órák, valamint az óvoda kivételével minden együttműködő partner számára bentlakásos tábor.

A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás 24.997.973.- Ft.

INTERREG pályázat:

Az Interreg V-A Szlovákia- Magyarország Együttműködési Program keretében „Határtérség vonzerejének növelése a helyi történelmi és kulturális értékek bemutatásával (Increasing of attractiveness of the border area by promotion of partners' local historical and cultural values)” címmel, partnerségi együttműködés keretében pályázat került benyújtásra.

A pályázatot három együttműködő partnerrel nyújtotta be Sajószentpéter Városi Önkormányzat: Galgóc Város Önkormányzat (Hlohovec, Szlovákia), Salgótarján Helyi TDM Közhasznú Egyesület (Magyarország), Telgárt Település Önkormányzat (Szlovákia)

A vezető partner Galgóc Város Önkormányzat (Hlohovec, Szlovákia).

A projekt tervezett összköltsége 202.420.903.- Ft, (650.892,00 Euro), amelyből igényelt támogatás az összes elszámolható költség 95 %-a. **Saját forrás biztosítása** az összes elszámolható költség 5 %-a: 10.121.045.- Ft (32.544,60 Euro).

A beadott pályázat elbírálása folyamatban van.

2. Hazai finanszírozású pályázatok:

A Kormány az 1314/2016. (VI.30.) Korm. határozatában döntött a Nemzeti Szabaidős-Egészség Sportpark Programról, amelynek alapvető célja olyan közösségi terek kialakítása, ahol valamennyi korosztály eltöltheti a szabadidejét.

A konstrukció keretében 4 db sportpark kialakítására nyújtottunk be pályázatot.

- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Semmelweis utcai Tagóvoda melletti terület 3770 Sajószentpéter, Hrsz.: 1709/55
„D” típusú sportpark kialakítása.

- Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár Szepesi Gusztáv Stadion 3770 Sajószentpéter, Sport utca 32/2. Hrsz.: 930/1
„D” típusú sportpark kialakítása.
- Harica utcai játszótér 3770 Sajószentpéter, Hrsz.: 778/3
„D” típusú sportpark kialakítása.
- Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár Dusnoki Közösségi Ház 3770 Sajószentpéter -Dusnok, Katalin u. 47. Hrsz 2784/1
„A” típusú sportpark kialakítása.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

A projektiroda munkatársai annak érdekében, hogy mindig naprakész információkkal rendelkezzenek a folyamatosan változó jogszabályokkal és eljárásrendekkel kapcsolatban, minden évben tájékoztató napokon vesznek részt. Az egyes pályázatok benyújtása előtt információs nap keretében kapnak felvilágosítást a szóban forgó projekt lehetőségeiről, buktatóiról.

Célunk a 2014 – 2020 Európai Unió fejlesztési időszakban – a folyamatos fejlesztés és önképzés mellett, a fejlesztési elképzelések, konkrét pályázati dokumentációk elkészítése, koordinálása. Célunk továbbá, hogy a nyertes pályázatok projektmenedzsment költségeiből a projektiroda munkatársainak havi illetményét is minél nagyobb részben biztosítsuk, mellyel a Hivatal személyi jellegű kifizetéseit csökkentjük.

VII. Jegyzői referensi feladatok

Társasházak törvényességi felügyelete

2014 februárjától jegyzői hatáskörbe került a társasházak működésének törvényességi felügyelete az olyan ügyek kivételével, amelyekben bírósági vagy hatósági eljárásnak van helye. A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 27/A. § (2) bekezdése alapján a törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző hivatalból ellenőrzi, hogy a társasház

- a) alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak,
- b) működése, közgyűlési határozata megfelel-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak, és
- c) működése megfelel-e a közgyűlési határozatokban foglaltaknak.

A törvényességi felügyelet maradéktalan ellátását jelentősen akadályozta, hogy a jogalkotó közel másfél évig eljárási szabályok nélkül hagyta a jegyzőket, ezáltal számos kérdést megválaszolatlanul hagyva és jogbizonytalanságot eredményezve. 2015. július 1. napján ezt a hiányosságot pótolva hatályba lépett a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), amely azonban továbbra sem ad szankcionálási lehetőséget a jegyző kezébe, ami az eljárást jelentősen megnehezíti. A Törvény 27/A. § (3) bekezdése előírja ugyan a közös képviselő együttműködési kötelezettségét, ez azonban érdemi szankció nélkül nem sokat ér.

2015. évről egy törvényességi felügyeleti eljárás húzódott át 2016-ra, amelyet a közös képviselő akadályozó magatartása miatt több mint egy év elteltével lehetett lezárni. A Törvény 35. § (2) bekezdése lehetőséget biztosít a tulajdoni hányad 1/10-ével rendelkező tulajdonostársaknak a közgyűlés összehívására. Mivel nevezett társasházban két önkormányzati tulajdonú lakás is található, ezért további együttműködő tulajdonostársakkal sort kerítettünk a közgyűlés összehívására, majd megtartására. A megoldást új közös képviselő megválasztása jelentette, aki tevékenységét a jogszabályoknak megfelelően látja el.

További egy esetben került sor társasházi problémát felvázoló panasz benyújtására, az ügyfél azonban visszavonta kérelmét, ami a szomszédjával való konfliktushelyzet megoldására irányult.

A tapasztalat azt mutatja, hogy a társasházak lakóközössége általában elszámolási, pénzügyi vitában kéri a jegyzői beavatkozást, amely a Korm. rendelet 5. §-a alapján nem lehetséges: „Az eljárás nem

irányulhat a társasház működésének gazdaságossági vagy célszerűségi szempontból való ellenőrzésére.” Ebből fakadóan a jegyző a közös képviselővel szembeni elszámolási vitákba, vagy a tulajdonostársak nemfizetéséből eredő pénzügyi követelésekbe nem szólhat bele.

Esélyegyenlőség

A 2015. november 23. napján megtartott Helyi Esélyegyenlőségi Fórumon (a továbbiakban: HEP Fórum) megbeszéltek alapján az intézmények vezetői minden év október 31. napjáig beszámolót készítenek az esélyegyenlőséggel kapcsolatban az adott évben megvalósult intézkedésekről és a kitűzött célokról, melyet megküldenek a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal részére.

Sajószentpéter Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja (a továbbiakban: HEP) alapján a HEP Fórum a HEP Intézkedési Tervének megvalósulásáról rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet, ennek megfelelően az intézményvezetők megküldték beszámolóikat, melynek elfogadásáról 2016. november 24. napján döntés született. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 219/2016. (XI.24.) határozatával elfogadta a HEP Intézkedési Tervében foglaltakról szóló 2016. évi beszámolót.

2016. december 8. napján a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalban HEP Fórum megtartására került sor, melynek során az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőivel áttekintettük a gyermekek, nők, idősek, romák és mélyszegénységben élők, valamint a fogyatékkal élők célcsoportja vonatkozásában a megvalósult intézkedéseket és a kitűzött célokat, valamint az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket.

Adatvédelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól határidőben tájékoztattuk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Hivatalunknál 2016. évben egy elutasított közérdekű adatkérés volt.

A föld adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztésével kapcsolatos feladatok

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.

A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kifüggeszti a szerződés egy részben anonimizált példányát, melyet adásvételi szerződés esetében a hirdetőtáblán történő kifüggesztést követő naptól számított 60. napot, haszonbérleti szerződésnél pedig 15. napot követő legközelebbi munkanapon vesz le. A hirdetmény a kormányzati portálon is közzétételre kerül az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogram (ÁNYK) segítségével.

A jegyzőnél személyesen a fent leírt jogvesztő határidőn belül nyújthatnak be elfogadó jognyilatkozatot az elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosultak.

A jogvesztő határidő letelte után a szerződések záradékkal és iratjegyzékkel ellátva megküldésre kerülnek adásvétel esetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, haszonbérlet esetében pedig a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatósági jóváhagyás céljából.

2016. évben mindösszesen 66 kifüggesztésre irányuló kérelem érkezett, melyből 59 adásvételi, 7 pedig haszonbérleti szerződés közzétételére irányult.



A jegyző a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által megküldött állásfoglalást 5 nappal kifüggeszti, ezzel egyidejűleg az eladó, a vevő, illetve a határidőben nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult részére tértivevényes levélben is megküldi az állásfoglalás másolatát azzal, hogy ellene a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogással élhetnek a képviselő-testületnél. Amennyiben kifogás benyújtására nem kerül sor, a kamarai állásfoglalás a záradék és a postai úton értesítettek feltüntetésével megküldésre kerül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Ha az állásfoglalás ellen kifogás érkezik, akkor azt a képviselő-testület 15 napon belül zárt ülésen bírálja el és határozatot hoz, melyben a kifogást elutasítja, vagy az állásfoglalást megváltoztatja. A döntés ellen a kifogást tevő a kézhezvételtől számított 15 napon belül a bírósághoz keresettel fordulhat, melyet a jegyzőnél kell benyújtania. A per befejezése után a bíróság ítéletét a jegyző megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, ahol az adásvételi szerződés hatósági jóváhagyásának eljárása csak ezt követően folytatódhat.

2016. évben egy esetben fordult elő, hogy a föld tulajdonjogának vevő általi megszerzését nem támogató állásfoglalás ellen az ügyfél kifogást nyújtott be és kérte annak megváltoztatását. A Képviselő-testület a kifogást elutasította, mivel az nem sértette a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 23-25. §-ában foglaltakat. A döntés ellen kereseti kérelem nem érkezett.

VIII. Belső ellenőrzés

A 2016. évi belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr az ellenőrzési stratégiai tervre épülő kockázatalapú ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzési feladatellátás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján valósult meg.

2013. július 1-től létrejött a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás. Társulási Megállapodás alapján a társult önkormányzatok a 2016. évi ellenőrzésekre **21 ellenőrzési** napot igényeltek. A megállapodás tartalmazza a belső ellenőrzési feladat ellátásának hozzájárulási költségét, amely 20.000 Ft/ ellenőrzési nap. A társult önkormányzatok a megállapodásnak megfelelően a 420.000 Ft hozzájárulást befizették.

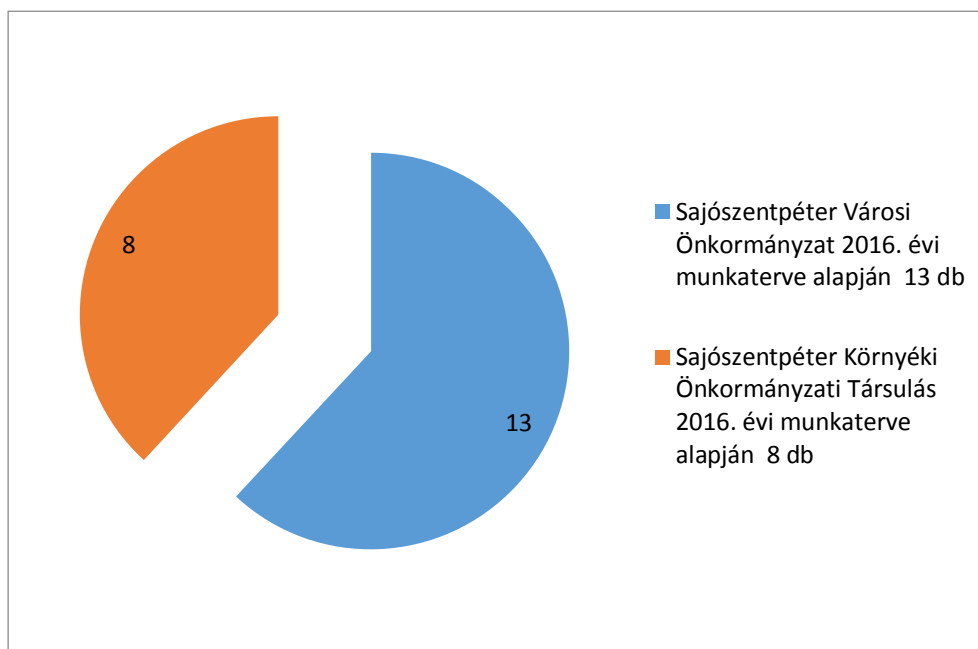
A társult önkormányzatoknál a 21 igényelt ellenőrzési nappal szemben a tényleges ellenőrzési napok száma 22 volt.

A feladatellátásban résztvevő belső ellenőr a jogszabályi előírásoknak megfelelően a továbbképzési kötelezettségnek eleget tett, valamint regisztrálása a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában nyomon követhető.

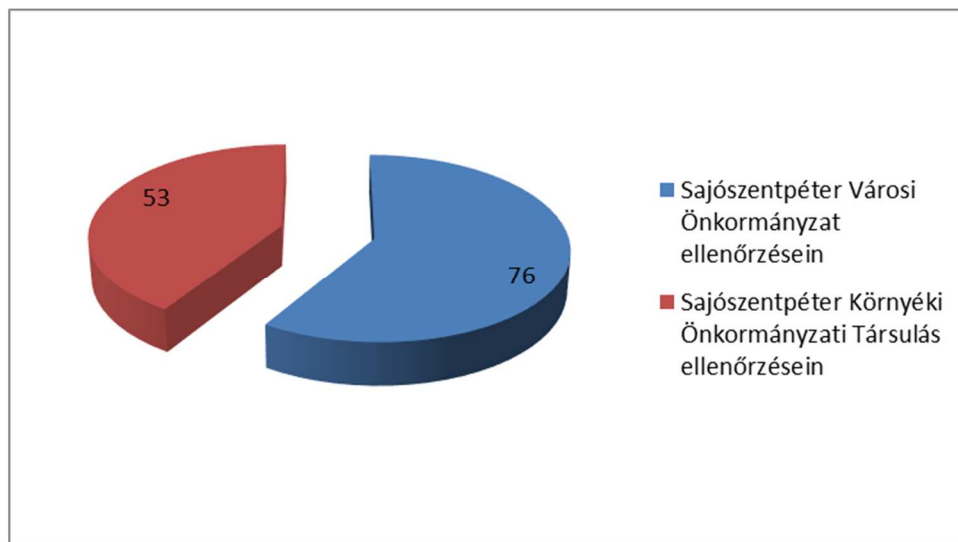
A belső ellenőrzési feladat ellátására a 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet és a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján került sor.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső ellenőre által lefolytatott ellenőrzések az alábbiak szerint valósultak meg:

2016-ban lefolytatott ellenőrzések száma: 21 db.



Az ellenőrzések során tett javaslatok száma: 129



A lefolytatott ellenőrzések ellenőrzési típusonként:

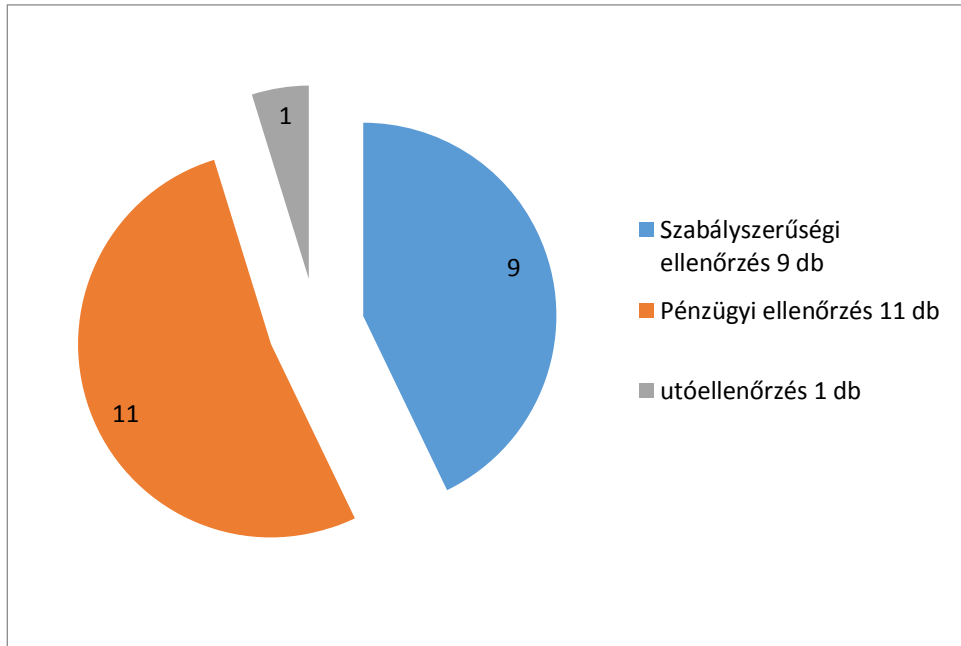
Pénzügyi ellenőrzés 11, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 7,
- a társult Önkormányzatoknál 4

Szabályszerűségi ellenőrzés 9, ebből:

- az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél: 5,
- a társult Önkormányzatoknál: 4

Utóellenőrzés irányított költségvetési szervnél 1



Az alábbi kimutatás részletesen mutatja az elvégzett ellenőrzések tárgyát, típusát, az ellenőrzött szervezet megnevezését, javaslatok számát és a javaslatok alapján tett intézkedési terv készítésének kötelezettségét.

**KIMUTATÁS A 2016. ÉVI
ELLENŐRZÉSEKRŐL**

Sor-szám	Az ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzések tárgyának megnevezése (ellenőrzési jelentés száma)	Az ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Javaslatok száma	Intézkedési terv készült
1.	1/2016. számú ellenőrzés	Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	A 2015. évi költségvetési beszámoló mérlegadatainak valódisága	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	8 nap	4	igen
2.	2/2016. számú ellenőrzés	SKNOÓ TSZK	Tényleges mutatók alapján történő 2015. évi normatív állami hozzájárulás, kiemelt figyelemmel a szociális étkeztetési támogatás elszámolására	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	10 nap	3	igen
3.	3/2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény	A járóbeteg szakrendelés dolgozóinak munkaidő nyilvántartása	szabályszerűségi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	7 nap	6	igen
4.	4/2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Sajószentpéter Városi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Sajószentpéter Városi	Pénztár szabályos működése	pénzügyi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	8 nap	20	igen

		Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat					
5.	5/2015. számú ellenőrzés	VG TSZK SKNOÓ GYÓMI Sajószentpéteri Kulturális Központ	A belső kontrollrendszer elemeinek kialakítása, működtetése	szabályszerű- ségi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	16 nap	11	igen
6.	6/2016. számú ellenőrzés	SKNOÓ	Térítésmentes étkezési támogatás dokumentációi	pénzügyi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	5 nap	nincs	nem
7.	7/2016. számú ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal (Sajó TV Polgárőr Egyesület FREEDANCG Országos Mentőszolgálat)	Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök szabályszerű felhasználása	szabálysze- rűségi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	8 nap	2	igen
8.	8/2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéter Városi Önkormányzat Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	Házipénztár kezelés ellenőrzése	pénzügyi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	5 nap	nincs	nem
9.	9/2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Városgondnokság	A hosszú távú közfoglalkoztatás munkaügyi nyilvántartása	szabályszerű- ségi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	8 nap	4	igen
10.	10/2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri GYÓMI	A védőnői szolgálat munkaidő nyilvántartása	utóellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	5 nap	2	igen
11.	11/2016. számú ellenőrzés	TSZK SKNOÓ GYÓMI Sajószentpéteri Kulturális Központ	A kis értékű eszközök nyilvántartása	pénzügyi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	10 nap	22	igen
12.	12/2016. számú ellenőrzés	SKNOÓ	A 2016/2017. október 1- jei tanévnyitói tényleges statisztikai létszám, kiemelt figyelemmel a térítésmentes étkezők jogosultságára	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	10 nap	nincs	nem
13.	13/2016. számú ellenőrzés	Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	A gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualitása	szabályszerű- ségi [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	10 nap	2	igen
SAJÓSZENTPÉTER KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS							
14.	T-1/ 2016. számú ellenőrzés	Sajószentpéteri Önkormányzati Társulás	A társulási feladatok 2015. évi pénzügyi elszámolása	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	17 nap	nincs	nem
15.				szabályszerű- ségi ellenőrzés			Igen

	T-2/2016. számú ellenőrzés	Varbó Község Önkormányzata	A hatályos szabályzatok szabályszerűsége	[Bkr. 21. §(3) bekezdés alapján]	3 nap	11	
16.	T-3/2016. számú ellenőrzés	Sajólászlófalva	A hatályos szabályzatok szabályszerűsége	szabályszerűségi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	3 nap	10	Igen
17.	T-4/2016. számú ellenőrzés	Kondó Község Önkormányzata	A hatályos szabályzatok szabályszerűsége	szabályszerűségi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	3 nap	7	Igen
18.	T-5/2016. számú ellenőrzés	Varbói Közös Önkormányzati Hivatal	A hatályos szabályzatok szabályszerűsége	szabályszerűségi ellenőrzés [Bkr. 21. § (3) bek. alapján]	2 nap	8	igen
19.	T-6/2016. számú ellenőrzés	Parasznya Község Önkormányzata	A költségvetési beszámoló mérlegadatainak valódisága	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	5 nap	6	Igen
20.	T-7/2016. számú ellenőrzés	Sajókápolna Közös Önkormányzati Hivatal	A költségvetési beszámoló mérlegadatainak valódisága	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	3 nap	7	Igen
21.	T-8/2016. számú ellenőrzés	Radostyán Község Önkormányzata	A költségvetési beszámoló mérlegadatainak valódisága	pénzügyi ellenőrzés [Bkr. 21.§(3) bekezdés alapján]	3 nap	4	Igen

A belső ellenőr az ellenőrzések során megállapította, hogy a korábbi ellenőrzéseken felvetett javaslatokat alapvetően megvalósították, de néhány esetben ismételt hiányosságok is előfordultak.

Az ellenőrzések végrehajtásán kívül a belső ellenőr elkészítette a 2016. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentéseket és a kockázatelemzésen alapuló 2017. évi önkormányzati és társulási belső ellenőrzési munkaterveket, valamint felülvizsgálta a 2012. január 1-től hatályos többször módosított Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a társult Önkormányzatok a belső ellenőr tevékenységét munkaterven kívül tanácsadói feladatokra is igénybe vették.

IX. Főépítési tevékenység

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzati főépítész a helyi önkormányzat településrendezési, valamint e törvényben meghatározott egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy.

A főépítész feladatait a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet határozza meg:

- az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g) vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- h) gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek,
- i) közreműködik a települési önkormányzat törvényben meghatározott építésügyi feladatainak ellátásában.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2014. (IV. 30.) határozatával döntött a város jövőbeni fejlesztéséhez szükséges településfejlesztési koncepció készítéséről, valamint a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálatáról.

A koncepció és a településrendezési eszközök készítése a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint folyt, a Képviselő-testület a 165/2015. (IX. 24.) határozatával döntött Sajószentpéter Város új Településfejlesztési Koncepciójának elfogadásáról.

A településrendezési eszközök készítése a Településfejlesztési Koncepcióban meghatározottak alapján történt:

- a Korm. rendelet szerint az önkormányzat véleményezést folytatott le a jogszabályban meghatározott államigazgatási szervekkel, valamint a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatokkal, továbbá a javasolt új településrendezési eszközöket ismertette a partnerségi egyeztetés szabályai szerint;
- a Képviselő-testület a 70/2016. (IV. 21.) határozatával döntött a településrendezési eszközei véleményezési eljárásának lezárásáról és a 71/2016. (IV. 21.) határozatával a településrendezési eszközökhöz készült környezeti vizsgálat megfelelőségéről
- a tervező – az előzetes véleményezést figyelembe véve – végleges szakmai véleményezésre elkészítette a településfejlesztési eszközök dokumentumait;
- a véleményezés lezárását követően a végső szakmai véleményt a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály a BOD/01/258-7/2016 számú átiratában megadta, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv képviselő-testületi jóváhagyását nem kifogásolta;
- a Képviselő-testület a 143/2016 (VII. 27.) határozatával döntött Sajószentpéter Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról;
- a Képviselő-testület a 18/2016.(VIII.01.) önkormányzati rendeletével megállapította Sajószentpéter Város Helyi Építési Szabályzatát, mellékleteként a város szabályozási tervét.

A környezetvédelmi hatósági kötelezés elrendelése miatt továbbra is fontos a Sajószentpéter, 1755/1-5 hrsz-ú volt üvegyár melletti területen észlelt földtani közeg és felszín alatti víz szennyezettség megszüntetése érdekében elrendelt aktualizáló tényfeltárás és ennek eredménye alapján aktualizált beavatkozási és kármentesítési monitoring tervezési feladatainak és hatósági engedélyeztetésének lebonyolítása.

A hatósággal történt folyamatos együttműködésünk kapcsán a kármentesítési terv egyes tartalmi elemeinek módosítását sikerült elérni.

A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal BO/16/10939-10/2016. számú, 2016. 07. 29-én kelt határozatával elrendelte a terület felszínének - a csapadékvíz bejutását megakadályozó - tömörített agyag és rajta termőtalaj réteggel történő befedését. Az elrendelt beavatkozás és a terület rehabilitációjának finanszírozását lehetővé tevő TOP-2.1.1-15 számú pályázati kiírás feltételeihez való igazodás

szükségessé tette a teljes terület szabályozásának módosítását. A Képviselő-testület a 18/2016.(VIII.01.) önkormányzati rendeletét a 26/2016.(XI.02.) önkormányzati rendeletével módosította.

A pályázat sikere esetén a barnamezős terület kármentesítése és rehabilitációja történik meg oly módon, hogy a jelenlegi hulladékkal szennyezett réteg vízzáró réteggel lezárásra kerül és e fölött új termőréteg kerül kialakításra, amely növénytelepítésre alkalmas. Célunk a rehabilitációra kerülő területen városi zöldfelület kialakítása és sport-rekreációs célú hasznosítása.

A Képviselő-testület a 176/2015. (X. 22.) határozatával Sajószentpéter Város Integrált Településfejlesztési Stratégia fejlesztési irányait elfogadta.

Az ITS dokumentációja az elfogadott fejlesztési irányok figyelembevételével készült el, azonban a kidolgozás alatt megjelent TOP pályázati kiírásokhoz igazodás érdekében kisebb korrekciókat, kiegészítéseket végeztünk.

A város honlapján bemutatva megtörtént a stratégia társadalmassítása, és a stratégia tervezetét a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 31.§-a értelmében megküldtük a rendelet mellékletében meghatározott államigazgatási szerveknek, a megyei és a szomszédos önkormányzatoknak. A beérkezett vélemények egyike sem kifogásolja a dokumentum elfogadását.

A Képviselő-testület a 143/2016 (VII. 27.) határozatával döntött Sajószentpéter Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadásáról;

A főépítési tevékenység keretében (képviselő-testületi meghatalmazással) elláttuk az önkormányzat képviseletével kapcsolatos, valamint a rekultiváció monitoring tevékenységgel összefüggő adatszolgáltatási és előkészítési feladatokat a Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulásban.

2013. január 1-től a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén - jogszabályban meghatározott körben és az ott meghatározottak szerint *a települési önkormányzat*

- a. elláthatja az épített környezet helyi védelmét, a helyi építészeti értékek, a településkép, a rálátás és kilátás védelmét, továbbá meghatározza a település terület-felhasználásához az építményekben létesíthető rendeltetések körét és a reklámok elhelyezésére vonatkozó követelményeket,
- b. előzetes tájékoztatást ad az ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tehet a telek beépítésének feltételeire a településkép és az építészeti örökség megővésével és minőségi alakításával kapcsolatban,
- c. szakmai konzultációt biztosít a b) pontban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.

A települési önkormányzat polgármestere jogszabályban meghatározott esetekben és módon

- a. véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez,
- b. településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében.

Az önkormányzat az építésügyi feladatát a *helyi rendeletei megalkotásával* és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint - *önkormányzati főépítész* közreműködésével láthatja el.

A településképi véleményezési eljárásról szóló 6/2013 (IV. 25.), a településképi bejelentési eljárásról szóló 7/2013 (IV. 25.) és a településképi kötelezési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló 8/2013 (IV. 25.) önkormányzati rendeletek által biztosított jogkör gyakorlását a főépítész készíti elő.

A főépítész – igény szerint - közreműködik a projektek előkészítésénél, illetve a városfejlesztéssel, településrendezéssel, projektek előkészítésével összefüggő előterjesztések készítésében.

Főépítési véleménnyel közreműködött az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával, ingatlan felajánlással kapcsolatban.

X. Összegzés

A Hivatalra – az előző évekhez hasonlóan – 2016-ban is jelentős feladatok hárultak. Amint az a beszámolóból is kitűnik, a feladatokat folyamatosan változó személyi összetétellel, jelentős fluktuáció mellett kellett végrehajtani.

Az egyes szervezeti egységek megfelelő együttműködésének és a munkatársak lelkiismeretes, odaadó, gyakran munkaidőn túli önként vállalt munkájának köszönhetően a Hivatal a rá bízott feladatokat 2016-ban – a jogszabályokban és utasításokban foglaltak betartásával – szakszerűen végrehajtotta, és az előírt valamennyi adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

A Hivatal munkáját érintő panasz, kifogás 2016-ban nem érkezett.

Sajószentpéter, 2017. február 14.

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző