

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint:

„Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*
- b) a szünetek időtartamát,*
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összefogás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,*
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”*

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2017/2018. nevelési évre szóló munkatervet, melyet az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2017. november 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI.23.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve, a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2017/2018. évi munkatervében foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



**Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos
Óvoda Munkaterve**

2017/2018. nevelési év

Sajószentpéter, 2017.09.15.

Kaszáné Vincze Éva

intézményvezető
TARTALOMJEGYZÉK

1.A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3.oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3. oldal
Helyzetelemzés.....	5.oldal
Humánerőforrás.....	8. oldal
Munkaidő beosztások.....	13. oldal
Szervezeti feltételek.....	15. oldal
Helyettesítési rend.....	16. oldal
Pedagógusok besorolása.....	16. oldal
Minősítő eljárás.....	17.oldal
Intézményi tanfelügyelet.....	17.oldal
Továbbképzés.....	18.oldal
Intézményi hagyományok.....	19.oldal
2. Tanügyi feladatok.....	25. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	28. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	29. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	29. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	30. oldal
4. Kapcsolattartás.....	33. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	35. oldal
6. Gazdálkodás és fejlesztés.....	38. oldal
7. Legitimációs záradék.....	40. oldal
Mellékletek.....	41. oldal

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Kiemelt feladataink:

Elsődleges cél:

- A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.
- A gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés

További céljaink:

- Az óvoda dokumentumainak (SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályok előírásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.
- A pedagógiai munka színvonalas megvalósítása.
- A feladatok arányos megosztása.
- Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.
- Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.
- Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

A célok megvalósítását támogató feladatok:

- Az önértékelés, külső tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az ellenőrzött óvodapedagógus felkészítése, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés az ellenőrzésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	972-1/2016(III.23.) határozat
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770, Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma:12, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 25-28 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segíti 4 fő pedagógiai asszisztens.

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	12
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	12

	A 2017/2018. nevelési évre beirat- kozott gyermek létszáma	A 2017/20 18. ne- velési évre el- utasított gyerme- kek lét- száma	A 2017/20 18. ne- velési évre fel- vételt nyert gyerme- kek lét- száma	Nemek ará- nya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	110	-	110	54	56	2	31	32	27	15	3
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1.	108	-	108	45	63	-	34	28	28	14	4
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	104	-	104	50	54	3	26	21	37	16	1

	óvodai cso- port neve	a cso- port tí- pusa)	szept. 1. létszám	október 1. várható lét- szám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő	bejáró
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	1.sz.csoport	vegyes	28	28	28	-	1
	2.sz.csoport	vegyes	27	27	27	-	1

	3.sz. csoport	vegyes	28	28	28	-	1
	4.sz.csoport	vegyes	27	27	27	-	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1	Katica cso- port	vegyes	28	28	28	-	-
	Nyuszi cso- port	vegyes	27	27	27	-	-
	Cica csoport	vegyes	27	27	27	-	-
	Maci csoport	vegyes	26	26	26	1	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	Katica cso- port	vegyes	26	26	26		2
	Süni csoport	vegyes	28	28	28		
	Méhecske csoport	vegyes	25	25	25		1
	Pillangó cso- port	vegyes	25	26	27		1

Szöveges indokolás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1) bekezdés szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket, a statisztikai létszámba is azok tartoznak, akik 2017.december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Humánerőforrás

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	11.	<i>oldaltól</i>	16.	<i>oldalig</i>
2.	HÁZIREND	2.	<i>oldaltól</i>	2.	<i>oldalig</i>
3.	Pedagógiai Program	15.	<i>oldaltól</i>	16.	<i>oldalig</i>

<i>Terület</i>		<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kaszáné Vincze Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	ovoda4@parisat.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	25
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2017.09.01-től	17
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézményvezető (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusrajtós gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítő			Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	9	6	9	14	8		2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	8	6	8	14	8		1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u.4.	8	5	8	13	8		1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	1	-	1	-	1	1

SKNOÓ Móra Ferenc Ut- cai Tagóvoda 3770 Sajószent- péter, Móra F. u. 1.	4	2	-	-	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Ut- cai Tagóvoda 3770 Sajószent- péter Simmel- weis u.4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen 46 fő.							

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megneve- zése	Gyer- meke k lé szá- ma 09. 01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógu- sok neve	Neve- léssel- okta- tással lekö- tött órák száma [óra/h ét]	Dajka neve, Ped. asszisztens neve (heti 40 óra)
SKNOÓ			homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
1.sz.csoport		28	heterogén/ vegyes életkorú	x Horváthné Jancsurák Judit	32	
2.sz.csoport		27	homogén	Nyüstiné Miszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x Horváthné Orehovszki Judit	25	

3.sz.csoport		28	homogén / életkor szerint osztott		Miklósné Tóth Erzsébet	22	Nagy Imréné Szemes Klaudia (pedagógiai asz- szisztens)
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kozák Zsoltné	32	
4.sz.csoport		27	homogén / életkor szerint osztott		Czárán Emilné	32	Jessek Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ág- nes	32	
Móra Ferenc Utcái Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Lakatosné Antal Ildikó	32	Falkusné Prokai Gabriella
1.	Katica csoport	28	heterogén/ vegyes életkorú	x	Leczkóczki né Pálóczi Ágnes	32	
2.	Nyuszi cso- port	27	homogén / életkor szerint osztott		Petercsákné Fonó Andrea	22	Bastyúrné Gyükér Bernadett Schveitzerné Cseh Zsuzsanna (pedagógiai asz- szisztens)
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pető Berna- dett	32	
3.	Cica csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rác Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Üveges Gyuláné	32	

4.	Maci csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Geregúr Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gab- riella		Márkus Beáta (pedagógiai asz- szisztens) helyettesíti Bucsiné Fodor Tímea
Semmelweis Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna	32	Hajdú Sándorné
1.	Katica cso- port	26	heterogén/ vegyes életkorú	x	Balláné Ka- puvári Judit Ildikó	32	
			homogén / életkor szerint osztott		Demjén Bé- láné	24	Heiszman Adri- enn
2.	Süni csoport	28	heterogén/ vegyes életkorú	x	Debnár Józsefné	29	Papp-Kasza Ivett (pedagógiai asz- szisztens) helyettesíti Szabó Dienes Enikő
			homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
3.	Méhecske csoport	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Cseh Imréné	32	
			homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Baloghné Tomkó Judit
4.	Pillangó csoport	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Budáné Nagy Anna	32	
			homogén / életkor szerint osztott				

Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munka idő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZERD A	CSÜ- TÖR- TÖK	PÉN- TEK
Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	40	8	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00
Miklósne Tóth Er- zsébet intézményvezető helyettes	40	22	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30- 13.30 du. 9.30- 15.30
Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény- vezető	40	22	de. 7.30- 13.00 du. 10.00- 15.30	de. 7.30- 13.00 du. 10.00- 15.30	de. 7.30- 13.00 du. 10.00- 15.30	de. 7.30- 13.00 du. 10.00- 15.30	OH
Demjén Béláné tagintézmény- vezető	40	24	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30.- 14.20 du. 9.00.- 15.50	de. 7.30- 13.30 du. 9.30- 15.30

Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00- 13.20 du. 10-16	de. 6.30- 13.30 du. 10.30.- 16.30.	de. 7.00- 14.00 du. 11.00- 17.00	de 7.30- 14.30 du. 8.40- 17.00	de. 6.00- 13.20 du. 10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Dajkák	40		de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00
Czapár Istvánné Fövényessy Lajosné Szendrei Imréné konyhai alkalmazottak	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Lukács László fűtő- karbantartó	40		6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20
Körtvély Istvánné óvodatitkár	40 óra- kedv. 3 óra		6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 14.00	6.40- 14.00	6.40- 14.00

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		16	oldaltól	16	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

Óvodavezetés

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Kaszáné Vincze Éva	Miklósné Tóth Erzsébet		
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			Petercsákné Fonó Andrea	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.			Demjén Béláné	

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Kaszáné Vincze Éva	Intézményvezető
2	Miklósné Tóth Erzsébet	Intézményvezető helyettes
3	Petercsákné Fonó Andrea	Tagóvoda-vezető
4	Demjén Béláné	Tagóvoda-vezető helyettes
5	Czárán Emilné	Óvodapedagógus

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgá- val rendel- kező óvoda- pedagógusok létszáma	Szakvizs- gával ren- delkezők létszáma	Gyakor- nokok létszáma	PED I so- rolt peda- gógusok létszáma	PED II so- rolt pedagó- gusok lét- száma	Mesterpeda- gógus peda- gógusok lét- száma
Sajószentpé- teri Központi Napközi Ott- honos Óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	3	5	1	2	5	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u. 1.	1	5	-	4	3	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter Simmelweis u. 4.	1	1	-	3	5	-

	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Üveges Gyuláné	2017. november 14.	Pedagógus II.
Intézményi tanfelügyelet			
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	
	Kaszáné Vincze Éva	2018	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Petercsákné Fonó Andrea	2018	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	Demjén Béláné	2018	

Szöveges indokolás

A 2018. évben minősítő eljárás nem lesz intézményünkben.

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	Dátum 2017			Megnevezése	Érintettek köre
	hó	nap	kred		
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	10	10	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre	Üveges Gyuláné
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	10	10	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre	Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna

Szöveges indokolás

Az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás pedagógus továbbképzés térítésmentes.

Intézményi hagyományok

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	32	oldaltól	32	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	18	oldaltól	20	oldalig

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2017.09.11.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2017.09.25.	óvodapedagógusok
Október	Állatok világnapja:	2017.10.05.	vezető helyettes
	Szivárvány bábszínház, Az aranyos tarajos kiskakas c. mese		óvodapedagógusok
	Őszi színes napok	2017.10.17-18.	2.sz. csoport
November	Bérletes színházi előadás 1. Könyvtárlátogatás	2017.11.15.	vezető helyettes óvodapedagógusok
December	Mikulás az óvodában, vendégünk a Pom Pom Família	2017.12.05.	vezető helyettes
	Nyílt nap-karácsonyi játszótér	2017.12.15.	óvodapedagógusok
	ház	2017.12.19.	

	Karácsonyi műsor		3.sz.csoport
Január	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. Sport nap a Sportközpontban	2018.01.20. 2018.01. 2018.01.	3.sz. csoport vezető helyettes
Február	Szülői értekezlet Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése Kiszebáb égetés	2018.02.02. 2018.02.22. 2018.02.16.	intézményvezető óvodapedagógusok 4.sz csoport 4.sz.csoport
Március	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás IV. Víz világnapja	2018.03.14. 2018.03. 2018.03.	1.sz.csoport óvodapedagógusok
Április	Nyílt nap- Húsvéti játszóház Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Anyák napi ünnepség Buborék show	2018.04. 2018.04. 2018.04.11. 2018.04.	óvodapedagógusok intézményvezető vezető helyettes 2.sz.cs., 4.sz.cs. óvodapedagógusok
Május	Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése- Kirándulás a Miskolci Vadasparkba	2018. 2018.05.31.	óvodapedagógusok vezető helyettes

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SEMMEIWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2017.09.1.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2017.09.21.	óvodapedagógusok
	Mihály napi forgatag		tagintézményvezető
	Mosolyalapítvány táncház Mihály napi vásáros játék	2017.10.28. 2017.10.29.	méhecske csoport
Október	Könyvtárlátogatás Meseposztó	2017.10.04.	méhecske csoport
	Interaktív KRESZ játék - Generali biztosító nyertes pályázatának keretében	2017.10.17.	tagintézményvezető - óvodapedagógusok
November	Márton napi lampionos felvonulás – Kutyás bűvész az óvodában	2017.11.09.	katica csoport tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás I.	2017.11.	óvodapedagógusok
	Fényképész az óvodában	2017.11. 29.	tagintézményvezető
December	Mikulás ünnep a Pom pom családdal	2017.12.07.	tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Kézműves délután	2017.12.	süni csoport
	Karácsonyi műsor	2017.12.	
Január	Bérletes színházi előadás II.	2018.02.	óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban Ovis sport kupa rendezése a Sport és Művelődési Központban	2018.01.	tagintézményvezető

Február	Szülői értekezlet	2018.02.	tagintézményvezető
	Bérletes színház	2018.02.	óvodapedagógusok
	Farsangi hét szervezése	2018.02.12-16.	óvodapedagógusok
	Pom Pom Famíliá műsora	2018.02.14.	
	Kisze báb égetése	2018.02.	Pillangó csoport
Március	Nemzeti ünnep	2018.03.15.	Méhecske csoport
	Bérletes színházi előadás	2018.03.	óvodapedagógusok
	Húsvéti kézműves délután	2018.03.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2018.03.22.	óvodapedagógusok Pillangó csoport
Április	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2018.04.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvény	2018.04.11.	katica csoport
	Ovis gála az MSK-ban	2018.04.	süni és méhecske csoport
	Fényképész	2018.	tagintézményvezető
	Sport nap a Móra Utcai Tag-óvodában	2018.04.	óvodapedagógusok
Május	Anyák napi ünnepség	2018.05.	óvodapedagógusok
	Évzáró és ballagási ünnepség	2018.05.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése	2018.05.	tagintézményvezető

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2017.09.11.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2017.09.20.	
Október	Bozsik program Diri-dongó zenés előadása Október 23-ai iskolai műsor megtekintése A Móra Ferenc Tagiskolában	2017.10.01.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
		2017.10.01.	
		2017.10.19.	
November	Bűvész	2017.11.09.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Fényképész	2017.11.30.	
December	Mikulás ünnep az óvodában, vendégünk a Pom-pom Família Nyílt hét, kézműves munka délelőtt a szülőkkel Miklós heti forgatag Téli mese bábelőadás az óvónők közreműködésével Karácsonyi ünnepség	2017.12.05.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
		2017.12.05.	
		2017.12.20.	
		2017.12.06.	
		2017.12.04-12.06.	
2017.12.04.			
Január	Csiri-biri zenés előadása	2018.01.10.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Magyar Kultúra Napja	2018.01.22.	
	Szülői értekezlet	2018.01.25.	
Február	Farsangi kavalkád	2018.02.07-02.09	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
	Egyéni jelmezes felvonulás	2018.02.07.	
	Vidám vándorok zenés előadása	2018.02.08.	

	Fánk fesztivál	2018.02.09.	
Március	Nemzeti ünnep Víz világnapja Pom-pom família zenekar elő- adása Nyílt nap- Húsvéti játszóház	2018.03.11. 2018.03.22. 2018.03.14. 2018.03.28.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
Április	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Sportnap	2018.04. 2018.04. 2018.04. 2018.04.19.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok
Május-június	Anyák napi ünnepség Gyermeknap Évzáró és ballagási ünnepség	2018.05.03-05.04. 2018.05.26-05.27. 2018.06.02.	Tagintézményvezető óvodapedagógusok

Szöveges indokolás

Folyamatos programok:

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján.

Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

2. Tanügyi feladatok

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<p>2017. SZEPT.</p>	<p>Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás Óvodás busz indítása</p> <p>Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMSZ -el Gyermekek képesség szerinti felmérése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézményvezetők részvételével.</p> <p>Önértékelések elkészítése Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése, a Házirend ismertetése Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése</p>	<p>intézményvezető intézményvezető intézményvezető tagintézm. vezető vezető helyettes tagintézm. vezető vezető helyettes intézményvezető</p> <p>tagintézm. vezető vezető helyettes</p>
<p>OKT.</p>	<p>OSA statisztika elkészítése</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézményvezetők részvételével.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló) Óvodába lépő gyermekek anamnézisének felvétele, bemeneti mérése.</p> <p>Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé, normatíva</p>	<p>intézményvezető tagintézm. vezető vezető helyettes óvodatitkár tagint. vezetők vezető helyettes óvodatitkár intézményvezető</p>

NOV.	<p>Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálat-hoz</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézményvezetők részvételével.</p> <p>Vizsgálatok kezdeményezése a Pedagógiai Szolgálatok-nál</p> <p>Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető</p>
2018. JAN.	<p>Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézményvezetők részvételével.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p> <p>intézményvezető</p>
FEBR.	<p>Szülői értekezletek szervezése</p> <p>Létszám változások jelentése</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatok-szükség esetén Pedagógiai szakszolgálattól vizsgálatkérés</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p>
MÁRC.	<p>Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása</p> <p>Vezetői értekezlet</p> <p>Felülvizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p>
ÁPR.	<p>Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek</p> <p>Óvodai beiratkozás</p>	<p>intézményvezető</p> <p>tagint. vezető</p> <p>vezető helyettes</p> <p>intézményvezető</p>

MÁJUS	Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézményvezetők részvételével.	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető
--------------	--	--

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2017.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálat-hoz irányítása	tagintézményvezetők
2017.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2017/2018.	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2018.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézményvezetők

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2017/2018.folyamatos	tehetséggondozás rajzpályázatok figyelemmel kísérése, tehetségek felismerése, gondozása	fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel, zenei tehetséggondozó programban való részvétel.	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
2017/2018. folyamatos	tehetségek támogatása különböző korosztályokban	csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekekkel való foglalkozás	óvodapedagógusok
2017/2018. folyamatos	Részvétel a Bozsik programban	a labdarúgás alapjainak megismertetése	edző óvodapedagógus

Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó.és tagintézményei	2017.	12.	22.	Munkatársi értekezlet	Szakmai nap, intézményi tanfelügyelet előkészítése	Kaszáné Vincze Éva
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2018.	04.	03.	Nevelőtestületi értekezlet	Önértékelési csoport beszámolója	Dávid Lajosné
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2018.	06.	22.	Munkatársi értekezlet	Csapatépítő tréning	Miklósné Tóth Erzsébet

A tervezett óvodai bezárás időpontja

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2017.09.01.

a nevelési évvég napja 2018.08.31.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2018.március 10. szombat munkanap- 2018. március 16. pihenőnap

2018. április 21. szombat munkanap- 2018. április 30. pihenőnap

Téli zárás:

2017. december 22- 2018. január 1-ig

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2018. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a Helyi Óvodai Programunk követelményrendszere alapján működik. Részt vesznek benne a tagintézményvezetők és a munkaközösségvezető.

Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2017.	10.	Statisztikai adatok	óvodapedagógus	intézményvezető
2018.	01.	Írásbeli munka, nap-		
2018.	03.	lók ellenőrzése		
2018.	04.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógus	intézményvezető
2017.	folyamatos	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézményvezető

2017/2018.	alkalomsze- rűen	Továbbképzési terv nyomon követése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézményvezető
2017/2018.	havonta	Felvételi- mulasztási napló	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézményvezető
2017/2018.	folyamatos	Egészségügyi köny- vek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézményvezető
2017/2018.	alkalomsze- rűen	Szakmai munka	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézményvezető
2017/2018.	alkalomsze- rűen	Intézmény tiszta- sága, takarítási napló	dajka	intézményvezető h. tagintézményvezető
2017/2018.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézményvezető

3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az egészséges életmódra nevelés fejlesztése, nagyobb odafigyelés a testápolásra, a rendszeres levegőzésre, testmozgásra. Tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelésbe.

- A kismozgás, a helyes ceruzafogás fejlesztése.

- A természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján (fák védelme, madárvédelem), az óvodai környezet megóvása. A szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

- Az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Törvényességi feladatok:

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modellre.

Önértékelési terv elkészítése pedagógusra vonatkozóan. Intézményi és vezetői önértékelési terv elkészítése.

Tanfelügyeleti ellenőrzés segítése. A Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézményvezetők

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok:

- prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel;
- óvodába nem járó, beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően;
- a Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnőkkel folyamatos kapcsolattartás;
- a Kazincbarcikai Szociális Szolgáltató Központtal együttműködés, az EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése című pályázatban.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2017.09.	Problémás gyermekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2017/2018. Folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére Egyéni bánásmód Családlátogatások	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2017/2018. Alkalmoszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel	Problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

Szervezési feladatok:

- új dolgozók beilleszkedésének segítése,
- minősítési eljárásra való felkészülés segítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézményvezetők

Határidő: folyamatos

Minőségirányítási feladatok:

- önértékelések elkészítése

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetőik

Határidő: folyamatos

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- óvodába járás elősegítése,
- hiányzások csökkentése,
- az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

A vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás:

- a közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek,
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe.

Intézményi cél:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a jogszabályok naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére,
- az intézményi tanfelügyeletre a dokumentumok napra kész vezetése.

Éves feladatok:

- vezetőségi megbeszélések működtetése, a feladatok meghatározása, ellenőrzése
- a jogszerű működést biztosító szabályzatok alkalmazása, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása, információk áramoltatása interneten keresztül is.
- az új törvényi előírások gyakorlatban történő megvalósítása.

4. Kapcsolattartás

Az óvoda és a család

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése,
- a családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával)
- gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése,
- nyílt napok, közös tevékenykedés,
- ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka,
- közös kirándulások, egyéb programok.

Óvoda – Iskola

Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése:

- a tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése,
- az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban,
- az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele,
- az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken,
- iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek,
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése.

Közművelődési intézményekkel

Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár),
- rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók),
- Ovis gála megrendezése,
- előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.

Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.

Kapcsolattartási forma:

- kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
- írásos beszámoló készítése
- gyermek programok szervezése

Bölcsődével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi, illetve gyógy-test-nevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

B.-A.-Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái:

- vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése,
- vizsgálat elvégzése,
- szakértői vélemény megküldése,
- szakmai tanácsadás.

Védőnő, orvos

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévente, illetve igény szerint tisztasági vizsgálatot végez.

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Tehetséggondozás

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	9.	<i>oldaltól</i>	9.	<i>oldalig</i>

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	6.	<i>oldaltól</i>	7.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	28.	<i>oldaltól</i>	28.	<i>oldalig</i>

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	7.	<i>oldaltól</i>	7.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	28.	<i>oldaltól</i>	28.	<i>oldalig</i>

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	5.	<i>oldaltól</i>	5.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	28.	<i>oldaltól</i>	28.	<i>oldalig</i>

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	52.	<i>oldaltól</i>	68.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	28.	<i>oldaltól</i>	28.	<i>oldalig</i>

Szöveges indokolás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri az alaphelyzetet, mely az óvodába lépés állapotát rögzíti a gyermekeknél. Folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről. (bemeneti- kimeneti mérés)

Egészséges életmódra nevelés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	10.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	47.	oldalig
3.	SZMSZ	33.	oldaltól	33.	oldalig

Környezettudatos életmódra nevelés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	35.	oldalig
2	Pedagógiai Program	47.	oldaltól	48.	oldalig

Közösségfejlesztés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	13.	oldalig
2	SZMSZ	32.	oldaltól	32.	oldalig

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2017.09.04.	Tanévnyitó értekezlet
2017.12.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2017.12.22.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2018.03.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2018.06.22.	Tanévzáró értekezlet
2017/18	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

Cél	Feladat	Felelős	Dokumentum
<p>Szakmai munka</p> <p>Az évek során kialakult színvonalas nevelő munka megőrzése.</p>	<p>Szakmai munka erősítése, tapasztalatcsere.</p> <p>Az új óvodapedagógusok megismertetése az óvoda értékével, elvárásaival.</p> <p>A gyermekek megfelelő fejlődésének, fejlesztésének biztosítása.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>fejlesztő pedagógusok</p>	<p>Pedagógiai Program</p> <p>Éves munkaterv</p> <p>személyiségfejlődési napló</p> <p>mérőlapok (iskola érettségi, be- és kimeneti mérés)</p>
<p>Szakmai közösség szélesítése</p>	<p>Munkaterv szerinti feladatok megvalósítása.</p> <p>Belső hospitálások, tapasztalatcsere.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettes</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>tagintézményvezető</p>	<p>Munkaközösségi terv</p>
<p>Környezettudatos nevelés</p>	<p>Az óvodai dolgozók, a szülők, a gyerekek környezettudatos nevelése.</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés.</p> <p>Az óvoda környezetének virágosítása.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettes</p> <p>tagintézményvezetők</p>	<p>Éves munkaterv</p> <p>Munkaközösségi terv</p>
<p>Hagyományápolás</p>	<p>Értékek megőrzése.</p> <p>Óvodai hagyományok, jeles napok ápolása, szélesítése.</p>	<p>óvodapedagógusok</p>	<p>Éves munkaterv</p> <p>Tematikus terv</p>
<p>Szervezeti kultúra fejlesztése</p> <p>Intézményi légkör</p>	<p>Nyugodt, biztonságot nyújtó munkavégzés.</p> <p>Óvoda értékeinek erősítése.</p> <p>Egymást segítő és egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok.</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettes</p> <p>tagintézményvezetők</p>	<p>Éves munkaterv</p>
<p>Munkatársak közötti feladat megosztás</p>	<p>Ellenőrzési, értékelési, önértékelési rendszer szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Megfelelő tájékoztatás a feladatokról, és a legmegfelelőbb személy kiválasztása</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettes</p> <p>tagintézményvezetők</p>	<p>Éves munkaterv</p>

Információáramlás	Tájékoztatás, tájékozódás továbbfejlesztése digitális eszközökkel.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezetők	Éves munkaterv
Közösségformálás	Közösségi feladattudat formálása, azonosulás a célokkal. Nyílt, őszinte kommunikáció, együttműködés, kritika, bizalom erősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezetők	Pedagógiai Program
Intézményértékelés Óvodapedagógusok és a munkájukat segítőik teljesítményértékelése	Teljesítményértékelés	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezetők	Minősítő lapok
Gyermekek fejlődésének mérése	Fejlettség mérése	intézményvezető intézményvezető helyettes tagintézményvezetők óvodapedagógusok	Fejlettségmérő lapok
Óvodapedagógusok és vezetők intézményi önértékelése az Önértékelési kézikönyv alapján	Megvalósítás	intézményvezető	Önértékelési csoport munkaterve

6. Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városrendszertartó és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv.

A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- csoportszobákban laminált padló,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- csoportszobák oldalán folyosó burkolása, oldalfal burkolása,
- bejáratnál a járda javítása,
- fák koronázása,
- folyosó oldalfalára fa védő felrakása,
- udvari padok, ülőkék cseréje,

- babakáz felújítása,
- bejárati kerítés hézagszűkítése,
- udvari játékok karbantartása,
- csoportok közti ajtó javítása.

A Móra Ferenc Utcái Tagóvoda:

- világítás korszerűsítése,
- udvari padok és ülőkék cseréje,
- parkolási lehetőségek bővítése,
- hátsó udvarra padok elhelyezése,
- udvari játékok karbantartása,
- csoportok közötti tolóajtó javítása,
- teraszkorlát cseréje,
- kerékpár tároló kialakítása.

Központi Óvoda:

- nyitott terasz árnyékolása,
- konyha szellőző rendszerének kiépítése,
- óvodai csoportszobák árnyékolása, ablakokra fényszűrő vagy kinti árnyékoló megoldása,
- kerítés festése,
- betonozás járda mellett.

Az óvodák udvari játékeinak felújítása, cseréje folyamatosan történik.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése, felülvizsgálata.

A költségvetés keretét figyelembe véve folyamatosan tervezünk be eszközök beszerzését, és pályázatok elnyerésével próbálunk segíteni a kiadások csökkentésében.

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány.

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok, valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatossága biztosított.

Mindehhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

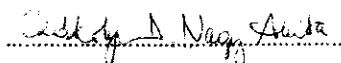
Sajószentpéter, 2017.09.15.

Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda a 2017/2018. nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

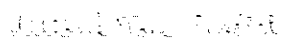
Kelt: Sajószentpéter, 2017. szeptember 14.



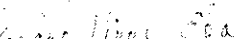
szülői szervezet vezetője

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2017/2018. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2017. szeptember 14.







intézményvezető

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2017/2018. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 2013.évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Óvodai nevelés).

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról,
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára /Negyedik javított kiadás/
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Az intézmény alapdokumentumai, szabályzatai: Alapító okirat, SzMSz, Házi rend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az önértékelési program, valamint a nevelőtestületi határozatok
- A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

**SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES
TERVE**

2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE

A munkaközösség vezetője: Czárán Emilné óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

A tanév célja:

- Továbbképzéseken való részvétel, mely a minősítési látogatásokhoz nyújt hasznos információkat.
- Hagyományos óvodai programok biztosítása (hagyományosak és alkalmiak).
- Az év folyamán történt változások megbeszélése, feldolgozása.
- „ZÖLD ÓVODA” cím elnyerése, ehhez a kritériumoknak való folyamatos megfelelés.

A tanév feladatai:

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó tapasztalatok megbeszélése és átadása.
- A már hagyományos programok szervezése.
- Kommunikációk az év folyamán történt változásokról, eseményekről.
- A „ZÖLD ÓVODA” feltételeinek megteremtése, folyamatos konzultációk, óvodalátogatás, hospitálás, bemutató foglalkozások tartása.
- Kiemelt feladat a környezeti nevelés, mint óvodai tevékenység az óvodában.

Éves munkaterv

Ősz

- Pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel.
- Önértékelési csoport tagjai ismertetik az éves feladatokat.
Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes.
- Szakmai rendezvények: Őszi színes napok az óvodában, Mihálynap vásár.
Felelős: minden óvodapedagógus.
- Ősz-Első hospitálás (ZÖLD ÓVODA) megtartása, bemutató foglalkozás a kijelölt óvodában. Környezettudatos nevelés „Ősz”.
- Faültetés az óvodákban, komposztáló láda készíttetése mindhárom óvodában.
- Egészség hét, egészséges életmód, étkezés, mozgás!

Tél

- Karácsonyi „Nyílt napok” lebonyolítása.
Felelős: óvodapedagógusok.
- Az iskolaérettséggel kapcsolatos szülői értekezletek megtartása-Farsangi multság az óvodában.
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok.
- Kultúra napja az óvodában.
Felelős: Központi Óvoda óvodapedagógusai.
- Az önértékelési csoport munkájának beszámolója, változások, aktualitások.
Felelős: munkaközösség-és önértékelési csoport vezetője.
- Második hospitálás „ZÖLD ÓVODA”-bemutató foglalkozás tartása a kijelölt óvodában. MADARAK védelme.
- Egy „ZÖLD ÓVODÁ”-ban látogatás az ott folyó munka megismerése.
- Madárvédelem az óvodákban-a madarak téli etetése (itatása). Környezettudatos nevelés.

Tavaszi

- „Költészet Napja” az óvodában.
Felelős: Semmelweis Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai.
- Húsvéti „Nyílt Napok” megtartása.
Felelős: óvodapedagógusok.
- Év folyamán történt változások megbeszélése, a következő időszak feladatainak megbeszélése.
Felelős: munkaközösség vezető, tagintézményvezetők.
- Sport nap az óvodában.
Felelős: Móra Ferenc Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai.

II. Sport nap szervezése a Művelődési és Sportközpontban- szülők bevonása.

Felelős: mindhárom óvoda dolgozó.

- Egy szakember meghívása, Újrahasznosítás.

Harmadik hospitálás „ZÖLD ÓVODA” bemutató foglalkozás a kijelölt óvodában FÖLD NAPJA.

- Tavaszi ültetés az óvodák kiskertjeiben-komposzt felhasználása, haszonnövények, fűszernövények ültetése.

Környezettudatos nevelés.

- Pályázat figyelemmel kísérése az év folyamán.

Felelős: munkaközösség vezető, tagintézményvezetők, óvodapedagógusok.

„ZÖLD ÓVODA” cím megpályázása, feladat- minél több kritériumnak való megfelelés.

Az önértékelési csoport tagjai ismertetik az év folyamán történt változásokat, tapasztalatokat.

Kézműves munkacsoport a munkaközösségen belül:

Cél: kézműves munkacsoport működtetése.

- Óvodáink belső terveinek (folyosó) dekorálása, az évszakok változását követve.
- A már meglévő dekorációk további bővítése.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök készítése.
- Közös tevékenység végzésével közösségi munka erősítése.

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő
A kézműves munkacsoport megalakulása.	Czárán Emilné	Munkaközösségi tagok	2017.08.28.
Az évszakokhoz kapcsolódó dekorációk, anyagszükségletek, dekorációk felújításának betervezése.	Aktuális csoport óvodapedagógusai	Óvodapedagógusok	2018.
Év végi értékelés.	Czárán Emilné	Óvodapedagógusok	2018.

MUNKATERV

Kézműves Munkacsoport Projektterve

Sorsz.	Hónap	Tevékenység és munkaformák	Kritériumai	Erőforrás
1.	Szeptember folyamatos	Évszaknak megfelelő dekorálás a folyosókon (Ősz) változás nyomon követése.	Ötletek megvalósítása, anyagok, díszítő elemek elhelyezése.	Őszi díszítőelemek (kartonok, bábok, őszi termések)
2.	December	Téli dekorálás csoportokban, folyosón.	Díszítő elemek elhelyezése.	téli eszközök (karton, gömbök)
3.	Március	Tavaszi dekorálás az évszaknak megfelelően.	Kreativitás, ötletesség megjeleltetése.	figurák, díszítő eszközök, gyümölcsök.
4.	Június	Dekorálás a nyárnak megfelelően.	Színes eszközök megtervezése, elkészítése.	karton, dekor, gumi, képek

Zöld óvoda munkacsoport feladatterve 2017-2018. nevelési évre

Célunk:

1. A Zöld Óvoda címmel járó elvárásoknak megfelelés.
2. Környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodai mindennapi tevékenységek során.
3. Környezettudatos szemléletmód erősítése a szülők és az óvoda dolgozói körében.
4. A programok megvalósításával a gyermekek körében a környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.

Feladataink:

- Szülői értekezleten ismertetni a Zöld Óvoda célját, az eddigi eredményeket, a környezettudatos gondolkodás és nevelés fontosságát, az óvodában folyó szelektív hulladékgyűjtés módját, formáját, jelentőségét.
- Szülők mozgósítása a Zöld Óvoda programjaiba való bekapcsolódásra.
- Munkacsoportok munkájának megkönnyítése.
- Folyamatos és rendszeres szelektív hulladékgyűjtés.
- Őszi kerti munkálatok, komposztálások a gyermekek bevonásával.
- Őszi és tavaszi kirándulások, élményszerző tapasztalatszerzések, különös figyelmet fordítva a természetvédelemre és az egészséges életmódra nevelésre.
- Kisállat gondozás a csoportokban.
- Csoportonkénti hagyományok megtartása, ápolása.
- Téli madárvédelem, madáretetők kihelyezése, madárkarácsony megtartása.
- Az aktualitásnak megfelelően néphagyományaink ápolása.
- Újra hasznosítási ötletek megvalósítása.
- Szemétgyűjtési akcióba való bekapcsolódás.
- Az évszakoknak és a jeles napoknak megfelelően dekoráljuk óvodánk környezetét.

Sajószentpéter, 2017. 09.01.

Czárán Emilné

Gyermekvédelmi munkaterv a 2017-2018-as nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermekek érdekéről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. §-a kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük, azt ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. Családlátogatások megkezdése. Információcsere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnőkkel.

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

December: információcsere a Családsegítő és Szociális Gyermekjóléti Szolgálattal.

Január: A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka megbeszélése a tagóvoda gyermekvédelmi felelőseivel.

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információcsere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Április: a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információcsere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Május: Információcsere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal. az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára.

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás,
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok,
- nevelési tanácsadó, családsegítés,
- rendszeres és rendkívüli támogatások,
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői szervezet
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
- Iskola gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

Sajószentpéter, 2017.09.01.

Juhászné Farkas Ágnes

Változás az óvodavezetésben

Petercsákné Fonó Andreának, a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda tagóvoda vezetőjének munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt **2017.szeptember 30.** napján. Helyére **Pető Bernadett** óvodapedagógus lett **2017. október 1. napjától 2018. június 30. napjáig** megbízva a tagintézmény vezetésével.

Óvodavezetés

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető helyettes
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Kaszáné Vincze Éva	Miklósné Tóth Erzsébet		
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			Pető Bernadett	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.			Demjén Béláné	