

23.

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÓ

**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
2015/2016. nevelési évének értékeléséről,
a 2016/2017. nevelési év előkészítéséről**

Sajószentpéter, 2016. 06. 07.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----|
| 1. Pedagógiai folyamatok | 4. |
| 2. Személyiség és közösségfejlesztés | 9. |
| 3. Eredmények | 11. |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés | 12. |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | 13. |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | 13. |
| 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | 16. |
| 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai | 17. |
| 9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése | 30. |
| 10. Legitimizációs záradék | 35. |

A beszámoló készült:

- az intézmény 2015/2016. nevelési év munkaterve,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartói javaslat,
- a vezetői pályázat stratégiai tervei,
- a Pedagógiai Program célja és feladatai,
- a munkaközösség, a BECS (belső ellenőrzési csoport) és a nevelőtestület munkatervei

alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréshez szükséges feladatokat.

A 2015/2016. nevelési év értékelése e szempontok, valamint a 2015-ben megjelent Önértékelési Kézikönyv intézményi – önértékelési területeinek figyelembevételével készült.

A beszámoló mellékletei:

1. melléklet: Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a 2015/2016. nevelési évben
2. melléklet: A szakmai munkaközösség értékelése a 2015/2016. nevelési évben

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

| <p><i>Elvárás</i></p> | <p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervékből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------|---------|-------------|--|------------------|--|--|--|--|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A kiemelt feladatainkat az éves munkaterv 26-28. oldala tartalmazza, amit az intézmény teljesített. A tanév feladatai közé tartozott a városi szintű rendezvényeken való részvételünk. (Ovi-gála, Idősek napja), amelyeket teljesítettünk.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p> <p>Folyamatosan bevezetésre kerül a pedagógus életpálya modell alsó és középső pillére a pedagógus szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az önértékelés. Ehhez a következő feladatokat teljesítettünk:</p> <table border="0" data-bbox="509 1541 1003 1852"> <thead> <tr> <th>IDŐ</th> <th>FELADAT</th> <th>FELELŐS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015.06.04.</td> <td>A nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról.</td> <td>intézmény-vezető</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BECS várható feladatainak ismertetése, a</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | IDŐ | FELADAT | FELELŐS | 2015.06.04. | A nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról. | intézmény-vezető | | BECS várható feladatainak ismertetése, a | | |
| IDŐ | FELADAT | FELELŐS | | | | | | | | | |
| 2015.06.04. | A nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról. | intézmény-vezető | | | | | | | | | |
| | BECS várható feladatainak ismertetése, a | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| | BECS meg- alakításá- hoz. | |
| 2015.08.06. | Nevelőtes- tületi érte- kezleten a BECS meg- alakítása. | intézmény- vezető |
| 2015.08.13. | Az önérté- kelési kézi- könyv alap- ján a pedagó- gus, vezető, intézmény külső elvá- rások belső elvárassá alakítása. | BECS |
| 2015.09.28. | Önértéke- lési program elkészítése (5 éves) Önértéke- lési terv el- készítése (éves) Pedagógu- sokra, szü- lőkre vonat- kozó kérdő- ívek elkészí- tése, ameny- nyiben le- hetséges, adoptálása. | BECS |
| 2015.09.01- 2016.08.31. | Pedagógu- sok önérté- kelésének megkezdése az ütemterv alapján. | BECS |
| 2015.2. félév. | Ismerkedés az OIH felü- letével, me- lyen az ön- értékelési adatok rögzí- tése szük- séges. | BECS |

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. |
|--|---|

A pedagógusok munkájának éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. |
|--|---|

Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz)

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményi alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk.</p> <p>Az intézményi ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfigyeléssel - dokumentum ellenőrzéssel. <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Spontán megfigyelés: a megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszoktatás tapasztalata, - csoport szokásainak, szabályainak alakulása, - udvaron a szabad mozgás, játék szervezése. <p>A tapasztalatokat közös megbeszélés követi az óvodapedagógusokkal.</p> <p>Tervezett megfigyelés: A kiemelt feladatok megvalósításának megfigyelése az óvodapedagógusok, dajkák munkájának eredményéről információgyűjtés.</p> <p>Megfigyelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmód kialakítása, - egyéni képességfejlesztés hatékonysága, - differenciálás eredményessége, - szakmai eredményessége, megújulása, - a látogatás tapasztalatainak rögzítése ellenőrző lapon, - önértékelési kérdőív, - ellenőrzés során tapasztalt szabálysértések jegyzőkönyvezése. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>Megfigyelési szempontok a technikai dolgozók munkájához:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaköri leírásnak megfelelően végzik-e a munkájukat, - milyen a kapcsolatuk a gyerekekkel, az óvodapedagógusokkal. <p>Az értékelés eszköze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megfigyelés tapasztalatainak megbeszélése, - a látogatás tapasztalatainak rögzítése ellenőrző lapon. <p>Dokumentum-ellenőrzés:</p> <p>A csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszélgetés, - az ellenőrzés tapasztalatainak rögzítése ellenőrző lapon. <p>A tervezett ellenőrzés: 2015. október 01. napjától folyamatos. Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető</p> <p>A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése megtörtént. Fokozottan figyelni kell a pontos dokumentum-vezetésre. Az egyéb, az óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis).</p> |
| <p>Az Intézmény a 2015/2016. nevelési évben külső ellenőrzéseken esett át</p> | <p>B.A. Z. Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése. <p>Intézkedést igénylő megállapítás nem volt.</p> <p>Tanfelügyeleti ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egy óvodapedagógus tanfelügyeletre történt meg, amelyre önfelkészítési tervet készítettünk. |
| <p>Az intézmény a 2015/2016. nevelési évben önkormányzati belső ellenőrzéseken esett át</p> | <ul style="list-style-type: none"> - A 2015/2016. nevelési év statisztikai adatszolgáltatásának ellenőrzése. - 2015 évi normatív hozzájárulások elszámolásának tényleges mutatószámok alapján történő ellenőrzése |

Ellenőrző látogatások

| Ellenőrzés dátuma | | Ellenőrzés típusa és tartalma | Kit ellenőriz | Felelős |
|-------------------|--------------------------------------|--|----------------|--|
| 2015/2016. | 11.15. 01.29. 03.25. 06.01. | Írásbeli munka, naplók ellenőrzése | óvodapedagógus | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |
| 2015. | 12.10. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése | óvodapedagógus | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |
| 2015/2016. | minden nap | Jelenléti ívek | minden dolgozó | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |

| | | | | |
|------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 2015/2016. | 3 havonta | Felvételi- mulasz- tási napló | óvodapedagógus | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |
| 2015/2016. | havonta | Konyhai dokumen- tumok | konyhai alkal- mazott | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |
| 2015/2016. | alkalomszerűen | Szakmai munka | óvodapedagógus | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |
| 2015/2016. | alkalomszerűen | Intézmény tiszta- sága | dajka | intézményvezető intézményvezető h. tagintézmény vezető |

Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére munkacsoportot szerveztünk.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettség-méréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.</p> <p>A nevelési évben elvégzett ellenőrzések alapján a feltárt információkat, eredményeket beépítjük a fejlesztésbe.</p> |
|--|--|

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>Az intézmény készítettett kérdőíves értékelést (bemeneti, kimeneti mérést) és az alapján végzi a méréseket. Az integrációs program pályázata által nyert bemeneti-és kimeneti mérést alkalmazzuk.</p> <p>A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.</p> <p>A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés.</p> |
|--|---|

A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések)

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | 5 évente a pedagógusoknak megtörténik az önértékelése és a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. |
|--|---|

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

| | |
|---|--|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodai nevelés csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben valósulhat meg. Fontosnak tartjuk a gyermekek gondozottságát, az egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítását, különösen a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.</p> <p>Egyéni képességfejlesztés formája:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felmérjük, hogy a gyermek milyen ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, milyen a képességszintje.- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.- A feladat önálló gondolkodásra készíti, önként vegyenek részt a folyamatban, mert a fejlődés eredményesebb, ha egybecsik a gyermek tevékenységvágyával.- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenység iránt. <p>Közösségfejlesztő hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ősz téma hét,- Advent,- Karácsonyi játszóház,- Farsangi mulatság,- Húsvéti játszóház,- Gyermeknap,- Születésnapok, névnapok. <p>Közösségfejlesztő programjainkon a szülők is részt vesznek nagy számmal.</p> |
|---|--|

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

| | |
|---|--|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméleti és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Legfontosabb céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az egészséges életvitel igényének megalapozása.- Egészséges táplálkozási szokások és a kulturált étkezési magatartás kialakítása.- Egészséges, edzett gyerekek nevelése.- Az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.- A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások, a környezettudatos magatartás megalapozása. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | Az egészséges életmód egységes kialakítását az óvodai és a családok szokás és szabályrendszerének összehangolásával biztosítjuk. |
|--|--|

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus ismeri minden gyermek szociális helyzetét.</p> <p>Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet.</p> <p>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez csoporton belül.</p> <p>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezeket alkalmazza.</p> <p>Kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal.</p> |
|--|---|

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmazzák korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komplex, mikro csoportos tevékenység, egész héten keresztül egy témakört dolgoz fel, amelyen a gyermek részvétele önkéntes. - Az egyetlen kötelező szervezett foglalkozás a mozgás. - A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes szabad játékra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység- és tudásvágyát. - A feladat végzése közben szükség szerint segítséget kap a gyerekek, az óvodapedagógus figyelemmel kíséri a gyermekek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva nekik a hibázás, tévedés, önkorrigálás jogát. Megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem az újra próbálkozásra ösztönzik. - Az óvodapedagógus értékelése ösztönző, reális legyen. - A gyermekekben kialakul a szükséges önfegyelem, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabályokat. |
|--|---|

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban fogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény célirásainak megfelelően végzik.</p> |
|--|---|

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A programokban és tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítőik közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. |
|--|---|

Személyiségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülőkkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, részt vesznek a közösségfejlesztésben. Igyekezünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhesse a szülők. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással a gyermekek és a szülők elégedettek. |
|--|---|

3. Eredmények

Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus)

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | 2015. évben intézményünkben két óvodapedagógusnak készült el az önértékelése. Szülőkkel és a nevelőtestület tagjaival történt a kérdőívek kitöltése. A szülői kérdőívek alapján kiemelkedő területnek ítélik meg az óvodapedagógusok tevékenységében, hogy <ul style="list-style-type: none">- lehetőséget biztosítanak a gyermekeknek a tehetségük kibontakoztatására,- szülőkkel való kommunikációjukra a kölcsönös megbecsülés, együttműködés jellemző,- felismerik a gyermekek problémáit, nehézségeit, és képességeiknek megfelelően segítséget nyújtanak. A nevelőtestület tagjai szerint az óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none">- a nevelőtestületen belül jól kommunikálnak, együttműködnek,- folyamatosan képzik magukat. |
|--|---|

Az intézmény szervezeti eredményei

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. |
|--|---|

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

| | |
|---|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint válaszolt meg | <p>A munkaközösség a maga elé kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.</p> <p>A nevelési év legfontosabb feladata volt, hogy a mindenkit foglalkoztató pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és minősítéshez kapcsolódó eljárásokkal ismerkedjünk, a tapasztalatokat megbeszéljük, erre sikerült egy szakmai délelőtti szervezni egy nevelés nélküli nap alkalmával.</p> <p>A másik mindenkit foglalkoztató téma az önértékelési eljárási rend volt, amelyet a következő nevelés nélküli munkanapon beszéltünk meg. A hagyományos és alkalmi programokat ebben az évben is megszerveztük, melyeknek mindig volt felelőse.</p> <p>Feladataink közé tartozott még, hogy a minősítés előtt szükséges hospitálásokat szervezzünk.</p> |
|---|---|

Az információátadás az intézményi gyakorlatban

| | |
|---|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint válaszolt meg | <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézményi információ átadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente, - e-mail formájában, - értekezletek formájában, - körlevelek formájában. <p>Az információkat, az utasításokat mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik.</p> <p>Az Szervezeti és Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvodapedagógusok, a dajkák az intézményvezetőtől, intézményvezető helyettesétől és a tagintézmény vezetőktől kapják meg az információkat. Az általános óvodai kérdéseket szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon beszéljük meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a munkatársi értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés.</p> |
|---|--|

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.</p> <p>Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">- az önkormányzat (fenntartó),- család,- iskola,- Pedagógiai Szakszolgálat,- bölcsőde,- egészségügyi intézmények,- közművelődési intézmények,- gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények,- egyház. |
|--|--|

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az óvoda a város összes intézményével közvetlen kapcsolatban áll.</p> <p>Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.</p> <p>Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében jó kapcsolatot építünk és ápolunk.</p> <p>A Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelőscin keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról tájékoztatjuk a Gyermekjóléti Szolgálatot.</p> <p>Kapcsolatunk jól működik.</p> <p>A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát, és szükség esetén kérésünkre megjelentek, rendezvényeinken részt vettek.</p> <p>A Római Katolikus egyház hitoktatója rendszeresen végzi a hitoktatást a szülők igénye szerint.</p> <p>Nyitottak vagyunk az intézmények kezdeményezéseire, és mi is keresünk a kapcsolatot a város intézményeivel.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).</p> |
|--|--|

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Intézményeink szépen felújítottak, esztétikusak.</p> <p>Eszközellátottságunk jó, napi munkánkhoz biztosítva van minden feltétel.</p> <p>Ebben az évben vásároltunk a gyermekek részére poharat, csészét, tányért, szőnyeget.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Informatikai eszközfejlesztés révén két számítógépet cserélünk le. Szakmai anyagokat vásároltunk, amely elősegítette az óvodapedagógusok változatos tevékenységének megvalósítását.</p> <p>Szakmai munkánkat és eszközellátottságunkat nagyban segítették eredményes pályázataink.</p> <p>A gyerekek ezáltal jutottak élményszerű előadásokhoz, bemutatókhoz, programokhoz. A pályázatok által bővült eszközellátottságunk, fényképezőgépet, hangszereket, linógépet, asztalitenisz asztalt, street boal pálnkot, labdákat, tollasütőket vásárolhattunk.</p> <p>Igyekszünk intézményeink külső környezetét gondozni, virágosítani, a gyerekekkel locsoljuk, gondozzuk a növényeket.</p> <p>Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.</p> <p>Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket cseréltetjük.</p> <p>Köszönjük az önkormányzat részéről a támogatást, a segítséget és a közös eredményes munkát.</p> |
|--|--|

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (szelektív hulladékgyűjtés).

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint valósították meg az óvodapedagógusok. A környezetvédelem megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérjük. |
|--|---|

Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésnek, ismeretszerzésnek, képességfejlesztésnek, személyiségfejlesztésnek tükrében

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosítsa a megfelelő tárgyi eszközöket és megfelelő személyi feltételeket. A 2015/2016. nevelési évben 5 fő SNI gyerek gyógypedagógiai és logopédiai ellátását végeztük megbízási szerződéssel. |
|--|---|

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az óvodapedagógusok az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazták a nevelő munkájukban, amivel a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tették. Az intézményi dokumentációk elkészítésében is fontos szerepe van az IKT eszközöknek.</p> <p>Az új pedagógus életpálya modell bevezetésével megnövekszik az igény a gyerekek részéről is, hogy a játék és a foglalkozások közben használják az informatikai eszközöket.</p> <p>Az elkövetkezendő években törekednünk kell arra, hogy a csoportokon belül informatikai eszközöket tudjunk biztosítani (laptop).</p> |
|--|---|

Szervezeti feltételek

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62. § (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018. évi időszak továbbképzési terve alapján, illetve a 2015/2016. nevelési év beiskolázási terve alapján valósul meg az óvodában a továbbképzés. Ősszel, két alkalommal 13 óvodapedagógus ingyenes továbbképzésen vehetett részt az Oktatási Hivatal által a minősítésről és a portfólió készítésről. Két óvodapedagógus vett részt az „Így tedd rá!” Népi játék és néptánc módszertani továbbképzésen. Öt pedagógus vett részt a „Zöld Óvoda” megnevezésű továbbképzésen. |
|--|--|

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és alkalmazzák azt a napi munkájukban. |
|--|---|

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

| | |
|--|--|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Hagyományok, népszokások megjelennek az intézmény alapszabályzatában és a nevelőmunka részét képezik. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a népszokásokat. 2015/2016. nevelési évben intézményünkben megvalósult ünnepek és hagyományok: <ul style="list-style-type: none">- Advent,- Mikulás,- Anyák napja,- Gyermeknap,- Évzáró,- Születésnapok, névnapok ünneplése,- Farsangi mulatság,- Nyílt napok. |
|--|--|

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

| | |
|--|---|
| A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás az intézményi munka folyamán megtörténik. A munkaközösség vezető, a gyermekvédelmi felelős írásos beszámolót készít. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik. A Szervezeti és Működési Szabályzatban van rögzítve hogy ki miért felelős. |
|--|---|

A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

| | |
|---|---|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A 2015/2016. nevelési év személyi feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezető: 1 fő - Intézményvezető helyettes: 1 fő - Tagintézmény vezető: 2 fő - Óvodapedagógus: 27 fő - Pedagógiai asszisztens: 4 fő - Dajka: 13 fő - Konyhai alkalmazott: 3 fő - Fűtő-karbantartó: 1 fő - Óvodatitkár: 1 fő <p>Az óvodapedagógusok óvodapedagógiai munkaköri feladataik mellett az alábbi feladatokat is ellátják:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 fő intézményvezető helyettes, - 2 fő tagintézményvezető, - 1 fő munkaközösség vezető, - 3 fő gyermekvédelmi felelős. <p>A Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8) bekezdése szerinti: „Az óvodapedagógusoknak a kötött munka idejét a gyerekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”</p> <p>Intézményünkönél biztosítottak a személyi feltételek, az óvoda teljes nyitvatartása idejében a gyerekekkel való foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.</p> |
|---|---|

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

| | |
|---|--|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait.</p> |
|---|--|

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

| | |
|---|--|
| <p>A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>A tervckben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részeclok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> |
|--|---|

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| | Terület | Adat |
|-----|--|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 41/2015. (III.19.) határozat |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770, Sajószentpéter, Kálvin tér 4. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda |
| 4. | Az intézmény székhelye, címe | 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. |
| 5. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1. |
| 6. | Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4. |
| 7. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 390 |
| 8. | Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ | 120 |
| 9. | Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda | 120 |
| 10. | Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda | 150 |
| 11. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben | 13 |
| 12. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben | 06-17-ig |
| 13. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | óvodai nevelés |
| 14. | Nemzetiségi nevelés | nemzetiségi óvodai nevelés |
| 15. | Sajátos nevelési igényű gyermekck nevelése | Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám |
| 16. | Gazdálkodási jogköre | részben önálló gazdálkodó |

| | Terület | Adat |
|----|---------------------------------|------|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 13 |
| 2. | óvodai kiscsoport száma | - |
| 3. | óvodai középső csoport száma | - |
| 4. | óvodai nagycsoport száma | - |
| 5. | óvodai vegyes csoport száma | 13 |

| | A 2015/2016. nevelési évre beirat- kozott gyermek létszáma | A 2015/2016. nevelési évre eluta- sított gyer- mekek lét- száma | A 2015/2016. nevelési évre felvé- telt nyert gyermek létszáma | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------|--------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | fiúk | lányok | 2,5 éves | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves |
| SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 98 | - | 98 | 48 | 50 | 9 | 22 | 27 | 20 | 19 | 1 |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1. | 97 | - | 97 | 52 | 45 | 6 | 19 | 26 | 31 | 13 | 2 |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u.4. | 135 | - | 135 | 73 | 62 | 14 | 35 | 35 | 35 | 13 | 3 |

| | óvodai cso- port neve | a csoport típusa | 2015. október 1. statisztikai létszám fő | 2015. október 1. létszám fő | 2016. május 31. létszám fő | SNI fő | nem- zetisé- gi fő | ingye- nesen étkező | ingye- nesen étke- zőkből HHH-s 2016. április |
|--|--------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|---|
| SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 1. sz. csoport | vegyes | 23 | 24 | 24 | 1 | 3 | 22 | 4 |
| | 2. sz. csoport | vegyes | 22 | 24 | 24 | - | 3 | 16 | 3 |
| | 3. sz. csoport | vegyes | 20 | 23 | 24 | - | 2 | 19 | 2 |
| | 4. sz. csoport | vegyes | 24 | 25 | 25 | 1 | 3 | 19 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------|----|----|----|---|---|----|----|
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1 | Katica csoport | vegyes | 22 | 23 | 26 | - | 4 | 26 | 6 |
| | Nyuszi csoport | vegyes | 23 | 25 | 26 | - | 4 | 25 | 4 |
| | Cica csoport | vegyes | 22 | 23 | 25 | 2 | 4 | 25 | 10 |
| | Maci csoport | vegyes | 24 | 25 | 25 | 1 | 4 | 26 | 4 |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4. | Katica csoport | vegyes | 24 | 25 | 27 | - | 3 | 27 | 3 |
| | Tücsök csoport | vegyes | 24 | 24 | 27 | - | 3 | 27 | 2 |
| | Méhecske csoport | vegyes | 26 | 27 | 25 | - | 3 | 20 | 2 |
| | Pillangó csoport | vegyes | 23 | 24 | 26 | - | 2 | 23 | 1 |
| | 5. sz. csoport | vegyes | 24 | 25 | 26 | - | 3 | 25 | 4 |

| | Statisztikai lét- szám | SNI gyerek | Nemzetiségi fő | Bejáró gyerekek |
|--|---------------------------|------------|----------------|-----------------|
| SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Katica u. 3 | 89 | 2 | 11 | 1 |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1 | 91 | 3 | 16 | 3 |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4. | 121 | - | 14 | 3 |

Az óvodai statisztikai létszámban nem szerepelnek a 3 évnél fiatalabb gyerekek, ezért a két táblázat adatai eltérő létszámot mutatnak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint: „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” E rendelkezés alapján a 3. életévét be nem töltött gyermek is felvehető óvodába.

Humánerőforrás

| | Terület | Adat |
|-----|---|--------------------|
| 1. | Az intézmény vezetője, képviselője | Kaszáné Vincze Éva |
| 2. | Az intézmény telefonszáma | 06 48 345 039 |
| 3. | E-mail elérhetősége | ovoda4@parisat.hu |
| 4. | Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től | 27 |
| 5. | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től | 18 |
| 5.1 | Dajkai álláshely száma | 13 |
| 5.2 | Pedagógiai asszisztens álláshely száma | 4 |
| 5.3 | Óvodatitkár álláshely száma | 1 |
| 5.4 | Óvodapszichológus álláshely száma | - |
| 6. | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma | 4 |
| 7. | Intézményvezető helyettes (fő) | 1 |
| 8. | Tagintézmény vezető (fő) | 2 |
| 9. | Tagintézmény vezető –helyettes (fő) | - |

| | Foglalkoztatottak létszáma | | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma | 1 pedagógusra jutó gyermek létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma | | Foglalkoztatottak létszáma technikai |
|---|----------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|---|-------|---|
| | pedagógus | ped. munkát segítő | | | Nő | Férfi | |
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 9 | 5 | 8 | 13 | 8 | - | 3 |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | 8 | 6 | 8 | 12 | 8 | - | 1 |

| | | | | | | | |
|--|----|---|----|----|----|---|---|
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4. | 10 | 6 | 10 | 14 | 10 | - | 1 |
|--|----|---|----|----|----|---|---|

| | nevelőmunkát közvet- lenül segítő (fő) | | óvodapszicholó- gus (fő) | óvoda- titkár (fő) | informati- kus (fő) | udvaros (fő) | konyhás (fő) |
|--|---|------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| | dajka | ped. asz- szisztens | | | | | |
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 4 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | 4 | 2 | - | - | - | - | 1 |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4. | 5 | 1 | - | - | - | - | 1 |

Dolgozói létszám összesen 49 fő.

Jelenleg 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka felmentési idejét tölti a nők részére 40 év jogosultsági idő alapján történő nyugdíjba vonulás miatt.

Óvodavezetés

| | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagintézmény- vezető | Tagintézmény- vezető |
|---|-----------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | Kaszáné Vincze Éva | Miklósné Tóth Erzsébet | | |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | | | Petercsákné Fonó Andrea | |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis. u. 4. | | | Demjén Béláné | |

Helyettesítési rend

| | HELYETTESÍTETT | HELYETTESÍTŐ |
|---|---|---|
| 1 | Kaszáné Vincze Éva intézményvezető | Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes |
| 2 | Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes | Demjén Béláné tagintézményvezető |
| 3 | Demjén Béláné tagintézmény vezető | Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető |
| 4 | Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető | Czárán Emilné óvodapedagógus |

Pedagógusok besorolása

| | Vezetői szakvizsgá- val rendel- kező óvoda- pedagógus- ok létszáma | Szak- vizsgával rendelke- zők lét- száma | Gya- kornok ok lét- száma | PED I sorolt pedagógus- ok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpeda- gógus peda- gógusok lét- száma |
|---|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 2 | 3 | | 3 | 5 | 1 |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | 1 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u.4. | 1 | 1 | - | 7 | 3 | - |

Minősítő vizsga

| | Érintett gyakornok neve | Mentor neve | A vizsga idő- pontja |
|--|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3. | Balláné Csedő Emőke | Kovácsné Nagy Erzsébet | 2015.12.08. |

Balláné Csedő Emőke 2016.01.01. napjával Pedagógus I. besorolásba került.

| | Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Megkapott fokozat |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3. | Nyüstiné Miskuly Ilona | 2016.02.23 | Pedagógus II. |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes Kovácsné Bajáki Enikő Piroska | 2016.01.28. 2016.01.28. | Pedagógus II. Pedagógus II. |
| SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4. | Budáné Nagy Anna Balláné Kapuvári Judit Krisztina | 2016.01.26. 2016.11. hó | Pedagógus II. Pedagógus II. |

Nyüstiné Miskuly Ilona és Budáné Nagy Anna 2017.01.01. napjával fognak magasabb, Pedagógus II. fokozatba kerülni.

Továbbképzés

| | Dátum 2015/16 | | | Megnevezés | Érintettek köre |
|--|---------------|-----|------|---|---|
| | hó | nap | kred | | |
| Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3. | 10. | 03. | 10 | Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre | Kaszáné Vincze Éva Miklósné Tóth Erzsébet Czárán Emilné Dávid Lajosné |
| | 10. | 17. | 10 | | |
| | 04. | 06. | 30 | Zöld óvoda | Balláné Csedő Emőke Nyüstiné Miskuly Ilona Kaszáné Vincze Éva Nyüstiné Miskuly Ilona Miklósné Tóth Erzsébet |
| SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1. | 10. | 03. | 10 | Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre | Szuromi Lászlóné |
| | 10. | 17. | 10 | | Pecseriné Szabó Krisztina Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes Kovácsné Bajáki Enikő Piroska |
| SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4. | 10. | 03. | 10 | Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre | Demjén Béláné |
| | 10. | 17. | 10 | | Balláné Kapuvári Judit Budáné Nagy Anna |
| | 09. | 01. | 1 év | Közoktatás vezetői szakvizsga | Demjén Béláné |
| | 04. | 23. | 30 | „Így tedd rá!” Népi játék és néptánc módszertani továbbképzésen. Zöld Óvoda | Tóth Istvánné Várhelyi Rita |
| | 04. | 06. | 30 | | Sulyokné Perván Marianna Balláné Kapuvári Judit |

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

| HÓNAP | ESEMÉNY | IDŐPONT | FELELŐS |
|-------------------|---|--|---|
| Szeptember | Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás Nevelési évnyitó szülői értekezlet Mihály napi vásáron részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában | 2015.09.07. 2015.09.30. 2015.09.29. | intézményvezető óvodapedagógusok |
| Október | Csiri-biri együttes műsora Őszi színes napok Idősek napján szereplés, rajzpályázat Mozi az MSK-ban Nemzeti ünnep | 2015.10.08. 2015.10.12-16. 2015.10.16. 2015.10.20 2015.10.22. | int.vezető helyettes óvodapedagógusok 4. sz. csoport 1. sz. csoport |
| November | Szivárvány bábszínház Peti kis manói c. előadás Könyvtárlátogatás Bérletes színházi előadás I. Léway napok (népdaléneklés) | 2015.11.03. 2015.11.11. 2015.11.26. 2015.11.18. | int.vezető helyettes óvodapedagógusok 1. sz. csoport |
| December | Miklós napi vásáron részvétel a Móra F. Utcai Tagóvodában Fényképész Mikulás ünnep az óvodában, vendégünk a Pom-pom Família Nyílt nap-karácsonyi játszóház Karácsonyi műsor | 2015.12.01. 2015.12.01. 2015.12.03. 2015.12.14. 2015.12.16. | int.vezető helyettes óvodapedagógusok |
| Január | Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. Szülői értekezlet | 2016.01.22. 2016.01.14. 2016.01.19. | 1. sz. csoport int.vezető helyettes |
| Február | Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése | 2016.02.02. 2016.02.09. | intézményvezető óvodapedagógusok 2. sz. csoport |
| Március | Kiszebáb égetés Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás Víz világnapja Nyílt nap- húsvéti játszóház | 2016.03.01. 2016.03.11. 2016.03.10. 2016.03.22. 2016.03.23. | 2. sz. csoport 3. sz. csoport óvodapedagógusok |
| Április | Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Víz világnapja Berentén Varbói kirándulás - Generáli pályázat A Föld napja- fa és virág ültetés Anyák napi ünnepség | 2016.04.06. 2016.04.11. 2016.04.13. 2016.04.14. 2016.04.18. 2016.04.22. 2016.04.27-28. | óvodapedagógusok intézményvezető 4. sz. csoport int.vezető helyettes óvodapedagógusok |
| Május | Magyar sport napja- pályázati program Édelényi kirándulás a tehetség pályázatban részt vett gyerekeknek | 2016.05.05. 2016.05.10. | intézményvezető óvodapedagógusok |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | Tehetség pályázat záró rendezvénye Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése a Cifra palota játszótérben | 2016.05.13. 2016.05.26-27. 2016.05.30. | vezető helyettes |
|--|---|--|------------------|

SEMMELEWEIS UTCAI TAGÓVODA

| HÓNAP | ESEMÉNY | IDŐPONT | FELELŐS |
|-------------------|---|--|---|
| Szeptember | Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás Nevelési évnyitó szülői értekezlet Mihály napi vásár Könyvtár látogatás | 2015.09.07. 2015.09.15. 2015.09.29. 2015.09.22. | intézményvezető óvodapedagógusok |
| Október | Mozi az MSK -ban Nemzeti ünnep | 2015.10.20. 2015.10.22. | óvodapedagógusok |
| November | Márton napi lampionos felvonulás Bűvész előadás Fényképész Bérletes színházi előadás I. Lévy napok (népdaléneklés) | 2015.11.11. 2015.11.11. 2015.11.16. 2015.11.26. 2015.11.18. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| December | Miklós napi vásáron részvétel a Móra F. Utcai Tagóvodában Mikulás ünnep a Pom-pom családdal Nyílt nap- karácsonyi kézművesség Karácsonyi műsor | 2015.12.01. 2015.12.03. 2015.12.17. 2015.12.18. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| Január | Bérletes színházi előadás II. Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban Szülői értekezlet | 2016.01.14., 2016.01.22. 2016.01.27. | tagintézményvezető intézményvezető |
| Február | Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése Kisze báb égetés | 2016.02.02. 2016.02.18. 2016.02.24. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| Március | Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás Húsvéti kézműves nyílt nap Víz világnapja | 2016.03.11. 2016.03.10. 2016.03.21. 2016.03.22. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| Április | Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Víz világnapja Berentén Költészet napi rendezvény Ovis gála az MSK-ban Anyák napi ünnepség | 2016.04.06. 2016.04.14. 2016.04.11. 2016.04.13. 2016.04.28-29. | intézményvezető tagintézményvezető tagintézményvezető |
| Május | Magyar sport napja- pályázati program Edelényi kirándulás a tehetség pályázatban részt vevő gyerekeknek Tehetség pályázat záró rendezvénye Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése | 2016.05.05. 2016.05.10. 2016.05.13. 2016.05.19-20. 2016.05.23. | óvodapedagógusok tagintézményvezető |

MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

| HÓNAP | ESEMÉNY | IDŐPONT | FELELŐS |
|-------------------|---|----------------|---|
| Szeptember | Óvoda átadó rendezvény- (felújítás utáni) | 2015.09.01. | intézményvezető óvodapedagógusok tagintézményvezető |
| | Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás | 2015.09.07. | |
| | Nevelési évnnyitó szülői értekezlet | 2015.09.22. | |
| | Mihály napi vásáron részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában | 2015.09.29. | |
| Október | Csiri- biri előadás | 2015.10.07. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| | Mozi az MSK –ban | 2015.10. 20. | |
| | Nemzeti ünnep | 2015.10.22. | |
| November | Bérletes színházi előadás I. | 2015.11.26. | óvodapedagógusok |
| | Bűvész előadás | 2015.11.11. | |
| | Lévay napok (népdaléneklés) | 2015.11.18. | |
| December | Mikulás | 2015.12.03. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| | Miklós napi forgatag | 2015.12.01-4. | |
| | Védőnők napján műsor | 2015.12.04. | |
| | Nyílt nap | 2015.12.07. | |
| | Móra iskolában karácsonyi vásáron részvétel | 2015.12.15. | |
| | Karácsonyi műsor | 2015.12.17. | |
| Január | Bérletes színházi előadás II. | 2016.01.14. | tagintézményvezető |
| | Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban | 2016.01.22. | |
| Február | Szülői értekezlet | 2016.02.16. | intézményvezető óvodapedagógusok |
| | Bérletes színházi előadás III. | 2016.02.02. | |
| Március | Farsangi ünnepség | 2016.03.10. | tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| | Bérletes színházi előadás | 2016.03.10. | |
| | Húsvéti nyílt nap | 2016.03.21. | |
| Április | Szülői értekezlet a tanköteles kori gyermekek szüleinek | 2016.04.06. | óvodapedagógusok intézményvezető tagintézményvezető óvodapedagógusok |
| | Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában | 2016.04.11. | |
| | Ovis gála az MSK-ban | 2016.04.13. | |
| | Víz világnapja Berentén | 2016.04.14. | |
| | Föld napja- virág ültetés | 2016.04.22. | |
| | Anyák napja | 2016.04.27. | |
| Május | Anyák napja | 2016.05.03. | óvodapedagógusok |
| | Magyar sport napja- pályázati program | 2016.05.05. | |
| | Edelényi kirándulás a tehetség pályázatban részt vett gyerekeknek | 2016.05.10. | tagintézményvezető |
| | Mentősök napja | 2016.05.10. | |
| | Tehetség pályázat záró rendezvénye | 2016.05.13. | |
| | Évzáró, ballagás | 2016.05.25. | |
| | Gyermeknap szervezése | 2016.05.26. | |
| Június | Nemzeti összetartozás napja | 2016.06.03. | óvodapedagógusok tagintézményvezető |

Tanügyi feladatok

| IDŐPONT | ESEMÉNY | FELELŐS |
|-------------------------|--|---|
| 2015. SZEPTEMBER | | |
| 2015.09.07. | Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet | intézményvezető |
| 2015.09.07. | Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás | intézményvezető |
| 2015.09.01. | Óvodás busz indítása | intézményvezető |
| 2015.09.30. | Munkaterv elkészítése, véleményeztetés az SZMSZ alapján | tagintézményvezető vezető helyettes |
| 2015.09.hó folyamatos | Gyermekek képesség szerinti felmérése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | tagintézményvezető vezető helyettes intézményvezető |
| 2015.09.hó | Önértékelési csoport munkatervének előkészítése | tagintézményvezető |
| 2015.09.01.-09.30. | Logopédiai, fejlesztőpedagógiai | vezető helyettes |
| 2015.09.22. | Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése, Újjonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése | |
| 2015.09.30. | | |
| OKTÓBER | | |
| 2015.10.08 | Házirend elfogadtatása | intézményvezető |
| 2015.10.15. | OSA statisztika elkészítése | tagintézményvezető vezető helyettes |
| 2015.10. hó | Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | óvodatitkár tagintézményvezetők |
| 2015.10.15. folyamatos | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló) | vezető helyettes óvodatitkár |
| 2015.10.09. | Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval. | intézményvezető |
| NOVEMBER | | |
| 2015.11. hó | Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | intézményvezető |
| 2016. JANUÁR | | |
| 2016.01.15. | | intézményvezető tagintézményvezető |
| 2016.01.hó | Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése | |
| 2016.01.19. | Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | vezető helyettes intézményvezető |
| FEBRUÁR | | |
| 2016.02. | Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | intézményvezető tagintézményvezető vezető helyettes |
| 2016.02.02-02.18. | Létszám változások jelentése | |
| MÁRCIUS | | |
| 2016.03.25. | Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása | intézményvezető tagintézményvezető |
| 2016.03. hó | Vezetői értekezlet | vezető helyettes |
| ÁPRILIS | | |
| 2016.04.06. | Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek | intézményvezető tagintézményvezető |
| 2016.04.20-04.22. | Óvodai beiratkozás | vezető helyettes intézményvezető |
| MÁJUS | | |
| 2016.05.30 | Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése | intézményvezető tagintézményvezető |
| 2016.05. hó | Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével. | vezető helyettes intézményvezető |

Nevelés nélküli munkanapok terve

| | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Felelős |
|------------------------------|-------|-----|-----|----------------------------|---|---|
| | év | hó | nap | | | |
| S.K.N.O.Ó. és tagintézményei | 2015. | 10. | 27. | Nevelőtestületi értekezlet | Önértékelési munkacsoport tájékoztatója | Dávid Lajosné |
| S.K.N.O.Ó. és tagintézményei | 2016. | 03. | 05. | Nevelőtestületi értekezlet | Tanfelügyeleti ellenőrzés | Petercsákné Fonó Andrea Kaszáné Vincze Éva |
| S.K.N.O.Ó. és tagintézményei | 2016. | 06. | 24. | Munkatársi értekezlet | Csapatépítő tréning | Miklósné Tóth Erzsébet |

Pályázati tevékenység

| | Pályázat kiírója | A pályázat száma | A pályázat címe | Megpályázott összeg | Elnyert és elszámolt támogatás: |
|------------------------|------------------------------------|------------------|---|---------------------|---------------------------------|
| 2015/2016. nevelési év | Emberi Erőforrások Minisztériuma | NTP-MKÖ-15-0090 | A hazai nemzeti kulturális örökségének megőrzését, a nemzetiségi hagyományok és a népi kultúra ápolását felvállaló tehetséggondozó programok támogatása | 1.180.000.- | 1.180.000.- |
| | Emberi Erőforrások Minisztériuma | KTP-SR-15-0055 | Sportágakat népszerűsítő rendezvények támogatása | 800.000.- | 600.000.- |
| S.K.N.O.Ó. | Generali a Biztonságért Alapítvány | -- | Mozgás, kirándulás a szabadban | 150.000.- | 150.000.- |

Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv, amelynek megvalósítása folyamatosan történik:

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- a beépített szekrények felújítása,
- csoportszobákban laminált padló,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- terasz járólapozása.

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

- konyha felújítása,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje.

Központi Óvoda:

- nyitott terasz árnycokolása,
- a konyha szellőztető rendszerének kiépítése.

Megvalósult karbantartások a 2015/2016. nevelési évben:

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- kazán javítása,
- csatorna javítása,
- lépcső járólapozása,
- udvari játékok javítása,
- padok fa részeinek cseréje,
- radiátorok mosása, feltöltése.

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

- virágtartók készítése,
- vízelvezető árok karbantartása,
- reflektor felszerelése,
- radiátorok mosása, feltöltése,
- előtető készítése.

Központi Óvoda:

- fák koronázása,
- ablakok, ajtók szellőzővel ellátása,
- padok fa részének cseréje,
- filagóriák javítása,
- fa élvédők felszerelése a folyosóra,
- kazán javítása,
- radiátorok mosása, feltöltése.

Az óvodák udvari játékeinak felújítása, cseréje folyamatosan történt.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

A költségvetés keretét figyelembe véve folyamatosan tervezünk be eszközök beszerzését, és pályázatok elnyerésével próbálunk segíteni a kiadások csökkentésében.

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított volt a megfelelő anyag és eszköz állomány.

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatosága biztosított volt.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

A 2015/2016. nevelési évben megvalósult vezetői feladatok:

- a gyermekcsoportok megszervezése,
- intézményi statisztika elkészítése,
- az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása,
- nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése,
- az udvari játékok felújítása,
- ünnepek lebonyolítása és ehhez az anyagi tárgyi feltételek biztosítása,
- pedagógusok jelöltkötetése a minősítő eljárásokra,
- csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése,
- csoportlátogatások, foglalkozások elemzése,
- iskolai szakvélemények elkészítése,
- nyári felújítások előkészítése,
- intézményi selejtezés,
- gyógypedagógiai, logopédiai ellátás megszervezése,
- a gyermekek fejlődését vizsgáló bemeneti és kimeneti mérés bevezetése.

Egy megújulásra törekvő, közösen gondolkodó alkalmazotti és nevelőtestületi közösség kialakítására törekedtem.

Fontosnak tartottam, hogy tudásunkat továbbképzéseken, önképzéseken, belső képzéseken gyarapítsuk, és ezáltal gyakorlati munkánk is eredményesebbé váljon.

Csak úgy tudunk jól, sikeresen együttműködni, dolgozni, ha mindenki képességei és legjobb tudása szerint teljesíti a kapott és vállalt feladatokat.

A zavartalan működésünk érdekében fontos a dokumentációk pontos, tervszerű vezetése, az egyéni ötletek, elképzelések megvalósítása az intézményben.

Közös nevelőmunkánk során nélkülözhetetlen tiszteletben tartani egymás véleményét.

Kommunikáció formái:

- egyéni megbeszélések,
- csoportos megbeszélések,
- nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek,
- alkalmazotti megbeszélések, értekezletek,
- írásos anyagok kiadása,
- e-mail levelezések.

Nemcsak a gyerekek között vannak tehetségesek, hanem az óvodapedagógusok, dajkák között is, fontosnak tartom, hogy a felnőttek kreativitásának is teret adjak.

Vezetői pályázatomban fejlesztési területeket jelöltem meg a szakmai előrelépés érdekében:

- az egészséges életmód alakítása, rendszeres napi mozgás, egészséges táplálkozás,
- az érzelmi, az erkölcsi és közösségi nevelés,
- családi légkör, érzelmi biztonság megteremtése, értékek közvetítése, együttes közös élmények, másság elfogadása,
- anyanyelvi, értelmi fejlesztés, természetcs bcszódigény alakítása,
- esélyteremtés, felzárkóztatás, hátrány-kompenzálás, SNI és a halmozottan hátrányos helyzetű, különleges képességekkel rendelkező gyerekeket kiemelten kezelni,
- tehetséges gyermekek felismerése, kiemelése.

A nevelési év során a megjelölt fejlesztési területeket szem előtt tartva mindenki a képességei és legjobb tudása szerint teljesítette a kapott és vállalt feladatot.

Továbbra is meggyőződésem, hogy csak a nevelőtestülettel közösen együttműködve tudunk eredményes pedagógiai munkát végezni, és olyan arculat kialakítására törekszem, amelynek fontos feladata a család és az óvoda együttműködésének erősítése, gyermekeink érdekeinek elsődlegessége, a szakmai munka felelőssége, és a munkamegosztás arányossága.

Köszönjük intézményünk fenntartójának, Sajószentpéter Városi Önkormányzatnak a segítő támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, fogadják el beszámolómat.

Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

BESZÁMOLÓ **a gyermekvédelmi munkáról a 2015/2016. nevelési évben**

Az óvodában a 2015/2016-os tanév a törvénynek megfelelően elkezdődött, a gyermekek óvodai elhelyezése megtörtént.

A gyermekcsoportok összetétele indokoltá teszi a gyermekvédelmi tevékenység folyamatos és hatékony végzését. A gyermekek családi háttere nagyon eltérő, a szociális hátrányok és a munkanélküliség miatt egyre több a hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A nevelőtestület tagjai jó kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel, így az adódó problémákat igyekeznek együtt megoldani. A problémák megoldásában a gyermekvédelmi felelősök jelzést küldenek a Családsegítő Központ kollégái felé. Az óvodáinkban leggyakrabban előforduló probléma a nem megfelelő személyi higiénia, illetve az óvodai hiányzás volt.

A Gyermekjóléti Központ munkatársai, a gyermekorvosok, a védőnők mindannyian segítőkészek, együttműködőek, így hatékonyan meg tudjuk oldani a problémákat. Az esetek többségében a megtett intézkedésekről visszajelzéseket küldünk egymásnak.

Óvodáink igyekeznek a hátrányokat csökkenteni, az esélyeket növelni mindenki számára. Ebben segítségünkre van a logopédus, a fejlesztő pedagógus, pszichológus is.

Programokat, előadásokat is szervezünk, hogy a gyerekek minél többet lássanak, tapasztaljanak, minél több helyre eljussanak.

Rendszeresen részt vesz minden gyermekvédelmi felelős a jelzőrendszeri megbeszéléseken, ahol tájékoztatjuk egymást az aktuális problémákról.

Az év folyamán sajnos nagyon sok gondot okozott a fejtetvesség, amit több alkalommal jeleztünk és kértük a segítséget, a védőnőkkel közösen.

A másik probléma a tisztálkodás, amelyből sajnos több alkalommal fertőző rühatka is előfordult.

Ilyen esetekben megpróbáltuk az azonnali fertőtlenítést, hogy ne fertőzzék el egymást.

Ebben az esetben a védőnőkkel, Családsegítő és Gyermekjóléti kollégákkal és a szülőkkel megpróbáltuk a gyermek számára a legmegfelelőbb intézkedést megtenni.

Úgy gondolom, hogy a megtett intézkedések mindig eredményesek voltak. Szeretnénk, ha továbbra is egymást segítve dolgoznánk, hiszen csak így tudunk eredményesek lenni.

Sajószentpéter, 2016.06.02.

Cseh Imréné
gyermekvédelmi felelős

A szakmai munkaközösség értékelése a 2015/2016. nevelési évről

A nevelési év legfontosabb feladata volt, hogy a – mindenkit foglalkoztató – pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és minősítéséhez kapcsolódó eljárásokkal ismerkedjünk, a tapasztalatokat megbeszéljük.

Ezeket átadva segítsük azokat a kollégákat, akik még előtte állnak az eljárásnak. Erre sikerült egy szakmai délelőtti szervezni, egy nevelés nélküli munkanapot felhasználva.

A másik mindenkit foglalkoztató témát – az önértékelési eljárás rendet - a következő nevelés nélküli munkanapon beszéltük meg.

Ezt megelőzően több kolléga vett részt olyan szakmai napon, ahol e témában jártas szakemberektől kaptak tájékoztatást. Ezen a napon közösen értelmeztük az előttünk álló feladatokat, megalakítottuk a munkacsoportokat.

Örömmel vettük, amikor tájékoztatást kaptunk, hogy nem kell egész óvodára vonatkoztatva elvégezni az eljárást, csak aki tanfelügyeleti látogatást kap, annál kötelező. Azóta már egyszerűsítettek is a folyamaton.

A hagyományos és alkalmi programokat ebben az évben is megszerveztük, melynek mindig volt felelős.

- Hagyományos programok, melyek lebonyolításáért mindig más tagóvoda a felelős és minden tagóvodából gyerekek és felnőttek egyaránt részt vesznek:
 - Magyar kultúra napja – SKNOÓ,
 - Költészet napja – Semmelweis Utcai Tagóvoda,
 - Sportnap – Móra Ferenc Utcai Tagóvoda (az idén pályázattal kibővítve),
 - Összetartozás napja – Móra Ferenc Utcai Tagóvoda.
- A helyi nevelési programban meghatározottaknak megfelelően minden óvodában jelcs napokhoz kapcsolódó programok tartása:
 - Szüreti mulatság és vásár,
 - Mihály napi vásár,
 - Mikulásnap készüldés,
 - Karácsonyi nyíltnap,
 - Farsang,
 - Húsvéti nyíltnap,
 - Gyermeknap.
- A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozott még, hogy a minősítéshez is szükséges hospitálásokat szervezzünk. Az idén ezt nem csoportokban, hanem egyénenként szerveztük, figyelve a gyakorlatokra.
- SKÁI Kossuth Lajos Általános Iskolája meghívott minket egy bemutató órára, melyet nagy örömmel vettünk. Az ott szerzett tapasztalatokat megosztottuk a többi kollégával munkatársi értekezleteken.

Tervcink:

- A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sajószentpéteri Telephelyének munkatársaival egy munka délelőtti szervezhetnénk, ahol az eddigi tapasztalatokat és felmerült kérdéseket beszélhetnénk meg. Erre még nem találtunk megfelelő alkalmat, így ez még előttünk álló feladat, mely nem vesztett időszerecségből.
- A városunkban dolgozó gyermekorvosokkal is szeretnénk egy közös beszélgetést szervezni.

Elmondhatjuk, hogy a felelősök elvégezték az elvállalt és rájuk bízott feladatokat. Egy aktív, programokban gazdag évet zártunk. Szeretnénk találni egy olyan területet, melyen esetleg jó gyakorlatot is tudnánk szerezni és így megint aktívabban összefognánk a környezetünkben lévő óvodákkal.

Sajószentpéter, 2016. 06. 01.

Demjén Béláné
munkaközösség vezető

Sajószentpéteri Központi
Napközi Otthonos Óvoda
3770 Sajószentpéter
Harica u.3.
OM azonosítója:201104

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Sajószentpéteri nevelési-ellátási 6-9 65-es arányban, a 2016. 09. 10
..... kelt nevelési-ellátási határozata alapján, a 2016. 09. 10 nevelési és beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter 2016. 09. 10


Hári Csilla
intézményvezető

Az Óvoda intézményben iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenttartó megismerte és elfogadta nevelési és beszámolóját

Kelt: 2016.

.....
fémáram