

-Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint:

„Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*
- b) a szünetek időtartamát,*
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összefogás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontját,*
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”*

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2016/2017. nevelési évre szóló munkatervet, melyet az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2016. november 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (XI.24.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2016/2017. évi munkatervében foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos
Óvoda Munkaterve

2016/2017. nevelési év

Sajószentpéter, 2016.09.01.

Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humánerőforrás.....	9. oldal
Munkaidő beosztások.....	14. oldal
Szervezeti feltételek.....	16. oldal
Helyettesítési rend.....	17. oldal
Pedagógusok besorolása.....	17. oldal
Minősítő eljárás.....	18. oldal
Továbbképzés.....	18. oldal
Intézményi hagyományok.....	19. oldal
2. Tanügyi feladatok.....	25. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	29. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	29. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	30. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	31. oldal
4. Kapcsolattartás.....	33. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	35. oldal
6. Gazdálkodás és fejlesztés.....	37. oldal

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	972-1/2016(III.23.) határozat
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770, Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

HELYZETELEMZÉS:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint a szülők igényeit, a halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermekek csoportonkénti arányát és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma:12, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 24-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segíti 4 fő pedagógiai asszisztens.

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	12
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	12

	A 2016/ 2017. nevelési évre be- iratkozott gyermekek létszáma	A 2016/ 2017. nevelési évre el- utasított gyerme- kek lét- száma	A 2016/ 2017. nevelési évre felvételt nyert gyerme- kek lét- száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	103	-	103	50	53	9	34	21	28	11	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai	100	-	100	49	51	2	31	23	28	14	2

Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1.												
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	106	-	106	52	54	2	22	34	31	13	4	

	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1-jén létszám	október 1-jén várható létszám fő	december 31-én várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	1. sz. csoport	vegyes	25	25	27	-	1
	2. sz. csoport	vegyes	24	24	27	-	2
	3. sz. csoport	vegyes	27	27	27	-	3
	4. sz. csoport	vegyes	27	27	27	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1	Katica csoport	vegyes	25	25	25		2
	Nyuszi csoport	vegyes	24	24	24	1	2
	Cica csoport	vegyes	26	26	26		2

	Maci csoport	vegyes	24	24	24		2
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Semmelweis u.4.	Katica csoport	vegyes	26	26	26	1	3
	Süni csoport	vegyes	27	27	27		2
	Méhecske csoport	vegyes	24	25	26		2
	Pillangó csoport	vegyes	28	28	28		2

Statistikai létszám SNI gyerekek Nemzetiségi fő Bejáró gyerekek

SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3	94	-	8	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1	98	1	8	-
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Semmelweis u.4.	103	1	9	4

Szöveges indokolás

Az óvodai statisztikai létszámban nem szerepelnek a 3 évnél fiatalabb gyerekek, ezért a két táblázat adatai eltérő létszámot mutatnak.

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket.

Humán erőforrás

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	11.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	2.	oldaltól	2.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	15.	oldaltól	16.	oldalig

Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kaszáné Vincze Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	ovoda4@parisat.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	25
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től	16
5.1	Dajkai álláshely száma	12
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
6.	Óvodatitkár álláshely száma	1
7.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
8.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
9.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
10.	Tagintézmény vezető (fő)	2
11.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítők			Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	9	5	9	13	9		3
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	8	6	8	12	8		1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.	8	5	8	14	8		1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodaitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztensek					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	1	-	1	-	1	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	4	2	-	-	-	-	1

3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.							
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen 46 fő.							

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01-jei adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/ hét]	Dajka neve, Ped. asszisztens neve (heti 40 óra)
SKNOÓ			homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
1. sz. csoport		25	heterogén/ vegyes életkorú	x Pető Bernadett	32	
2. sz. csoport		24	homogén	Nyüstiné Miskuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x Horváthné Orehovszki Judit	25	
3. sz. csoport		27	homogén / életkor szerint osztott	Miklósné Tóth Erzsébet	22	Nagy Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Balláné Csedő Emőke	32	Szemes Klaudia (pedagógiai asz- szisztens)

4. sz. csoport		27	homogén / életkor szerint osztott		Czárán Emilné	32	Jessek Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ágnes	32	
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Lakatosné Antal Ildikó	32	Falkusné Prokai Gabriella
1.	Katica csoport	25					
2.	Nyuszi csoport	24+1 SNI	homogén / életkor szerint osztott		Petercsákné Fonó Andrea	22	Bastyúrné Gyükér Bernadett
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Várhelyi Rita	32	Schweitzerné Cseh Zsuzsanna (pedagógiai asszisztens)
3.	Cica csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rác Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Üveges Gyuláné	32	
4.	Maci csoport	24	homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Geregúr Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gabriella		Márkus Beáta (pedagógiai asszisztens)
Semmelweis Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Tamkó Sarolta	32	Hajdú Sándorné
1.	Katica csoport	26 + 1 SNI					

2.	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Demjén Béláné	24	Heiszman Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Debnár Józsefné	29	Papp-Kasza Ivett (pedagógiai asszisztens)
3.	Méhcske csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Cseh Imréné	32	
4.	Pillangó csoport	28	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Baloghné Tomkó Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Budáné Nagy Anna	32	

Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munkaidő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/ hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	40	8	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00	7.40 - 16.00
Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető- helyettes	40	22	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 13.30 du. 9.30 - 15.30
Petercsákné Fonó Andrea	40	22	de. 7.30 -	de. 7.30 -	de. 7.30 -	de. 7.30 -	OH

tagintézmény vezető			13.00 du. 10.00 - 15.30	13.00 du. 10.00 - 15.30	13.00 du. 10.00 - 15.30	13.00 du. 10.00 - 15.30	
Demjén Béláné tagintézmény vezető	40	24	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30 - 13.30 du. 9.30 - 15.30
Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00 - 13.20 du. 10.00 - 16.00	de. 6.30 - 13.30 du. 10.30- 16.30	de. 7.00 - 14.00 du. 11.00- 17.00	de. 7.30 - 14.30 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 13.20 du. 10.00- 16.00
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Dajkák	40		de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40- 17.00
Czapár Istvánné Fövenyessy Lajosné Szendrei Imréné konyhai alkalmazottak	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Lukács László fűtő- karbantartó	40		6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20
Körtvély Istvánné óvodatitkár	40 óra- kedv. 3 óra		6.40 - 15.00	6.40 - 15.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	16	oldaltól	16	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

Óvodavezetés

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Kaszáné Vincze Éva	Miklósne Tóth Erzsébet		
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			Petercsákné Fonó Andrea	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.			Demjén Béláné	

Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT	HELYETTESÍTŐ
1	Kaszáné Vincze Éva intézményvezető	Miklósne Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes
2	Miklósne Tóth Erzsébet intézményvezető-helyettes	Demjén Béláné tagintézményvezető
3	Demjén Béláné tagintézményvezető	Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető
4	Petercsákné Fonó Andrea tagintézményvezető	Czárán Emilné óvodapedagógus

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I besorolású pedagógusok létszáma	PED II besorolású pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	3	3	-	4	4	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	3	-	4	3	1
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.	1	-	-	6	2	-

	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Juhászné Farkas Ágnes	2017-ben	Pedagógus II.
	Pető Bernadett	2017-ben	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770	Üveges Gyuláné	2017-ben	Pedagógus II. Pedagógus II.

Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u.4.	Balláné Kapuvári Judit Ildikó Tóth Istvánné	2016.12.13. 2017-ben	Pedagógus II. Pedagógus II.

Szöveges indokolás

A 2017 évi minősítő eljárások pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal nem tájékoztatta intézményünket. Tájékoztatást november 30-a és december 15-e közötti időszakban adnak.

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	Dátum 2016.			Megnevezése	Érintettek köre
	hó	na p	kred		
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	10.	05.	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő eljárásban való részvételre	Juhászné Farkas Ágnes Pető Bernadett
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770	10.	05.	10	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítő	Várhelyi Rita Üveges Gyuláné

Sajószentpéter, Móra F. u. 1.				eljárásban való részvételre	Bercsényiné Lázár Gabriella
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	10.	05.	10	Pedagógusok fel- készítése a tanfel- ügyeleti ellenőr- zésre és a pedagó- gusminősítő eljá- rásban való rész- vételre	Tóth Istvánné

Szöveges indokolás

Az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás pedagógus továbbképzés térítésmentes.

2016.10.20.: HCCP KONYHA, továbbképzés a dajkák és a konyhai dolgozók számára.

Intézményi hagyományok

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megne- vezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	32	oldaltól	32	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	18	oldaltól	20	oldalig

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás Nevelési évnyitó szülői érte- kezlet	2016.09.12. 2016.09.26.	intézményvezető óvodapedagógus- sok
Október	Állatok világnapja: Szivárvány bábszínház, Kerek erdő meséi	2016.11.06.	vezető helyettes óvodapedagógus- sok

	Könyvtárlátogatás Őszi színes napok Nemzeti ünnep Fényképész érkezése	2016.11.05. 2016.10.17-20 2016.10.24.	3.sz. csoport
November	Lévay napok(népdaléneklés) Csiri-biri együttes műsora 40 éves az óvoda- ünnepi gálaműsor Bérletes színházi előadás 1.	2016.11. 2016.11.10. 2016.11. 2016.11.24.	vezető helyettes óvodapedagógusok
December	Mikulás a Cifra palota játszóházban Nyílt nap-karácsonyi játszóház Karácsonyi műsor	2016.12.05. 2016.12.16. 2016.12.19.	vezető helyettes óvodapedagógusok 4.sz.csoport
Január	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. Sport nap a Sportközpontban	2017.01.20. 2017.01.25 2017.01.27.	4.sz. csoport vezető helyettes
Február	Szülői értekezlet Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése Kiszebáb égetés	2017.02.02. 2017.02.22. 2017.02.16.	intézményvezető óvodapedagógusok 1. sz. csoport 1. sz. csoport
Március	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás IV. Víz világnapja	2017.03.14. 2017.03.22. 2017.03.23.	2. sz. csoport óvodapedagógusok
Április	Nyílt nap- Húsvéti játszóház Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2017.04. 2017.04.04. 2017.04.11.	óvodapedagógusok intézményvezető vezető helyettes

	Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Anyák napi ünnepség		1. sz.cs., 3. sz.cs. óvodapedagógusok
Május	Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése (Pom Pom Família műsora)	2017.05.17-18. 2017.05.31.	óvodapedagógusok vezető helyettes

SEMMEIWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2016.09.12.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői érte- kezlet	2016.09.19.	óvodapedagógusok
Október	Mihály napi vásár	2016.10.04.	Katica csoport
	Mosolyalapítvány népi játszó Boncsér Gábor, népi hangszerek	2016.10.05.	óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnep	2016.10.07.	tagintézmény ve- zető
November	Márton napi lampionos felvo- nulás	2016.11.11.	méhecske csoport
	Kölyökhírmondó táncház	2016.11.11.	tagintézmény ve- zető
	Bérletes színházi előadás I.		óvodapedagógusok
	Lévay napok (népdaléneklés)		

December	Mikulás ünnep a Csodamalom bábszínházban	2016.12.05.	tagintézmény vezető
	Kézműves délután	2016.12.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2016.12.	pillangó csoport
Január	Bérletes színházi előadás II.	2017.01.22.	óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban	2017.01.20. 2017.01.27.	tagintézmény vezető
	Sport nap az Sportközpontban		
Február	Szülői értekezlet	2017.02.	tagintézmény vezető
	Bérletes színház	2017.02.	óvodapedagógusok
	Farsangi ünnepség szervezése	2017.02.	sok
	Kisze báb égetés	2017.02.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Március	Nemzeti ünnep	2017.03.	Süni csoport
	Bérletes színházi előadás	2017.03.	óvodapedagógusok
	Húsvéti kézműves délután	2017.03.	sok
	Víz világnapja	2017.03.22.	óvodapedagógusok
	Fényképész	2017.03.	sok óvodapedagógusok tagintézmény vezető
Április	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2017.04.04.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvény	2017.04.11.	pillangó csoport
	Ovis gála az MSK-ban	2017.04.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok

Május	Anyák napi ünnepség Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése Csiri-biri együttes – Mosoly alapítvány	2017.05. 2017.05. 2017.05.28.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető

MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2016.09.07.	tagintézmény vezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2016.09.28.	óvodapedagógusok
	beköszöntő ajándékok átadása		
Október	Bűvész előadása	2016.10.03.	tagintézmény vezető
	Október 23-ai iskolai műsor megtekintése a Móra Ferenc Tagiskolában	2016.10.21.	óvodapedagógusok
November	Bérletes színházi előadás I.	2016.11.24.	tagintézmény vezető
	Makrancos királykisasszony		
	Lévay napok(népdaléneklés)	2016.11.	óvodapedagógusok
	A gyermekek orvosi, védőnői vizsgálata a szakértői vizsgálatokhoz	2016.11.	sok
	Csiri-biri zenekar előadása	2016.11.10.	
Fényképész			
December	Mikulás ünnep az óvodában, vendégünk a Pom-pom Família	2016.12.07. 2016.12.05-től 12.20-ig	tagintézmény vezető

	Mikulás- Karácsonyi ünnepek szervezése Nyílt hét Miklós heti forgatag Karácsonyi ünnepség	2016.12.01-12.07. 2016.12.20.	óvodapedagógusok
Január	Magyar Kultúra Napja Bérletes színházi előadás II. A három szabólegény Sportnap a városi sportcsarnokban Iskola érettségi vizsgálat Szülői értekezlet	2017.01.22. 2017.01.25. 2017.01.27. 2017.01.15. 2017.01.23.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Február	Móra Gála Bérletes színházi előadás III. A kis hagymafiú története Kiszebáb égetés	2017.02.01. 2017.02.22.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Március	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás Szép magyar mesék Víz világnapja Diri-dongó zenekar előadása	2017.03.11. 2017.03.22. 2017.03.22. 2017.03.10.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Április	Nyílt nap- Húsvéti játszóház Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában Ovis gála az MSK-ban Anyák napi ünnepség	2017.04.13. 2017.04. 2017.04.11. 2017.04.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Május	Anyák napi ünnepség Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése	2017.05.04. 2017.05.26.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok

Szöveges indokolás

Folyamatos programok:

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján.
Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

2. Tanügyi feladatok

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2016. SZEPT.		
2016.09.12.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2016.09.12.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
2016.09.01.	Óvodás busz indítása	intézményvezető
2016.09.30.	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése a szakmai munkaközösséggel	tagintézm. vezető i. vezető helyettes
2016.09. folyamatos	Gyermekek képesség szerinti felmérése Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével	tagintézm. vezető vezető helyettes intézményvezető
2016.	Önértékelési csoport munkatervének elkészítése	tagintézm. vezető i. vezető helyettes
2016.09.01- 09.30.	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése, tehetséggondozás	
2016.09.15.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése	
2016.09.22.	Házirend ismertetése	
2016.09.30.	Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése	
OKT.		
2016.10.15.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető tagintézm. vezető
2016.10.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	i. vezető helyettes óvodatitkár tagint. vezetők

2016.10.15. ill. folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló) Óvodába lépő gyermekek anamnézisének felvétele.	i. vezető helyettes óvodatitkár intézményvezető
2016.10.	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	
NOV. 2016.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálat-hoz	intézményvezető
2016.11.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
2106.11.	Vizsgálatok kezdeményezése a Pedagógiai Szolgálatok-nál	
2017. JAN. 2017.01.15.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése	intézményvezető tagint. vezető
2017.01.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	i. vezető helyettes intézményvezető
FEBR. 2017.02.02- 02.06.	Szülői értekezletek szervezése Létszám változások jelentése	intézményvezető tagint. vezető
2017.02.	Iskolaérettségi vizsgálatok-szükség esetén Pedagógiai szakszolgálattól vizsgálat kérés	i. vezető helyettes
2017.02.15.	Szülők tájékoztatása a nyári óvodai nyitva tartásról.	
MÁRC. 2017.03.25.	Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása	intézményvezető tagint. vezető
2017.03.	Vezetői értekezlet	
2017.03.	Felülvizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz	i. vezető helyettes
ÁPR. 2017.04.04.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	intézményvezető

2017.04.	Óvodai beiratkozás	tagint. vezető i. vezető helyettes intézményvezető
MÁJUS 2017.05.	Nyári szabadságok egyeztetése	intézményvezető tagint. vezető i. vezető helyettes
2017.05.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2016.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálat-hoz irányítása	tagintézmény vezetők
2016.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2016/2017.	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2017.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetők

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2016/2017. folyamatos	rajzpályázatok figyelemmel kísérése, tehetségek felismerése, gondozása	meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel, zenei tehetséggondozó programban való részvétel, ovi foci	óvodapedagógusok
2016/2017. alkalomszerű	őszi projektzáró kiállítás, téli, tavaszi gyermekmunkák kiállítása	a kézműves tevékenységek során született alkotások kiállítása	óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2016.	10.	15.	Nevelőtestületi értekezlet	Munkaközösségi feladatok	Czárán Emilné
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2017.	04.	14.	Nevelőtestületi értekezlet	Mérés – értékelés tapasztalatai	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2017.	06.	16.	Munkatársi értekezlet	Csapatépítő tréning	Miklósné Tóth Erzsébet

A tervezett óvodai bezárás időpontja

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2016.09.01.

a nevelési évváró napja 2017.08.31.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2016. október 31. hétfő pihenőnap – 2016. október 15. szombat, munkanap

Téli zárás:

2016. december 22- 2017. január 1-ig

Nyári zárás:

2017. július hónapban a SKNOÓ és a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda lesz zárva.

2017. augusztus hónapban a Semmelweis Utcai Tagóvoda lesz zárva.

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2017. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a Helyi Óvodai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezető.

Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2016.	10. hó	Statisztikai adatok, írásbeli munka, naplók ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető
2017.	01. hó			
2017.	03. hó			
2017.	06. hó			
2016.	12.hó	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	minden nap	Jelenléti ívek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	havonta	Felvételi- mulasztási napló ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	havonta	Konyhai dokumentumok ellenőrzése	konyhai alkalmazott	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	alkalom-szerűen	Szakmai munka ellenőrzése	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető

2016/2017.	alkalom- szerűen	Intézmény tiszta- sága, takarítási napló ellenőrzése	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2016/2017.	alkalom- szerűen	szakmai munka se- gítésének ellenőrzése	pedagógiai asz- szisztens	intézményvezető h. tagintézmény vezető

3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

A nevelési év kiemelt feladatai:

- az egészséges életmódra nevelés fejlesztése, nagyobb odafigyelés a testápolásra, rendszeres levegőzésre, testmozgásra, tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelésbe.
- a finommotorika, kismozgás, a helyes ceruzafogás fejlesztése,
- a természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján (fák védelme, madárvédelem), az óvodai környezet megóvása, a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újra hasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe, pályázat benyújtása a Zöld Óvoda cím elnyerésére,
- az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Törvényességi feladatok:

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira.

Önértékelési terv elkészítése pedagógusra vonatkozóan. Intézményi és vezetői önértékelési terv elkészítése.

Tanfelügyeleti ellenőrzés segítése. A Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend felülvizsgálata, aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok:

- prevenció a gyermekek helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel,

- óvodába nem járó beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2016.09.	Problémás gyermekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére Egyéni bánásmód Családlátogatások	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
Alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel	Problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

Szervezési feladatok:

- új dolgozók beilleszkedésének segítése,
- minősítési eljárásra való felkészülés segítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő. folyamatos

Minőségirányítási feladatok:

- éves önértékelési terv elkészítése,
- önértékelések segítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- beóvodázás elősegítése,
- hiányzások csökkentése,

- az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

A vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás:

- a közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek,
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a tervezés szerepe.

Intézményi cél:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók részére.

Éves feladatok:

- vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározása, ellenőrzése.
- jogszerű működést biztosító szabályzat alkalmazása, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása, információk átadása interneten keresztül is.
- az új törvények gyakorlati megvalósítása.

4. Kapcsolattartás

Az óvoda és a család

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése,
- a családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával),
- gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése,
- nyílt napok, közös tevékenykedés,
- ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka,
- közös kirándulások, egyéb programok.

Óvoda – Iskola

Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése:

- a tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése,
- az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban,

- az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele,
- az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken,
- iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek,
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése.

Közművelődési intézményekkel

Sajószentpéteri Kulturális és Sportközpont, Városi Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal.

A kapcsolattartás formái:

- látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár),
- rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók),
- Ovis gála megrendezése,
- előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.

Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.

Kapcsolattartási forma:

- kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
- írásos beszámoló készítése
- gyermek programok szervezése

Bölcsődével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

B.-A.-Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái:

- vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése,
- vizsgálat elvégzése,
- szakértői vélemény megküldése,
- szakmai tanácsadás.

Védőnő, orvos

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévente, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Tehetséggondozás

Sor-szám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	6.	oldaltól	7.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	5.	oldaltól	5.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	52.	oldaltól	68.	oldalig
2.	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig

Szöveges indokolás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri az alaphelyzetet, mely az óvodába lépés állapotát rögzíti a gyermekeknél. Folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről (bemeneti- kimeneti mérés).

Egészséges életmódra nevelés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	10.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	47.	oldalig
3.	SZMSZ	33.	oldaltól	33.	oldalig

Környezettudatos életmódra nevelés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	35.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	47.	oldaltól	48.	oldalig

Közösségfejlesztés

Sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	13.	oldalig
2.	SZMSZ	32.	oldaltól	32.	oldalig

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2016.09.12.	Tanévnyitó értekezlet
2016.12.20.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2016.12.19.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2017.03.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2017.06.16.	Tanévzáró értekezlet
2016/17-ben	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

6. Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városrendszertartás és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv.

A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- folyosón a csövek esztétikus beépítése,
- csoportszobákban laminált padló,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- tornaszobába linóleum cseréje,
- csoportszobák oldalán folyosó burkolása, oldalfal burkolása,
- bejáratnál a járda javítása,
- fák koronázása,
- kerítés festése.

A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

- konyha felújítása,
- világítás korszerűsítése,
- fűtőtestek cseréje,
- felnőtt WC felújítása, korszerűsítése,
- gyermek öltözőszekrények felújítása.

Központi Óvoda:

- nyitott terasz árnyékolása,
- konyha szellőző rendszerének kiépítése,
- óvodai csoportszobák árnyékolása (3-4. sz. csoport), ablakokra fényszűrő vagy kinti árnyékoló megoldása,
- kerítés festése.

Az óvodák udvari játékaiknak felújítása, cseréje folyamatosan.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése.

A költségvetés keretét figyelembe véve folyamatosan tervezünk be eszközök beszerzését, és pályázatok elnyerésével próbálunk segíteni a kiadások csökkentésében.

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány.

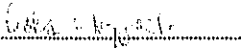
Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok, valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatosága biztosított.

Mindezekhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda a 2016/2017. nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt: Sajószentpéter, 2016. 10. 17.

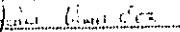


szülői szervezet vezetője

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2016/2017. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2016. 10. 17.





intézményvezető