

7.

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Lukács Vivien
pályázati referens

Előterjesztés
a 2017. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. december 15. napjáig nyújthatja be önkormányzatunk a 2017. évi START közmunkaprogramra vonatkozó pályázatát.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm.rendelet alapján és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött tervezési segédlet szerint mintaprogramként csak az a program támogatható, melyben olyan, elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település öfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, amely 2017. évet megelőzően – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.

A Korm.rendelet 7/B. § (8) bekezdése szerinti ráépülő program indokolt esetben több alkalommal is indítható, amennyiben azt a programterv megfelelően alátámasztja (új tevékenység, termék/magasabb feldolgozottságú termék megjelenése, mérhető kapacitásbővülés, amely az anyagköltségen kívüli jelentős, megfelelő számításokkal alátámasztott beruházási költségigénnyel, stb. jár.) Ráépülő programként mezőgazdasági, helyi sajátosságokra épülő programelemek, valamint szociálisan ráépülő programok (belvíz-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetételc, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása) támogathatók.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat a következő pályázatok megvalósítását tervezi:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Mezőgazdasági programelem folytatása erdőműveléssel, energiafa ültetéssel, fűthető fóliasátor telepítésével	2017.03.01-2018.02.28.	40 fő
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, önkormányzati tulajdonú épületek rekonstrukciója, felújítása	2017.03.01-2018.02.28.	48 fő
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása</i>		
Illegális hulladéklerakó felszámolása	2017.03.01-2018.02.28.	33 fő
Összesen:		121 fő

A 375/2010. (XII.31.) Korm.rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

15 főig	100 %
16 fő és 45 fő között	90 %
46 fő és 135 fő között	80 %
136 fő felett	70 %

A megküldött tervezési segédlet alapján a programokra vonatkozóan nem megengedett a létszám szétaprózása (külön programelemenként 15-15 fős programok), annak érdekében, hogy megmaradjon a 100 %-os támogatási intenzitás.

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Közvetlen költség támogatás</i>	<i>Közvetlen költség saját forrás</i>	<i>Közvetlen költség összesen:</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>			
Mezőgazdasági programelem folytatása erdőműveléssel, energiafa ültetéssel, fűthető főhasátor telepítésével	24.971.220,- Ft	1.664.748,- Ft	26.635.968,- Ft
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>			
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, önkormányzati tulajdonú épületek rekonstrukciója, felújítása	28.855.338,- Ft	2.339.622,- Ft	31.194.960,- Ft
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása</i>			
Illegális hulladéklerakó felszámolása	7.040.626,- Ft	406.190,- Ft	7.446.816,-Ft
Összesen:	60.867.184,- Ft	4.410.560,-Ft	65.277.744,- Ft

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a Start ráépülő programok közvetlen költségeinek fedezetére 4.410.560,-Ft önrő biztosítása szükséges a 2017. évi költségvetésben.

A kidolgozott projektjavaslatok időtartama, költségvetése, a foglalkoztatni kívánt létszám a Foglalkoztatási Osztály szóbeli, illetve írásos útmutatásai alapján folyamatosan változik.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatok benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződés aláírására, valamint a közfoglalkoztatási pályázatok elindításához szükséges önrőt biztosítsa a város 2017. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2016. december 6.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (XII.15.) határozata
a 2017. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat kérelmet kíván benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2017. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására az alábbiak szerint:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Mezőgazdasági programelem folytatása erdőműveléssel, energiafa ültetéssel, fűthető fóliasátor telepítésével	2017.03.01-2018.02.28.	40 fő
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, önkormányzati tulajdonú épületek rekonstrukciója, felújítása	2017.03.01-2018.02.28.	48 fő
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása</i>		
Illegális hulladéklerakó felszámolása	2017.03.01-2018.02.28.	33 fő
Összesen:		121 fő

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a projektek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Felelős: Jegyző
Határidő: folyamatos

3. A pályázat pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Jegyző
Határidő: folyamatos

4. A Képviselő-testület a 2017. évi START közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódóan összesen 4.410.560,-Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetésében.

Felelős: Polgármester
Jegyző
Határidő: 2017. február 28.

5. A pályázatok sikeres megvalósítása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató
Határidő: 2017. február 28.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviseli: Dr. Faragó Péter, polgármester
Adószáma: 15726085-2-05
mint megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.
Képviseli: Antal Anita, igazgató
Adószáma: 15438298-2-05
mint megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm.rendelet alapján benyújtható 2017. évi Start minta program, Start ráépülő program, Start szociális ráépülő program és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretében a megbízó megbízza megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomán követésére.
7. Szabadságolás nyomán követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságcédély és szabadságolási karton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejárt előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 08-ig elkészítendő bér- és járulékiigénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a projektekhez kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a pályázati keretösszegnek megfelelően.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat pályázati tudatnemi táblákban tünteti fel, melyek miatt keretében került beszerzésre. Ezt
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a pályázatok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. A megbízott köteles valamennyi pályázathoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész építési naplót vezetni.
2. A megbízott az egyes projektekről időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.

Jelen megállapodás négy egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírnak.

Sajószentpéter, év hó nap

.....
Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
megbízó

.....
Antal Anita
Sajószentpéteri Városgondnokság
megbízott