

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Debnárné Pekár Edina
pénzügyi koordinátor

Előterjesztés
a 2015. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 266/2014. (XI.20) határozatával döntött a 2015. évben induló közfoglalkoztatási kérelmek benyújtásáról, azonban a megváltozott jogszabályi és tervezési feltételeknek megfelelően újragondolásra kerültek ezen közfoglalkoztatási programok.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet alapján és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által megküldött tervezési segédlet szerint akiknek 2015. évet megelőzően az alábbi programokra - mezőgazdasági programok, helyi sajátosságra épülő programok (korábbi téli és egyéb értékteremtő programokat is beleértve), belvíz-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása - benyújtott javaslata nem került támogatásra, csak azon önkormányzatoknak van lehetősége startmunka mintaprogram indítására.

A Kormányrendelet 7/B. § (3) bekezdése szerinti ráépülő program indokolt esetben több alkalommal is indítható, amennyiben azt a programterv megfelelően alátámasztja (új tevékenység, termék/magasabb feldolgozottságú termék megjelenése, jelentős kapacitásbővülés, amely az anyagköltségen kívüli jelentős, megfelelő számításokkal alátámasztott beruházási költségigénnyel stb. jár). Nem tekinthető ráépülő programnak az a program, amely kizárólag a korábbi kapacitások fenntartását, működtetését szolgálja, s az anyagköltségen kívül nincs szükség további jelentős összegű beruházási költségekre. Ez esetben a program hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében történő folytatására van lehetőség.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Belügyminisztérium illetékes munkatársaival egyeztetve a következő pályázatok megvalósítását tervezi:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Erdőtelepítés, erdőművelés	2015.03.01- 2016.02.29.	31 fő
<i>Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Betonelem-gyártás, Közfoglalkoztatási és oktatási központ kialakítása	2015.03.01- 2016.02.29.	48 fő
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programelem</i>		
Sport és szabadidős terület kialakítása a rekultiválandó területen a Fecskeszög városrészén	2015.03.01- 2015.10.31.	33 fő
Összesen:		112 fő

A beruházási és dologi költségek vonatkozásában megszűnt az előző években alkalmazott 100 %-os támogatási forma. A 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján ezen költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

15 főig	100 %
16 fő és 45 fő között	90 %
46 fő és 135 fő között	80 %
136 fő felett	70 %

A megküldött tervezési segédlet alapján a programokra vonatkozóan nem megengedett a létszám szétaprózása (külön programelemenként 15-15 fős programok), annak érdekében, hogy megmaradjon a 100 %-os támogatási intenzitás.

Projekt megnevezése	Dologi Támogatás	Dologi saját forrás	Dologi összesen:
<i>Mezőgazdasági Programelem</i>			
Erdőtelepítés, erdőművelés	4 987 374 Ft	271 422 Ft	5 258 796 Ft
<i>Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás Programelem</i>			
Betonelem-gyártás, Közfoglalkoztatási és oktatási központ kialakítása	7 543 338 Ft	611 622 Ft	8 154 960 Ft
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása Programelem</i>			
Sport és szabadidős terület kialakítása a rekultiválandó területen a Fecskeszög városrészen	4 194 551 Ft	241 993 Ft	4 436 544 Ft
Összesen:	16 725 263 Ft	1 125 037 Ft	17 850 300 Ft

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a startmunka ráépülő programok 100 eFt beruházási, 480 eFt felújítási és 546 eFt dologi költségeinek fedezetére önerő biztosítása szükséges a 2015. évi költségvetésben.

A kidolgozott projektjavaslatok időtartama, költségvetése, a foglalkoztatni kívánt létszám a Munkaügyi Központ szóbeli, illetve írásos útmutatásai alapján folyamatosan változik.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását a Sajószentpéteri Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatok benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződés aláírására, valamint a közfoglalkoztatási pályázatok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a város 2015. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2015. január 21.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (I.29.) határozata
a 2015. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat kérelmet kíván benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségére a 2015. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására az alábbiak szerint:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Erdőtelepítés, erdőművelés	2015.03.01- 2016.02.29.	31 fő
<i>Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Betonelem-gyártás, Közfoglalkoztatási és oktatási központ kialakítása	2015.03.01- 2016.02.29.	48 fő
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programelem</i>		
Sport és szabadidős terület kialakítása a rekultiválandó területen a Fecskeszög városrészen	2015.03.01- 2015.10.31.	33 fő
Összesen:		112 fő

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a projektek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Határidő: 2015. folyamatos

Felelős: Aljegyző

3. A pályázat pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Határidő: 2015. folyamatos

Felelős: Polgármester

Aljegyző

4. A Képviselő-testület a 2015. évi START közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódóan összesen 1.126 eFt önerőt biztosít a 2015. évi költségvetésben, melyből 100 eFt beruházási kiadás, 480 eFt felújítási kiadás valamint 546 eFt dologi kiadás.

Határidő: 2015. február

Felelős: Polgármester

Aljegyző

5. A pályázatok sikeres megvalósítása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Polgármester

Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató

6. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület a 266/2014. (XI.20.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Polgármester

Aljegyző

Határidő: azonnal

A ../2015.(I.29.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviseli: Dr. Faragó Péter polgármester
Adószáma: 15726085-2-05

mint megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.
Képviseli: Antal Anita igazgató
Adószáma: 15438298-2-05

mint megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján benyújtható 2015. évi Start ráépülő és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretében a megbízó megbízza megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályával együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésnek nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségétől, melyet aláírást követően visszajuttat a Munkaügyi Kirendeltségnek.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülöníthető formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomon követésére.
7. Szabadságolás nyomon követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási karton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalba és a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
9. Bíróági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejáratára előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 10-ig elkészítendő bér – és járulékiigénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérkifizetési jegyzékek és a jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a projektekhez kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a pályázati keretösszegnek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik projekt keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és pályázati dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a pályázatok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. A megbízott köteles valamennyi pályázathoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész építési naplót vezetni.
2. A megbízott az egyes projektekről időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.

Együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, 2015. év február hó 02. nap

.....
Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
 megbízó

.....
Antal Anita
Sajószentpéteri Városgondnokság
 megbízott

1.