

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Debnárné Pekár Edina
pénzügyi koordinátor

**Rendkívüli előterjesztés
a 2016. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet alapján és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött tervezési segédlet szerint mintaprogramként csak az a program támogatható, melyben olyan, elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, amely 2016. évet megelőzően – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban az adott település.

A Kormányrendelet 7/B. § (3) bekezdése szerinti ráépülő program indokolt esetben több alkalommal is indítható, amennyiben azt a programterv megfelelően alátámasztja (új tevékenység, termék/magasabb feldolgozottságú termék megjelenése, mérhető kapacitásbővülés, amely az anyagköltségen kívüli jelentős, megfelelő számításokkal alátámasztott beruházási költségigénnyel stb. jár.) Ráépülő programként mezőgazdasági, valamint helyi sajátosságokra épülő programelemek támogathatóak.

Új eleme a közfoglalkoztatásnak a szociálisan ráépülő programok, az elmúlt évek során már indított települési programok. Ennek keretén belül pályázható programelemek a belvív-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Belügyminisztérium illetékes munkatársaival egyeztetve a következő pályázatok megvalósítását tervezi:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Fóliasátor a város virágosításáért, erdőművelés, energiafa telepítés	2016.03.02-2017.02.28.	40 fő
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, rendőrségi épület felújítása, önkormányzati épület bontása	2016.03.02-2017.02.28.	48 fő
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása</i>		
Illegális hulladéklerakó felszámolása	2016.03.02-2016.10.31.	33 fő
Összesen:		121 fő

A 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

15 főig	100 %
16 fő és 45 fő között	90 %
46 fő és 135 fő között	80 %
136 fő felett	70 %

A megküldött tervezési segédlet alapján a programokra vonatkozóan nem megengedett a létszám szétaprózása (külön programelemenként 15-15 fős programok), annak érdekében, hogy megmaradjon a 100 %-os támogatási intenzitás.

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Dologi támogatás</i>	<i>Dologi saját forrás</i>	<i>Dologi összesen:</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>			
Fóliasátor a város virágosításáért, erdőművelés, energiafa telepítés	11.445.337,- Ft	763.023,- Ft	12.208.360,- Ft
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>			
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, rendőrségi épület felújítása, önkormányzati épület bontása	12.843.266,- Ft	1.041.346,- Ft	13.884.612,- Ft
<i>Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása</i>			
Illegális hulladéklerakó felszámolása	4.680.420,- Ft	270.024,- Ft	4.950.444,- Ft
Összesen:	28.969.023,- Ft	2.074.393,- Ft	31.043.416,- Ft

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a Start munka ráépülő programok 525 e Ft beruházási, 300 e Ft felújítási és 1.249 e Ft dologi költségeinek fedezetére önerő biztosítása szükséges a 2016. évi költségvetésben.

A kidolgozott projektjavaslatok időtartama, költségvetése, a foglalkoztatni kívánt létszám a Foglalkoztatási Osztály szóbeli, illetve írásos útmutatásai alapján folyamatosan változik.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását a Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatok benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződés aláírására, valamint a közfoglalkoztatási pályázatok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a város 2016. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2015. szeptember 22.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (IX.24.) határozata
a 2016. évben induló START közfoglalkoztatási kérelmek benyújtásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat kérelmet kíván benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2016. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására az alábbiak szerint:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
Mezőgazdasági programelem		
Fóliasátor a város virágosításáért, erdőművelés, energiafa telepítés	2016.03.02-2017.02.28.	40 fő
Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program		
Betonelem-gyártás termékkörének bővítése, rendőrségi épület felújítása, önkormányzati épület bontása	2016.03.02-2017.02.28.	48 fő
Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása		
Illegális hulladéklerakó felszámolása	2016.03.02-2016.10.31.	33 fő
Összesen:		121 fő

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a projektek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Határidő: 2015. folyamatos
 Felelős: Jegyző

3. A pályázat pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Határidő: 2015. folyamatos
 Felelős: Polgármester
 Jegyző

4. A Képviselő-testület a 2016. évi START közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódóan összesen 2.074 e Ft önerőt biztosít a 2016. évi költségvetésében, melyből 525 e Ft beruházási kiadás, 300 e Ft felújítási kiadás valamint 1.249 e Ft dologi kiadás.

Határidő: 2016. február
 Felelős: Polgármester
 Jegyző

5. A pályázatok sikeres megvalósítása érdekében a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. február 29.
 Felelős: Polgármester
 Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
Képviseli: Dr. Faragó Péter, polgármester
Adószáma: 15726085-2-05
mint megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.
Képviseli: Antal Anita, igazgató
Adószáma: 15438298-2-05
mint megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet alapján benyújtható 2016. évi Start minta program, Start ráépülő program, Start szociális ráépülő program és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretében a megbízó megbízza megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomán követésére.
7. Szabadságolás nyomán követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási kárton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejárta előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 08-ig elkészítendő bér- és járulékgénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a projektekhez kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a pályázati keretösszegnek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik projekt keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és pályázati dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a pályázatok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. A megbízott köteles valamennyi pályázathoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész építési naplót vezetni.
2. A megbízott az egyes projektekről időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.

Együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, év hó nap

.....
Dr. Faragó Péter
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
megbízó

.....
Antal Anita
Sajószentpéteri Városgondnokság
megbízott