

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Csorba Csaba
igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2021. évi szakmai beszámolójának és a 2022. évi szakmai munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját és a 2022. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

2021-ben az utóbbi 10 év legnagyobb mértékű gyűjteménygyarapodása valósult meg, amelynek során a könyvtár 1.219 új dokumentummal gazdagodott. Sikeresnek könyvelhető el, hogy a 2020-ban leselejtezett könyvek elszállítása (2021. szeptember) után a fűtetlen kazánhelyiségből polcokkal ellátott raktárt alakított ki a könyvtár; az érdekeltség-növelő pályázatból az olvasószolgálat új számítógépet kapott; nyitva tartás mellett a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével egyhetes nyári olvasótábor tudott tartani; a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent.

A vírushelyzetben a korábban is bevált „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és az ablakon keresztüli kölcsönzés, kiszolgálás biztosítását továbbra is fenntartották a kollégák.

A CLLD pályázathoz és az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan programok és rendezvények valósultak meg. A nyári olvasótáborban 10 gyermek vett részt. Tavasszal csak online, ősszel már jelenléttel lehetett vetélkedőket lebonyolítani.

A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok kötelező feladata. Emellett el kell mondani, hogy az engedélyezett 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör 2020 augusztusától betöltetlen, 2021 októberétől pedig az időközben nyugdíjba ment kolléganő dolgozik tovább 6 órában. Ebben a formában a heti 37 órás nyitvatartási idő, egy esetleges betegség miatt veszélybe kerülhet. A kolléganők jövedelmi viszonyait jól mutatja, hogy a garantált bérminimumot minimális mértékben haladja meg a fizetésük. Az elmúlt évben mind a könyvtárvezető, mind a könyvtáros álláshirdetés teljes érdektelenségre lelt a munkakeresők között.

2022. évi kínálatban szerepel többek között felső tagozatos tanulónak internet használati óra, kiállítás rendezése, nyáron egyhetes olvasótábor, a személyes jelenlét korlátozása esetén online vetélkedő és tematikus kvíz rendezése.

A könyvtár üzemeltetési költsége az elmúlt időszakban a 2020 januárjában elkészült energetikai felújításnak köszönhetően jelentősen csökkent. A fűtési számlák összege 2019-ben 1.124.980 Ft volt, ezzel szemben ez az összeg 2020-ban 488.540,- Ft-ra, 2021-ben 386.403 Ft-ra csökkent.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2022. február 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (II. 24.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2022. március 11.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (II. 24.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2022. évi szakmai munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2022. március 11.

Beszámoló a Lévy József Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

A 2021-es év az alábbi tényezők, események jegyében telt el: az utóbbi 10 év legnagyobb mértékű gyűjteménygyarapodása, a CLLD pályázat néhány programelemének megvalósítása, létszámhiány, járványhelyzet. Sikernek könyvelhetők el az alábbi eredmények: a 2020-ban leselejtezett könyvek elszállítása után a fűtetlen helyiségből polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki; az érdekeltségnövelő pályázatból az olvasószolgálat új számítógépet kapott; nyitva tartás mellett a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével egyhetes nyári olvasótábort tudtunk tartani; a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent. Trendként megfigyelhető jelenségek: a programok zöme pályázati forrásból – CLLD, Országos Könyvtári Napokhoz kötődő megyei könyvtár által közvetített – valósult meg; a létszámhiány tartóssá vált; az állami támogatásnak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket; a járványügyi korlátozások negatívan hatottak a helyben használatra és „jelenléti” programok megtartására.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévben újabb innovatív lépéseket nem tettünk. A bevált „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és az ablakon keresztül kölcsönzés, kiszolgálás biztosítását továbbra is fenntartottuk.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők a különböző pályázatok (CLLD, OKN-hez kötődő megyei könyvtári), állománygyarapodásunkat lehetővé tévő állami támogatások. A járványhelyzet a mi könyvtárunkat is hátrányosan érintette.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét nagymértékben fejlesztette, látogatóit vonzó, kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység jelentősen támogatta a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyév folyamán a 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör betöltetlen maradt. Októbertől az időközben nyugdíjba ment kolléganő 6 órában tovább dolgozott.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az egykori, fűtetlen kazán helyiségből a leselejtezett könyvek elszállítása után polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az olvasószolgálat új számítógépet és ahhoz egy külső winchestert kapott.

c. egyéb infrastruktúra

Könyvtárunk műalkotásokkal gazdagodott. November végétől Orosz Ottó helyi alkotóművész festményei és grafikái díszítik belső tereinket.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk jelentősen, 71 %-kal több dokumentummal gyarapodott, mint a megelőző évben. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekeltségnövelő támogatásból tudtunk vásárolni. A Könyvtárellátón keresztül és más úton ajándékként kapott könyvekkel is nőtt gyűjteményünk. A hírlapok és folyóiratok száma nem változott. Gyűjteményrészek áthelyezésével kb. 30 polcfolyómétert kellett felszabadítanunk az új könyvek számára.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTÉKA IKR katalógus moduljában végeztük. Gyűjteményünk számítógépes feldolgozottsága 90 %-os.

c. állományvédelem

Állományunkat felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat – csocsó, LEGO - néhány család rendszeresen használta.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. A CLLD pályázathoz és az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan néhány programsorozatot és rendezvényt tudtunk megvalósítani. Nyáron olvasótábort szerveztünk. Tavasszal online, ősszel jelenléttel tudtunk vetélkedőt lebonyolítani.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés és a megyei könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Könyvtárunkban minőségirányítási tevékenység nem folyt.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. Könyvtárunkban önkéntesek nem dolgoztak.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelenik meg. A helyi nyomtatott sajtó két cikkben tudósított a könyvtár munkájáról.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a pandémiás helyzetben

Továbbra is fenntartottuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és biztosítottuk az ablakon keresztüli könyvtárhasználatot.

b. részt vett-e a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

Az egyik könyvtáros segédkezett az oltóbuszos oltási kampánynapon.

c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt

A megyei könyvtártól nem is kértünk és így nem is kaptunk ilyen jellegű segítséget.

Sajószentpéter, 2022. február

Csorba Csaba
igazgató

Beszámoló a Lévy József Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

A 2021-es év az alábbi tényezők, események jegyében telt el: az utóbbi 10 év legnagyobb mértékű gyűjteménygyarapodása, a CLLD pályázat néhány programelemének megvalósítása, létszámhiány, járványhelyzet. Sikerenk könyvelhetők el az alábbi eredmények: a 2020-ban leselejtezett könyvek elszállítása után a fűtetlen helyiségből polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki; az érdekeltségnövelő pályázatból az olvasószolgálat új számítógépet kapott; nyitva tartás mellett a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével egyhetes nyári olvasótábort tudtunk tartani; a könyvtárhasználat (beiratkozott olvasók, kölcsönzések, könyvtárhasználatok száma) nem csökkent. Trendként megfigyelhető jelenségek: a programok zöme pályázati forrásból – CLLD, Országos Könyvtári Napokhoz kötődő megyei könyvtár által közvetített – valósult meg; a létszámhiány tartóssá vált; az állami támogatásnak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket; a járványügyi korlátozások negatívan hatottak a helyben használatra és „jelenléti” programok megtartására.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A tárgyévből újabb innovatív lépéseket nem tettünk. A bevált „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és az ablakon keresztül kölcsönzés, kiszolgálás biztosítását továbbra is fenntartottuk.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők a különböző pályázatok (CLLD, OKN-hez kötődő megyei könyvtári), állománygyarapodásunkat lehetővé tévő állami támogatások. A járványhelyzet a mi könyvtárunkat is hátrányosan érintette.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét nagymértékben fejlesztette, látogatóit vonzó, kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység jelentősen támogatta a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyévi folyamán a 3 álláshelyből a könyvtárvezetői munkakör betöltetlen maradt. Októbertől az időközben nyugdíjba ment kollégánál 6 órában tovább dolgozott.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az egykori, fűtetlen kazán helyiségből a leselejtezett könyvek elszállítása után polcokkal ellátott raktárt alakítottunk ki.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az olvasószolgálat új számítógépet és ahhoz egy külső winchestert kapott.

c. egyéb infrastruktúra

Könyvtárunk műalkotásokkal gazdagodott. November végétől Orosz Ottó helyi alkotóművész festményei és grafikái díszítik belső tereinket.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk jelentősen, 71 %-kal több dokumentummal gyarapodott, mint a megelőző évben. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekletségnövelő támogatásból tudtunk vásárolni. A Könyvtárellátón keresztül és más úton ajándékként kapott könyvekkel is nőtt gyűjteményünk. A hírlapok és folyóiratok száma nem változott. Gyűjteményrészek áthelyezésével kb. 30 polcfolyómétert kellett felszabadítanunk az új könyvek számára.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Gyűjteményünk számítógépes feldolgozottsága 90 %-os.

c. állományvédelem

Állományunkat felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárápületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat – csocsó, LEGO - néhány család rendszeresen használta.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. A CLLD pályázathoz és az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan néhány programsorozatot és rendezvényt tudtunk megvalósítani. Nyáron olvasótábort szerveztünk. Tavasszal online, ősszel jelenléttel tudtunk vetélkedőt lebonyolítani.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés és a megyei könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Könyvtárunkban minőségirányítási tevékenység nem folyt.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. Könyvtárunkban önkéntesek nem dolgoztak.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelenik meg. A helyi nyomtatott sajtó két cikkben tudósított a könyvtár munkájáról.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a pandémiás helyzetben

Továbbra is fenntartottuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és biztosítottuk az ablakon keresztüli könyvtárhasználatot.

b. részt vett-e a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

Az egyik könyvtáros segédkezett az oltóbuszos oltási kampánynapon.

c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt

A megyei könyvtártól nem is kértünk és így nem is kaptunk ilyen jellegű segítséget.

Sajószentpéter, 2022. február

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Léva József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	790,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	7536,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	952,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1510,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	616,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hany nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcshözött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1048,00
	9. A kölcsönzés, a média dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	6664,00
	9.2. Időszaki kiadvány	76,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyathékossgággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyathékossgággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtárban tartott képzések	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	132,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	31,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyathékossgággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetségazonozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	14,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	285,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	12,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	132,00

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. Könyvtár felújítás, és egyéb bővítési dokumentumjelölés	
1.1. Könyv (db)	1219,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteménybővítés/éves/évtér alapú dokumentumok számjelölés	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	180,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1219,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének % ában)	90,00
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	37,00
1.1. a résztvevők száma	565,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	565,00
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény (e Ft)
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	11542
– ebből fenntartói támogatás	11542
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	88
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	5887
Munkaadókat terhelő összes járulék	867
Dologi kiadás	4660
Egyéb kiadás	216

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

A Lévy József Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, korszerűsített, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. Jelentős gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk, ezért kb. 30 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk. Egy nyertes NKA pályázatnak köszönhetően egyhetes nyári olvasótábort tudunk szervezni. Ideális lenne a könyvtárvezetői álláshely betöltése.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Könyvtárunk esetében innovációként értelmezhető az alábbi feladat: új partnerek felkutatása pénzügyi források szerzése céljából.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg; a nyertes NKA pályázat. Hátrányosan érinti a járványhelyzet és a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A nyári olvasótáborra vonatkozó nyertes NKA pályázat egyértelműen támogatja a stratégiai célok teljesülését.

3. Szervezet

Egy teljes munkaidős és egy részmunkaidős könyvtáros dolgozik a könyvtárban. Szükséges a könyvtárvezetői munkakör betöltése.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerezést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Min. 30 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Az új könyvek számára polcokat kell beszerezni. A duplumokat és a selejtezendő könyveket a külső raktárban gondoljuk elhelyezni. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

Az idős, beteg olvasóink számára biztosítjuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást. A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani kihasználható a 10 új számítógépet.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Munkánknak ez a része súlyos mértékben a járványhelyzetet és a létszámihiányt. Klubalakítást és képzéseket nem tervezünk. 2022. évi kínálatunkban szerepel többek között: felső tagozatos tanulóknak internet használati óra (kihasználható a 10 új számítógépet); kiállítás (felavatandó az 5 új paravánt); nyáron egyhetes olvasótábort szervezünk; a személyes jelenlét korlátozása esetén interneten keresztül bonyolítanánk le bizonyos programokat (pl. vetélkedő, tematikus kvíz).

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. Ezen változtatni nem tervezünk.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést tervezünk a gyűjteményfejlesztésre, a felújítás-korszerűsítésre és a szolgáltatásokra fókuszálva.

b. önértékelés és a megyei könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Könyvtárunkban minőségirányítást nem tervezünk bevezetni.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk. Pénzügyi helyzetünk javítása érdekében támogatókat kell keresnünk. Tervezzük felvenni a kapcsolatot a „Miértünk Sajószentpéterért Kulturális- és Sportcélú Alapítvány”-nyal. Továbbra is fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

10. PR marketing/kommunikáció i

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában is.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatásokat terveznek pandémiás helyzetben

Új szolgáltatást nem tervezünk bevezetni. Fenn kívánjuk tartani a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást és szükség esetén az ablakon keresztüli kölcsönzést.

b. részt vesz-e a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben

Ha segítséget kérnek tőlünk, természetesen, részt veszünk.

c. a megyei könyvtártól való segítség a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt

Ha a megyei könyvtár ilyen irányú segítséget ajánl, akkor azt szívesen vesszük.

Sajószentpéter, 2022. február

Csorba Csaba
igazgató