

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

**Előterjesztés  
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiájának elkészítéséhez forrás  
biztosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A GKI Gazdaságkutató Zrt. 2005. április 30-án elkészítette Sajószentpéter Város Polgármesteri Hivatalának e-közigazgatási és informatikai stratégiáját. Ez tartalmazott rövidtávú (2005-2006), középtávú (2007-2009), és hosszú távú (2010-2013) informatikai irányelveket. Szükségessé vált ezen dokumentum felülvizsgálata és a Hivatal új informatikai stratégiájának elkészítése.

A stratégia elkészítéshez árajánlatok kérésére került sor a GKI Digital Kft-től (a korábbi stratégia készítőjétől), F-Consulting Kft-től (Dunaharaszti) Professional Miskolc Kft-től. A Professional Miskolc Kft. nem vállalta a stratégia elkészítését.

A két ajánlatadó közül a GKI Digital Kft adott részletes, és tematikusan felépített anyagot, melyben pontosan le van írva a stratégia felépítése, illetve az elkészítés menete (400.000,- Ft +ÁFA). Az F-Consulting Kft. egy becsült árajánlatot küldött (410.000,- Ft + ÁFA), amely a ténylegesen munkavégzés során még változhat.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntés hozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2014. február 13.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületlének  
...../2014.(II.27.) határozata  
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiájának elkészítéséhez forrás  
biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő testülete a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiájának elkészítésével a GKI Digital Kft-t (1092 Budapest, Ráday utca 42-44. 3.em.) bízza meg.
2. Az informatikai stratégia elkészítéséhez 508 eFt forrást biztosít az önkormányzat 2014. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
3. Felhatalmazza az aljegyzőt a szerződés aláírására.

Felelős: aljegyző  
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási osztályvezető

Határidő: szerződéskötést követő 90 nap