

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Fucskó Róbertné
osztályvezető

Előterjesztés
a szociális földprogram megvalósításának támogatására kiírt SZOC-FP-14 pályázat beadásához
kapcsolódó döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évben Sajószentpéter Városi Önkormányzat támogatta a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szociális földprogram pályázaton történő részvételét. A SZOC-FP-13-A nyertes pályázat fenntartási időszakára 2013.07.01-2016.06.30. biztosította a 2775 és a 2779 hsz. alatti önkormányzati ingatlanokat.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2012.(VIII.31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a szociális földprogram helyi szabályait.

A szociális földprogram pályázat 2014. évben is kiírásra került. A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntést hozott a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt SZOC-FP-14 pályázati felhívás „A” és „B” komponensére benyújtandó pályázatról. A Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogram elnevezésű alprogram („A”) keretében a nyilvántartott álláskeresők munkavállalása, a „B” komponens keretében eszközbeszerzési- és fejlesztési alprogram keretében a mezőgazdasági termelést is folytató szervezetek piacra jutását elősegítő eszközök fejlesztése érdekében.

A pályázat benyújtási határideje 2014. április 03. 24.00 óra.

A programok megvalósítási időszaka: 2014. július 01.-2015. április 30.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az Önkormányzat szociális földprogram működtetésére rendeletet alkosson, további feltétel azonban, hogy a pályázó roma nemzetiségi önkormányzat, és a szociális szövetkezet a települési önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön.

A programba bevont földterületnek könnyen megközelíthetőnek, növénytermesztésre alkalmasnak kell lennie, és a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától legalább kettő évig a pályázó tulajdonában, vagy megállapodás alapján használatában kell lennie.

A földprogram végrehajtásának szabályairól célszerű szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a földterület biztosítását, az együttműködési megállapodásokat, valamint a szervezeti és működési szabályzatot a mellékletben foglaltak szerinti elfogadni szíveskedjenek.

Sajószentpéter, 2014. március 19.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (III.20.) határozata
szociális földprogram végrehajtásához szükséges földterület biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy amennyiben a SZOC-FP-14 azonosító számú pályázat pozitív elbírálásban részesül a szociális földprogram végrehajtására a 2775 hrsz., valamint a 2779 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú földterületeket 2016.06.30. napjáig a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja a pályázat sikeres megvalósítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (III.27.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást - a szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt SZOC-FP-14 pályázat megvalósítása érdekében - a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (III.20.) határozata
a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Fucskó Róbertné osztályvezető
mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök
mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a „*Szociális földprogramok megvalósításának támogatása (SZOC-FP-14)*” című pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a szociális földprogram Sajószentpéter városban történő működtetésének megvalósítása.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális földprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében **a Roma Nemzetiségi Önkormányzat** nyújtja be a pályázatát, aki egyben **a támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.**
3. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, **sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelőlegezésére sincs lehetőség.**
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos teendők ellátásában a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a Njtv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint 2014. február 1. napjától hatályos Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően vesz részt. Az Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2014.(I.23.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2014.(I.24.) határozatával jóváhagyta.
5. Pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú személlyel és biztosítja számukra a szociális földprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
6. Pályázó vállalja, hogy a pályázaton elnyert támogatási összegből biztosítja a programban részt vevők számára a saját háztartásgazdaságuk, kertkultúrájuk műveléséhez szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.

7. Támogató vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a szociális földprogram működési feltételeit.
8. Pályázó elnöke a Támogató Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amelynek keretében a programba bevonható személyekkel kapcsolatos döntések meghozatalában véleményezési joggal rendelkezik.
9. Ezen együttműködési megállapodás a szociális földprogramok megvalósításának támogatására (SZOC-FP-14) szóló pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2014. március

Dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.....) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014. május 31.

Szilárdi László
elnök

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Sajószentpéter Város Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II.

A program működésének rendje

1. A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
2. A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához *(a továbbiakban: Hivatal)*. A kérelmet a Képviselő-testület Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
3. A kérelmet Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló **22/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete** alapján kell benyújtani.
4. A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Bizottság határozatban dönt a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tevékenysége

1. A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról és az Önkormányzat képviselő-testülete illetékes bizottsága elé történő terjesztéséről a bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
2. A Hivatal a bizottság döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket, és biztosítja a szerződéskötés helyét.
3. A Hivatal Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (I.23.) számú határozata alapján gondoskodik a Sajószentpéteri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek megtartásáról.

IV.

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. Közreműködik a támogatási szerződés-tervezet előkészítésében, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A támogatási szerződést a jegyző ellenjegyzzi.

2. Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
3. A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
4. Megszervezi a program végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok kiosztását, melyet legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogatott részére átvételi elismervény alapján át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.
5. A támogatottak ellenőrzését a helyszínen kell elvégezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére, a hiányosságok, mulasztások megszüntetésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell íratni, és a jegyzőkönyv másolatát példányát a mulasztónak át kell adni.
6. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.
7. A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.
8. A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a szociális földprogramban nem vehet részt.
9. A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.

Sajószentpéter, 2014. március

Dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
elnök

Záradék:

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (III.20.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014.(III.....) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2014.

Szilárdi László
elnök