

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

### Előterjesztés

#### **önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény** (a továbbiakban: Ktgt.) 5.§ (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaság fogalmát úgy határozza meg, hogy az államhoz vagy **a helyi, illetve kisebbségi önkormányzatokhoz kötődő jogi személyek többségi befolyása alatt álló társaságok** tartozzanak ebbe a körbe.

Vezető állású, illetve annak minősülő munkavállaló a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208.§-ban meghatározott személy: *"Vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló (a továbbiakban együtt: vezető)."*

A szabályzattal kapcsolatos törvényi előírások a következők:

A köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerezését *(jelenleg: 710.500,- Ft)*, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét *(jelenleg: 507.500,- Ft)*, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát *(jelenleg: 304.500,- Ft)*. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak elnökei és tagjai jelenleg nem részesülnek díjazásban. Az ügyvezető díjazásának módosítására külön előterjesztésben teszünk javaslatot.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2014. május 5.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2014. (V.22.) határozata  
az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok  
javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján elfogadja – a határozat mellékletét képező - a Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatát.
2. A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Felelős: polgármester  
kft. ügyvezetője

Határidő: azonnal

## Sajószentpéter Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok

### Javadalmazási Szabályzata

Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői, egyéb vezető állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

#### I.

#### Általános rendelkezések

1. A Ktgt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.
2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában.
3. Nem célja a szabályzatnak, hogy a hatálya alá tartozó személyi kör tekintetében az egyes juttatásokat összegszerűen állapítsa meg, mivel azt az alapító taggyűlési (képviselő-testületi) döntések, munka vagy megbízási szerződések határozzák meg.
4. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

#### II.

#### A Szabályzat hatálya

5.
  - 5.1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki.
  - 5.2. A Szabályzat az alábbi gazdasági társaságokra terjed ki:
    - a) **Sajó Televízió Nonprofit Kft.**
    - b) **Sajószentpéteri Közéletképzési Nonprofit Kft.**
6. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 5.2. pontban meghatározott gazdasági társaságok
  - a) vezető tisztségviselőire,
  - b) felügyelőbizottsági tagjaira,
  - c) az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra (továbbiakban együtt: vezető állású munkavállalók)
7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
  - a) az 5.2. pontban meghatározott gazdasági társaságoknál a 6. pont a) és c) pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérrre, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra,
  - b) a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására és
  - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

### **III. Hatásköri szabályok**

8. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében alapítói határozatnak minősül.
9. A vezető tisztségviselők díjazását, valamint a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének tiszteletdíját a Képviselő-testület határozza meg.
10. A vezető állású munkavállalók esetében a döntéshozó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezető tisztségviselő.
11. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz - a mindenkor jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

### **IV. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

12. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.
13. A javadalmazás főbb elvei:
- a) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),
  - b) áttekinthetőség,
  - c) fokozatosság.
14. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül sor, nem jár juttatás.

### **V. A vezető tisztségviselők javadalmazásának formái és módja**

15. Munkabér/megbízási díj
- 15.1. A vezető tisztségviselőket munkájukért havi rendszerességgel személyi alapbér/megbízási díj illeti meg, melynek összegét a képviselő-testület határozza meg.
- 15.2. A képviselő-testület a vezető tisztségviselők személyi alapbérének/megbízási díjának meghatározásánál az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
- a) a társaságnál foglalkoztatott munkavállalók létszámát (vezető állású munkavállalóként a munkáltatói jogokat gyakorolja a munkavállalók felett),
  - b) társaság tevékenységének jellegét,
  - c) a vezető tisztségviselő iskolai végzettségét,
  - d) felelőssége mértékét.
- 15.3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.
16. Prémium
- 16.1. A vezető tisztségviselőt a prémium kitűzésben foglalt feladatok hiánytalan teljesítése esetén prémium illeti meg. A prémium összege egy évben nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő éves bruttó illetményének 20 százalékát.

16.2. A prémiumfeladatnak az adott év üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.

16.3. A prémium kitűzésről – a felügyelő bizottság javaslata alapján - a polgármester mérlegelési jogkörében dönthet. A prémium-feladatok meghatározására egyedileg kerül sor, lehetőség szerint az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját, illetve az egyéb szükséges feltételeket.

16.4. A prémiumfeladat értékelésére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül sor, prémiumelőleg nem engedélyezhető. A prémium kifizethetőségéről – a felügyelő bizottság véleménye alapján – a polgármester dönt.

16.5. Veszteséges gazdálkodás esetén prémium nem fizethető. Nem fizethető prémium továbbá abban az esetben sem, ha a vezető tisztségviselőnek felróható ok miatt a társaságnak lejárt határidejű köztartozása van az év végén, illetve ha a vezető tisztségviselő ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.

#### 17. Telefonhasználat

A vezető tisztségviselő számára biztosítható a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 10.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámlázza a vezető tisztségviselőnek.

#### 18. Gépkocsi használat

18.1. A vezető tisztségviselő jogosult saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítésre, melynek költségeit a társaság havi 300 km-ig ismerhet el. A vezető tisztségviselő köteles erről únyilvántartást vezetni.

18.2. A vezető tisztségviselő a 18.1. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a vezető tisztségviselő használatában van.

19. A vezető tisztségviselők a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafeteria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafeteria rendszer keretein belüli juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafeteria fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében - a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

20. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

21. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a vezető tisztségviselő részére indokolt esetben, a prémium kitűzésében nem szereplő konkrét feladat teljesítése esetén évente egy alkalommal jutalmat állapíthat meg, melynek összeg nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő kéthavi illetményének összegét.

## VI.

### **A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja**

22. A vezető állású munkavállalók személyi alapbérét a vezető tisztségviselő állapítja meg. Vezető állású munkavállaló bére nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő munkabérének 90 %-át.

23. A vezető állású munkavállalók számára biztosítható a munkavégzéshez szükséges mobiltelefon, melynek használatát a társaság maximum bruttó 8.000,-Ft/hónap mértékben megtéríti, az e fölötti részt továbbszámlázza a vezető tisztségviselőnek.

24. A vezető állású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön engedélye alapján jogosultak saját gépjárművük hivatalos célú használata után járó havi maximum 100 km-re eső üzemanyag-térítésre. A vezető állású munkavállaló köteles erről útnyilvántartást vezetni. A saját gépjármű használata utáni – jelen pontban szabályozott – költségtérítés igénybevétele csak egy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól lehetséges.

25. A vezető állású munkavállalók a társaságnál foglalkoztatott nem vezető állású munkavállalók számára biztosított cafeteria rendszer keretein belül részesülhetnek juttatásban. A cafeteria rendszer keretein belül juttatások tekintetében a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A cafetérira fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében - a gazdasági társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

## VII.

### A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása

26. A Ktgt. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága - ha törvény eltérően nem rendelkezik - három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

27. A felügyelő bizottság tagjait a Képviselő-testület határozott időre választja és dönt javadalmazásukról. A Ktgt. 6. §-a értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

28. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

29. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági megbízás után részesülhet javadalmazásban.

## VIII.

### Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

30. A munkaszerződés alapján a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra az Mt. rendelkezései alkalmazandók.

31. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

32. A társaság megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőire a Ptk. rendelkezései az irányadóak. A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt nem illeti meg felmondási idő, illetve végkielégítés jogviszonyának megszűnése esetén.

**IX.**  
**Záró rendelkezések**

33. Jelen szabályzat 2014. május 26. napján lép hatályba.

34. A szabályzatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé az illetékes cégbíróságon letétbe kell helyezni.

35. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Sajószentpéter, 2014. május 22.

Dr. Faragó Péter  
polgármester

Jelen szabályzatot Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014.(V.22.) határozatával fogadta el.