

**Előterjesztő:** dr. Faragó Péter  
polgármester

**Készítette:** dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2014/2015. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

*Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni*

*a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*

*b) a szünetek időtartamát,*

*c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,*

*d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*

*e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*

*f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*

*g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*

*h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.*

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda (a továbbiakban: SKNOÓ) vezetője elkészítette a 2014/2015. nevelési évre szóló munkatervet (1. melléklet). A munkatervet a szülői közösség véleményezte (2. melléklet).

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, tartalmazza az év feladatait és eseményeit, a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2014. november 11.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2014.(XI. 20.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2014/2015. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve a Sajószentpéteri Napközi Otthonos Óvoda 2014/2015. évre szóló, melléklet szerinti munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS  
ÓVODA MUNKATERVE  
2014/2015 tanévre**

**Készítette: Kaszáné Vincze Éva  
intézményvezető**

## I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

### HELYZETELEMZÉS:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint, a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát, és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma:13, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Semmelweis Utcai Tagóvodában 5 csoporttal kezdtük el a tanévet. A csoportok létszáma 24-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként 4-8 fő közötti, /az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segíti 4 fő pedagógiai asszisztens.

#### **1.) Szervezeti felépítés:**

Dolgozói létszám: 49 fő

- 1 fő Intézményvezető
- 1 fő Intézményvezető- helyettes, aki csoportban is dolgozik
- 2 fő Tagintézmény vezető, akik csoportban is dolgoznak
- 23 fő Óvodapedagógus
- 4 fő Pedagógiai asszisztens
- 13 fő Dajka
- 3 fő Konyhai alkalmazott
- 1 fő Óvodatitkár
- 1 fő Fűtő-karbantartó.

#### **2.) Tárgyi feltétel:**

***-A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos óvoda területén, a nyár folyamán***

- a fák lombkoronájának levágása,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok kijavítása

**-A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda az alábbi felújítási, karbantartási feladatokat végeztette el:**

- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felújítása
- kamera rendszer kiépítése
- fák kivágása
- kerítés javítása

**-A Semmelweis Utcai Tagóvoda:**

- az óvodatető kicserélése
- gyermek vizesblokkok felújítása
- tisztasági festés
- homokozóban homok csere,
- óvodai udvari játékok kijavítása
- kerítés készítése

**3.) Személyi feltétel:**

Felvehető maximális létszám: 390 fő

Képviselő testületi döntés értelmében az indítható csoportok száma: 13 csoport.

A HHH gyermekek és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, szakvizsgázott óvodapedagógusok és a szakszolgálat szakemberei végzik.

Egy üres óvodapedagógusi álláshely pályázat útján betöltésre került.

Két óvodapedagógus tartósan van távol (GYED miatt), helyettesítésükre pályázat kiírására került sor és betöltöttük a helyeket.

Egy dajka szülési szabadságon van, helyettesítése biztosított (helyettesítő felvételével).

**Személyi feltételek óvodánként:**

<b>Megnevezés</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Móra F. Tagóvoda</b>	<b>Semmelweis Tagóvoda</b>
Intézményvezető	1 fő	-	-
Intézményvezető hely.	1 fő	-	-
Tagintézmény vezető	-	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő	7 fő	9 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	2 fő	1 fő
Dajka	4 fő	4 fő	5 fő
Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	-
Fűtő- karbantartó	1 fő	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>	<b>14 fő</b>	<b>15 fő</b>

**SKNOÓ:****Intézményvezető:** Kaszáné Vincze Éva**Intézményvezető-helyettes:** Miklósné Tóth Erzsébet**CSOPORTOK****1. sz. csoport****ÓVODAPEDAGÓGUSOK**Dávid Lajosné  
Miklósné Tóth Erzsébet**DAJKÁK**Husonyicza Istvánné  
(Lázárné Haraszt Erika  
helyén)**2. sz. csoport**Demjén Béláné  
Nyüstiné Miskuly Ilona

Tomkó Mihályné

**3. sz. csoport**Kovácsné Nagy Erzsébet  
Balláné Csedő Emőke

Nagy Imréné

**4. sz. csoport**Czárán Emilné  
Juhászné Farkas Ágnes

Jessek Lászlóné

**Óvodatitkár:**

Körtvély Istvánné

**Konyhai kisegítő:**

Czapár Istvánné

**Fűtő-karbantartó:**

Kerékgyártó Ádám

**Pedagógiai asszisztens:**

Glonczy Brigitta Krisztina

**Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:****Tagintézmény-vezető:**

Petercsákné Fonó Andrea

**CSOPORTOK****1. sz. Katica csoport****ÓVODAPEDAGÓGUSOK**Leczóczkiné Pálóczi Ágnes  
Lakatosné Antal Ildikó**DAJKÁK**

Falkusné Prókai Gabriella

**2. sz. Nyuszi csoport**Petercsákné Fonó Andrea  
Pecsériné Szabó Krisztina  
(Bercsényiné Lázár Gabriella  
helyén)

Bastyúrné Gyükér Bernadett

**3. sz. Cica csoport**Kovácsné Bajáki Enikő  
Piroska  
Üveges Gyuláné

Gogolya Józsefné

**4. sz. Maci csoport** Szuromi Lászlóné Geregúr Józsefné  
Kovács Melinda  
(Pető Bernadett helyén)

**Konyhai kisegítő:** Szendrei Imréné

**Pedagógiai asszisztens:** Erdős Anett  
Márkus Beáta

**Semmelweis Utcai Tagóvoda:**

**Tagintézmény-vezető** Horváthné Orehovszki Judit

**CSOPORTOK**

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**

**DAJKÁK**

**1.sz. Katica csoport** Veresné Mostisch Anna Hajdú Sándorné

Tamkó Sarolta

**2. sz. Tücsök csoport** Horvátné Orehovszki Judit Pataki Zoltánné

Debnár Józsefné

**3. sz. Méhecske csoport** Sulyokné Perván Marianna Kerekes Jánosné

Cseh Imréné

**4. sz. Pillangó csoport** Tóth Istvánné Balogné Tomkó Judit

Balázs Rita

**5. sz. Süni csoport** Budáné Nagy Anna Havasi Zsoltné

Tamkó Sarolta

**Konyhai kisegítő:** Fövenyessy Lajosné

**Pedagógiai asszisztens:** Kasza Ivett

*Munkánkat nagyon megkönnyíti, ha lehetőség van közhasznú foglalkoztatásra.*

**4.) Szervezeti feladatok:****Intézményenként feladatok megosztása:****SKNOÓ:**

**Jegyzőkönyvvezető** Miklósné Tóth Erzsébet  
 Juhászné Farkas Ágnes

**Munkaközösség vezető és Fejlesztő pedagógus:** Demjén Béláné

**Elsősegély felelős:** Nyüstiné Miskuly Ilona

**IPR tagok:** Demjén Béláné  
 Dávid Lajosné  
 Kovácsné Nagy Erzsébet  
 Juhászné Farkas Ágnes

**Közalkalmazotti tanács elnöke:** Dávid Lajosné

**Gyermek és – ifjúság védelmi felelős** Kovácsné Nagy Erzsébet

**Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:**

**Beóvodásért felelős:** Üveges Gyuláné

**Fejlesztő Pedagógusok:** Petercsákné Fonó Andrea  
 Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes

**Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:** Szuromi Lászlóné

**IPR felelős:** Kovácsné Bajáki Enikő Piroska

**Ünnepélyszervező:** Üveges Gyuláné

**Semmelweis Utcai Tagóvoda:**

**Jegyzőkönyvvezető:** Budáné Nagy Anna

**Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:** Cseh Imréné

**Elsősegély felelős:** Debnár Józsefné

**IPR vezető:** Horváthné Orehovszki Judit

**IPR Tagok:** Tóth Istvánné  
 Debnár Józsefné  
 Sulyokné Perván Marianna  
 Balláné Kapuvári Judit  
 Budáné Nagy Anna



**Intézményi feladatok:****Esélyegyenlőségi felelős:** Petercsákné Fonó Andrea**Esélyegyenlőségi projektvezető és IPR vezető** Kaszáné Vincze Éva**Intézmény nyitvatartási rendje:**

Az intézmény egész éven át 6.00 – 17.00 óráig üzemel.

A gyermekekkel délelőtt 6.00 – 7.00 óráig, illetve 16.00 – 17.00 óráig az óvodapedagógusok összevont csoportokban foglalkoznak.

**Nevelési év rendje:****Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2014.09.01.

a nevelési év záró napja 2015.08.31..

**A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

2014. október 24. péntek, pihenőnap – 2014. október 18. szombat, munkanap

2014. december 24. szerda, pihenőnap – 2014. december 13. szombat, munkanap

2015. január 2, péntek, pihenőnap – 2015. január 10. szombat, munkanap

2015. augusztus 21. péntek, pihenőnap – 2015. augusztus 08. szombat, munkanap

**Nevelés nélküli munkanapok rendje:**

2014. október 18

2014. december 13.

2015. április 07.

2015. június 19.

**Téli zárás:**

2014. december 22.- 2015. január 2-ig

**Nyári zárás:**

2015. július hónapban a SKNOÓ és a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda lesz zárva.

2015. augusztus hónapban a Semmelweis Utcai Tagóvoda, és a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda lesz zárva. ( Móra F. Utcai Tagóvoda előre láthatólag felújításra kerül)

**Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.**

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2015. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

**5;ESEMÉNYSOR, PROGRAMTERV, ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK****5.1.SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2014.09.	intézményvezető óvodapedagógusok
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2014.09.25.	
<b>Október</b>	Állatok világnapja	2014.10.01-04	vezető helyettes
	Csizmás Kandúr bábelőadás	2014.10.09.	
	Könyvtár látogatás	2014.10.03-04.	óvodapedagógusok
	Őszi színes napok	2014.10.13-14	1.sz. csoport
	Mozi az MSK-ban	2014.10. 16-17	
	Nemzeti ünnep	2014.10.22.	
<b>November</b>	Fényképezés	2014.11.07.	vezető helyettes
	Bérletes színházi előadás I.	2014.11.13.	óvodapedagógusok
	Lévay napok(népdaléneklés)	2104.11.19-20	
<b>December</b>	Mikulás ünnep a Czifra palotában	2014.12.05.	vezető helyettes óvodapedagógusok
	Nyílt nap-karácsonyi játszóház	2014.12.11.	
	Karácsonyi műsor	2014.12.16.	
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja	2015.01.12	2.sz. csoport
	Bérletes színházi előadás II.	2015.01.21.	vezető helyettes
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	2015.02.03.	intézményvezető
	Bérletes színházi előadás III.	2015.02.11.	óvodapedagógusok
	Farsangi ünnepség szervezése	2015.02.13.	3.sz csoport
	Kiszebáb égetés	2015.02.28.	1.sz. csoport
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep	2015.03.13.	4.sz.csoport
	Bérletes színházi előadás	2015.03.18.	óvodapedagógusok

<b>Április</b>	Nyílt nap- Húsvéti játszóház	2015.04.01.	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2015.04.10.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2015.04.10.	vezető helyettes
	Ovis gála az MSK-ban	2015.04	1.sz.cs. 4.sz. csop.
	Anyák napi ünnepség	2015.04.29-30	óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Évzáró és ballagási ünnepség	2015.05.21-22	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése	2015.05.29.	vezető helyettes

## 5.2.SEMMELWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2014.09.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2014.09.22.	óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Csizmás Kandúr bábelőadás	2014.10.09.	óvodapedagógusok
	Könyvtár látogatás	2014.10.03-04.	
	Mozi az MSK –ban	2014.10. 16-17	
	Nemzeti ünnep	2014.10.22.	
<b>November</b>	Márton napi lampionos felvonulás	2014.10.11.	tagóvoda vezető
	Bűvész előadás	2014.10.12.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás I.	2014.11.13.	
	Lévay napok(népdaléneklés)	2104.11.19-20	
<b>December</b>	Mikulás ünnep	2014.12.05.	tagóvoda vezető
	Kézműves délután	2014.12.19.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2014.12.18.	

<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II.	2015.02.21.	tagóvoda vezető
<b>Február</b>	Szülői értekezlet Bérletes színházi előadás III. Farsangi ünnepség szervezése	2015.02. 2015.02.11. 2015.02.20.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep Bérletes színházi előadás Húsvéti kézműves délután	2015.03.13. 2015.03.18. 2015.03.31.	tagóvoda vezető óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Költészet napi rendezvény Ovis gála az MSK-ban	2015.04.10. 2015.04.10. 2015.04	intézményvezető tagóvoda vezető tagóvoda vezető
<b>Május</b>	Anyák napi ünnepség Évzáró és ballagási ünnepség Gyermeknap szervezése ( Diridongó)	2015.05. 2015.05.27-28 2015.05.28.	óvodapedagógusok tagóvoda vezető

### 5.3. MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	2014.09.	intézményvezető
	Nevelési évnyitó szülői értekezlet	2014.09.30	óvodapedagógusok tagóvoda vezető
<b>Október</b>	Csiri- biri előadás	2014.10.08.	tagóvoda vezető
	Könyvtár látogatás	2014.10.03-04	óvodapedagógusok
	Mozi az MSK –ban	2014.10. 16-17	
	Nemzeti ünnep	2014.10.22.	
<b>November</b>	Fényképezés	2014.11.07.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás I.	2014.11.13.	
	Bűvész előadás	2014.11.12.	
	Lévay napok(népdaléneklés)	2104.11.19-20	
<b>December</b>	Mikulás	2014.12.	tagóvoda vezető
	Miklós napi forgatag	2014.12.05.	óvodapedagógusok
	Nyílt hét	2014.01-05	
	Karácsonyi műsor	2012.12.20.	
<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II.	2015.01.21.	tagóvoda vezető
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	2015.02.	intézményvezető
	Bérletes színházi előadás III.	2015.02.11.	óvodapedagógusok
	Farsangi ünnepség szervezése	2015.02.	
<b>Március</b>	Nemzeti ünnep	2015.03.13.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás	2015.03.18.	

<b>Április</b>	Nyílt nap hét	2015.04.14-17	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	2015.04.10.	intézményvezető
	Diri-dongó együttes	2015.04.14.	tagóvoda vezető
	Ovis gála az MSK-ban	2015.04.	óvodapedagógusok
	Huncutka alapítvány	2015.04.22.	
<b>Május</b>	Anyák napja	2015.05.07.-08.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése	2015.05.29.	
<b>Június</b>	Évzáró	06.06.	tagóvoda vezető

**Folyamatos programok:**

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján.

Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

**6; TANÜGYI FELADATOK**

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<b>2014.</b>		
<b>SZEPT.</b>		
2014.09.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2014.09.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
2014.09.01.	Óvodás busz indítása	intézményvezető
2014.09.30.	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMK –val	tagintézm. vezető
2014.09.	Gyermekek képesség szerinti felmérése	vezető helyettes
folyamatos	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	tagintézm. vezető
folyamatos		vezető helyettes
2014.09.22-09-30	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése	intézményvezető
folyamatos-	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése, a Házirend ismertetése	tagintézm. vezető
	Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése	vezető helyettes
		óvodatitkár

<b>OKT.</b>		
2014.10.15.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető tagintézm. vezető
2014.10.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	vezető helyettes óvodatitkár tagint. vezetők vezető helyettes
2014.10.15.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló)	óvodatitkár intézményvezető
folyamatos	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé	
2014.10.15.	Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	
<b>NOV.</b>		
2014.11.20.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálathoz	intézményvezető
2014.11,	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető
<b>2015.</b>		
<b>JAN.</b>		
2015.01.15.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes
2015.01.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető
<b>FEBR.</b>		
2015.02.02- 02.06.	Szülői értekezletek szervezése	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes
folyamatos	Létszám változások jelentése	óvodapedagógusok

<p><b>MÁRC.</b></p> <p>2015.03.27.</p> <p>2015.03.</p>	<p>Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.</p>	<p>intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes óvodatitkár intézményvezető</p>
<p><b>ÁPR.</b></p> <p>2015.04.10</p> <p>2015.04.</p>	<p>Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek</p> <p>Óvodai beiratkozás</p>	<p>intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető</p>
<p><b>MÁJUS</b></p> <p>2015.05.</p> <p>2015.05.</p>	<p>Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése</p> <p>Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.</p>	<p>intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes intézményvezető</p>



## 7,ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az ellenőrzés, értékelés a Helyi Óvodai Programunk követelményrendszere alapján működik. Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezetői.

### 7.1. Ellenőrző látogatások

HÓNAP	NÉV
2014. NOVEMBER-DECEMBER A beszoktatás tapasztalatai  Tematikus tervek elkészítése	SKNOÓ: 1.sz. csoport SEMMELWEIS : Méhecske csoport Pillangó csoport MÓRA : Maci csoport  Összes óvoda
2015. JANUÁR Egyéni fejlesztés megvalósítása, neveltségi szint, szokásrendszer.	SKNOÓ:2. sz. csoport SEMMELWEIS: Tücsök csoport MÓRA: Cica csoport
2015.FEBRUÁR Tevékenységek, önállóság, beiskolázás szempontjából.	SKNOÓ: 3. sz. csoport SEMMELWEIS: Süni csoport MÓRA: Nyuszi csoport
2015. MÁRCIUS Hatékony nevelés megvalósítása az osztatlan csoportban.	SKNOÓ: 4.sz. csoport SEMMELWEIS: Katica csoport MÓRA:Katica csoport

### **7.2. Vezető helyettes, tagintézmény vezetők ellenőrzési feladatai**

- Az intézmények tárgyi eszközeinek folyamatos ellenőrzése, javításáról történő gondoskodás
- Szakmai ellenőrzés a vezető utasítása alapján önállóan vagy közösen
- Írásbeli dokumentumok ellenőrzése, határidők betartatása
- Egyéb feladatok a munkaköri leírások alapján
- Szabadidős tevékenységek megszervezésének módja
- Technikai dolgozók munkájának folyamatos ellenőrzése

## **II. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

### A nevelési év kiemelt feladatai:

- az egészséges életmódra nevelés fejlesztése, nagyobb odafigyelés a testápolásra, a rendszeres levegőzésre, testmozgásra. Tartásjavító gyakorlatok beépítése a testnevelésbe.
- a finommotorika, kismozgás, a helyes ceruzafogás fejlesztése
- a természeti és környezetvédelmi feladatok végzése az óvodák helyi adottságai alapján ( fák védelme, madárvédelem), az óvodai környezet megóvása.
- az egyéni és egyenlő bánásmód összhangjának fenntartása

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### Törvényességi feladatok:

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok:

- prevenció a gyermekek helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás , valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Szervezési feladatok:

- új dolgozók beilleszkedésének segítése
- gyakornokok segítése
- minősítési eljárásra való felkészülés segítése

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő. folyamatos

Minőségirányítási feladatok:

- önértékelések segítése

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettes, tagintézmény vezetők

Határidő. folyamatos

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- beóvodázás elősegítése
- hiányzások csökkentése
- az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése

Felelős:óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

A vezetés feladatai:

Fenntartói elvárás:

- a közoktatási intézmények jogszerűen, szakszerűen, eredményesen működjenek
- a közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjon a változásokhoz, erősödjön a

tervezés szerepe.

**Intézményi cél:**

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása
- a törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek

biztosítása a dolgozók részére

**Éves feladatok:**

- vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározása, ellenőrzése

- jogszerű működés szabályzatának alkalmazása, a dolgozók, szülők folyamatos tájékoztatása

- az új törvények gyakorlati megvalósítása
- az intézményi dokumentumok szükségés módosítása

**III. Kapcsolattartás****Az óvoda és a család**

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése
- a családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával)
- gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése
- nyílt napok, közös tevékenykedés
- ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka
- közös kirándulások, egyéb programok

**Óvoda – Iskola**

Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése:

- a tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése
- az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban
- az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele
- az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken
- iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése

**Közművelődési intézményekkel**

Művelődési Sport Központ és Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal

A kapcsolattartás formái:

- látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár)
- rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók)
- Ovis gála megrendezése
- előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés

**Területi Szociális Központ és Bölcsöde**

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat

Kapcsolattartási forma:

- kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
- írásos beszámoló készítése
- gyermek programok szervezése

Bölcsödével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

**Pedagógiai Szakszolgálat**

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi illetve gyógytestnevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

**B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái:

- vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése
- vizsgálat elvégzése
- szakértői vélemény megküldése
- szakmai tanácsadás

**Védőnő, orvos**

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévente illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

## **IV Gazdálkodás, fejlesztés**

### **Karbantartás**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv.

A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- a beépített szekrények felújítása
- a terasz felújítása, javítása, festése

A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

- vizesblokkok felújítása
- beépített szekrények felújítása

Az óvodák udvari játékaik felújítása, cseréje, pályázatok segítségével.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

### **Eszközfejlesztés**

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése

A költségvetés keretét figyelembe véve folyamatosan tervezünk be eszközök beszerzését , és pályázatok elnyerésével próbálunk segíteni a kiadások csökkentésében.

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány.

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatossága biztosított.

Mindehhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Sajószentpéter, 2014. szeptember 15.



**Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda Vezetőjétől**

**3770 . Sajószentpéter, Harica u.3.**

**Tel/ Fax: 06-48/345-039**

**Ikt.szám : 207 /2014**

**Tárgy: Jegyzőkönyvi kivonat  
megküldése.**

### **JEGYZŐKÖNYVI –KIVONAT**


Készült a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda épületében, 2014. október 21-én megtartott Szülői Szervezet értekezletén készült jegyzőkönyv alapján.

A Szülői Szervezet tagjai a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2014/2015. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét véleményezték, és véleményükben a jelenlévő tagok 100%-ban, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértettek.

Sajószentpéter, 2014. október 21.



.....  
Szülői szervezet elnök




.....  
Kaszáné Vincze Éva  
Intézményvezető

A nevelőtestület tagjai a Munkatervet megismerték és elfogadták.

Sajószentpéter, 2014.09.10

*Kancsó Tünde*  
Intézményvezető



*Miklósné Tóth Eméke*  
Intézményvezető-helyettes