

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Antal Anita
igazgató

Beszámoló a Sajószentpéteri Városgondnokság 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Városgondnokság a vonatkozó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el a feladatait.

A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény gazdálkodási és üzemeltetési részlege által ellátott tevékenységeket, a feladatok végrehajtását, bemutatva a humán erőforrás helyzetét, a munkavégzés technikai feltételeit és a feladatellátást befolyásoló tényezőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2022. március 16.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (III. 24.) határozata a Sajószentpéteri Városgondnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Városgondnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sajószentpéteri Városgondnokság Igazgatója



**SAJÓSZENTPÉTERI
VÁROSGONDNOKSÁG**

BESZÁMOLÓ

***A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG
2021. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL***

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.) szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéteri Városgondnokság (kölségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők, a helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéteri Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közutak fenntartásáról.
- Ellátja a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéteri Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (fenntartó: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás)

I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

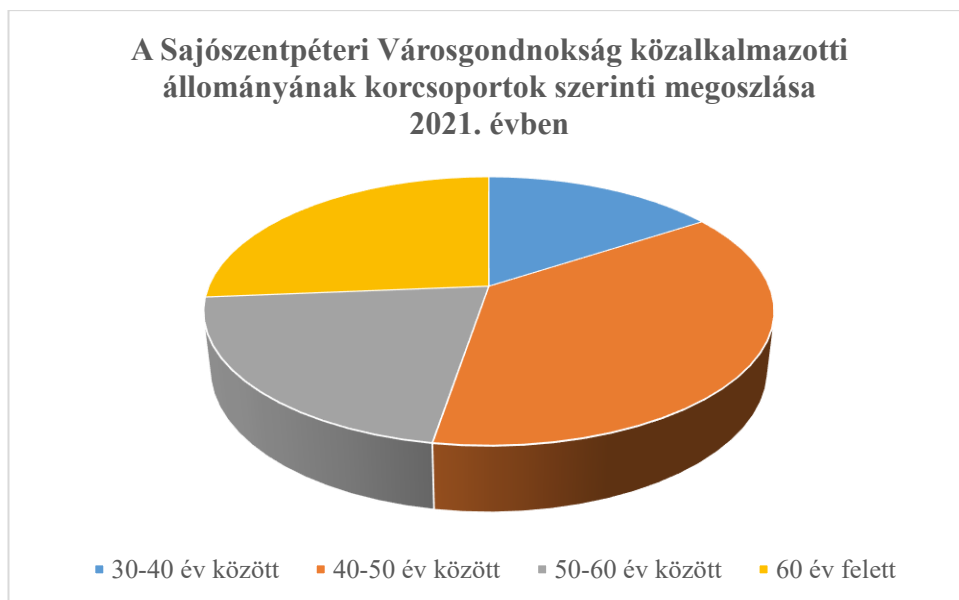
1. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

A jelenlegi 19 fős törzsállomány több éven keresztül bekövetkező változások mentén alakult ki.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató helyettessel együtt 8 fő ügyintéző és 1 fő vagyonőr végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató helyettessel együtt 10 fő látja el.

Az intézmény közalkalmazotti állományának korcsoport szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



Elmondható, hogy 2021. évben a dolgozók 47 %-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik, közülük 2 fő 2022. évben már öregségi nyugdíjra jogosult, míg 1 fő a nők 40 éves öregségi nyugdíjára lesz jogosult 2 éven belül.

A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van. Főiskolai vagy egyetemi végzettséggel összesen 7 fő rendelkezik. Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés.

A Kormány által eszközölt ágazati bérfejlesztések 2008. óta nem érintik a Sajószentpéteri Városgondnokságot. A 19 fős törzsállományi létszámból 18 fő garantált bérminimumon, 1 fő minimálbéren foglalkoztatott. A versenyképes béreket, a szakemberek megtartását és a biztonságos feladatellátást a Képviselő-testület biztosítja úgy, hogy él a

jogszabályban rögzített lehetőségével és 2021. évben 350.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgató illetménye is kiegészítésre került.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

A közmunkaprogramok fő feladata az értékteremtés, a dolgozók visszavezetése az elsődleges munkaerőpiacra, akár képzési lehetőségek elősegítésével is.

Intézményünk a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokkal lehetőségeink szerint számos szakipari munkakört ellát. Ide sorolható a kőműves, asztalos, burkoló és lakatos tevékenység. Emellett az önkormányzat által fenntartott intézményekben és gazdasági társaságokban állandó jelleggel kb. 33 fő segíti a szakmai feladatok ellátását.

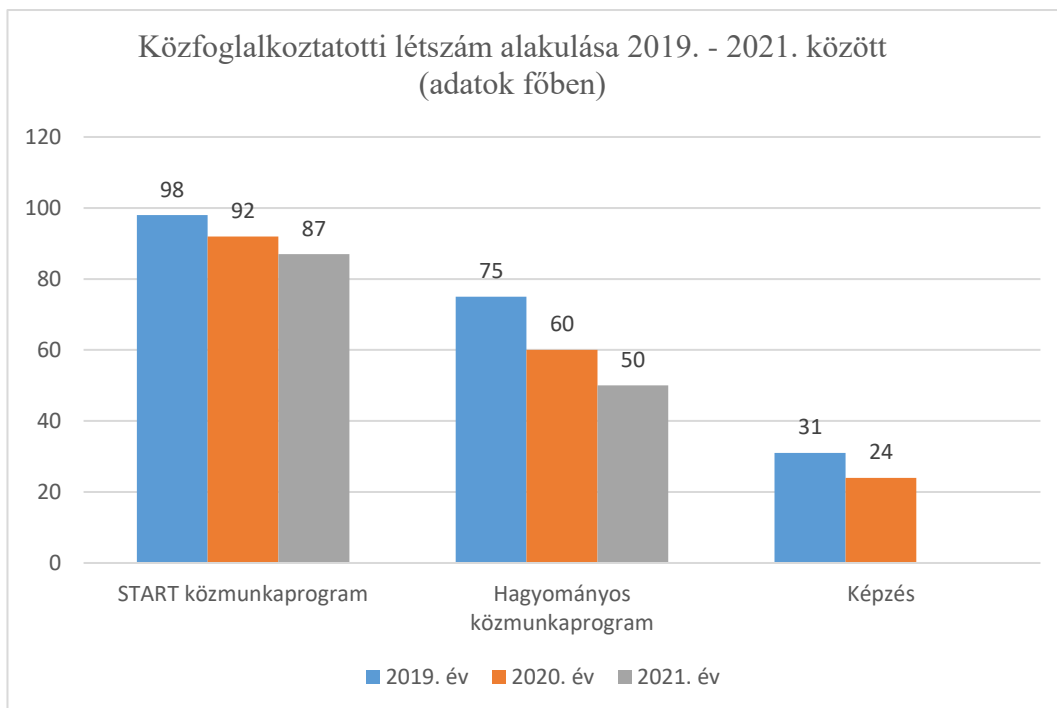
Az utóbbi években a közfoglalkoztatotti állomány feltöltése nagy nehézségekbe ütközött, tekintettel arra, hogy a szakképzettséget igénylő munkakörök mellett már a segédmunkás álláshelyek betöltése is jelentős kihívást jelentett. A probléma egyik forrása a vállalkozói szféra jelentős munkaerő elszívó hatása, illetve a közfoglalkoztatotti bérek alacsony szintje az átlagbérekhez képest. Ezt bizonyítja, hogy míg 2019. évben 75 fő, 2020. évben 60 fő bevonásával valósult meg a hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program, addig 2021. évben ez a szám már csak 50 fő volt.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tényt, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Emellett a kormányzati célok elsősorban a foglalkoztatás (bér -és járulék költségek) finanszírozását tűzik ki célul, így a közvetlen költségek támogatása 2021. évben drasztikus mértékben (2019. évi támogatás 8,5 millió Ft, 2020. évi támogatás 10 millió Ft, 2021. évi támogatás 1 millió Ft) lecsökkent.

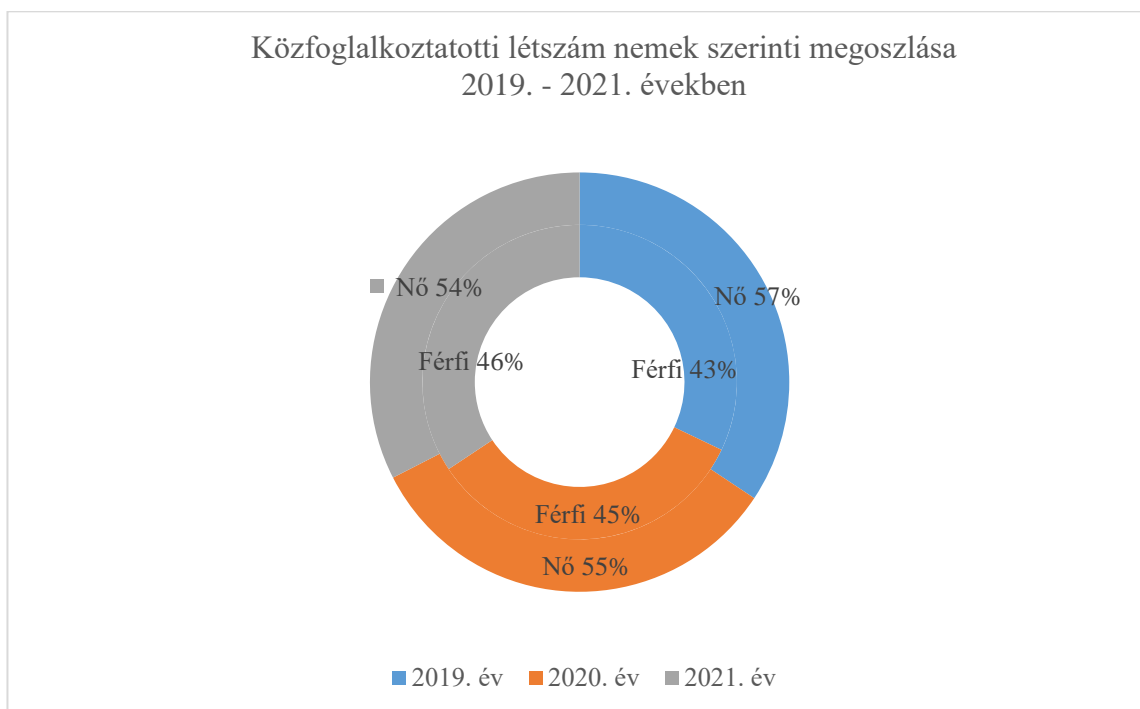
A közvetlen költségekre nyújtott támogatás összege az előző években csökkentette intézményünk dologi előirányzatainak felhasználását, melyről minden évben költségvetési rendelet módosítás keretében tájékoztattuk a Képviselő-testületet.

A közvetlen költségek támogatásának visszaesése negatív hatással van intézményünk dologi kiadásaira is, hiszen a kieső támogatást saját előirányzatainkból kell pótolnunk (pl.: munka és védőruha, védőital, munkavégzéshez szükséges eszközök és gépek beszerzése).

A közfoglalkoztatási programokba városi szinten bevont dolgozók létszámának alakulását összehasonlítás képpen 2019., 2020. és 2021. években az alábbi diagram szemlélteti:



További problémaként jelentkeznek, hogy a nemek szerinti megoszlásában a nők aránya dominál. Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok, stb.)



A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humánerőforrás (szakmunkás, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon továbbra is az alábbi lényeges feladatok kerülnek ellátásra közfoglalkoztatotti jogviszony keretében: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, IVECO tehergépjármű vezetése, az intézmény és telephelyének takarítása, igazgatói titkársági feladatok, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, zöldterület kezelési feladatok, illetve a fentebb említett szakipari tevékenységek.

2. Tárgyi feltételek

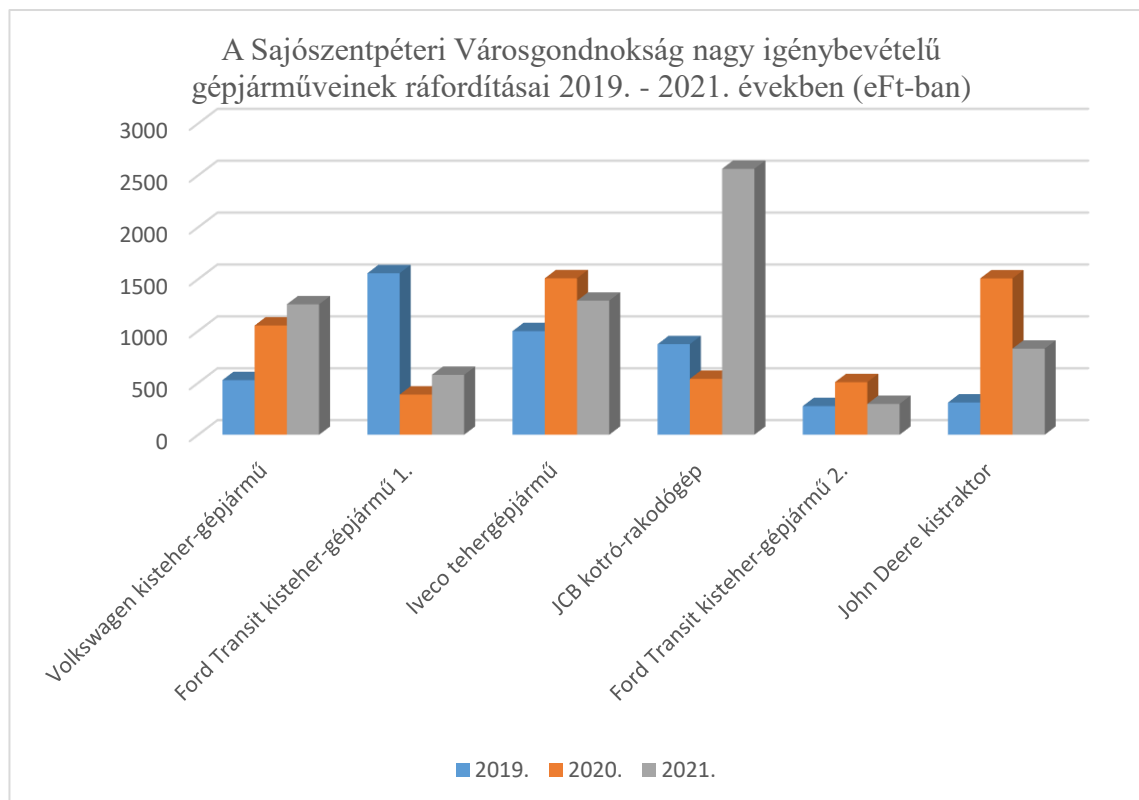
Üzemeltetési feladatok

A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete mindig rendelkezésre állt. Azokat nagyobb mértékben saját forrásból finanszíroztuk 2021. évben a közmunka programok csökkenő közvetlen költség támogatottsága miatt. A településüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges munkaruhák, munkaeszközök, kéziszerszámok, egyéb anyagok az elmúlt évben is rendelkezésre álltak.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek eddigi futását és beszerzésük évét mutatja be.

Típus	Beszerzés éve	Futott kilométer /üzemóra 2021. évben	Összes futott kilométer/üzemóra 2021. december 31. napjáig
Volkswagen kistehergépjármű	2002.	11 806	265 915
Ford Transit kistehergépjármű 1.	2007.	7 773	212 615
Iveco tehergépjármű	2008.	6 162	122 252
JCB kotró-rakodógép	2008.	569	1 383
Ford Transit kistehergépjármű 2.	2016.	10 656	63 642
John Deere kistraktor	2016.	492	1 421

A fenti gépjárművek karbantartására és üzemeltetésére intézményünk évről-évre folyamatosan növekvő összeget fordít.



A településüzemeltetési feladatok ellátását, valamint költséghatékonysági szempontokat is figyelembe véve elengedhetetlen az intézmény egyre „öregedő” gépjárműparkjának ütemezett cseréje.

Az elmúlt években az intézmény kisméretű gépjárműparkja a különféle pályázatoknak köszönhetően több eszközzel is bővült.

Ezek az eszközök nagyban hozzájárulnak a gyorsabb és hatékonyabb munkavégzéshez, azonban a működtetéshez szükséges, megfelelő szakértelemmel rendelkező, megbízható humán erőforrás sok esetben nem áll rendelkezésünkre. Emellett az sem elhanyagolható tény, hogy ezen gépek működtetésével nőnek az intézmény karbantartási és üzemeltetési költségei.

Gazdasági feladatok

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai által bevezetésre került integrált rendszerek (KIRA, ASP, stb.) informatikai fejlesztést igényeltek, melynek intézményünk maximálisan eleget tett. Az adatok biztonságos tárolását 2020. évtől már egy felhő alapú szerver biztosítja.

Mindenek ellenére a Sajószentpéteri Városgondnokságon a számítógépek állománya a rendszeres karbantartások mellett is folyamatosan avul, újabb szoftverek és számlázó programok futtatására már nem alkalmas.

Egyes számítógépek már nem támogatják az újabb szoftver frissítéseket. Mindez hosszabb-rövidebb időszakokra akadályozza a folyamatos munkavégzést, valamint akadózottá teszi az online számlaadat szolgáltatás biztosítását a NAV felé.

Mindezek orvoslására a Gazdálkodási részleg működéséhez 2021. évben három darab komplett számítógép konfiguráció és a hozzájuk tartozó szoftverek, valamint egy darab nyomtató beszerzésére került sor.

Az idei év tapasztalatai alapján a számítógép park további fejlesztésére lesz szükség. Felmérésünk alapján minimum két darab munkaállomás cseréje indokolt.

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk a település által nyújtott közszolgáltatások közül közkifolyós vízdíj tovább számlázásával foglalkozik.

A közkifolyós vízdíj szolgáltatást az ÉRV Zrt.-vel együttműködve a szolgáltatást igénybe vevők részére jogszabályban meghatározott feltételekkel közvetített szolgáltatásként biztosítjuk azon lakosok számára, akik nem rendelkeznek vezetékes ivóvíz ellátással. A településen összesen 50 darab közkút található, melyből 8 darab üzemeltetése kötelező. A szolgáltatást igénybe vevők száma 2021. évben 139 fő volt, amely 59 háztartást fedett le.

Intézményünk hátralék kezeléssel -kéményseprés, szemétszállítási díj- továbbra is foglalkozik. (A 2021. december 31-i mérlegadatok alapján a nyilvántartott kintlévőség 62,8 %-a kapcsolódik a megszűnt közszolgáltatásokhoz.)

A hátralékok csökkentésére jelentős erőfeszítéseket teszünk. 2021. évben több hátralékos vevővel, köztük egy jelentős összegű tartozást felhalmozó társasházi közösséggel is sikerült részletfizetési megállapodást kötnünk.

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi burkolt, belterületi közutak hossza cca. 39,775 km, míg a karbantartott (tisztított) gyalogutak és járdák hossza cca. 34,25 km.

A közutak és a járdák állapota a településen folyamatos karbantartást, sok esetben pedig teljes felújítást igényel. Az Önkormányzat minden évben hazai forrás terhére pályázatot nyújt be belterületi út és járda felújításra. Ennek keretében 2021. évben szélesítésre került a Bányász utca útteste, illetve két oldalon felújításra került a járda, a Bükkalja, Semmelweis és Harica utcákban pedig járda felújítás történt.

Azon utcák esetében, ahol pályázati forrás nem áll rendelkezésre, ott intézményünk hideg és melegaszfalttal történő kátyúzással, útpadka javításával, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekeznek a közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés, képviselői, lakossági bejelentés, valamint a kollégáink rendszeres ellenőrzése és állapotfelmérése segítségével valósul meg.

2021. évben az alábbi területeken végeztünk karbantartási munkálatokat a helyi közutak állapotának javítása és fenntartása érdekében:

Kátyúzás hideg aszfalttal

Helyszín	Felhasznált anyag	Javított terület	Felhasznált mennyiség
Kökény utca	hideg aszfalt	úttest	175 kg
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	150 kg
Zsigmond király utca	hideg aszfalt	úttest	175 kg
Dózsa György utca	hideg aszfalt	úttest	250 kg
Erőmű utca	hideg aszfalt	úttest	150 kg
Széchenyi utca	hideg aszfalt	úttest	250 kg
Bem József utca	hideg aszfalt	úttest	150 kg
Csurgai utca	hideg aszfalt	úttest	600 kg
Ibolya köz	hideg aszfalt	úttest	75 kg
Móra Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	175 kg
Labdarugó utca	hideg aszfalt	úttest	175 kg
József Attila utca	hideg aszfalt	úttest	150 kg
Szondy utca	hideg aszfalt	úttest	100 kg
Bocskai utca	hideg aszfalt	úttest	100 kg
Erzsébet telep felé vezető útszakasz	hideg aszfalt	úttest	50 kg
Sport utca	hideg aszfalt	úttest	75 kg
Gedely utca	hideg aszfalt	úttest	150 kg
Rezeda utca	hideg aszfalt	úttest	325 kg
Bercsényi tér + utca	hideg aszfalt	úttest	125 kg
Thököly utca	hideg aszfalt	úttest	75 kg
Munkácsy Mihály utca	hideg aszfalt	úttest	975 kg
Tompa Mihály utca	hideg aszfalt	úttest	100 kg
Majális parkhoz vezető útszakasz	hideg aszfalt	úttest	950 kg
Ady Endre utca	hideg aszfalt	úttest	175 kg
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	125 kg
ÖSSZESEN:			5 800 kg

Kátyúzás meleg aszfalttal

Helyszín	Felhasznált anyag	Javított terület	Felhasznált mennyiség
Dusnok, Mária utca	meleg aszfalt	úttest	3,92 t
Dusnok, Katalin utca	meleg aszfalt	úttest	4,2 t
Kinizsi utca	meleg aszfalt	úttest	3,0 t
Dusnok, Melinda utca	meleg aszfalt	úttest	3,1 t
Tompa Mihály utca	meleg aszfalt	úttest	2,5 t
Erőmű utca	meleg aszfalt	úttest	6,16 t
Május 1. utca	meleg aszfalt	úttest	0,3 t
Erőmű utca	meleg aszfalt	úttest	4,64 t
Csurgai utca	meleg aszfalt	úttest	3,62 t
Rezeda utca	meleg aszfalt	úttest	6,0 t
Rezeda utca	meleg aszfalt	úttest	1,5 t
ÖSSZESEN:			38,94 t

Út, útpadka kátyúzése, karbantartása mészkőzúzalékkal

Helyszín	Felhasznált anyag	Javított terület	Felhasznált mennyiség
Hegyi út (Önkormányzati Pince)	mészkő zúzalék	úttest	2,0 t
Bartók Béla utca	mészkő zúzalék	úttest	3,5 t
Majális parki parkoló	mészkő zúzalék	úttest	26,0 t
Majális parki utca	mészkő zúzalék	úttest	167,0 t
Pincesorhoz vezető út	mészkő zúzalék	úttest	26 t
Pécs Antal utca	mészkő zúzalék	útpadka	6,0 t
Tárna utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,0 t
Erzsébet telep felé vezető útszakasz	mészkő zúzalék	útpadka	8,0 t
Eperjesi utca	mészkő zúzalék	útpadka	3,5 t
Gedely utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,5 t
Wesselényi utca	mészkő zúzalék	úttest	6,5 t
Majális parkhoz vezető útszakasz	mészkő zúzalék	úttest	145 t
Bánkút utca	mészkő zúzalék	úttest	12,0 t
Egyéb hegyi utak	mészkő zúzalék	úttest	0,5 t
ÖSSZESEN			410,5 t

Út, útpadka kátyúzása, karbantartása egyéb anyagokkal

Helyszín	Felhasznált anyag	Javított terület	Felhasznált mennyiség
Bánkút utca	salak	úttest	1,8 t
Bem József utca	mart aszfalt	úttest	0,5 t
Arany János utca	mart aszfalt	úttest	0,3 t

Fenti feladatok ellátásához 2021. évben cca. 410,5 tonna mészkő zúzalék, 5,8 tonna hidegaszfalt, és 38,94 tonna melegaszfalt került bedolgozásra.

A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó- és jégmentesítés is, amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt egyre nagyobb kihívást jelent az intézmény számára. Ezen feladatok ellátása érdekében intézményünk összesen 48,32 tonna kohósalakot és 3,15 tonna útszóró sót vásárolt meg és használt fel.

A gépi erővel történő síktalanítást, hómentesítést a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából 1 db úttakarító gép (kerékpárút és a hozzá tartozó járdarész), 1 db John Deere kistraktor, 1 db John Deere önjáró kisgép (hótoló adapterrel felszerelve), 3 db kisteherautó és nagyobb mennyiségű hó esetén 1 db JCB földmunkagép segíti.

Kézi erővel elsősorban a buszmegállókat, hidakat, közintézmények előtti járdaszakaszokat, közterületi parkolókat síktalanítását végezzük.

1.3 Zöld terület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöld felületek ápolása és gondozása minden évben egyre nagyobb kihívást jelent számunkra, tekintettel arra, hogy a zöldterület kezelés alá vont területek nagysága jelentősen megnövekedett. Ennek oka, hogy a korábban rendezetlen, illetve használaton kívüli önkormányzati ingatlanok mára megújultak, új arculatot és funkciót kaptak (pl.: Erzsébet telep, Majális park).

Virágosítás

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátása a település arculatát és megítélését nagyban meghatározza. A pályázati lehetőségek évről-évre szűkülnek, így minden évben törekszünk arra, hogy minél nagyobb mennyiségben neveljünk saját előállítású virágpalántákat. A START közmunkaprogramok keretében korábban beszerzett, a Varga féle házban található fólia sátrainkból 2021. évben több, mint 9.000 darab saját nevelésű palánta (porcsinrózsa, kakastaréj, büdöske, gazánia, kokárdavirág, papkalap stb.) került kiültetésre közterületeinkre.

Törekszünk arra is, hogy az egynyári növények mellett évelő palántákat is termeljünk, mellyel szintén csökkenteni próbáljuk a kiadásainkat.



A kertészetben dolgozók létszáma 2021. évre megközelítőleg a felére csökkent. Így a korábbi kb. 15-20 fős közfoglalkoztatotti brigád az elmúlt évben 8-10 főre csökkent.

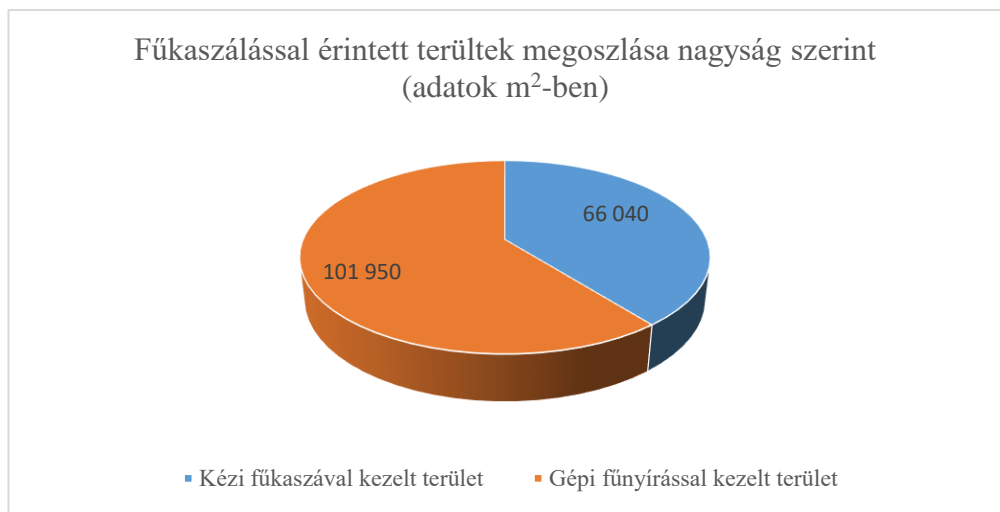
Fűnyírás

A zöldterületek kezelése magában foglalja a közterületi fűnyírást is, amelyet 2021. évben áprilistól november végéig kézi és gépi erővel végeztünk, területenként 7-8 alkalommal, 2-3 fő közfoglalkoztatott fűkaszással, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel.

A fűnyírási feladatok ellátása évről-évre egyre nehezebb feladatot jelent intézményünk számára, tekintettel arra, hogy 5-6 évvel ezelőtt a fűkaszát kezelni tudó munkavállalók száma megközelítette 10-12 főt. Az akkori létszámmal a feladat ellátása sokkal hatékonyabb volt, hiszen a gépi fűnyírás mellett párhuzamosan meg tudtuk oldani a kézi szegélyezést is. Ez a tavalyi évben már nem sikerült mindig gördülékenyen, így az is előfordult, hogy egy adott területen a gép fűnyírás már 2-3 alkalommal megtörtént, míg a szegélyezés csupán egyszer.

A kézi fűkaszálás során mindig előnyt élvez az árvízvédelmi szempontból kiemelten fontos önkormányzati tulajdonban lévő vízvezető árok tisztántartási feladatainak ellátása. (pl.: Attila úti árok, AGIT árok, stb.)

A következő ábra a fűkaszálással érintett területek megoszlását mutatja be.



A zöldterület kezelési feladatokat 1 darab John Deere LV03 típusú kompakt traktor, 1 darab John Deere 4893M – X350 R típusú fűnyíró traktor, 1 db önjáró fűnyíró és Stihl fűkaszák segítségével végezzük.

Fásítás

Az intézményünk által ellátott virágosítási és fűnyírási feladatok mellett az utóbbi években egyre nagyobb szerepet kap a facséméték ültetése és folyamatos gondozása a zöldterületek fejlesztése érdekében, melyet 2021. évre vonatkozóan az alábbi táblázat mutat be részletesen:

Helyszín	Kezelt mennyiség (darab)
Lévay Ház Faiskola (fák és cserjék)	2 718
Dusnok energia fa ültetvény	1 282
Erzsébet telep fa ültetvény	412
Összesen	4 412

2012. évtől intézményünk rendszeresen részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. alacskai erdő rész „kipusztult” területeinek újra telepítésében, facséméték ápolásában és gondozásában, a vadkárok lehetséges megelőzésében.

2021. évben harmadik alkalommal került megrendezésre a Sajószentpéteri Zöld Élettér program a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság szervezésében.

A programot hagyományteremtő céllal, közösségi akció keretében hoztuk létre, amelyhez a város közigazgatásai mellett a lakosság és a Wanhua – BorsodChem Zrt. is csatlakozott.

A III. SZÉP nap előkészületei már a hónapokkal hamarabb megkezdődtek a Projektiroda és a Sajószentpéteri Városgondnokság részéről. Az egyes akcióterületek kialakítása (ültető gödrök fúrása, fűnyírás, eszközök előkészítése, a faiskolában lévő facsemeték földlabdázása stb.) jelentős szervezési és kivitelezési munkákat igényel.

A 2021-es év akció területei az alábbiak voltak:

1. Kristály étterem udvara, valamint a Kristály étterem és a 26-os főút közötti zöld sáv
2. Dusnok Melinda utca
3. Fitt-liget és a Harica patak közötti zöld terület
4. Bethlen Gábor utca és a Tárna utcai volt játszótér
5. Vörösmarty utcai park
6. Kandó Kálmán utcai játszótér
7. Eperjesi utca

A program keretében több, mint 800 növény (fa, cserje) került elültetésre, több, mint 100 fő részvételével. Az elmúlt években kialakított jó partnerségi viszonynak köszönhetően a Wanhua – BorsodChem Zrt. dolgozói és vezetői is képviseltették magukat az eseményen.



Kristály étterem udvara



Fitt-liget

Veszélyes fák kivágása, gallyazása

A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelését is intézményünk végzi, melyet 2021. évben saját kivitelezésben és külső szolgáltató igénybevételével láttunk el.

11 darab fa kivágásához és 10 darab fa gallyazásához alpin technika, illetve emelőkosaras gépjármű igénybevételére volt szükség, melyet sajószentpéteri vállalkozó végzett el összesen 1.629.410.- Ft értékben.

Fentiekben túl intézményünk a rendelkezésünkre álló gépek és munkaerő segítségével összesen 43 darab fa kivágását végezte el és számos területen láttunk el fa gallyazási és ifjítási tevékenységet is.

A kivágott fák pótlása jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megtörtént. A kivágott és pótoló fák mennyiségéről és fajtájáról intézményünk minden esetben írásban tájékoztatja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt.

Parlagfűirtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és megelőzése a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent intézményünk számára.

Az Agrárminisztérium Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztályának szakvéleménye alapján javasolt kaszálási időpontok 2021. évben az alábbiak voltak:

1. ütem: 2021. június 21.- június 25.
2. ütem: 2021. július 12.- július 16.
3. ütem: 2021. augusztus 2.- augusztus 6.
4. ütem: 2021. augusztus 23.- augusztus 27.
5. ütem: 2021. szeptember 13.- szeptember 17.

A parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük, és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

A parlagfű irtásában átlagosan kb. 32 fő közfoglalkoztatott vett részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végeztük el. A megtisztított önkormányzati terület nagysága ütemenként kb. 71.000 és 77.500 m² között mozgott.

A zöld területek gondozásakor 2021. évben is igyekeztünk a városképet lehetőségeinkhez mérten, kreatívan formálni, ünnepek közeledtével díszíteni. Ötleteinkkel találkozhattak a körforgalomnál, a parkokban és a város több területén is.



Őszi szelfikapu



Téli szelfikapu



Körforgalom

2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétklerakók felszámolása

Városunk egyik legjelentősebb problémája az illegálisan lerakott hulladékok kezelése. A kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtésének, elszállíttatásának és ártalmatlanításának éves kiadásait sokkal fontosabb feladatokra is lehetne fordítani. A településen több olyan terület található (a Fecskeszög városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep, társasházi konténerek környezete), ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra megjelenik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolása kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik.

2021. évben közel 157,98 tonna illegális hulladék elszállítására és ártalmatlanítására került sor, amely összesen 5.116 eFt kiadást jelentett.

A feladat ellátását ebben az évben nagyban segítette a START közmunkaprogramokban, illetve az önkormányzat egyéb forrásaiból származó támogatások, melyeket összességében az alábbi táblázat foglal össze.

Elszállított hulladék típusa	Mennyisége (tonna)	Költsége (Ft)
Kommunális	70,98	2.236.294.-
Zöld	87,00	2.879.556.-
Intézményi kiadás összesen	157,98	5.115.850.-
Start közmunka pályázat (inert és kommunális hulladék)	100,8	1.847.850.-
Egyéb forrás (inert és zöld hulladék)	40,44	796.380.-
Mindösszesen	299,22	7.760.080.-

2.2 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt vettünk a BAZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában.

2021. évben rendkívüli időjárási viszonyok miatti védekezési munkálatokra nem került sor. Intézményünk megelőzési jelleggel végezte el az ár- és belvíz védelmi feladatait.

2.3 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel, valamint a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezeten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgál (irodák, csoportszobák festése, burkolás, térkövezés, csatorna karbantartás, egyéb szakipari tevékenységet igénylő munkálatok elvégzése), azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezésű beruházások is jellemzőek.

Az elmúlt év legjelentősebb kivitelezései és munkafadatai a teljesség igénye nélkül:

Január:

- Majális park kerítés építése
- Glass park (Sajó felőli oldal) vadháló építése
- AGIT árok takarítás a vasúttól a Sajóig
- Útpadka és úttest kátyúzása mészkőzúzalékkal az Erőmű és Széchenyi utcákban
- Lévy utca mellett önkormányzati ingatlanon történő nádvágás
- Általános síktalanítási feladatok

Február:

- Dusnoki önkormányzati terület (energia fa ültetvény) mellett vadháló telepítés
- Majális parki út melletti ároktakarítás, bozótirtás
- Mezőgazdasági út mellett bozótirtás, gallyazás (Szénégető dűlő)
- Általános síktalanítási feladatok

Március:

- Hegyi út zúzalékolása
- Fecskeszögi buszmegálló polykarbonátos burkolása
- Kossuth út 149. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan belső bontása
- Majális parki parkoló és út zúzalékolása, vibrohengerezéssel

Április:

- Madách és Dózsa György utcák sarkán árokburkolás és áteresz építés
- Lévy Ház udvarán térburkolat javítás
- Lévy Ház homlokzat festése
- Május 1. úton szennyvíz bekötés
- MSK melléképület (raktárhelyiség) tetőszigetelése
- Hegyalja úton áteresz javítás
- Dózsa György utca végén áteresz építés

Május:

- Dusnok közterületi utak kátyúzása meleg aszfalttal
- Melegaszfaltozás Sajószentpéter közigazgatási területén
- Tárna és Péch Antal utcák padkáinak karbantartása
- Majális parkban a színpad acélszerkezetének a festése
- Ibolya közben kanális kiemelés és körbe aszfaltozása

Június:

- Móra Ferenc és Harica utcák kátyúzása
- Sportpálya lelátó takarítása, tisztítása, ülőkék javítása
- József Attila utca 39. szám előtti vízelvezető árok karbantartása
- Kátyúzás hideg aszfalttal
- Önkormányzati pince előtti tereprendezés, fakivágás
- Eperjesi utca padka karbantartás zúzalékkal

Július:

- Sportpálya lelátó javítása
- Gedely utca padkázása zúzottkővel
- Wesselényi utca zúzottkővel történő útkarbantartása
- Önkormányzati pince előtt filagória építés
- Munkácsy és Tompa Mihály utcák kátyúzása
- Betonelem és térkő gyártás
- Dusnok Községi Ház körüli járda burkolása térkővel
- Fecske-liget játszótér kerítés építés

Augusztus:

- Betonelem és térkő gyártás
- Dusnok Községi Ház körüli járda burkolása térkővel
- Sport pálya lelátó javítása
- Fecskeszög homokozó játszóeszköz cseréje
- Majális parki út aszfaltozása hideg aszfalttal
- Majális parki út északi részének zsaluzása, betonozása
- Tájházban lévő járda térkövezése
- Bükkalja úton padok és asztal kihelyezése

Szeptember:

- MSK lelátó korlát festése
- Betonelem és térkő gyártás
- Kandó Kálmán utcai játszótér felújítása
- „Főnix utca” átereszt betonozás
- MSK kerítés javítás
- Bánkút utca karbantartása zúzalékolással és hengerléssel
- Majális park esőbeálló pillérek vakolása
- Előkészületek a III. SZÉP napra

Október:

- Harica óvoda térköves járda felújítása
- Betonelem és térkő gyártás
- Ültető gödrök ásása faültetéshez
- Rezeda utca útkarbantartása (betonozás)
- Kossuth út 149. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban pince előtető alapok betonozása
- Melegaszfaltozás a Rezeda, Tompa Mihály, Petőfi és Harica utcákban
- Fekvőrendőrök készítése aszfaltból
- Útburkolati jelek festése

November:

- KRESZ táblák kihelyezése, pótlása
- Lévay sír rendbetétele
- Városgondnokság 4 db iroda tisztasági festése
- Semmelweis utca 7-9. számú társasház előtti járda burkolása térkővel
- AGIT árok tisztítása a Sajóig
- Kandó Kálmán utcai árok tisztítása a rekultivációs domb előtt
- Kátyúzás az Ady Endre és a Kölcsey utcákon
- Glass Park téliesítése
- Majális parkban szaletli alap betonozása
- Gedely utca betonozott járda építése
- Bányász utcai átereszt betonozása

December:

- Rákóczi úti vízvezető aknák tisztítása és új fedőkövek elhelyezése
- Lévay ház és Tájház oromfal javítás
- Bocskai úti csapadékvíz csatorna készítése, 3 darab víznyelő betonozása, melegszalattal történő burkolása
- Só szóróládák kihelyezése és feltöltése
- Volt östermelői elárusító helyen lévő asztalok elbontása
- Általános síktalanítás

A karbantartási feladatok, esetleges felújítások, a napi munkavégzés természetes velejárója szállítási feladatok ellátása, melyet három kisteher-gépjárművel lát el az intézmény.



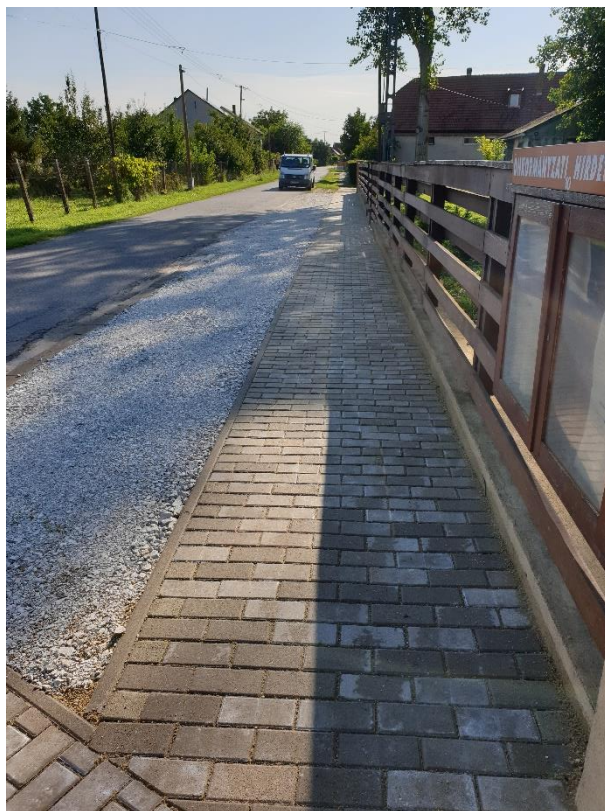
Majális Park parkoló kialakítása



Önkormányzati pince filagória telepítése



Bánkút utca karbantartása zúzottkővel



Dusnoki Községi Ház körüli járda felújítása

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszóterek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent, amelyet 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó végez el szakszerű műszaki iránymutatás és kontroll mellett. Fontos megjegyezni, hogy az utóbbi években a folyamatos karbantartás ellenére jelentősen megnövekedett a közterületi játszóeszközök rongálásainak száma.

A Sajószentpéteri Városgondnokság által karbantartott közterületi játszóeszközök darabszáma

Semmelweis park	4
Dusnok	3
Fecske-liget	3
Játék-liget (Harica utca)	4
Kandó Kálmán utca	3
Pöttöm játszótér (MSK mellett)	3
Pálóczy Mátyás utca	3
Szabadság telep	8
Ibolya telep	2
Összesen	33

2.4 Kóbor ebek befogatása

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 2021. évben kötelezően ellátandó feladat volt, melyet vállalkozási szerződés keretében gyepmester közreműködésével látott el.

Bár a lakosság részéről a szolgáltatás iránti igény évről évre növekszik, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet az elmúlt évben is bruttó 1.524 eFt volt, mely 4 alkalommal történő ebbefogatást jelentett. 2021 decemberében megjelent jogszabály változás következtében 2022. évtől a kóbor állat befogatásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása jegyzői, illetve önkormányzati hastáskör.

2.5 Glass Park üzemeltetése

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 293/2019. (XII.12.) határozatával döntött arról, hogy a TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00002 azonosító számú „Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával” című pályázat eredményeként elkészült GLASS PARK üzemeltetőjének a Sajószentpéteri Városgondnokságot jelölte ki.

A GLASS PARK 2021. évi működtetésének bemutatása:

A Kormány által - az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményeinek elhárítása érdekében - elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel a park 2021. május 28. napján nyílt meg a látogatók számára.

A sportpályák igénybevétele érdekében a nyitással egyidejűleg továbbra is lehetőséget biztosítottunk az online pálya foglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A park népszerűsítése érdekében több program is megrendezésre került: évnnyitó rendezvény, II. Glass Park focitorna, Exathlon nap, B33 torna, nyárázó rendezvény, stb.

A park látogatóinak száma 2021. évben összesen 3.213 fő volt.

A működtetéshez kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásához egy pénztáros és egy parkgondnok megbízási jogviszony keretében történő foglalkoztatására volt szükség a park nyitvatartási idejére.

A parkban kialakított zónák - játszótér, fitness park, Multifunkcionális sportpálya, skatepark, kerékpáros ügyességi pálya, rendezvény park terület, sétáló- kocogó-pihenő terület - közül 2021. évben is a legnépszerűbb a skate park volt, ahol a foglalások száma meghaladta a 800 alkalmat.

A parkban kialakított büfé konténer üzemeltetésére 2021. évben kiírt pályázatra sajnos egy jelentkező sem volt, amely rendkívül hátrányosan érintette a tervezett bevételek teljesülését, emellett a látogatottságra is negatív hatással volt.

Fontos azonban megjegyezni, hogy az Európai Unió pályázati forrásból kialakított Glass Park üzemeltetése a fenntartási idő végéig kötelezően ellátandó feladat a település számára. 2021. évben azonban sem a záró helyszíni ellenőrzésre, sem a projekt fizikai zárására nem került még sor a Közreműködő Szervezet részéről, így 2021. évben a kötelező 5 éves fenntartási időszak sem kezdődött el.

2.6 Fitt-liget üzemeltetése

A Zöld Város projekt keretében kialakított park, zöld felületek, játszótér és a hozzájuk tartozó műfüves focipálya üzemeltetése és karbantartása 2018 novemberétől tartozik intézményünk kötelezően ellátandó feladatai közé.

A Fitt Liget nagy zöldfelülettel rendelkező park, amely kimagasló lehetőségek sorát kínálja a szabadtéri sportokhoz és a gyerekek mozgásigényének kielégítéséhez. Az előbbit a kialakított streetball pálya, valamint a kivilágítható grundfoci pálya, az utóbbit a füves terek, számos szabadtéri játék, csúszda, hinta szolgálják. A zöld természet megóvásának igényét (a gyerekekben, de akár még a felnőttekben is), a környezettudatos gondolkodást az udvar egy részén kialakított „tankert” mélyítheti el.

A munkaidőn túli, hétfégre és ünnepnapokra eső üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás, zárás, pálya biztosítása, szemétszedés) 1 fő megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látja el.

A Fitt Liget üzemeltetéséhez kapcsolódóan személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások merültek fel az alábbiak szerint: gondok megbízási díja, zöld terület gondozással és a műfüves pálya karbantartásával kapcsolatos kiadások, növények ápolása és pótlása.

A pályafoglalások számának növelése érdekében 2020 júliusától már lehetőséget biztosítunk az online pálya foglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

2021. évben az elrendelt veszélyhelyzet és az érvényben lévő korlátozó intézkedések miatt a Fitt Ligetben található 15 x 26 méteres műfüves grundfoci pályánk bérbeadására csökkentett mértékben került sor. Az összes foglalt órák száma 47 óra volt, amely teljes egészében online foglalást jelentett.

A befolyt pályabérleti díj összege 126.500.- Ft.

2.7 Járványügyi helyzet miatti település fertőtlenítés

A Kormány által - az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményei 2021. évben is jelentősen éreztették hatásukat. Így intézményünk biztosította a buszmegállók, kerékpártárolók és a játszótéri játszóeszközök rendszeres fertőtlenítését.

A fertőtlenítést intézményünk közfoglalkoztatott dolgozói háti permetező segítségével és kézi erővel végezték el.

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

A szervezeten belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A ***közgazdasági feladatok*** keretében intézményünk elvégzi a saját és a hozzá rendelt intézmények költségvetést megalapozó döntéseinek összeállítását, költségvetés elkészítését, az éves költségvetés elfogadása után az előirányzatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelését.

Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra javaslatot tesz.

- b) ***Pénzügyi feladatainak*** keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő- és szállító analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatások összeállítása, Az ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási adó bevallások elkészítése.

- c) Az intézmény ***számviteli feladatainak*** alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- a Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: elemi költségvetés, időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátralék kezelés,
- közkutas ivóvíz szolgáltatás számlázása,
- teljeskörű pénztári forgalom lebonyolítása,
- szabályzatok elkészítése.

A számviteli feladatok ellátása 2018. évtől az ASP integrált gazdálkodási szakrendszer használatával történik.

A gazdálkodási részleg feladatainak végrehajtása során az alábbi integrált adatszolgáltatási felületeket használja: ASP, KIRA, ÁNYK, KSH Elektra, NAV, KTK, KGR-K11, EADAT, ELECTRA. A felületek közös jellemzője, hogy bár felhasználóbarátnak minősülnek, azonban az egyes felhasználói funkciók

folyamatosan változtatásra kerülnek, így jelentős felkészültséget igényelnek a kollégák részéről.

Főkönyvi könyvelés

A gazdálkodási részleg az ASP alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszerének segítségével végzi el a

- Sajószentpéteri Városgondnokság,
- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár,
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda,
- Sajószentpéteri Gyógyító – Megelőző Intézmény

teljeskörű könyvvézetési feladatait.

A számviteli ügyintézők a gazdasági igazgatóhelyettes iránymutatása alapján a könyvelési feladatok elvégzése mellett elkészítik az intézmények költségvetésének tervezetét, feladják az előirányzatokat, elkészítik a kötelezettségvállalásokat, folyamatosan egyeztetik a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartásokkal (az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem kellő részletezettségűek), jogszabályban előírt határidőre elkészítik a MÁK felé a havi, negyedéves és éves adatszolgáltatásokat, míg a NAV felé az egyes adóbevallásokat.

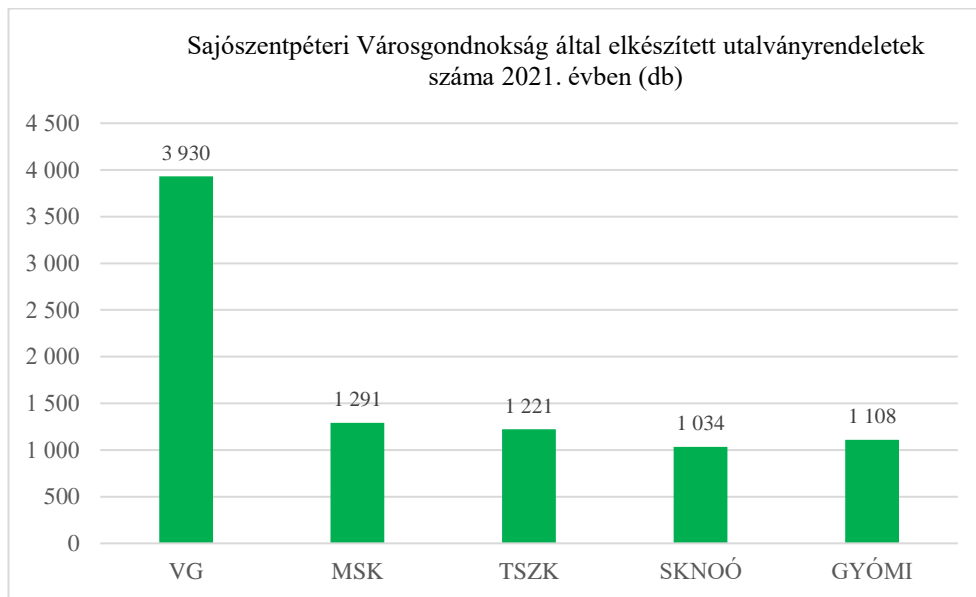
Sajószentpéteri Városgondnokság által teljesített adatszolgáltatások és bevallások alakulása 2021. évben (db)

Adatszolgáltatás típusa	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Összesen
MÁK felé teljesített	17	17	17	17	17	85
NAV felé teljesített	4	4	8	5	0	21
KSH felé teljesített	8	5	5	5	5	28
Egyéb szervek felé teljesített	1	2	2	1	0	6
Összesen	30	28	32	28	22	140

Az egyes adatszolgáltatások minden esetben (mulasztási bírság kiszabása nélkül) az előírt határidőre feladásra kerültek az Önkormányzat, illetve az érintett szervek részére.

A főkönyvi könyvelés a banki és pénztári forgalmak könyvelésén túl magában foglalja a teljeskörű bér -és járulék könyvelést, a tárgyi eszközök állományának változásához kapcsolódó könyvelési tételeket, az időbeli elhatárolások könyvelését, az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos tételek könyvelését is.

A tejeskörű főkönyvi könyvelés jelentőségét leginkább az ASP szakrendszerben előállított utalványrendeletek és a könyvelt kontírtételek száma mutatja be, melyeket az alábbi diagramm és táblázat szemléltet.



Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontír tételek alakulása 2021. évben (db)

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2021. év	36 665	16 003	20 567	8 463	18 310	100 008

Vagyongazdálkodás

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartásával, azok változásával kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási részleg vagyongazdája látja el.

Az ügyintéző feladata az alábbiakat foglalja magában:

- A vagyongazdálkodási feladatok ellátása kapcsán vezeti a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartását az ASP szakrendszer KATI moduljában.
- Negyedéves zárlati munkák ellátása (aktiválás, értékesítés, selejtezés, átadás-átvétel, terv szerinti, szükség esetén terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása).

- Előkészíti, dokumentálja és egyezteti a minden év december 31-ével készülő, mérleget alátámasztó tárgyi eszköz leltárt a Sajószentpéteri Városgondnokságon és a hozzá rendelt intézményekben.
- Részt vesz az intézmények selejtezési tevékenységében úgy, hogy összegyűjti a selejtezési javaslatokat, melyekből intézményenkénti bontásban selejtezési jegyzéket készít, gondoskodik a megbízólevelek elkészítéséről, és a selejtezési bizottság felállításáról, melynek munkájában aktívan részt vesz.
- Részt vesz a selejtezett eszközök értékesítésében.
- Közreműködik a leselejtezett, de nem értékesített eszközök (veszélyes hulladék) elszállíttatásában.

2021. évben a gazdálkodási részleg által nyilvántartott tárgyi eszközök alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás az ASP KATI modulban
nyilvántartott tárgyi eszközök mennyiségéről
intézményi bontásban

Intézmény	Tárgyi eszközök mennyisége (db)
VG	185
MSK	367
TSZK	108
SKNOÓ	195
GYÓMI	221
MINDÖSSZESEN	1 076

2021 júniusában az intézményvezetők kezdeményezésére a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek felelegessé vált vagyontárgyaikat a hatályos szabályzataik alapján selejtezésre jelölték ki. Az alábbi táblázat ezen eszközök mennyiségét mutatja be.

**Kimutatás a 2021. évben selejtezett eszközök mennyiségéről
intézményi bontásban**

Intézmény	Tárgyi eszköz	Egyéb (egy éven belül elhasználódó) eszköz	ÖSSZESEN (db)
VG	8	80	88
MSK	0	4	4
TSZK	0	145	145
SKNOÓ	16	383	399
GYÓMI	15	91	106
MINDÖSSZESEN	39	703	742

A selejtezési folyamat zárásaként a vagyongazda valamennyi vagyontárgyat a szabályzatban rögzítettek alapján értékesített, a befolyt bevételek az intézmények házipénztárába befizetésre kerültek.

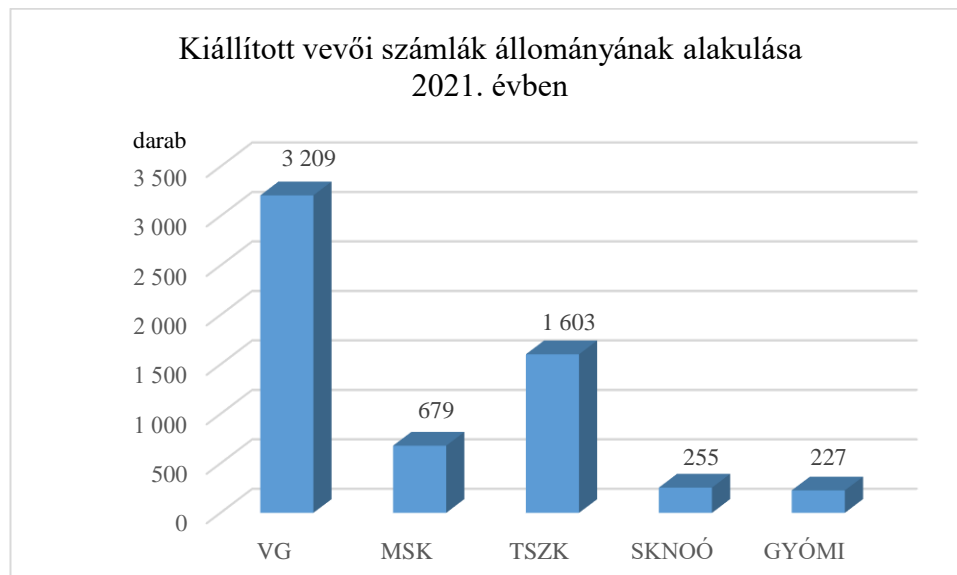
Számlázás

A gazdálkodási részleg ellátja a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek számlázási tevékenységét az alábbiak szerint:

- iskolai gyermekétkeztetés
- óvodai gyermekétkeztetés
- bölcsődei gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés
- cégtelefon magáncélú használata
- bérleti díjak
- rezsi díjak
- selejtezett eszközök értékesítése
- továbbszámlázott vízdíj
- közkifolyós vízdíj szolgáltatás
- egészségügyi szolgáltatások

A vevői számlák kiállítása az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében, illetve az erre a célra kifejlesztett étkeztetési és közkifolyós vízdíj számlázó (zárt rendszerű, NAV online kapcsolattal rendelkező) programok segítségével történik.

Az alábbi diagramm a 2021. évben kiállított vevői számlák mennyiségét mutatja be.

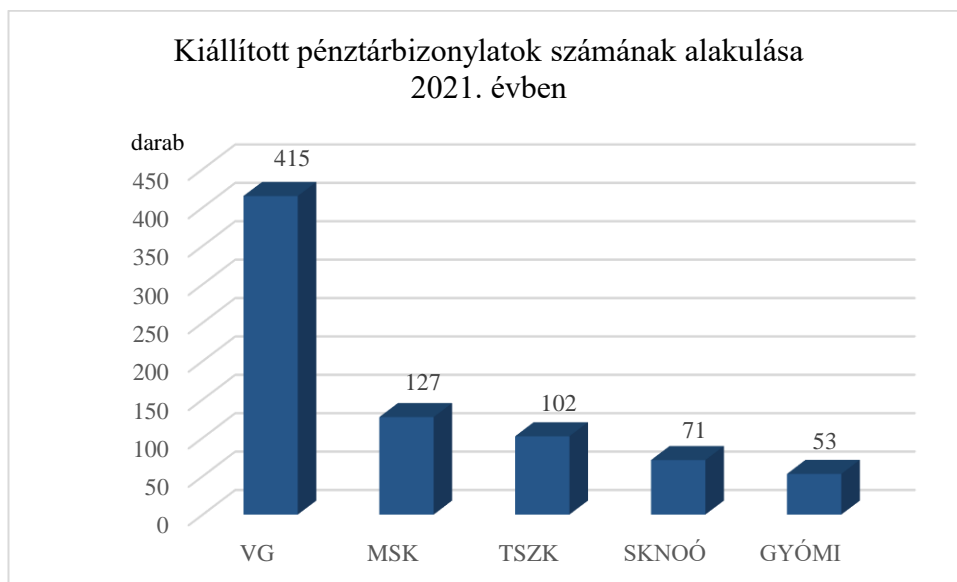
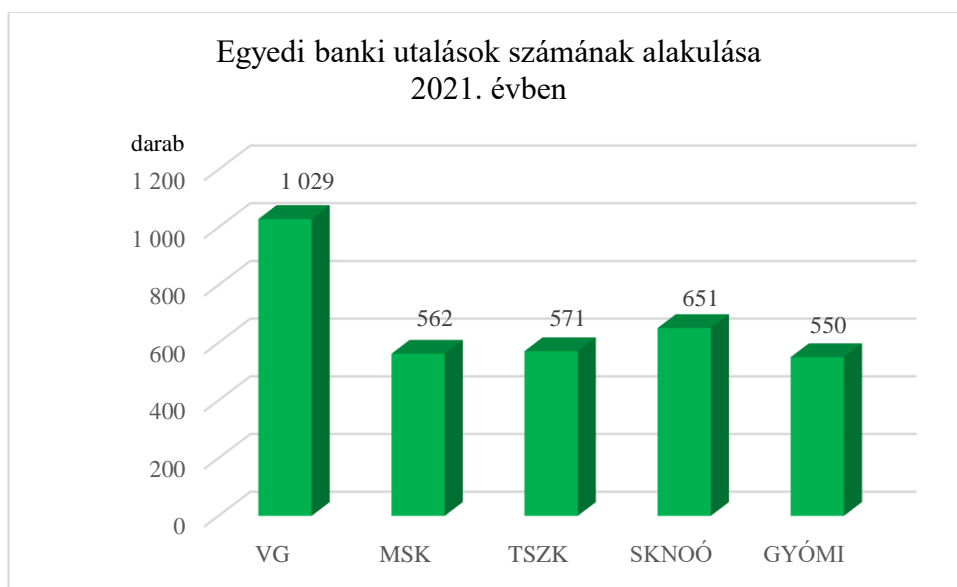


(Az MSK esetében a bemutatott adat tartalmazza az intézmény által kiállított kézi és gépi számlákat is.)

Banki és pénztári forgalom

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek banki és pénztári forgalmának lebonyolítását teljes körűen a gazdálkodási részleg látja el. Ennek kapcsán kiegyenlítésre kerülnek a szállítói számlák, kifizetésre kerülnek a hőközi munkabérek, valamint a házipénztárakba bevételezésre kerülnek az egyes működési bevételek.

A banki egyedi utalások számát az alábbi grafikon szemlélteti 2021. évre vonatkozóan.



Az intézmények házipénztárai minden pénztári napon zárásra kerülnek, melynek keretében az adott napon rögzített kiadási és bevételi forgalom egyenlege egyeztetésre kerül a fizikálisan is fellelhető készpénzállomány mennyiségével.

A belső kontroll rendszer működtetése során 2021. február 4. napján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója a pénzügyi elszámolások ellenőrzési nyomvonalára alá sorolt „Pénztári be- és kifizetések elszámolása” kapcsán ellenőrzést tartott az intézmény házipénztárában. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor, a záró pénzkészlet ellenőrzése érdekében rovincsolás történt, melyet külön jegyzőkönyv rögzített.

Hazai és uniós forrásból támogatott projektek pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok

Intézményünk gazdálkodási részlegének feladatai közé tartozik a saját és a hozzá rendelt intézmények által benyújtott, elnyert és megvalósított pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Ezek közé tartozik az elkülönített bankszámlák megnyitása, a leutalt támogatási összeg és teljesített kiadások elkülönített számviteli nyilvántartása, különböző részletező analitikus kimutatások készítése, a pályázatok záró pénzügyi elszámolásának összeállítása, az ezekhez szükséges dokumentumok összeállítása.

2021. évben a gazdálkodási részleg az alábbi pályázatok pénzügyi megvalósításában vett részt:

Sorszám	Projekt azonosító száma és címe	TSZ vagy HSZ szerinti támogatási összeg
1.	50503/26/1940 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program (VG)	24 405 509 Ft
2.	50503/26/1948 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program (VG)	3 577 172 Ft
3.	50503/26/1996 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program (VG)	53 408 460 Ft
4.	CSSP-TANCHAZ-2021-0146 (MSK)	700 000 Ft
5.	CSSP-NEPZENE-2021-0135 (MSK)	450 000 Ft
6.	CSSP-TANCHAZ-2020-0128 (MSK)	700 000 Ft
7.	CSSP-NEPZENE-2020-0158 (MSK)	500 000 Ft
8.	205107/03389-NKA Formációs Táncgála (MSK)	400 000 Ft
9.	205107/03470-NKA Bányász Fúvós Találkozó (MSK)	600 000 Ft
10.	CLLD TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325 „Közösségfejlesztő, a helyi identitást erősítő és a non-formális tanulást támogató programok a Lévy József Városi Könyvtárban” (MSK)	8 000 000 Ft
11.	VI/2533/2020 "Kincses Kulturóvoda pályázat 2020" (SKNOÓ)	1 300 000 Ft
12.	Könyvtári érdekltség-növelő támogatás 2021. (MSK)	720 000 Ft
13.	Közművelődési érdekltség-növelő támogatás 2020. (MSK)	330 000 Ft
Összesen:		95 091 141 Ft

Humánpolitikai feladatok

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek (kivéve GYÓMI) humánerő-gazdálkodási feladatait intézményünkben 1 fő humánpolitikai ügyintéző látja el.

A feladatok ellátása az alábbiakat fedi le:

- Teljes körű humánerő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében egyaránt.
- Szabadságnylvántartások vezetése.
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése.
- Közfoglalkoztatási programok bér- és járulék elszámolásának elkészítése.
- Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.
- START közmunka programokban résztvevő dolgozók toborzása, munkaszerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és nyilatkozatok összegyűjtése, szabadságolás nyomon követése és dokumentálása, a távolmaradással kapcsolatos dokumentumok folyamatos továbbítása a foglalkoztató részére, jelenléti ívek és a munkanaplók elkészítése és naprakész vezetése.

Az egyes közalkalmazotti jogviszonyok és közfoglalkoztatási munkaviszonyok keretében 2021. évben elkészített dokumentumok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített munkaügyi dokumentumokról 2021. évben

Munkaügyi dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Közalkalmazottak átsorolása	84
Közalkalmazotti jogviszony módosítása	35
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	13
Közalkalmazottak kinevezése	12
Közalkalmazottak dokumentumai összesen	144
Közfoglalkoztatási szerződés	70
Közfoglalkoztatási szerződés hosszabbítás	88
Közfoglalkoztatottak munkaszerződés megszüntetése	85
Közfoglalkoztatottak dokumentumai összesen	243
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	387

A humánpolitikai ügyintéző által 2021. évben elkészített és feldolgozott egyéb dokumentumok számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített és feldolgozott egyéb munkaügyi dokumentumokról 2021. évben

Dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Egyéb juttatások rögzítése	108
Hóközi intézményi számfejtés	362
Megbízási szerződésekhez kapcsolódó számfejtés	177
Mozgóbér adatok rögzítése	253
Távolmaradás adatok rögzítése	1 272
Orvosi igazolások (táppénzes állomány igazolása)	327
Adónyilatkozatok rögzítése	147
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	2 646

Az egyes közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a KTK rendszerben 2021. évben összesen 18 darab bér és járulék elszámolás, 11 darab bér és járulék elszámolás korrekció, valamint 3 darab záróbeszámoló került benyújtásra a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közérdekű munkára ítélt foglalkoztatása, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése szintén a humánpolitikai ügyintéző feladata, aki a foglalkoztatás időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Pártfogó Felügyelői és Igazgatási Osztályával, valamint a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

2021. évben a közérdekű munkavégzésben résztvevők létszáma 40 fő volt, a részükre megállapított kötelezően ledolgozandó munkaórák száma 3.731 óra volt, melyből 2.681 órát teljesítettek.

Egyéb feladatok

Belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása a belső ellenőr koordinálása mellett. A jogszabályi előírások alapján a belső kontroll rendszer keretében, a vezetői ellenőrzés biztosítása koordinációs kontroll adatlapok készítése által. 2021. évben 12 darab kontroll adatlap készült, mely átfogóan vizsgálta intézményünk működését.

Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés keretében a részleg biztosítja az ezzel kapcsolatos előírások betartását adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A Glass Park és a Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódó online pályafoglalási és bankkártyás fizetési rendszer működtetése.

A Sajószentpéteri Városgondnokság a településen belül közfoglalkoztatott dolgozók bevonásával végzi el a kézbesítési feladatokat. 2021. évben kézbesítőink (1-2 fő) összesen 7.222 darab hivatalos levelet (pl.: kommunális adó, szünidei gyermekétkeztetés, fizetési felszólítók, pénzbeli értesítők, stb.) kézbesítettek.

Tekintettel arra, hogy az intézmények saját gazdasági apparátussal nem rendelkeznek, így az előbbiekben részletesen bemutatott feladatok ellátása valamennyi intézmény vonatkozásában a Sajószentpéteri Városgondnokság feladatát képezi, melyet 9 fővel lát el.

ÖSSZEGZÉS

A Sajószentpéteri Városgondnokság munkájáról elmondható, hogy mind a település üzemeltetés, mind pedig a gazdálkodás terén jelentős feladatokat látott el 2021. évben is. Feladataink köre az elmúlt években folyamatosan bővült, azonban a kitűzött célokat sikerült elérnünk.

Az intézménnyel szemben támasztott elvárások évről-évre egyre nagyobbak, ezen túl a lakosság környezettudatos, az épített és a természeti környezet megóvása iránt mutatott magatartása folyamatosan romlik. Feladatainkat alacsony iskolai végzettséggel bíró, sokszor motiválatlan, magas fluktuációval rendelkező közfoglalkoztatotti állománnyal, ugyanakkor a városhoz és az intézményhez lojális, a városért tenni akaró közalkalmazottakkal láttuk el, sokszor munkaidőn túli feladatellátással.

2021. évben a koronavírus világjárvány következtében nekünk is szembesülnünk kellett több kollégánk tartós (3-4 hétig tartó) távollétével. Ebben a megváltozott helyzetben feladatainkat mégis mindig határidőben, változatlan színvonalon láttuk el.

Ugyanakkor azt is látjuk, hogy a következő években továbbra is jelentős problémát fog okozni a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, a jelenlegi bérezési viszonyok mellett munkát vállaló szakember állomány biztosítása, a közfoglalkoztatási programok további szűkítésével a település- és intézményüzemeltetési feladatok ellátása. Mindez még komolyabb szakmai és finanszírozási kihívások elé állítja majd a települést.

A Sajószentpéteri Városgondnokság 2021. évi munkájáról összességében megállapítható, hogy a működés során a hatékonyság, a gazdaságosság, a jogszabályoknak való megfelelés, a határidők betartása, a fenntartói és a lakossági igényeknek való megfelelés volt a jellemző.

Sajószentpéter, 2022. március 16.

Antal Anita
igazgató