

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Szintiványi Enikő
jegyzői referens

**Rendkívüli előterjesztés
szociális földprogram végrehajtásához szükséges földterület biztosítására, együttműködési
megállapodás és szervezeti és működési szabályzat elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. évi szociális földprogram megvalósításával kapcsolatos kérdések tárgyalása a 2012. augusztus 30-i testületi ülésen történt meg. Döntés született a szociális földprogram végrehajtásához szükséges földterület biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról, a program szervezeti és működési szabályzatáról, az Esély Európába Szociális Szövetkezettel kötött együttműködési megállapodásról.

A szociális földprogramok megvalósításának támogatására kiírt SZOC-FP-13 pályázati felhívás alapján a települési önkormányzat szociális földprogramot – mint családi szükséglet kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatást – abban az esetben működtethet, ha azt önkormányzati rendeletben szabályozza. A pályázat benyújtásának tehát egyik alapfeltétele, hogy az Önkormányzat szociális földprogram működtetésére rendeletet alkosson, további feltétel azonban, hogy a pályázó roma nemzetiségi önkormányzat, és a szociális szövetkezet a települési önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön.

A programba bevont földterületnek könnyen megközelíthetőnek, növénytermesztésre alkalmasnak kell lennie, és a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától legalább kettő évig a pályázó tulajdonában, vagy megállapodás alapján használatában kell lennie.

A földprogram végrehajtásának szabályairól célszerű szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a földterület biztosítását, az együttműködési megállapodásokat, valamint a szervezeti és működési szabályzatot a mellékletben foglaltak szerinti elfogadni szíveskedjenek.

Sajószentpéter, 2013. május 29.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (V. 30.) határozata
szociális földprogram végrehajtásához szükséges földterület biztosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy amennyiben a kiírt pályázat pozitív elbírálásban részesül a szociális földprogram végrehajtására a 2775 hrsz., valamint a 2779 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú földterületeket a határozat melléklete szerint biztosítja.
2. Felhívja a jegyzőt, hogy sikeres pályázat esetén a földterületre vonatkozó haszonkölcsön szerződést terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: A pályázat eredményének kihirdetését követő testületi ülés

Felelős: Jegyző távollétében:

Intézményirányító és Szervezési Osztályvezető

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (V. 30.) határozata
a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

A .../2013.(V.30.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Fucskó Róbertné osztályvezető
mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter Kálvin tér 4.

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök
mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a „*Szociális földprogramok megvalósításának támogatása (SZOC-FP-13)*” című pályázat tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a szociális földprogram Sajószentpéter városban történő működtetésének megvalósítása.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális földprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat keretében **a Roma Nemzetiségi Önkormányzat** nyújtja be a pályázatát, aki egyben **a támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv.**
3. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, **sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelőlegezésére sincs lehetőség.**

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók foglalkoztatásával kapcsolatos teendők ellátásában a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a Njtv. 80.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint 2013. január 1. napjától alkalmazott Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően vesz részt. Az Együttműködési Megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2013.(I.31.) határozatával, Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2013.(II.09.) határozatával jóváhagyta.
5. Pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a közfoglalkoztatási szerződésben meghatározott számú személlyel és biztosítja számukra a szociális földprogram szakmai programjában meghatározott célok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
6. Pályázó vállalja, hogy a pályázaton elnyert támogatási összegből biztosítja a programban részt vevők számára a saját háztartásgazdaságuk, kertkultúrájuk műveléséhez szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
7. Támogató vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a szociális földprogram működési feltételeit.
8. Pályázó elnöke a Támogató Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, amelynek keretében a programba bevonható személyekkel kapcsolatos döntések meghozatalában véleményezési joggal rendelkezik.
9. Ezen együttműködési megállapodás a szociális földprogramok megvalósításának támogatására (SZOC-FP-13) szóló pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2013. május 30.

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (V.30.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. május 31.

Jegyző távollétében:

dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2013. (V.07.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. május 31.

Szilárdi László
SVRNÖ elnöke

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (V.30.) határozata
az „Esély Európába” Nonprofit Szociális Szövetkezettel kötött együttműködési megállapodás
elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Esély Európába” Nonprofit Szociális Szövetkezettel kötött együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. Felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A .../2013.(V.30.) határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Cím: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: **Dr. Faragó Péter polgármester**

Kapcsolattartásra kijelölt személy: Fucskó Róbertné osztályvezető

mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről

Név: **„Esély Európába” Nonprofit Szociális Szövetkezet**

Cím: 3770 Sajószentpéter Munkácsy M.u.20..

adószám. 23549654-1-05

céggjegyzékszám: 05-02-000812

Képviseli: **Szilárdi László elnök**

Kapcsolattartó: Szilárdi László elnök

mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

között az alulírott napon és helyen, a *„Szociális földprogramok megvalósításának támogatása (SZOC-FP-13)”* című pályázat C komponensének tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a szociális földprogram Sajószentpéter városban történő működtetésének megvalósítása.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szociális földprogram működtetésének támogatására kiírt pályázat C komponensének keretében az **„Esély Európába” Nonprofit Szociális Szövetkezet** a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával nyújtja be a pályázatát. A **támogatási szerződés kedvezményezettje és a projekt végrehajtásáért felelős szerv az Esély Európába Szociális Szövetkezet.**
3. Pályázó tudomásul veszi, hogy Támogató a program megvalósításához semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújt, **sem a bérek, sem azok járulékai Támogató részéről történő megelõlevezésére sincs lehetőség.**

4. Pályázó vállalja, hogy a pályázaton elnyert támogatási összegből biztosítja a programban részt vevők számára a saját háztartásgazdaságuk, kertkultúrájuk műveléséhez szükséges tárgyi eszközöket és szakmai segítséget.
5. Támogató vállalja, hogy önkormányzati rendeletben szabályozza a szociális földprogram működési feltételeit.
6. Ezen együttműködési megállapodásban foglaltakra irányadó a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogram működtetésére elfogadott helyi rendelete.
7. Ezen együttműködési megállapodás a szociális földprogramok megvalósításának támogatására (SZOC-FP-13) szóló pályázat megvalósításának lezárása, illetve a program megvalósítására szolgáló támogatási szerződés érvényességi időpontjáig marad hatályban.

Szerződő partnerek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Sajószentpéter, 2013. május 30.

dr. Faragó Péter
polgármester

Szilárdi László
SVRNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (V.30.) határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. május 30.

Jegyző távollétében:

dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Az együttműködési megállapodást Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2013. V.07.) számú határozatával jóváhagyta.

Sajószentpéter, 2013. május 07.

Szilárdi László
SVRNÖ elnöke

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (V..30) határozata

a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző távollétében

Intézményirányító és Szervezési Osztályvezető

A .../2013.(V.30.) határozat melléklete

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A program végrehajtásában közműködnek

A szociális földprogram (továbbiakban: program) lebonyolításában közreműködnek:

- Sajószentpéter Város Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II.

A program működésének rendje

1. A programot az önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
2. A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához (*a továbbiakban: Hivatal*). A kérelmet a Képviselő-testület Közoktatási, Kulturális, Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
3. A kérelmet Sajószentpéter Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló 22/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete alapján kell benyújtani.
4. A támogatott részére nyújtandó támogatásról a Bizottság határozatban dönt a támogatott háztartásában élők számának, az egy főre számított jövedelem összegének és a család szociális rászorultságának figyelembe vételével.

III.

A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal tevékenysége

1. A Hivatal gondoskodik a kérelmek iktatásáról és az Önkormányzat képviselő-testülete illetékes bizottsága elé történő terjesztéséről a bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.
2. A Hivatal a bizottság döntését követően értesíti a programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket, és biztosítja a szerződéskötés helyét.
3. A Hivatal Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013. (I.31.) számú határozata alapján gondoskodik a Sajószentpéteri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek megtartásáról.

IV.

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége

A Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. Közreműködik a támogatási szerződés-tervezetet előkészítésében, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A támogatási szerződést a jegyző ellenjegyzi.
2. Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – hely és időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.
3. A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és raktározásukról.
4. Megszervezi a program végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok kiosztását, melyet legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogatott részére átvételi elismervény alapján át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatottat írásban tájékoztatni kell.
5. A támogatottak ellenőrzését a helyszínen kell elvégezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére, a hiányosságok, mulasztások megszüntetésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell íratni, és a jegyzőkönyv másolati példányát a mulasztónak át kell adni.
6. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó feljegyzést kell készíteni.
7. A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.
8. A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a szociális földprogramban nem vehet részt.
9. A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.

Sajószentpéter, 2013. május 30.