

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Jónásné Péchy Orsolya  
osztályvezető

Cseh-Horváth Szilvia  
vagyongazdálkodási  
ügyintéző

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a vagyongazdálkodását. Az állami és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályozására vonatkozóan az elmúlt időszakban több új joganyag, illetve jogszabály módosítás jelent meg, ami a jelenleg hatályos vagyonrendelet felülvizsgálatát, illetve új vagyonrendelet megalkotását tette szükségessé.

Az új vagyonrendelet megalkotásánál az alábbi jogszabályok rendelkezéseit szükséges figyelembe venni:

- 2012. január 1-jén hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye, amely a nemzeti vagyon körébe tartozó állami és önkormányzati vagyon megőrzésének, védelmének alapelveiről és vagyongazdálkodási szabályairól szóló sarkalatos törvény megalkotását írta elő.
- A nemzeti vagyonról szóló törvény szintén 2012. január 1. napjától hatályos, rendelkezései azóta többször módosításra kerültek. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény meghatározza az önkormányzati vagyon körét, a vagyonnal való rendelkezésre, hasznosítására, kezelésére, használatára vonatkozó szabályokat.

A Nvt. előírásai alapján a 2004. évben elfogadott vagyonrendeletünket már módosítottuk, de az azóta eltelt időben a törvény újabb módosításokon esett át, így a helyi szabályozás újabb – teljes körű - felülvizsgálata történt meg a Polgármsteri Hivatalnál. A Kormányhivatal törvényességi felhívásában jelezte, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmaz minden felhatalmazó rendelkezést. Mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy nem lehet módosítani – többek között – a rendelet bevezető részét, így egy új vagyonrendelet megalkotása vált szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Sajószentpéter, 2013. június 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2013. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti**  
**tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6) pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 11. § (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. b pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményének kikérésével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Sajószentpéter Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonának teljes körére, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon.
- (2) E rendelet szabályait
  - a) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására, elidegenítésére,
  - b) Sajószentpéter Városi Önkormányzat közterületeinek használatára vonatkozóan,
  - c) a bankszámlán lévő pénzre, csekkre és bankbetétekre vonatkozóan,
  - d) a koncessziós és közbeszerzési eljárások lebonyolítása során,
  - e) Sajószentpéter Városi Önkormányzat más rendeletének eltérő rendelkezése esetén nem kell alkalmazni.
- (3) Önkormányzati rendeletnek kell szabályoznia
  - a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletét valamint elidegenítését,
  - b) a közterületek használatát.

**II. Az Önkormányzat vagyona**

**2. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló vagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból és a törzsvagyon körébe nem tartozó, forgalomképesnek minősülő üzleti vagyomból áll azzal, hogy mind a törzsvagyon, mind az üzleti vagyon az Nvt. 1. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemekből tevődik össze.
- (2) A törzsvagyon körébe az Nvt. 5.§ (2)-(4) bekezdése által meghatározott vagyonelemek tartoznak.
- (3) Az egyes vagyonelemek forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatására (átminősítés) jelen Rendelet módosításával a Képviselő-testület jogosult.

## **Az Önkormányzat törzsvagyona**

### **3. §**

- (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonaiba tartoznak - a jogszabályban meghatározottakon túl - a nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon (földrészleteken) szolgálmi joggal létesített közüzemi ivóvíz, szennyvíz, csapadécsatornák és műtárgyaik.

A korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon részletes kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati vagyontárgy elidegenítése és megterhelése kapcsán az Nvt. előírásait kell alkalmazni.
- (3) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbeadás) feltételeit az Nvt. vagy jelen rendelet határozza meg.

## **Az Önkormányzat üzleti vagyona**

### **4. §**

- (1) Az üzleti vagyon az Önkormányzat vagyonának azon része, amely nem tartozik a törzsvagyonaiba.
- (2) Az önkormányzat vagyona megjelenik részvény, üzletrész, esetleg vagyoni betét formájában, ezek részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

## **III. Vagyonkimutatás, vagyonyilvántartás**

### **5. §**

- (1) Az Nvt. 10 § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében, az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló kormányrendelet alapján a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyontól, valamint az üzleti vagyontól vagyonyilvántartást kell vezetni.
- (2) A vagyonyilvántartás részeként elektronikus térinformatikai rendszert kell működtetni.
- (3) Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyon kimutatása, melynek célja a vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.
- (4) A vagyonkimutatásban az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani, ezen belül a forgalomképtelen törzsvagyont (kizárólagos önkormányzati tulajdon és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elkülönítés fenntartásával) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyont külön bontásban kell szerepeltetni. A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell a vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (5) Az egyes vagyonszámokon belül az ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat tételesen, az ingó vagyontárgyakat mennyiségben – mérleg szerinti értékben –, a részesedéseket, értékpapírokat (portfólió vagyont) – ha jogszabály másként nem rendelkezik – tételesen és mérleg szerinti értéken kell számba venni.

## **Vagyonleltár**

### **6. §**

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37.§

(7) bekezdése alapján – a Kormányrendelet 37.§ (1) bekezdése szerinti leltározást 2012. évtől számítva két évente kell elvégezni.

(2) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint forgalomképes üzleti vagyon bontásában, az egyes vagyonszámvetéseken belül

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen,
- b) az ingó vagyontárgyakat vagyongazdálkodóként összesített mérleg szerinti értéken
- c) a részesedéseket a számviteli törvény előírásainak megfelelően

veszi számba.

### **Vagyongazdálkodási terv**

#### **7. §**

- (1) Az Nvt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik, és a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet két évente felül kell vizsgálni.

### **Vagyonértékelés**

#### **8. §**

- (1) A forgalomképes üzleti ingatlanok esetében az Önkormányzat nem él az értékhelyesbítés módszerével.
- (2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, ingyenes átruházására, vagy egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére, valamint bármely idegen vagyontárgy megszerzésére irányuló döntést megelőzően a vagyontárgy értékét a 9. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével:

- a) ingatlanvagyon esetén az Önkormányzat által megbízott 2 ingatlanforgalmi értékbecslő által készített 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés értékének számtani átlaga,
- b) ingó vagyon esetén a piaci érték,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén ha az
  - ca) Budapesti Értéktőzsdén jegyzett, vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a tőzsdei árfolyamon,
  - cb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi árfolyam,
  - cc) egyéb társasági részesedés, úgy 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés,
- d) befektetési jegyek esetén a tőkepiaci jogszabályok által meghatározott előírások

figyelembe vételével a tulajdonosi jogok gyakorlója határozza meg.

### **IV. A tulajdonosi jogok gyakorlása**

#### **9. §**

- (1) Az Önkormányzatot – eltérő törvényi rendelkezések hiányában – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, vagy terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, ezt a jogát e rendeletben átruházhatja bizottságaira vagy a polgármesterre.

- (3) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon kezelésével vagyonkezelési szerződéssel – e rendelet keretei között – vagyonkezelő szervet bízhat meg az Nvt.-ben megállapítottak figyelembevételével.
- (4) Az Önkormányzat törzsvagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlója a Képviselő-testület.
- (5) Az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat – a (6) bekezdés szerinti eltérésekkel
  - a) legfeljebb 100 ezer forintig terjedő vagyonyűgyletben a polgármester,
  - b) 100 ezer forintot meghaladó vagyonyűgyletben a Képviselő-testület,
  - c) az üzleti vagyon vállalkozásba vitelével kapcsolatosan, összeghatártól függetlenül a Képviselő-testület gyakorlója.
- (6) Mezőgazdasági területek értékesítése esetén a tulajdonosi jogokat
  - a) 500 ezer forintig terjedő vagyonyűgyletben a polgármester,
  - b) 500 ezer forintot meghaladó vagyonyűgyletben a Képviselő-testület gyakorlója.
- (7) A mezőgazdasági (zártkerti) ingatlanok aranykoronánkénti eladási árát művelési áganként a Rendelet 3. melléklete tartalmazza. A zártkerti ingatlanok eladási ára évente a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével növekszik.
- (8) Az Önkormányzat közigazgatási területén más tulajdonát képező ingatlanok esetében elővásárlási jog érvényesítéséről a Képviselő-testület dönt.
- (9) Az Önkormányzat a gazdasági társaságokról szóló törvény és az Nvt. rendelkezései szerint, a Képviselő-testület döntése alapján gazdasági társaságot alapíthat vagy gazdasági társaság tagjává válhat, más jogszabályok alapján civil szervezetekben vehet részt.
- (10) Az Önkormányzat gazdasági társaságban és nonprofit gazdasági társaságban meglévő részesedésének vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogokat a Képviselő-testület gyakorlója. Az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában az ügyvezetőt, az igazgatóság és a felügyelő bizottság tagjait a Képviselő-testület választja. A munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.
- (11) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Önkormányzat értékpapír kibocsátásával kapcsolatos minden döntés meghozatala.

## **V. Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átengedése és megszerzése**

### **10. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni az Ntv. Előírásainak betartása mellett csak a tulajdonosi jogokat gyakorló döntése alapján az Nvt. 13. §-ának, valamint az Önkormányzat, továbbá a lakosság érdekeinek figyelembe vételével lehet.
- (2) Idegen vagyon tulajdonjogának, használatának bármely okból történő ingyenes vagy kedvezményes megszerzésénél a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályok az irányadók.

## **VI. Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek vállalkozási tevékenysége**

### **11. §**

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei vállalkozási tevékenységeinek körét, gazdasági tartalmát és működési körét az intézmény alapító okirata rögzíti.
- (2) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytathat az Nvt. előírásainak betartásával.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképtelen vagyona vállalkozásba nem vihető be.
- (4) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonából a középületek, a műemlék épületek, a védett természeti értékek, a muzeális emlékek nem vihetők be vállalkozásba.
- (5) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető.

## **VII. Az önkormányzati vagyon hasznosítása**

### **12. §**

- (1) A vagyon elidegenítését vagy hasznosítását a Képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottsága, a képviselő, a Polgármester és a Jegyző kezdeményezheti.
- (2) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, más módon történő hasznosítása – az e Rendeletben foglaltak kivételével – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján – a kiírt pályázat feltételeinek megfelelően – a legjobb ajánlattevő részére történhet.
- (3) A nyilvános versenyeztetés mellőzhető az Ntv-ben meghatározott esetekre. A versenyeztetés mellőzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (4) Az Önkormányzat a pályázaton részt vevőkről szükség szerint információkat és referenciákat szerez be.
- (5) Az értékesítendő vagyonra vonatkozó pályázatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon is közzé kell tenni.
- (6) A vagyontárgy értékesítése és hasznosítása esetén a hasznosításra való kijelöléshez vagy a végső döntés meghozatalához a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása szükséges.
- (7) A versenyeztetésre vonatkozó részletes szabályokat jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

## **VIII. A vagyongazdálkodás ellenőrzése**

### **13. §**

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását az éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatokat készít a Képviselő-testület részére.

## **IX. Eljárás a tulajdonos képviseletében**

### **14. §**

- (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.

- (2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.
- (3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy a vagyontárgy használatával bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

#### **X. Az önkormányzati követelések (kivéve adókövetelések) törlése, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása**

##### **15. §**

- (1) Az önkormányzati követelések törlésére kerülhet sor, amennyiben
  - a) a tulajdonosi jogok gyakorlója a követelés behajtására valamennyi jogi eszközt eredménytelenül kimerített,
  - b) az adós természetes személy elhunyt, és nincs a tartozás behajtása céljára megterhelhető vagy értékesíthető hagyatéka,
  - c) a kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel, és a felkutatására tett intézkedések igazoltan nem jártak eredménnyel,
  - d) a követelést bizonyítottan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költséggel lehet érvényesíteni.
- (2) A követelés elengedhető vagy mérsékelhető az (1) bekezdésben foglaltakon kívül
  - a) csődegyezség(i), felszámolási eljárásban történő hitelezői egyezség, beleértve a kényszeregyezséget is vagy az eljáró bíróság által jóváhagyott perbeli egyezség,
  - b) kamatkövetelés esetén.
- (3) A Képviselő-testület figyelemmel a méltányolható körülményekre a szerződésbe foglalt részletfizetést vagy fizetési haladékot engedélyezhet. A döntés meghozatalakor a döntéshozónak a kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségekről is rendelkeznie kell.
- (4) Az (1) - (3) bekezdések szerinti döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

#### **XI. Az önkormányzati vagyon értékesítési szerződéseinek kezelése, nyilvántartása**

##### **16. §**

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hasznosításáról, kezeléséről, továbbá ezek módosításáról kötött szerződésekről a Polgármesteri Hivatalban egységes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik. A nyilvántartás mellett el kell helyezni a szerződés aláírt szövegét is.
- (2) A nyilvántartás részére meg kell küldeni az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, és hasznosításáról kötött szerződéseket megszüntető megállapodásokat és bírósági ítéleteket is.
- (3) A nyilvántartásba fel kell venni és el kell helyezni azokat a szerződéseket, amelyeket a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőivel jöttek létre.
- (4) A nyilvántartásba az (1)-(3) bekezdés értelemszerű alkalmazásával e rendelet hatályba lépését megelőzően kötött szerződéseket is el kell helyezni abban az esetben, ha a szerződés alapján az Önkormányzatnak vagy a vele szerződő félnek még teljesítési kötelezettsége áll fenn.

- (5) Az Önkormányzat képviselőjében aláíró személy a dokumentumot az aláírást követő 5 napon belül köteles eredeti példányban, illetve általa hitelesített másolatban megküldeni a nyilvántartás részére. A dokumentumokhoz csatolni kell a Képviselő-testület vagy az illetékes bizottság által hozott határozatokat is.
- (6) Ha a szerződés létrejötte vagy hatályba lépése harmadik személy hozzájárulásától, vagy hatóság engedélyétől függ, a hozzájárulást és engedélyt annak kézhezvételétől számított 5 napon belül meg kell küldeni a nyilvántartás részére.
- (7) A nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatoknak minősülnek, amelyek tartalmáról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően szolgáltatatható ki adat.

### **Záró rendelkezések**

#### **17. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő negyedik napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 19/2004. (VI.21.) rendelet.

Sajószentpéter, 2013. június 20.

Dr. Márton Kinga jegyző  
távollétében:

Dr. Faragó Péter  
polgármester

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet 2013. .... napján kihirdettem.

Dr. Márton Kinga jegyző  
távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző



A ..../2013 (.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

**Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyona**

1. Művelődési, oktatási és sport és egyéb intézmények épületei, középületek, a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 440/002 hrsz.	Harica u. 3		
❖ Semmelweis Utcai Tagóvoda 1719/003 hrsz.	Semmelweis	u.	6.
❖ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 186/009 hrsz.	Móra F. u.		1.
❖ Sajószentpéteri Központi Általános Iskola 1705 hrsz.	Kossuth	L. út	195.
❖ Hunyadi Mátyás Tagiskola hrsz.	Vörösmarty u.		1. 902
❖ Móra Ferenc Tagiskola 186/009 hrsz.	Móra F. u.		1.
❖ Petőfi Sándor Művelődési Ház (kulturház) hrsz.	Sport u.	32/1.	931
❖ Sportközpont (sporttelep) hrsz.	Sport u.	32/2.	931
❖ Városi Könyvtár hrsz.	Bem J. u.	15.	632
❖ Tájház 2166 hrsz.	Kálvin tér		41.
❖ Lévy Emlékház 2167 hrsz.	Kálvin tér		43.
❖ Dusnok Közösségi Ház 2784/1 hrsz.	Katalin út		
❖ Rendezvények Háza 2238 hrsz.	Hunyadi u.		11.
❖ Városgondnokság 2511 hrsz.	Kálvin tér		35.
❖ Városgondnokság telephelye 2513 hrsz.	Zalka M. u.		1.

2. Egészségügyi, szociális intézmények épületei, építményei, a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Gyógyító-Megelőző Intézmény 523/1 hrsz.	Kossuth	L. út	200.
❖ Területi Szociális Központ és Bölcsőde 1691. hrsz.	Kossuth	L. út	40.

3. Középületek és építményei a hozzátartozó tételekkel együtt:

❖ Polgármesteri Hivatal 2215 hrsz.	Kálvin tér		4-6.
❖ Polgármesteri Hivatal 2509/1 hrsz.	Kálvin	tér	31-33.

**A ..../2013 (.....) önkormányzati rendelet 2. melléklete**

Kiegészítés e Rendelet 11. § (6) bekezdéséhez

**Az önkormányzat tulajdonát képező részesedések, értékpapírok névértéken**

**1. Részvények**

ÉMÁSZ Zrt.	34.160.000 Ft
------------	---------------

**2. Részesedések**

SAJÓ Televízió Nonprofit Kft.	3.330.000 Ft
– készpénz:	1.500.000 Ft
– apport	1.830.000 Ft
(Sajószentpéter, Kossuth út 193. hrsz:1705-ú ingatlan 50 %-a)	

Sajószentpéter Közétkeztetési Nonprofit Kft.	3.000.000 Ft
– 100 %-os tulajdoni hányad	

### A ..../2013 (.....) önkormányzati rendelet 3. melléklete

A Képviselő-testület a Rendelet 9. § (6) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági (zártkerti) ingatlanok 2013. évi eladási árát művelési áganként az alábbi összegben határozza meg:

❖ Gyep, rét:	3.000 Ft/ak.
❖ Szántó:	3.700 Ft/ak.
❖ Kert, szőlő, gyümölcsös:	4.600 Ft/ak.

## VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

### a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg.

#### Első rész Általános rendelkezések

#### A szabályzat célja és hatálya

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

#### Alapelvek

#### 3) Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

#### 4) A nyilvánosság elve

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

#### 5) A verseny tisztaságának elve

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

## 6) A rendelkezés elve

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2 Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

## 7) Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

### Második rész

#### A pályázat és kiírása

## 8) A pályázat típusai

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

## 9) A pályázat kiírása

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell meghirdetni.

- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell nyilvánosságra hozni.

## 10) A pályázati felhívás tartalma

- 10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
  - a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
  - a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
  - az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
  - az ajánlati kööttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
  - a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
  - a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
  - a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
  - a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.
- 10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:
- a forgalomképes vagyon adatait,
  - a pályázati biztosíték megjelölését,
  - az ajánlatok elbírálásának menetét:
    - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
    - az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
    - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
    - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
  - minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.
- 10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

## 11) Pályázat kezelése

- 11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.
- 11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

## **12) Pályázati biztosíték**

- 12.1 A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 12.2 A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **Harmadik rész**

## **13) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga**

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

## **14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból**

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

## **15) A pályázati ajánlat**

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
  - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
  - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
  - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
  - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
  - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát – amennyiben az jogszabályba nem ütköző - megtilthatja.

#### **Negyedik rész**

### **16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása**

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.
- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesznek részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
  - a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
  - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
  - c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
  - d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
  - e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e Rendeletben foglalt feltételeknek.

### **17) A pályázatok értékelése**

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönten.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
  - a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont)
  - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,



- c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
  - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
  - e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek azajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

## **18) A pályázatok elbírálása**

- 18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
- 18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
  - b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
  - c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
  - d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.
  - e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

## **19) Kétfordulós pályázat**

- 19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
- 19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

## **20) Pályázat eredményének kihirdetése**

- 20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- 20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

## **21) A szerződéskötés**

- 21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.), aki a pályázatot megnyerte.
- 21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

- 21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- 21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

## **Ötödik rész**

### **22) Licit (árverés)**

- 22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant licit (árverés) útján értékesíti.
- 22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni
- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
  - a licit lépcsőt,
  - a kikiáltási árat.

### **23) A licit kiírása**

- 23.1 Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. A hirdetményben fel kell tüntetni:
- az ingatlan megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át,
  - az ingatlan fontosabb adatait (alapterület, műszaki állapot, közművesítettség, stb.)
  - a hasznosítás módját,
  - az árverésen való részvétel feltételeit (kaució összege, megfizetésének ideje, módja),
  - az ingatlan megtekintési lehetőségét,
  - az árverés helyét, idejét,
  - a licitlépcső összegét,
  - a kikiáltási árat.
- 23.2 A hirdetési felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetötábláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

### **24) Az árverés lefolytatása**

- 24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, a hirdetményen megjelölt módon és időben a kauciót befizette.
- 24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan fontosabb adatait.
- 24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett kaució összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 24.10 A jelenléti ívet a licittárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

## **25) Szerződéskötés**

- 25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles az ingatlan hasznosítására vonatkozó adásvételi szerződést megkötni a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 25.2 Amennyiben 15 napon belül az adásvételi szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételár első részletét a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg az adásvételi szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

## **Általános indokolás**

Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a vagyongazdálkodását. Az állami és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályozására vonatkozóan az elmúlt időszakban több új joganyag, illetve jogszabály módosítás jelent meg, ami a jelenleg hatályos vagyonrendelet felülvizsgálatát, illetve új vagyonrendelet megalkotását tette szükségessé.

A Kormányhivatal törvényességi felhívásában jelezte, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmaz minden felhatalmazó rendelkezést. Mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy nem lehet módosítani – többek közt – a rendelet bevezető részét, így a rendeletünk egy új vagyonrendelet megalkotása vált szükségessé.

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>		az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet		
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:</b> A rendelet a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a gyakorlatban jobban alkalmazható rendelkezéseket tartalmaz az önkormányzat vagyonával kapcsolatban				
<b>Társadalmi hatás:</b>	<b>Gazdasági, költségvetési hatás:</b>	<b>Környezeti következményei:</b>	<b>Egészségi következményei:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:</b>
közvetlen társadalmi hatása nincs	a versenytárgyalási eljárás rögzítésre került, az értékesítések esetében a két értékbecslés átlaga az irányadó	nincsenek	nincsenek	nincsenek
<b>A rendelet megalkotása szükséges</b> a Kormányhivatal törvényességi észrevétele és a jogszabályok módosulása miatt.				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> a Vagyonrendelet és a vonatkozó jogszabályok nincsenek egymással összhangban				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
<b>Személyi:</b>	<b>Szervezeti</b>	<b>Tárgyi:</b>	<b>Pénzügyi:</b>	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	