

**Előterjesztő:** Dr. Faragó Péter  
polgármester

**Készítette:** Péchy Orsolya  
osztályvezető

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2013. évben rendeletet alkotott az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól.

A rendelet mellékletét alkotta a Versenyeztetési szabályzat, melynek elfogadása óta eltelt időben az előírások gyakorlati alkalmazásának tapasztalata alapján felmerült néhány olyan módosítási javaslat, mely a szabályzat pontosítását, egyértelműsítését eredményezi, illetve a gyakorlati alkalmazást segíti.

Ezen okból a Versenyeztetési szabályzatban elvégeztünk több módosítást, melyek elfogadása esetén a licitáltatás a teljes vagyoni körre alkalmazhatóvá válhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 7.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2013. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) a) és (2) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Sajószentpéter, 2013. november 21.

Jegyző távollétében:

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

Dr. Faragó Péter  
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. .... napján kihirdettem.

Sajószentpéter, 2013. ....

Jegyző távollétében

Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
aljegyző

**VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT**  
**a Sajószentpéter Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon**  
**elidegenítésére és hasznosítására**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

**Első rész**  
**Általános rendelkezések**

**A szabályzat célja és hatálya**

- 1) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő elidegenítését és hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 2) A versenyztetés megvalósítható licit (árverés) és pályáztatás útján.

**Alapelvek**

**3) Az esélyegyenlőség elve**

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

**4) A nyilvánosság elve**

- 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (honlap, hirdetőtáblák).
- 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetsége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

**5) A verseny tisztaságának elve**

- 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani, és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

**6) A rendelkezés elve**

- 6.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a felhívást a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani, és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2 Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

## 7) **Értelmező rendelkezések**

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- a) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
- b) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
- c) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 11/2013. (VI.27.) rendeletet hatálya alá tartozó vagyon.
- d) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is - lehetséges vásárlók egyedileg előre meg nem határozott köre részére - tesznek közzé.
- e) *Zártkörű (meghívásos) pályázat*: a vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel rögzítésre kerül, a pályázatok benyújtására minden, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó jogosult.
- g) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- h) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

## **Második rész**

### 8) **A pályázat típusai**

- 8.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2 A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3 Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával, értékesítésével kapcsolatos feladatok megoldása, a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

### 9) **A pályázat kiírása**

- 9.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2 A nyilvános pályázati felhívást legalább az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell meghirdetni.
- 9.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást oly időpontban, hogy a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon a pályázók rendelkezésére. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Önkormányzat hirdetőtábláin és a [www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) honlapon kell nyilvánosságra hozni.

### 10) **A pályázati felhívás tartalma**

- 10.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
  - b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű),
  - c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
  - d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,

- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
- h) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse, és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

#### 10.2 A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a forgalomképes vagyron adatait,
- b) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c) az ajánlatok elbírálásának menetét:
  - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
  - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
  - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
  - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d) minden egyéb adatot, amelyek a vagyron további hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkozik, és amely szükséges a megalapozott ajánlat készítéséhez.

#### 10.3 A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

### 11) Pályázat kezelése

- 11.1 A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.
- 11.2 A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.
- 11.3 A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

### 12) Pályázati biztosíték

- 12.1 A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 12.2 A pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 12.3 bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 12.3 Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

## Harmadik rész

### 13) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga

- 13.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 13.2 A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 13.3 A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

### 14) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 14.1 A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 14.2 A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 14.3 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 14.4 A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
- 14.5 Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

### 15) A pályázati ajánlat

- 15.1 Az ajánlattevők ajánlataikat a pályázati felhívásban meghatározott módon kötelesek benyújtani.
- 15.2 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
  - a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
  - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
  - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
  - d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
  - e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 15.3 Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű pályázati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a pályázati biztosíték összegének letételét.
- 15.4 Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 15.5 Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát- amennyiben az jogszabályba nem ütköző- megtilthatja.

## Negyedik rész

### 16) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása

- 16.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 16.2 Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.
- 16.3 A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.

- 16.4 A 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.
- 16.5 Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.6 A Bíráló Bizottság - ha nem vesz részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
- tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
  - ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
  - rögzíti az ajánlatok darabszámát,
  - rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
  - megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 16.7 Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 16.8 A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 16.9 Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

## 17) A pályázatok értékelése

- 17.1 Az érvényes pályázati ajánlatokat a Képviselő-testület, vagy általa felhatalmazott személy illetve testület bírálja el.
- 17.2 A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 17.3 Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 17.4 Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 17.5 Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 17.6 A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő személy nem lehet:
- az ajánlatot benyújtó pályázó - Ptk szerinti - közeli hozzátartozója,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja,
  - az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
  - az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.
- 17.7 A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

## 18) A pályázatok elbírálása

- 18.1 Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
- 18.2 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
  - a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,

- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
  - d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt,
  - e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 18.3 A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

## **19) Kétfordulós pályázat**

- 19.1 Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
- 19.2 A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

## **20) Pályázat eredményének kihirdetése**

- 20.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- 20.2 Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

## **21) A szerződéskötés**

- 21.1 Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 21.3.pontban foglaltakat), aki a pályázatot megnyerte.
- 21.2 A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.
- 21.3 Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
- 21.4 A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyonkataszterből ki kell vezetni.

## **Ötödik rész**

### **22) Licit (árverés)**

- 22.1 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant vagy ingóságot licit (árverés) útján értékesíti, hasznosítja.
- 22.2 A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni
- az árverést levezető szervet vagy személyt, (a kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat),
  - a licit lépcsőt,
  - a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.



- 23.1 Az árverést felhívás közzétételével kell kitűzni, amelyben fel kell tüntetni:
- az ingatlan esetében annak megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át, alapterületét, közművesítettségét, egyéb fontosabb adatait,
  - az ingóság esetében annak fontosabb adatait (műszaki állapot, stb.)
  - az árverésen való részvétel feltételeit (pályázati biztosíték összege, megfizetésének ideje, módja),
  - az ingatlan vagy ingóság megtekintési lehetőségét,
  - az árverés helyét, idejét,
  - a licitlépcső összegét,
  - a kikiáltási árat, egyéb ellenértéket és fizetési feltételeket.
- 23.2 A felhívást legalább a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláin, Sajószentpéter Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján megyei lapban, országos lapban is közzé kell tenni.

#### **24) A licit (árverés) lefolytatása**

- 24.1 A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- 24.2 Az árverésen az vehet részt, aki a felhívásban megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a felhívásban szereplő ellenértékkel, az ott megjelölt módon és időben a pályázati biztosítékot befizette.
- 24.3 Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 24.4 A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan vagy ingóság fontosabb adatait.
- 24.5 A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- 24.6 Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- 24.7 Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- 24.8 A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- 24.9 A sikertelen résztvevőknek a befizetett pályázati biztosíték összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- 24.10 A jelenléti ívet a licittárgyalás valamennyi résztvevője köteles aláírni.

#### **25) Szerződéskötés**

- 25.1 A nyertes ajánlattevő az árverés napjától, illetve ha telekkialakítása szükséges, akkor a Földhivatali bejegyzéstől, engedélyezéstől számított 15 napon belül köteles a szerződést megkötöni, adás-vétel esetén a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- 25.2 Amennyiben 15 napon belül a szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre, vagy értékesítés esetén a vételárat a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy a második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg a szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- 25.3 Amennyiben mindkét, az előző pont szerinti ajánlattevő visszalép, úgy az ingatlant vagy ingóságot újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.