

Előterjesztő: dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: dr. Guláné Bacsó Krisztina
aljegyző

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezésére, valamint a 123/2013. (VI.20.) határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint:

Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda (a továbbiakban: SKNOÓ) vezetője elkészítette a 2013/2014. nevelési évre szóló munkatervet (1. melléklet). A munkatervet a szülői közösség véleményezte (2. melléklet).

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, tartalmazza az év feladatait és eseményeit, a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

2.

A Képviselő-testület 123/2013. (VI.20.) számú határozatával - az akkor hatályos jogszabályok szerint - döntött a SKNOÓ-ban engedélyezett vezetői megbízásokról, valamint arról, hogy az óvodavezetőnek a 2013/2014-es nevelési évben 2 óra órakedvezményt biztosít, kötelező óraszámát 6 órában állapítja meg.

A döntést követően hatályba lépett nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62.§ (14) bekezdése, valamint 69. § (5) bekezdése már nem ad lehetőséget a fenntartónak a törvényben meghatározott kötelező óraszámától való eltérésre, ezért a 123/2013. (VI.20.) önkormányzati határozat 2. pontját a Képviselő-testületnek vissza kell vonnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2013. november 4.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(XI. 21.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve a Sajószentpéteri Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014. évre szóló, 1. melléklet szerinti munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(XI. 21.) határozata
a 123/2013. (VI.20.) határozat módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a 123/2013. (VI.20.) határozatának 2. pontját visszavonja.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: polgármester

jegyző távollétében aljegyző

**SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS
ÓVODA MUNKATERVE
2013/2014-es tanévre**

**Készítette: Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető**

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

HELYZETELEMZÉS:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt, így szerveztük meg az óvodai csoportokat. Figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint, a szülők igényeit, a HHH gyermekek csoportonkénti arányát, és a tankötelezettség teljesítését.

Az óvodai csoportok száma: 13, melynek elosztása a következő:

A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Semmelweis Utcai Tagóvodában 5 csoporttal kezdtük el a tanévet. A csoportok létszáma 25-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportonként 3-5 fő közötti, /az állandó költözés, lakhelyválttatás befolyásolja az arányos elosztást.

Az óvodától távol lakó gyermekek /HHH/ óvodába szállítását továbbra is autóbusz biztosítja, amelynek eredményeként csökkent az óvodai hiányzás.

A köznevelésben történt változásoknak megfelelően az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját segítik a pedagógiai asszisztensek, október 1-jétől 4 fő felvételére került sor.

1.) Szervezeti felépítés:

Dolgozói létszám: 49 fő

- 1 fő Intézményvezető
- 1 fő Intézményvezető- helyettes, aki csoportban is dolgozik
- 2 fő Tagintézmény vezető, akik csoportban is dolgoznak
- 23 fő Óvodapedagógus
- 4 fő Pedagógiai asszisztens
- 13 fő Dajka
- 3 fő Konyhai alkalmazott
- 1 fő Óvodatitkár
- 1 fő Fűtő-karbantartó.

2.) Tárgyi feltétel:

-A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos óvoda területén, a nyár folyamán

- a fák lombkoronájának levágása,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata történt.

-A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda felújítási pályázata nem nyert, az önkormányzat saját forrásból az alábbi felújítási, karbantartási feladatokat végeztette el:

- nyílászárók cseréje a csoportszobákon,
- tisztasági festés és mázolás az óvoda összes helyiségében,

- tetőszigetelés,
- terasz fakorlátainak cseréje, pótlása,
- mosdó szifonok és csaptelepek cseréje,
- homokozókban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata,

A nyár folyamán a fogyasztóvédelem is ellenőrizte az udvari játékokat.

-A Semmelweis Utcai Tagóvoda:

- beázás javítása,
- csaptelepek cseréje,
- homokozóban homok csere,
- óvodai udvari játékok felülvizsgálata.

3.) Személyi feltétel:

Felvehető maximális létszám: 390 fő

Képviselő testületi döntés értelmében az indítható csoportok száma: 13 csoport.

A HHH gyermekek és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, szakvizsgázott óvodapedagógusok és a szakszolgálat szakemberei végzik.

Változás történt az intézmény vezetésében, mivel Székelyné Drahos Mária vezető nyugdíjba vonult. A SKNOÓ intézményvezetője 2013. július 01.napjától Kaszáné Vincze Éva lett.

Egy üres óvodapedagógusi álláshely pályázat útján betöltésre került.

Három óvodapedagógus tartósan van távol (GYED miatt), helyettesítésükre pályázat kiírására került sor, de ennek eredménytelensége miatt újra szükséges a pályáztatás.

Egy dajka szülési szabadságon van, helyettesítése biztosított (helyettesítő felvételével).

Személyi feltételek óvodánként:

Megnevezés	SKNOÓ	Móra F. Tagóvoda	Semmelweis Tagóvoda
Intézményvezető	1 fő	-	-
Intézményvezető hely.	1 fő	-	-
Tagintézmény vezető	-	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő	7 fő	9 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	2 fő
Dajka	4 fő	4 fő	5 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	-
Fűtő- karbantartó	1 fő	-	-
Összesen:	20 fő	13 fő	16 fő

SKNOÓ:

Intézményvezető: Kaszáné Vincze Éva

Intézményvezető-helyettes: Miklósné Tóth Erzsébet

CSOPORTOK

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DAJKÁK

1. sz. csoport

Dávid Lajosné
Miklósné Tóth Erzsébet

Lázárné Haraszt Erika

<i>2. sz. csoport</i>	Demjén Béláné Nyüstiné Miskuly Ilona	Tomkó Mihályné
<i>3. sz. csoport</i>	Kovácsné Nagy Erzsébet Pető Bernadett (2012-től Gyes)	Nagy Imréné
<i>4. sz. csoport</i>	Czárán Emilné Juhászné Farkas Ágnes	Jessek Lászlóné

Óvodatitkár: Körtvély Istvánné
Konyhai alkalmazott: Domoszlai Lászlóné
Fűtő-karbantartó: Kerékgyártó Ádám

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető: Petercsákné Fonó Andrea

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Katica csoport</i>	Spitzmüller Miklósné (Felmentési idejét tölti) Lakatosné Antal Ildikó	Fenyves Tiborné
<i>2. sz. Nyuszi csoport</i>	Petercsákné Fonó Andrea Bercsényiné Lázár Gabriella (Gyes-en van, helyettesítő Nagy Marianna Szept.23-tól)	Gogolya Józsefné
<i>3. sz. Cica csoport</i>	Kovácsné Bajáki Enikő Piroska Üveges Gyuláné	Varholik Csabáné
<i>4. sz. Maci csoport</i>	Szuromi Lászlóné Leczóczkiné Pálóczi Ágnes	Geregúr Józsefné

Konyhai alkalmazott: Szendrei Imréné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Tagintézmény-vezető Horváthné Orehovszki Judit

CSOPORTOK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
<i>1. sz. Tücsök csoport</i>	Horvátné Orehovszki Judit Debnár Józsefné	Havasi Zsoltné
<i>2. sz. Katica csoport</i>	Balláné Kapuvári Judit Veresné Mostisch Anna	Baloghné Tomkó Judit
<i>3. sz. Méhecske csoport</i>	Sulyokné Perván Marianna Cseh Imréné	Kerekes Jánosné
<i>4. sz. Pillangó csoport</i>	Tóth Istvánné Balázs Rita	Hajdú Sándorné

Konyhai alkalmazott: Fövényessy Lajosné

Pedagógiai asszisztensek: Erdős Anett
Márkus Beáta
Glonczy Brigitta Krisztina
Kasza Ivett

Munkánkat nagyon megkönnyíti, ha lehetőség van közhasznú foglalkoztatásra.

4.) Szervezeti feladatok:

Intézményként feladatok megosztása:

SKNOÓ:

Jegyzőkönyvvezető Miklósné Tóth Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Munkaközösség vezető és Fejlesztő pedagógus: Demjén Béláné

Elsősegély felelős: Nyüstiné Miskuly Ilona

IPR tagok: Demjén Béláné
Dávid Lajosné
Kovácsné Nagy Erzsébet
Juhászné Farkas Ágnes

Közalkalmazotti tanács elnöke: Dávid Lajosné

Gyermek és – ifjúság védelmi felelős Kovácsné Nagy Erzsébet

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda:

Beóvodázásért felelős: Üveges Gyuláné

Fejlesztő Pedagógusok: Petercsákné Fonó Andrea
Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes
Kovácsné Bajáki Enikő

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Szuromi Lászlóné

IPR felelős: Lakatosné Antal Ildikó
Petercsákné Fonó Andrea
Üveges Gyuláné
Szuromi Lászlóné

Ünnepélyszervező: Üveges Gyuláné

Semmelweis Utcai Tagóvoda:

Jegyzőkönyvvezető: Budáné Nagy Anna
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Cseh Imréné
Elsősegély felelős: Debnár Józsefné
IPR vezető: Horváthné Orehovszki Judit
IPR Tagok: Tóth Istvánné
 Debnár Józsefné
 Sulyokné Perván Marianna
 Balláné Kapuvári Judit
 Budáné Nagy Anna

Intézményi feladatok:

Esélyegyenlőségi felelős: Petercsákné Fonó Andrea
Esélyegyenlőségi projektvezető és IPR vezető Kaszáné Vincze Éva

Intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény egész éven át 6.00 – 17.00 óráig üzemel.

A gyermekekkel délelőtt 6.00 – 7.00 óráig, illetve 16.00 – 17.00 óráig az óvodapedagógusok összevont csoportokban foglalkoznak.

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2013.09.02.

a nevelési év záró napja 2014.08.29.

A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:

2013. december 24. kedd, pihenőnap – 2013. december 07. szombat, munkanap

2013. december 27. péntek, pihenőnap – 2013. december 21. szombat, munkanap

2014. május 02. péntek, pihenőnap – 2014. május 10. szombat, munkanap

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

2014. február 03.

2014. április 17-18.

2014. május 10.

2014. június 20.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartása.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2014. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

5.)Tevékenységek ütemezése

Augusztus hónap

- Óvodai csoportbeosztás

Hi: augusztus

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok

- Tájékoztató megbeszélés az óvodás busz indításáról

Hi: augusztus utolsó hete

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
óvodapedagógusok

- Nevelőtestületi értekezlet a tanév feladatairól

Hi: augusztus – szeptember eleje

Felelős: intézményvezető

- Baleset- és munkavédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részvételével

Hi: augusztus

Felelős: intézményvezető

Szeptember hónap

- SKNOÓ munkaterv elkészítése

Hi:szeptember 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Óvodás busz indítása

Hi: szeptember.02

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Travel Bt vezetőjének bevonásával

- Értekezlet a 2013/2014-es tanév feladatairól

H.i: szeptember 03.

Felelős: intézményvezető

- Esélyegyenlőségi feladatok

H.i: szeptember 03.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Szakmai Munkaközösség éves munkatervének elkészítése
Hi: szeptember 15.
Felelős: Demjén Béláné munkaközösség vezető
- Tanévnyitó szülői értekezlet megrendezése, a Házirend és a Munkaterv ismertetése és elfogadása
H.i: szeptember 30.-ig.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők és óvodapedagógusok
- A gyermekek képesség szerinti mérése
H.i: szeptember 30.
Felelős: intézményvezető, a B:A:Z: Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézmény Sajószentpéteri Telephelye vezetőjének közreműködésével
- Mihály napi kavalkád a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda
Hi: Szeptember 30.
Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

Október hó

- Szüreti Játsszóház
Hi: Október 02 – 04 között
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, MSK vezetőjének közreműködésével
- Statisztikai adatszolgáltatás
H.i:október15.
Felelős. intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodatitkár
- Gyermekek személyi azonosító számának kérése a KIR-től
H.i: október 31.
Felelős: intézményvezető, óvodatitkár
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, gyermekek fejlesztési naplója stb.)
Hi: október. 15.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
- Megemlékezés Október 23-ról
H.i: október 22.
Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógus
- Szüreti felvonulás a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában
H.i: október 15.
Felelős: intézményvezető-helyettes

November – december hó

- Szakértői vizsgálati lapok elkészítése

Hi: november 20.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Márton napi lampionos felvonulás SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda

Hi: november 11.

Felelős: Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

- Népdal éneklés Lévay Józsefre emlékezve

Hi. november 18 – 24 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető

- Színház (bérletes előadás)

Hi: november 20.

Felelős: intézményvezető-helyettes

- Mikulás

Hi: december 02 – 06 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető

- Miklós Heti Forgatag a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Hi: december 02 -06 között

Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető

- Karácsonyi ünnepség

Hi: december 15 -20 között

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Munkatársi értekezlet, költségvetési év értékelése

Hi.: december

Felelős: intézményvezető

- Karácsonyi nyílt nap

Hi: december

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Játsszóház –Advent

Hi: december

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

Január – február hó

- Éves szabadságolási ütemterv elkészítése

Hi: január

Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Féléves értékelés

Hi: január

Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok

- Farsangi ünnepségek szervezése az óvodában

Hi: január-február

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető

- A nyári óvodai szünet idejének kihirdetése

Hi: 2014. február 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálat

Hi: január - február

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Magyar Kultúra Napja a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában

Hi: január 20 -22 között

Felelős: intézményvezető-helyettes

Március –április hó

- Szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek (központi)

Hi: április 10.

Felelős: intézményvezető, meghívott vendégek Perényi Barnabás iskolaigazgató, Dr. Guláné Bacsó Krisztina aljegyző

- Március 15-e megünneplése

Hi: március 14.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Óvodai szakvélemények elkészítése
Tájékoztatás az iskolai beiratkozás időpontjáról

Hi: április

Felelős: intézményvezető

- Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése

Hi: április 20.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermekirodalmi találkozó a SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodában

Hi: április 11.

Felelős : Horváthné Orehovszki Judit tagintézmény-vezető

- Ovis Gála

Hi: április

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, MSK vezetőjének közreműködésével

- Sport nap a SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda

Hi: április 30.

Felelős: Petercsákné Fonó Andrea tagintézmény-vezető

Május –június hó

- Központi óvodai beiratkozás

Hi: önkormányzati határozat szerint

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Nyári szabadságolás egyeztetése tagóvodák között

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Anyák napi ünnepség

Hi: május

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Gyermeknap

Hi: május 31.

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Nemzeti összetartozás napja

Hi: június 04.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Tanévzáró értekezlet

A tanév értékelése – beszámoló készítése

Hi: június 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Évzáró és ballagási ünnepség szervezése óvodánként

Hi: május-június

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Július – augusztus hó

- Felújítás, karbantartás, nagytakarítás, rovar és rágesáló irtás óvodánként
Tanköteles korú gyermekek névsorának egyeztetése a népesség nyilvántartási adatok lapján.
Az óvodai csoportok újrászervezése
A munkarend, munkaidő aktualizálása

Hi : augusztus 31.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

II. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

- Az esélyegyenlőségi pályázatban meghatározott feladatok folyamatos megvalósítása:
 - 3H gyermekek arányos elosztása csoportonként és óvodánként,
 - Ezen gyermekek beiratkozásának elősegítése,
 - Igazolatlan hiányzások minimalizálása,
 - A nevelőtestület hatékony együttműködése,
 - Konzultáció, gyakorlati megvalósítás IPR programról
 - IPR nyomtatványok vezetése a HHH gyermekekről

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, team vezető, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezető, IPR felelős

- Óvodai dokumentumok aktualizálása

Hi: november 15.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

- A gyermekek szociális, érzelmi, értelmi és szomatikus állapotáról folyamatos feljegyzés készítése (Személyiség napló vezetése)

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok

- Felzárkóztató program vezetése csoportnaplóban

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető

- Társadalmi érzékenységre való nevelés (lokálpatriotizmus, környezet megóvása, egymás elfogadása) jelenjen meg a csoport éves munkatervében

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető

- Mindennapos torna

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógus

- Kommunikációs nevelés jelenjen meg a mindennapokban (szókincs bővítése, kifejező készség, beszédértés, észlelés területén).

Hi: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

III. Kapcsolattartás

Az óvoda és a család

A korrekt partneri együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segítse elő.

A kapcsolattartás formái: a gyermekek óvodai befogadása,
 családlátogatás (szükség esetén gyermekvédelmi felelős is)
 szülői értekezlet,
 nyílt napok(hét), bemutató foglalkozások,
 jeles napok ,
 ünnepek, rendezvények,
 közös kirándulások

Óvoda – Iskola

A zökkenőmentes iskolakezdés és a nevelési célok közelítése érdekében:

- nagycsoportosok látogatása az iskolában
- tanítók nyílt napon való részvétele
- tanítók hospitálása
- óvodapedagógusok látogatása az első osztályban
- óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele
- óvodások részvétele iskolai rendezvényeken (bábelőadás, Mikulás ünnep, hangverseny stb.)
- szülői értekezleten az iskola igazgatójának tájékoztatása
- értekezletek, továbbképzések együttes szervezése

Közművelődési intézményekkel

Művelődési Sport Központ és Könyvtár:

Az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal

A kapcsolattartás formái: látogatás (mozi, bábszínház, könyvtár)
 rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók)
 Ovis gála megrendezése
 előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés

Területi Szociális Központ és Bölcsöde

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat

Kapcsolattartási forma: kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről
 írásos beszámoló készítése
 gyermek programok szervezése

Bölcsödével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. Kölcsönös látogatás, tájékozódás, konzultáció.

Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi illetve gyógy- testnevelési fejlesztő foglalkozásokat szervez), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

B.A.Z. Megvei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése
vizsgálat elvégzése
szakértői vélemény megküldése
szakmai tanácsadás

Védőnő, orvos

A gyermekorvos évente egy alkalommal mozgásszervi szűrést, a védőnő negyedévente illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

IV Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv

A Semmelweis utcai tagóvoda tető szigetelésének a megoldása

A Móra Ferenc utcai tagóvoda és a Semmelweis utcai tagóvoda vizesblokkjainak felújítása

Az óvodák udvari játékeinak felújítása, cseréje, pályázatok segítségével

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Eszközfejlesztés

Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, a karbantartási munkák időbeni elvégzése

A szűkös költségvetési keretet figyelembe véve eszközök beszerzését nem tervezzük, ennek lehetőségét csak sikeres pályázattal valósíthatjuk meg

A gyermekek mindennapi tevékenységeihez, az óvodapedagógusok szakmai munkájához biztosított a megfelelő anyag és eszköz állomány

Az óvoda működéséhez, a nevelési feladatokhoz a tisztító és takarító szerek, a karbantartási anyagok valamint a gyermekek játék és egyéb tevékenységeihez szükséges feltételek folyamatossága biztosított.

Mindehhez jól átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges az óvoda minden dolgozójától.

Sajószentpéter, 2013. szeptember 15.

Kaszáné Vincze Éva
intézményvezető