

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
osztályvezető

**Előterjesztés**  
**aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázat kiírására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület **26/2012. (II. 23.)** határozatával döntött az aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról.

A képviselő-testület az 53/2012.(IV.19.) határozatával úgy döntött, hogy

- a pályázat eredményeként nem nevez ki aljegyzőt,
- az aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázati kiírás kerüljön újra a képviselő-testület elé beterjesztésre.

A fenti határozatnak megfelelően ezúton terjesztjük be az aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázati kiírást, melynek megtárgyalását és elfogadását javasoljuk a T. Képviselő-testület számára.

Sajószentpéter, 2012. május 22.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2012. (V.29.) határozata**  
**az aljegyzői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a törvényben előírt kötelező aljegyzői állás betöltésére a pályázatát hajtja végre az alábbi pályázati kiírás szerint:

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal**  
**aljegyző**  
munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő.

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:**  
Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

**Ellátandó feladatok:**  
A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény 36. § (1) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a képviselő-testület határozata és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- Közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- Közigazgatási szervnél eltöltött legalább 2 év szakmai tapasztalat,
- Legalább három év közigazgatásban eltöltött vezetői gyakorlat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció készség, tárgyalóképesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, vezetői elképzelések összefoglalása, hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2012. június 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Márton Kinga jegyző távollétében Dr. Guláné Bacsó Krisztina osztályvezető nyújt, a 48/521-037 -es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címre történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálására legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidő leteltét követő első rendes képviselő-testületi ülésen kerül sor. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja. A pályázat elbírálásáról szóló értesítés írásban történik az elbírálást követő 8 napon belül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti ülése

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

**Sajó Televízió - 2012. május 31.**

**[www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu) - 2012. május 31.**

Felelős: Jegyző távollétében Intézményirányító és Szervezési Osztályvezető

Határidő: azonnal