

Előterjesztő és készítette: Jegyző távollétében

dr. Guláné Bacsó Krisztina  
osztályvezető

**Előterjesztés**  
**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben**  
**támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 231.§ (1) bekezdése kötelezővé teszi a Képviselő-testület számára, hogy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselőivel szemben a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a különböző életpályákon működő egyének hivatásuk teljesítése közben követni tartoznak.

A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze a közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését. A rendszer másik célja olyan apparátus megeremtése, mely a közigazgatás iránti elkötelezettségük – *hűség, nemzeti érdekek előnyben részesítése, igazságos, és méltányos jogszolgáltatás, méltóság és tisztesség, előítéletektől való mentesség, pártatlanság, felelősségtudat, szakszerűség, együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, és a védelem* - révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, az önkormányzatok és polgármesteri hivatalok politikamentes, törvényes, igazságos működéséhez.

Annak érdekében, hogy a hivatás-etikai szabályozás elérje eredeti célját, és Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, fontosnak tartjuk, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és szabályokat határozzon meg. A Testület döntése megalapozhatja az egységes értelmezést, a megfelelő szabályozottságot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatás-etikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2012. augusztus 12.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2012. (VIII. 30.) határozata**  
**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben**  
**támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon arról, hogy a hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás szabályait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői megismerjék.

Határidő: 2012. szeptember 10.

Felelős: Jegyző távollétében:  
Intézményirányító és Szervezési Osztályvezető

A .../2012.(VIII.30.) határozat melléklete

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben**  
**támasztott hivatásetikai alapelvek**

**I. Általános magatartási normák**

1. A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, továbbá a jogszabályokban rögzítetteken túl a hivatásetikai követelményekben előírt kötelezettségeit teljesíteni.
2. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni. Jogalkalmazói tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen kell a gyakorlatban alkalmaznia.
3. A köztisztviselő munkáját a legjobb szakmai tudása szerint kell, hogy végezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell, hogy végrehajtsa.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
5. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie: a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
6. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
7. A tevékenysége során a köztisztviselőnek tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.

8. A köztisztviselőnek munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
9. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.
10. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
11. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie az ügyfelekkel, munkatársaival, más hatóságok, szervek képviselőivel szemben.
12. A hatáskörében elkövetett hibát köteles helyrehozni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.
13. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnak, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható ajándékot.
14. A Polgármesteri Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.
15. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi munkatársunkkal szemben alapvető követelmény.
16. Az egyéni és a közigazgatási szerv által biztosított lehetőségeihez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejleszteni szükséges.

## **II. A vezetőkkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények**

A Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük.

1. A vezetőnek az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint kell biztosítani. Ennek elérése érdekében köteles maga is a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvételre.
2. Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
3. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
4. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
5. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.
6. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagossága és a megfelelő hangnem használatára.
7. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten erélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai alapelveket, értékrendet, ennek alapján támogassa vagy marasztalja el beosztottjait.
8. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
9. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

### **III. A hivatásetikai eljárás szabályai**

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. Az Etikai Bizottság tagjai a Hivatal mindenkor szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetőiből áll. Amennyiben a szervezeti egység vezetője egy adott etikai eljárás során személyesen érintett, úgy azt köteles a jegyzőnek bejelenteni, és az adott eljárásban a Bizottság munkájában tagként vagy elnökként nem vehet részt.
3. A Bizottság elnökét tagjai sorából maga választja esetileg, vagy legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnök újraválasztható. Szavazategyenlőség esetén az elnököt a tagok közül a jegyző jelöli ki.
4. A Bizottság – felkérésre vagy saját kezdeményezésre – állásfoglalást alakít ki egyedi ügyekben és általános etikai kérdésekben. A Bizottság etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén büntetés kiszabására irányuló, indokolással ellátott javaslatot tesz a jegyző felé.

5. Az elvi állásfoglalást – a Hivatal köztisztviselői által elérhető módon – közzé kell tenni, sorszámozottan nyilván kell tartani és indokolt esetben annak Hivatásetikai szabályok közé történő beépítését a jegyző köteles indítványozni a Képviselő-testület felé. Az egyedi jellegű állásfoglalás csak az érintett köztisztviselő kifejezett hozzájárulása esetén hozható nyilvánosságra.
6. A jegyző, mint a Hivatal vezetője a munkáltatói jogok gyakorlása során a köztisztviselőkkel kapcsolatos etikai ügyekben állásfoglalást kérhet a Hivatal Etikai Bizottságától.
7. A jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetéséről, súlyosabb esetben a megrovásról.
8. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

**Sajószentpéter, 2012. augusztus 30.**