

A SAJÓSZENTPÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI  
OTTTHONOS ÓVODA

2010/2011-ES NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRŐL  
A 2011/2012-ES TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSÉRŐL

**Készítette:** Székelyné Drahos Mária  
óvodavezető

A nevelőtestület 2011. 06.      napján megtartott nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Tisztelt Képviselő testület!

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2010/2011-es tanév munkájáról az alábbi tájékoztató készült el a vezető helyettesek, a munkaközösség vezetők, az esélyegyenlőségi projekt felelős és a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

## **I. AZ INTÉZMÉNY FELTÉTELRENDSZERE**

### **1.1 Személyi feltételek, a nevelőtestület jellemzői**

Intézményeinkben összesen 16 gyermekcsoport működött, melyek év közbeni átlagos napi mutatója 75 – 90 % között volt.

Az óvodai neveléshez biztosított személyi feltétel: 1 fő óvodavezető  
4 fő vezető helyettes (egyben óvoda-  
pedagógusok is)  
28 fő óvodapedagógus  
16 fő dajka  
4 fő konyhai dolgozó  
3 fő fűtő-karbantartó  
2 fő ügyviteli alkalmazott

Az óvoda kihasználtsága valamint a beiratkozási adatokat figyelembe véve május hónapban dönteni kellett az induló csoportok számáról az önkormányzati testületnek.

Sajnálatos módon egy csoport megszüntetésre került, mivel az iskolába elment gyermekek helyébe nem jelentkezett megfelelő létszámban óvodás gyermek.

Szeptemberben tehát 15 óvodai csoporttal indítjuk a tanévet.

A változás érintette az intézmény törzsállományát is, hiszen kettő óvodapedagógusi és egy dajkai állás megszüntetésre került. Alkalmazotti létszámunk így 55 fő lett.

A tanév folyamatos működtetése nem volt zökkenőmentes, mivel dolgozóink közül betegség miatt három fő tartósan távol volt, így gondot jelentett helyettesítésük.

Ebben az évben is lehetőség volt közhasznú foglalkoztatásra pedagógiai asszisztensi és kiegészítő munkakörben, igaz kevesebb óraszámban és időtartamra.

A rövid és hosszú távú közhasznú foglalkoztatási pályázati lehetőség nem volt kedvező a munka szervezése és tartalmi megvalósítása, valamint a biztonságos működtetés terén.

Eredményeképpen az óvodapedagógusokra és a dajkákra nevelő-oktató munkájuk mellett nagyobb feladat hárult.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a Központi napközi Otthonos Óvodában, a Móra Ferenc és a Bányász Utcai Tagóvodában valósult meg. A fejlesztésben kettő gyógypedagógusi szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus és a SEPSZ szakemberei vettek részt. A meglévő fejlesztések mellett gyógy-testnevelési és szenzomotoros foglalkozás indult. Munkájukat egy gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkező közcélú alkalmazott segítette.

Az etnikumi gyermekek fejlesztése integráltan a csoportban dolgozó óvodapedagógusok (akik egyben fejlesztő pedagógusok is) irányításával történt.

Nevelőtestületünk sok szervezést igénylő feladattal teli tanévet tudhat maga mögött, de igyekezett megfelelni az elvárásoknak.

A Semmelweis Utcai Tagóvoda fennállásának 30 éves évfordulóját méltóképpen együtt ünnepelte az Óvoda Közössége, a Gyermek, a Szülők és a meghívott Vendégek.

A tanév végén került sor a Központi Napközi Otthonos Óvodaköltöztetésére, mivel az átalakítása, felújítása még június közepén elkezdődik. A csoportokat a három óvoda tornaszobájába költöztettük. Az iroda a Bányász Utcai Tagóvodában nyert elhelyezést. A gyermekek óvodába jutását óvodás busszal segítettük a tanév során, melyet az esélyegyenlőségi pályázatból finanszírozott a fenntartó.

A MÁK dokumentációs ellenőrzését megelőzően tételes ellenőrzést végzett a belső ellenőr, mely eredményeképpen nevelőtestületünk tagjai hibátlanul vezették a kimutatásokat. Az óvodapedagógusok folyamatosan ellenőrzik a csoport vezetéséhez szükséges dokumentumokat (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermekek személyiségfejlődési naplója stb.) s ehhez alkalmi segítséget nyújtott a vezető helyettes és a munkaközösség vezetője is.

A törvényi módosítások és intézményi átszervezés miatt átdolgozásra került az Alapító okirat, módosításra a Helyi óvodai nevelési program valamint az IMIP.

A vezető, vezető helyettesek és az óvodapedagógusok minősítése elkészült, a dajkák értékelése megtörtént.

#### **Nevelő-oktató munkánk tartalmát, színvonalát emelte:**

- Az Esélyegyenlőségi pályázat programjai:

- Szülők klubja
- Egészségnap
- Népzenei műsor (Katonás és Esztenás együttes)
- Csiribiri zenés műsor
- Csodamalom bábszínház
- Ugráló vár
- Fejlesztő pedagógusok részképeség fejlesztése 3H gyermekek részére
- Gyermekvédelmi felelősök látogatásai a 2H és 3H beóvodázásra váró gyermekeknél
- SEPSZ-fejlesztés (szenzomotoros és gyógytestnevelés)
- IPR bemutató megtekintése Boldván, mentori megbeszélés

Elsősorban a 3H gyermekek beóvodázását, fejlesztését, felzárkóztatását, óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, a szegregáció megszüntetését biztosította..

A tanévben 9 alkalommal tervezett programokra 347 500 Ft került kifizetésre a pályázati összegből. Preventív óvodai fejlesztést egyéni és mikro csoportos formában 7 fő fejlesztő óvodapedagógus 1263 órában teljesítette. Óvodai szolgáltatás bővítését jelentette a SEPSZ szakemberei által heti egy alkalommal megtartott fejlesztés (a névben 250-250 óra).

- Az Informatikai pályázat által megnyert eszközök (számítógép, monitor, vetítő vászon, projektor stb.) óvodapedagógusaink mindennapi tevékenységéhez nyújt majd segítséget.

- A Teljesítmény motivációs pályázat általi minőségi munka anyagi elismerése a munkatársak körében kevesebb lehetőséget biztosított a végzett munkát tekintve, mint előző évben..

### **Pályázat készült:**

- A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda fűtés korszerűsítésére
- Az informatikai eszközök bővítésére, felújítására (számítógép stb).
- Óvodapedagógus továbbképzésére.
- A gyermekek művészeti nevelésére.

A nevelőtestület tagjai mindennapi nevelési, szervezői munkájuk mellett figyelemmel kísérték és javaslataikkal segítették a pályázati munkát. Néhány kolléganő még csak megfigyelő a folyamatban. .

Vállalt feladataikat a csoportban végzett tevékenységek mellett határidőre, a megadott szempontokat figyelembe véve igyekeztek megvalósítani.

A tanévben meghatározott feladatok megvalósulása:

- A dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzését, figyelemmel kísérését a vezető, a helyettesek, a munkaközösség vezetők és az ügyviteli alkalmazottak is esetenként és folyamatosan végezték.
- Megtörtént az óvodapedagógusok minősítése, a dajkák értékelése.
- Tanév elején a Központi Óvodában megtörtént a HHH gyermekek beiratkozása, felvétele és elosztása óvodánként és csoportonként.
- A gyermekek tanév eleji komplex (testi, értelmi) felmérése a Nevelési tanácsadó, az orvos és a védőnő segítségével történt. A szükséges adatok a gyermek Személyiségfejlődési naplójában rögzítésre kerültek. A gyermekek fejlesztése egyéni terv alapján történt, a szakemberek javaslatai alapján.
- Az óvoda- iskola átmenet támogatása érdekében mindkét intézmény pedagógusai közös munkaközösséget hoztak létre a feladatok meghatározása és megvalósítása érdekében. Közös programok szervezésére került sor.
- Nevelőtestületi és munkatársi értekezleteink a tervezett időpontban megvalósításra kerültek. Az óvoda kollektívája időben és részletesen tájékozódott az aktuális feladatokról és a tervezett elképzelésekről.
- Szülői tájékoztatást a Központi Napközi Otthonos Óvoda költöztetése révén tartott az osztályvezető asszony és az óvodavezető.

Eredményeink megtartása, az újabb feladatok még nagyobb odafigyelést, minőségi munkát kívánnak meg az óvoda dolgozóitól, melyek tételesen az IMIP-ben található

## **1.2. Továbbképzések, átképzések, tanfolyamok**

Az óvodai nevelés területén tapasztalható változások, a kompetencia alapú nevelési módszerek, a kooperatív tanulás lehetőségei nevelőtestületünk tagjait is állandó továbbképzésre sarkalja. Szinte minden évben van egy-egy szakvizsgázott óvodapedagógus, de a továbbképzés lehetőségeit is kihasználjuk, mivel pályázat is biztosíthatja a továbbképzést.

### **2010 – 2011-es tanévben**

1 fő Gyermeke- ifjúság- és családvédelem szakot végzett.

## Tanfolyamok

13 fő Dráma – pedagógia az óvodában 15 óras  
4 fő Differ -mérés alkalmazása 30 óras

A nevelőtestület érdeklődő tagjai részt vehettek Boldván egy IPR-es bemutató foglalkozáson, ahol a kooperatív módszert is megfigyelhették.

### 1. 3. A tárgyi feltételek, karbantartás, fejlesztés

Ebben a tanévben csak a működéshez feltétlenül szükséges javítások, karbantartások elvégzésre kerültek sor.

#### Megvalósult tervezett fejlesztés a tanévben

Karbantartás	Központi	Bányász	Móra	Semmelweis
Fűtés korszerűsítése			X	
Melegvíz biztosítása		X		
Fejlesztő játékok vásárlása	X	X	X	X
Szakmai anyagok, eszközök pótlása tevékenységekhez	X	X	X	X

Mint minden évben, most is az óvodák működése következtében felmerülő apróbb hibákat a fűtő-karbantartók javították. Elmaradt a tisztasági festés néhány intézményben, de a falak tisztítása, lemosással megtörtént. Gondot jelent továbbra is a Bányász Utcai Tagóvoda beázása, melyre reméljük pályázat útján megoldás születik.

Intézményeink éves karbantartási munkálatait a munka- és balesetvédelmi szemle megállapításai alapján tervezzük. A fűtő-karbantartók szakmai tudása és gyakorlati tapasztalata jelentős mértékben segíti a költség takarékos és problémamentes működtetést, mely elismerést érdemel.

## Következő tanévre tervezett fejlesztések

Karbantartás	Központi	Bányász	Móra	Semmelweis
Konstruációs felújítás, bővítés	X			
Tisztasági festés (vizesblokk, konyha)		X	X	X
Tetőbeázás megszüntetése		X	X	
Csapterlepek javítása, cseréje		X	X	X
Homokozó frissítése	X	X	X	X
Szakmai anyagok, eszközök pótlása	X	X	X	X
Fejlesztő játékok kiegészítése	X	X	X	X
Kerítés, udvari játékok festése	X	X	X	X
Udvari játékok pótlása, javítása	X	X	X	X

### 1. 4. Gazdasági jellemzők

Az óvoda gazdálkodásának, ügyviteli feladatainak ellátásában kettő ügyviteli alkalmazott látja el a nyilvántartások vezetését, étkezési díjak beszedését, a beszerzésekben való közreműködést és mindazon feladatokat, melyre a vezető igényt tart. E mellett segítenek a tagintézmények vezetőinek adminisztratív munkájának elkészítésében és egyéb szervezési feladatokban. Megfelelő tapasztalattal rendelkeznek, de a folyamatos önképzés, a rendeletek és határozatok folyamatos figyelemmel kísérése szükséges az elvárások minőségi megfelelése érdekében.

Intézményünk részben önálló, így pénzügyeinket a Városgondnokság könyvelői és kíséri figyelemmel az óvodavezetővel együtt. A kapcsolat korrekt és partneri, mindkét fél törekszik a határidők és a költségvetésben meghatározott keret betartására.

A működési feltételek és a hibák elhárításában a Műszaki Osztály és a Városgondnokság vezetői és szakemberei készséggel állnak rendelkezésünkre.

Az óvoda törvények, jogszabályok, és határozatok általi működtetését belső ellenőri vezető kíséri figyelemmel a reális normatíva igénylése és felhasználása érdekében.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB FELADATAINAK ELEMZÉSE

### 2. 1. Az integráció eredményei, problémái

**Az elmúlt tanévben elkezdett integrálási folyamat megvalósítása tovább folytatódott e-tanévben is a gyermekek óvodába való beiratkozása terén. Jelentős segítséget kaptunk a védőnőktől, a szociális osztály dolgozóitól és a Családsegítő Intézet kollégáitól. Ennek eredményeképpen:**

- > Az óvodai beiratkozás a Központi Napközi Otthonos Óvodában történt.
- > Minden HHH gyermek felvétele biztosított, elosztásuk egyenlő arányban történt óvodánként és csoportonként
- > Továbbra is óvodás busz biztosította a gyermekek rendszeres óvodába járását.
- > Változatosabb programokban vett részt a gyermekek és a szülők
- > A hiányzások csökkentése érdekében a családlátogatás, a felszólítás folyamatos. volt. Így megvalósulhatott, hogy csak betegség miatt hiányoznak legtöbbször a gyermekek.
- > Az intézmények rendezvényein, ünnepein nagyobb lett az érdeklődés, a jelenlét a szülők részéről.

- > A HHH gyermekek gyógytestnevelési, szenzomotoros és preventív fejlesztése továbbra is biztosított volt a SEPSZ fejlesztőpedagógusai által eredményes, a növekedés százalékban kimutatható.

Ezen eredményekhez nagyban hozzájárult az esélyegyenlőségi pályázat nyújtotta finanszírozási lehetőség.

#### **Problémák:**

- A szülők nehezen értik meg a gyermekek felvételének rendszerét.
- Jelentősen megnőtt az adminisztrációs munka, a beóvodázással, a gyermekek utaztatásával kapcsolatos teendők, (jelenléti ív vezetése, igazolások beszerzése, kiadása stb.).
- A szülők és az óvodapedagógus napi találkozója az utazó gyermekek esetében rendkívül ritka, új lehetőséget kell teremteni.
- A konfliktus helyzet és a kritikai megjegyzés kezelése nagyobb odafigyelést igényel a nevelőtestülettől.
- A nevelőtestület tagjai közül néhányan nem rendelkeznek megfelelő empátiával.

A gyermekek statisztikai adatait (létszám, HHH arány, fejlesztési területek, résztvevők száma stb.) az 1.számú melléklet tartalmazza.

### 2. 2. Szakmai programok, rendezvényeink helyzetértékelése

Az elmúlt tanévben nevelőtestületünk tagjai konkrét elképzelésük alapján tervezték és szervezték meg a gyermekek óvodai életét, mivel az esélyegyenlőségi program megvalósítása és a bemutató foglalkozások ütemezése nagyértékben behatárolta a lehetőségeket. Mindehhez segítséget kaptak az osztályvezető asszonytól, a szakreferenstől, vezetőktől, az és a munkaközösség vezetőitől is.

A helyi szakmai munkaközösség vezetőjének irányításával a nevelőtestület hatékonyan valósította meg az alábbi célokat:

- Dokumentumok adminisztrációjának pontos, naprakész, vezetése.
- A szakmai munka színvonalának emelése, önelemző, elemző-értékelő képességek fejlesztése.

Feladat: szakmai bemutatók szervezése, ötletek, módszerek bemutatása.

A munkaközösség vezető jó szervezési adottságának köszönhetően sikerült minden óvodában megvalósítani a két óvodapedagógussal egyszerre történő bemutatókat.

Szakmai szempontból sok új tapasztalattal, ismerettel gazdagodtak az óvodapedagógusok, betekintve másik óvoda, gyermekcsoport nevelési-tanulási szokásrendszerébe.

A megbeszélések kiváló lehetőséget biztosítottak az őket foglalkoztató témák, problémák felvetésére, a válaszok megfogalmazására és a következő tanévi javaslatra:

- bemutatók számának csökkenése
- a játékosság megőrzése
- esetmegbeszélések szervezése havonta pszichológussal
- konzultáció szakemberekkel a problémás gyermekek nevelésével kapcsolatban.

A kistérségi munkaközösség vezetője kettő alkalommal kínált szakmai programokon való részvételt a gyermekek és kollégák számára:

- „Egészség nap az óvodában” címmel Szirmabesenyőn
- Mesefesztiválon való szereplést Emődön.

Ezek lehetőséget teremtettek arra, hogy más települések gyermekeivel ismerkedjenek, megmérassanak és az óvónők gyakorlati tapasztalatokat, szerezzenek.

### Szakmai programjaink

Szakmai programok	Központi	Bányász	Móra	Semmelweis
Színházi előadás MSK	x	x	x	x
Szüreti multság, diószüret	x			x
Mihály napi kavalkád				x
Lévay Ált. Isk. Népdaléneklés	x	x	x	x
Ifjú zenebarátok napja	x	x	x	x
Télapó	x	x	x	x
Állatok karácsonya (Mikulás busz a Vadas parkba)				x
Miklós heti vásár			x	



Karácsonyi készülődés		x	x	x	x
Magyar kultúra napja-Központi Óvoda		x	x	x	x
Farsang		x	x	x	x
Március 15-i ünnepség		x	x	x	X
Gyémánttoll Országos Rajzpályázat (első helyezés)		x			
Húsvéti készülődés		x	x	x	x
Magyar költészet napja-Semmelweis Óvoda		x	x	x	
Óvodás sport nap Móra F. Tagóvodában		x	x	x	X
Anyák napja		x	x	x	x
Kirándulás a Varbói tónál		x			
Kihívás napja		x	x	x	x
Tehetséggondozói napon való részvétel SKÁI		x	x	x	x
Gyermeknap		x	x	x	x
Évzáró, ballagás		x	x	x	x
Semmelweis Utcái Tagóvoda 30 éves évfordulója					x

### 3. KAPCSOLATTARTÁS

#### 3. 1. Az óvoda és a család

A családdal, szülőkkel, mint közvetlen partnereinkkel való kapcsolatunk jónak mondható, segítik és támogatják a gyermekek óvodai nevelését, az óvodapedagógusok szakmai munkájának tervezését és szervezését.

A szülői közösség támogatása segítette programjaink sikeres megvalósulását a rendezvények, ünnepeink, a nyílt napok, munkadélutánok, kirándulások és a családlátogatások tekintetében.

A szülők és az óvoda között információkat közvetítenek a gyermekek fejlődése érdekében. Dokumentumaink módosításához építő javaslatokkal szolgálnak, melyek beépülnek az éves tervünkbe.

### **3.2. Óvoda – iskola**

A munkatervben meghatározott feladatok, a közös munkaközösségben való együttműködés, de az esélyegyenlőségi pályázatban meghatározott óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében szervezett bemutatók, előadások, óralátogatások, közös szülői értekezlet, gyermekprogram megvalósulása eredményesnek bizonyult. Nagyban segítette a gyermekeket és szüleiket a megfelelő iskola kiválasztásában, megértőbbek voltak a szeptemberi felvétel alkalmával.

### **3.3. Petőfi Sándor Művelődési Ház és Sport Központ**

Kapcsolattartásunk évek óta folyamatosan működik, javaslatokat figyelembe véve tervezik és szervezik meg az óvodásoknak kínált műsorokat, rendezvényeket.

A gyermekek a bábszínházi, mesefilm előadásokat, a könyvtár olvasó termének programját látogatva élményekkel telve térnek vissza az óvodába. A szülők szívesen kifizetik az előadások díját, hiszen kevés gyermek jutna ilyen élményhez.

Nagy örömet jelent gyermeknek és szülőnek egyaránt a központi gyermeknapi programok szervezése. A nyári szünet idején - a kicsikre is gondolva - különféle kézműves foglalkozások közül választhatnak a gyermekek.

### **3. 4. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, és a beóvodázási felelős által tartjuk a kapcsolatot, akik jelzéssel élnek az esetleges problémák (óvodai hiányzás, gyermek viselkedésének megváltozása, mentálhigiénés probléma) esetében.

Hatékony munkájuk eredményeként kevesebb volt a hiányzás és írásbeli jelzésre sem került sor.

Az esélyegyenlőségi pályázat által biztosított programokat összehangolják, közösen szerveznek együtt a szülők bevonásával (karácsonyi ünnep, ruhaosztás, csomagkészítés, családlátogatás stb.) .

A személyes megkereséssel törekszenek a három éves HHH gyermekek mielőbbi beóvodázását elősegíteni.

Közösen, az óvodapedagógusokkal együtt intézkednek a gyermek érdekeinek megfelelően. Havonta értéklik munkájukat, kölcsönösen beszámolnak a tett intézkedésekről és a feladatokról, javaslatokat fogalmazznak meg.

Ennek eredményeként kevesebb felszólítást kellett küldeni a tanköteles korú gyermekek szüleinek, így csökkent a hiányzások száma és növekedett a beiskolázási arány.

### **3. 5. SEPSZ**

Nevelőmunkánk már elképzelhetetlen az itt dolgozó szakemberek nélkül, nagyon jó és közvetlen a kapcsolat közöttünk. A tanév elején a gyermekek beszéd és értelmi részképességek felmérésére került sor, majd ezt követően kezdődött meg a gyermekek fejlesztése. Logopédiai, gyógy testnevelési és pedagógiai fejlesztő foglalkozás keretén belül. A résztvevő gyermekek számát az 1.sz. Melléklet tartalmazza. Az esélyegyenlőségi pályázat keretén belül ellátják a gyermekek szenzomotoros fejlesztését, valamint néhány alkalommal a nagycsoportosok körében tehetségfejlesztő foglalkozásokra is sor került.

A tanév végén mérést végeztek a leendő tankötelesek körében, ezzel segítve elő a tanév kezdetétől való fejlesztéseket.

### **3. 6. B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

Ebben a tanévben is szem előtt tartottuk a tanulási folyamatokban akadályozott gyermekek vizsgálatának időben való történéését. Sajnálatos módon a számuk növekvő tendenciát mutat. Továbbra is gondot jelent a szülők meggyőzése a vizsgálat szükségességéről, valamint néhány szülő könnyelmű magatartása. Ilyen esetekben minden lehetőséget, segítséget igyekszünk kihasználni, hogy a gyermekek a szakértői vélemény alapján, megfelelő iskolában kezdjék el általános iskolai tanulmányaikat.

### **3. 7. Védőnő, orvos**

Az évi két szűrés - szülői beleegyezéssel – a tanévkezdés előtt biztosítja, hogy a gyermekek egészségesen menjenek iskolába. Így korábban kiderülhet, ha a gyermeknek esetleg egészségügyi problémája van, a megfelelő szakorvosi kezeléssel megszüntethető, orvosolható. Az óvodások körében a fogászati szűrés lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek fogazata egészségesen fejlődjön, és már most megtanulják a helyes fogápolást és annak fontosságát. Védőnőink több alkalommal látogattak bennünket, mivel gyakran fordult elő fejtetvesség. A kezelés után az Ó igazolásukkal jöhettek vissza a gyermekek az óvodába. A Megyei Kórház szakemberei helyben végzik el minden évben a gyermekek hallásvizsgálatát.

### **3. 8. Városi Önkormányzat**

Működésünk tekintetében a fenntartóval való együttműködést az osztályvezető asszonnyal és a szakreferenssel való napi kapcsolatunk jelenti. Az intézmény irányításához, a jogszabályi változások információinak nyújtásához, a szakmai fejlődéshez, a szervezési feladatok és a pályázatok elkészítéséhez, mindezek sikeres megvalósításához igényeljük a segítséget, melyet köszönet illet.

Együtt működünk a szociális osztály dolgozóival, hiszen a gyermekekről szóló határozatok, lakcímváltozások, személyi adatok módosítása esetében a végrehajtáshoz nélkülözhetetlen a jó kapcsolat megléte.

### **3. 9. Cigány Kisebbségi Önkormányzat**

A CIKÖ elnökével tartjuk a kapcsolatot a gyermekek beóvodázása, a hiányzások és a családi problémák esetenkénti megoldásában. Szükség esetén konzultál a vezetővel, helyettesekkel, óvodapedagógusokkal. Lehetőség szerint részt vesz az óvodai rendezvényeken.

### **3. 10. Média**

Óvodáink szívesen élnek a Sajó TV és a Krónika újság adta lehetőséggel, mivel az abban való szerepléssel minden szülő további információhoz juthat általuk és a város lakossága is tájékozódhat egy-egy óvoda programjáról, jelentősebb eseményeiről.

Információink szerint a város lakói körében kedveltek ezek a műsorok.

Az intézmények egyenlő műsoridővel rendelkeznek, és saját maguk szabják meg, hogy mit mutatnak meg az óvodai mindennapokból.

## A 2011/2012-es TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

### Fontosabb feladatok meghatározása a következő időszakra:

- Dokumentumok folyamatos figyelése törvényesség szempontjából, az adminisztráció pontos végrehajtása.
  - Hi: Folyamatos.
  - Felelős: Óvodavezető, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok ügyviteli alkalmazottak.
- > Az integrációs program feltételeink biztosítása, alkalmazása
  - Hi: Szeptember
  - Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezető, óvodapedagógus, beövodázási felelős
- Munkaterv elkészítése
  - Hi: Szeptember 30.
  - Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok, ügyviteli alkalmazottak
- Partneri elégedettség mérés
  - Hi: Október
  - Felelős: óvodapedagógus, IMIP csop. vez.
- Teljesítmény értékelési rendszer működtetése
  - Hi: szeptember
  - Felelős: értékelő team.
- Halmozottan hátrányos gyerekek óvodai felvétele, arányos elosztása.
  - Hi: július 31.
  - Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezető
  - Az újonnan felvett gyermekek szüleinek tájékoztatás megtartása
  - Hi: augusztus 15.
  - Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezetők
  - A gyermekek óvodába lépésekor komplex átlagos felmérés.
  - Hi: szeptember-október
  - Felelős: tagintézmény vezető óvodapedagógusok.
- Óvoda-iskola átmenet támogatására program végrehajtása
  - Hi: szeptember
  - Felelős: tagintézmény vezető óvodapedagógusok.
  - Cigány kisebbségi önkormányzattal való együttműködés a hiányzás csökkentése érdekében.
  - Hi: Folyamatos.
  - Felelős: Óvodavezető, tagintézmény vezető CKÖ elnöke.

-Az óvoda működési feltételeinek biztosítása (tárgyi-személyi)

Hi: Folyamatos.

Felelős: Óvodavezető, tagintézmény vezető

Az itt megjelölt feladatok a nyári élet lezárásával egészül ki, mely a nevelőtestület javaslataival módosulhat.

Köszönöm figyelmüket, kérem a tájékoztató elfogadását.

Sajószentpéter, 2011. 06. 10.

Székelyné Drahos Mária  
óvodavezető

**Melléklet****Statisztika****2011. május havi állapot**

<b>Intézmény neve</b>	<b>Móra</b>	<b>Bányász</b>	<b>Központi</b>	<b>Semmelweis</b>	<b>Összesen</b>
<b>Gyermeklétszám</b>	101	128	84	102	415
<b>3 év alatti</b>	-			-	
<b>Tanköteles korú</b>	33	41+1	24+1	27	127
<b>Iskolába ment</b>	33	35	25	24	117
<b>Óvodába maradt</b>	68	93	59	78	298
<b>Logopédiai fejlesztés</b>	44	29	18	22	113
<b>Gyógytestnevelési fejlesztés</b>	21	28	12	21	82
<b>Fejlesztő pedagógia</b>	24	21	7	6	58
<b>Szenzomotoros fejlesztés</b>	5	1	1	10	17
<b>SNI gyermek</b>	3	1	1	-	5
<b>BTM gyermek</b>	4	2	1	1	8
<b>Bejáró gyermek</b>	-1	3	3	2	9
<b>Hátrányos helyzetű gyermek</b>	74	69	33	62	238
<b>Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek</b>	18	19	11	13	51
<b>Etnikumi foglalkoztatás</b>	14	13	9	10	46
<b>Speciális végzettségű óvodapedagógus</b>	4	5	2	1	12

