

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Képviselő-testület**

Előterjesztő: Dr. Szűcs Krisztina aljegyző

Készítették: Szervezeti Egységek Vezetői

**BESZÁMOLÓ
a Polgármesteri Hivatal 4 éves munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 130/2010. (VI.17.) KT határozatával fogadta el a Sajószentpéteri Városi Önkormányzat 2010. évi II. féléves munkatervét, mely szerint a Jegyzőnek a szeptemberi testületi ülésre kell a Polgármesteri Hivatal 4 éves munkájáról szóló beszámolóját elkészítenie és a Képviselő-testület elé terjesztenie.

A beszámoló szerkezete a Hivatal szervezeti felépítését követi, mivel minden osztályvezető, a gyámhivatal vezető, valamint a belső ellenőr is elkészítette a saját egységének munkájáról átfogó képet mutató beszámolót.

A teljesség igénye nélkül a következőket emelném ki:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a Hivatal szervezeti tagozódását, mely a beszámolási időszakban többször módosításra került:

- 2007. február 01. napjától kezdte meg működését az Intézményirányító- és Szervezési Osztály az élére kinevezett osztályvezető irányításával,
- 2008. július 01. napjától a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Osztály átszervezését követően kialakításra került az Adócsoport, melynek munkáját 2008. november 03. napjától az aljegyző irányítja.

A Polgármesteri Hivatal létszáma a következőképpen alakult:

- 2006. október hónapban: 55 fő,
- 2007. évben: 48 fő,
- 2008. évben: 48 fő,
- 2009. évben: 53 fő,
- 2010. szeptember hónapban: 52 fő.

Az elmúlt 4 évben a következő választások kerültek lebonyolításra:

- 2008. március 09. napján országos népszavazás,
- 2009. június 07. napján az Európai Parlamenti képviselők választása,
- 2010. április 11. és 25. napján az országgyűlési képviselők választása.

A választások előkészítését és végrehajtását a Jegyző vezetésével működő Választási Iroda (tagjai: köztisztviselők) végezte. Az Iroda a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával végezte munkáját.

Jogszabályi felhatalmazás alapján többször került sor ellenőrzésre. Az ellenőrzést végző szervezetek a következők voltak:

- Állami Számvevőszék,
- BAZ Megyei Főügyészség,
- Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási (Közigazgatási) Hivatal Miskolci Kirendeltsége,
- Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala Miskolci Kirendeltsége,
- Kazincbarcikai Városi Ügyészség,
- Magyar Államkincstár.

Összességében az ellenőrzések a Hivatal munkáját magas színvonalúnak minősítették.

2006. évben a Hivatal még három helyszínen és négy épületben végezte munkáját. 2010. június hónaptól már csak két helyen történik az ügyintézés.

Reméljük, hogy a 2011. évben a Hivatal beköltözhet az átalakított és felújított épületekbe, annak érdekében, hogy a hivatali munkához méltó helyen történjen az ügyfélfogadás, illetve a munkavégzés.

Az eltelt időszakban jogszabályok sokasága lépett hatályba, illetve már hatályos jogszabályok kerültek módosításra. Ezen változások folyamatos figyelemmel kísérésére, értelmezésére munkaidőben egyre kevésbé van lehetőség.

A jogszabályok gyakorlati alkalmazása pedig sokszor vet fel jogértelmezési problémákat.

Megállapítható, hogy valamennyi szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatok száma évről-évre növekszik, egyre sokrétűbbé, szerteágazóbbá válnak, melyek elvégzése a Hivatal dolgozóitól naprakész információt, ismeretet igényelnek.

Munkánk során naponta találkozunk ügyfelekkel és próbáljuk megvalósítani az **ügyfél-barát** közigazgatást. Ez az út igen nehéz, hiszen egyik oldalon a száraz jogszabályok találhatók, a másik oldalon pedig maga az ember, sorsával, problémájával együtt. A mindkét oldalnak megfelelő megoldás megtalálása az igazi kihívás a Hivatal dolgozói számára.

Megköszönve a Képviselő-testület, a Bizottságok, Polgármester Úr és Alpolgármester Úr együttműködését és munkáját, kérem a Polgármesteri Hivatal beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2010. szeptember 10.

Tájékoztató az Intézményirányító és Szervezési Osztály munkájáról 2007-2010

A Képviselő-testület 2/2007. (I.25.) számú határozatával döntött a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, mely döntésével létrehozta az Intézményirányító és Szervezési Osztályt. Az osztályhoz rendelt feladatok ellátását eddig az időpontig közvetlenül a jegyző irányította. A hivatal operatív vezetése és a Jegyzői Titkárság közvetlen irányítása indokolatlanul nagy terhet rótt a jegyzőre.

Az osztály jelenleg 15 fővel a Polgármesteri Hivatal legnagyobb létszámú szervezeti egysége. Szakterületi feladatait a képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ben határozta meg.

A feladatok ellátásához rendelt személyi feltételek az alábbiak:

Osztályvezető	1 fő
Ügyintézők: Képviselő-testületi	1 fő
Humánpolitikai	1 fő
Oktatási	1 fő
Jegyzői, igazgatási	1 fő
Rendszerüzemeltető	1 fő
Kistérségi	1 fő
Pályázati referens	1 fő 52/2009. (III.19.) KT. határozat alapján: 2009.04.01-től
Projektmenedzser	1 fő 92/2009.(V.21.) KT határozat alapján: 2009.06.01-től
Pénzügyi koordinátor	1 fő 92/2009.(V.21.) KT határozat alapján: 2009.06.01-től
Ügykezelő: Iktató, irattáros	1 fő
Mt. hatálya alá tartozók:	
Iktató hivatalsegéd	1 fő
Gépkocsivezető	1 fő
Takarító	2 fő

A szervezési feladatok az intézmények működtetésén kívül kiterjednek az országos népszavazás, az európai parlamenti képviselők, az országgyűlési képviselők, továbbá a helyhatósági választással kapcsolatos feladatellátásra is.

1. A Képviselő-testület munkájával kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testületi ügyintéző végzi az ülés előkészítését, a meghívó összeállítását, a testület elé kerülő anyagok érintettek részére történő továbbítását. A papír alapú postázást 2009. június 1-től felváltotta az anyagok elektronikus úton történő továbbítása.

Elkészíti a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, határozatait, rendeletek kiadmányait, illetve azokat továbbítja az érintettek részére. Gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény alapján 2007. január 1-től kötelező a Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA), a rendszer folyamatos feltöltése. A TERKA tartalmazza az önkormányzati törzsadatbázist, a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, rendeleteket, határozatokat a zárt ülési anyagok kivételével. A program segíti, hogy az említett adatkörök a Belügyminisztérium weboldalain publikálásra kerülhessenek.

A meghozott rendeletek és határozatok 2008 őszétől közzétételre kerülnek a város honlapján is. (www.sajoszentpeter.hu)

Év:	Ülés megnevezése:	Ülések időpontjai:	Rendeletek száma: (db)	Határozatok száma: (db)		
				Nyílt:	Zárt:	Összesen:
2006.	alakuló ülés	október 13.	2	5	2	7
	rendkívüli ülés	október 18.	-	5	2	7
	munkaterv szerinti	november 23.	4	32	6	38
	munkaterv szerinti	december 14.	5	18	3	21
	Összesen:		11	60	13	73

2007.	munkaterv szerinti	január 25	1	10	11	21
	közmeghallgatás	február 07.	-	-	-	-
	munkaterv szerinti	február 22.	3	9	3	12
	munkaterv szerinti	március 22.	4	47	8	55
	munkaterv szerinti	április 26.	4	27	2	29
	munkaterv szerinti	május 24.	1	15	2	17
	munkaterv szerinti	június 21.	3	58	12	70
	munkaterv szerinti	augusztus 23.	2	29	8	37
	munkaterv szerinti	szeptember 27.	2	20	2	22
	munkaterv szerinti	október 25.	-	24	3	27
	munkaterv szerinti	november 22.	5	26	3	29
	munkaterv szerinti	december 13.	2	11	3	14
	rendkívüli	december 19.	-	3	-	3
	Összesen:		27	279	57	336

2008.	munkaterv szerinti	január 24.	2	26	1	27
	közmeghallgatás	február 13.	-	-	-	-
	munkaterv szerinti	február 21.	2	11	6	17
	munkaterv szerinti	március 20.	3	13	3	16
	munkaterv szerinti	április 24.	4	15	1	16
	rendkívüli	május 14.	-	17	1	18
	munkaterv szerinti	május 22.	2	13	3	16
	ünnepi	május 30.	-	-	-	-
	rendkívüli	június 05.	-	11	-	11
	munkaterv szerinti	június 19.	3	34	2	36
	rendkívüli	június 27.	-	9	-	9
	rendkívüli	július 24.	-	7	-	7
	rendkívüli	augusztus 18.	-	3	-	3
	munkaterv szerinti	augusztus 21.	4	20	2	22
	rendkívüli	szeptember 02.	-	1	-	1
	munkaterv szerinti	szeptember 25.	2	25	2	27
	ünnepi	szeptember 26.	-	-	-	-
	rendkívüli	október 07.	-	4	-	4
	munkaterv szerinti	október 22.	2	13	2	15

	ünnepi	november 14.	-	-	-	-
	munkaterv szerinti	november 19.	4	18	2	20
	munkaterv szerinti	december 18.	5	18	2	20
	Összesen		33	258	27	285

2009.	munkaterv szerint	január 22.	3	11	1	12
	közmeghallgatás	február 4.	-	-	-	-
	munkaterv szerint	február 19.	3	15	7	22
	munkaterv szerinti	március 19.	3	23	2	25
	munkaterv szerint	április 23.	6	21	5	26
	rendkívüli	május 6.	-	2	-	2
	munkaterv szerint	május 21.	1	31	3	34
	rendkívüli	május 28.	1	4	-	4
	munkaterv szerinti	június 18.	-	41	1	42
	ünnepi	június 26.	-	-	-	-
	rendkívüli	július 15.	-	3	1	4
	rendkívüli	július 22.	-	-	3	3
	munkaterv szerinti	augusztus 19.	3	9	2	11
	rendkívüli	augusztus 24.	1	12	-	12
	rendkívüli	szeptember 15.	-	8	-	8
	munkaterv szerinti	szeptember 24.	3	21	2	23
	rendkívüli	szeptember 30.	-	5	-	5
	munkaterv szerinti	október 22.	1	30	2	32
	rendkívüli	november 17.	-	1	-	1
	munkaterv szerinti	november 19.	5	26	-	26
	munkaterv szerinti	december 17.	7	23	2	25
	Összesen:		37	286	31	317

2010.	rendkívüli	január 06.	-	7	-	7
	munkaterv szerinti	január 21.	1	19	-	19
	rendkívüli	február 08.	-	6	-	6
	közmeghallgatás	február 11.	-	1	-	1
	munkaterv szerinti	február 25.	7	15	4	19
	rendkívüli	március 03.	-	7	-	7
	rendkívüli zárt ülés	március 22.	-	-	1	1
	munkaterv szerinti	március 25.	-	18	1	19
	rendkívüli	április 01.	-	3	-	3
	munkaterv szerinti	április 22.	2	22	4	26
	munkaterv szerinti	május 13.	1	14	1	15
	rendkívüli	június 03.	-	6	-	6
	munkaterv szerinti	június 17.	2	18	1	19
	ünnepi	június 25.	-	-	-	-

	rendkívüli	június 30.	-	9	-	9
	rendkívüli	augusztus 16.	-	4	3	7
	munkaterv szerinti	augusztus 26.	2	13	3	16
	Összesen:		15	162	18	180

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény azon módosítása 2007. szeptember 1-jén lépett hatályba, mely az önkormányzatnak törvényi, jogszabályi kötelezettségévé írta elő a munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő területi és települési jelentőségű, ezen belül egyes ágazatokba tartozó közalkalmazottak jogviszonyát érintő kérdésekben az önkormányzat az érintett, helyi-területi szinten a reprezentatív szakszervezetekkel önkormányzati érdekegyeztető fórum keretében történő egyeztetést.

Az érdekegyeztető fórumok létrehozása, működtetése, továbbá személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosítása az önkormányzat kötelessége.

Az önkormányzat döntése előtt az érintett, megfelelő szintű szakszervezetekkel véleményezteteti

a) a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetül szolgáló költségvetés, valamint

b) a közalkalmazottak nagyobb, illetve egyes ágazatokba tartozó csoportját érintő intézkedés tervezetét.

Ugyanezen törvény 38.§ (4) bekezdése szerint a létszámcsökkentést eredményező döntést megelőzően az önkormányzat az önkormányzati érdekegyeztető fórumban - az érdekegyeztetésben részt vevő felekkel - tárgyalást kezdeményez.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő oktatási, kulturális, közművelődési és szociális intézményeiben a legutóbbi közalkalmazotti tanácsi választás eredménye alapján egyetlen szakszervezet, a Pedagógusok Szakszervezete reprezentatív.

A képviselő-testület - eleget téve a jogszabályi előírásoknak - 2008. január 24-i ülésén megválasztotta az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum (továbbiakban: ÖÉF) munkáltatói oldalának vezetőjét és tagjait.

Az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum 2008. február 18-án megtartotta alakuló ülését, megalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben rögzítésre került, hogy az ÖÉF legalább félévente összehívásra kerül, és félévenkénti váltásban a levezető elnök személye változik.

Az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórummal kapcsolatos adminisztratív feladatokat is a képviselő-testületi ügyintéző látta el az elmúlt időszakban.

Az ÖÉF üléseinek időpontja és határozatainak száma

Időpont:	Napirendek száma:	Határozatok száma:
2008. február 18.	5	5
2008. március 17.	3	2
2008. június 16.	13	16

Összesen:	21	23
2009. január 19.	1	2
2009. február 16.	4	5
2009. március 16.	3	6
2009. április 20.	3	3
2009. november 18.	1	1
Összesen:	12	17
2010. február 23.	2	2
2010. április 19.	3	9
Összesen:	5	11

Közbeszerzés

Sajószentpéter Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló CXXIX. törvény 299. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű közbeszerzési eljárás keretében ajánlattételre hívott fel 3 közbeszerző céget Sajószentpéter Város Önkormányzat 2009. évi közbeszerzési eljárások előkészítésére és teljes körű lebonyolítására.

A megbízási keretszerződés a LANDINVEST Beruházási és Vállalkozási Kft-vel 2009. március 17-én megkötésre került a támogatott vagy saját forrásból megvalósítandó – közösségi értékhatárt el nem érő – beszerzések lebonyolítására, így különösen:

- a történelmi városközpont rehabilitáció engedélyezési és kivitelezési terveinek készíttetésére, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztására,
- Sajószentpéter Központi Általános Iskola, Kossuth Lajos Iskola felújítás kiviteli tervdokumentációjának készíttetésére, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztására,
- TSZK kiviteli tervdokumentáció készíttetésére, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztására,
- Petőfi, Lévy és Árpád utak felújítása kivitelei terveinek készíttetésére, a megvalósítást végző kivitelező kiválasztására,
- Saját forrásból megvalósított beszerzések terveztetésére és kivitelezők kiválasztására.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat a nyílt közösségi közbeszerzési eljárások lefolytatására, hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására 2009. október 13-án kelt megbízási szerződésben megbízta a K & Z Horizontál Kft. (6000 Kecskemét, Szövetség tér 5.) közbeszerzési tanácsadó céget az alábbi közbeszerzési eljárások előkészítésére és teljes körű lebonyolításával:

- SKÁI Kossuth Lajos Iskola ÉMOP építési beruházása,
- Gyógyító-Megelőző Intézmény rekonstrukciója, bővítése építési beruházás,
- Belterületi utak – Lévy-Petőfi-Árpád utcák – útépitése,
- Városrehabilitációs projekt – ÉMOP-3.1.2/A. építési beruházás,
- Területi Szociális Központ ÉMOP-4.2.1/C építési beruházás,
- Bölcsőde ÉMOP-4.2.1/B építési beruházás,
- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár építési beruházás.

- A 2009. december 4-én kötött megbízási szerződés alapján a „Mit tehetnék érted?” Esélyegyenlőségi program Sajószentpéteren TÁMOP-3.3.2-08/2-2008-0061 pályázat keretében továbbképzések tartása, mentori és szakértői feladatok ellátása tárgyú szolgáltatás közbeszerzési eljárásának teljes körű lebonyolításával, majd

- A 2010.február 16-i megbízási szerződés alapján az alábbi közösségi eljárás rend szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolításával:
- Kossuth-Bocskai köztér kialakítása csapadékvíz elvezetéssel,
- MSK korszerűsítés II. ütem,
- Hunyadi Tagiskola nyílászáró cseréje I. és II. ütem
- Kálvin téren 1 db buszöböl kialakítása és szervízút építése,
- TSZK-bölcsőde-Kossuth Iskola infrastrukturális fejlesztéséhez és a TÁMOP-3.3.2. Esélyegyenlőségi pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés lebonyolítása,
- kiegészítő építési beruházások a Bagolyv@r és TSZK-bölcsőde beruházásaihoz, mindkét esetben hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési közösségi eljárás.

A közbeszerzési dokumentációk műszaki előkészítését a Polgármesteri Hivatal részéről Ujvári Andor főépítész végezte, az eljárások lefolytatásához kapcsolódó adminisztratív feladatok pontos, precíz ellátása pedig a képviselő-testületi ügyintéző érdeme.

2. Humánpolitikai feladatok ellátása

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának létszáma 2006. október hónapban 55 fő volt.

2007. február 01. napjától az Intézményirányító és Szervezési Osztály élére 1 fő osztályvezető került kinevezésre, így a létszám 56 fő lett.

2007. évben a Képviselő-testület 121/2007. (V.24.) határozatával 56 főről 48 főre csökkentette a Polgármesteri Hivatal létszámát.

A létszámcsökkenés a leghumánusabb módon lett végrehajtva. Két fő nyugdíjazás miatt került felmentésre, 5 főnek felajánlásra került a különleges foglalkoztatási állományba helyezés, melyet nem fogadtak el, 2 fő került felmentésre, 2 főnek közös megegyezéssel szűnt meg a közszolgálati jogviszonya, melyből 1 fő korengedményes nyugdíjazásban részesült. 1 fő elfogadta a prémiumévek programban való részvételét.

2008. novemberétől került kinevezésre az aljegyző. Hivatalon belüli átszervezéssel, a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály szervezetből külön Adócsoporthoz jött létre, mely az aljegyző irányítása alatt működik. Az adócsoporthoz 1 fő ügyintézői állás elvonásra került az aljegyző kinevezésével.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 2009. 01.01. napjától 49 álláshelyben állapította meg. Ezen belül az Építési és Városüzemeltetési Osztály részére 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői többletlétszámot engedélyezett az uniós pályázatok lebonyolításához, valamint az építésügyi feladatok jogszabály szerinti ellátásához.

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében 2008. évben benyújtott pályázatok rendkívül sikeres elbírálásban részesültek, melynek eredményeként 2011. 06. 30. napjáig jelentős nagyságrendű beruházások lebonyolítására kerül sor.

A Képviselő testület a Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 2009. 04. 01. napjától 50 álláshelyben állapította meg. Ezen belül az Intézményirányítási és Szervezési osztály részére 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői többletlétszámot engedélyezett az uniós pályázatok készítéséhez, illetve lebonyolításához.

A Képviselő – testület a Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 2009. június 01. napjától 52 álláshelyben állapította meg. Az Intézményirányító és Szervezési Osztály részéről 2 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői többletlétszámot engedélyezett az uniós pályázatok készítéséhez, lebonyolításához és koordinálásához 2011. december 31. napjáig.

Az osztályon belül új csoport került kialakításra, a Projektiroda, ehhez biztosította a képviselő-testület a 2 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői többletlétszámot.

Ez a két álláshely lett határozatlan idejűre módosítva 2010.08.26.-i képviselő–testületi ülésen.

A 196/2009. (IX.15.) Kormány rendelet a műszaki ellenőrré vonatkozó képesítési előírásokat alapvetően megváltoztatta. Az Európai Unió Projektelnél előírás, a független műszaki ellenőr megbízása. A Polgármesteri Hivatalnál határozott idejű foglalkoztatással lehetett megoldani.

A Képviselő-testület engedélyezte az Építési és Városüzemeltetési Osztály részére 1 fő műszaki ellenőr határozott idejű foglalkoztatását 2009. október 08. napjától 2010. január 08. napjáig 53 álláshelyben állapította meg.

2010. január 9. napjától ismét 52 fő a Polgármesteri Hivatal létszáma.

„Sajószentpéter történelmi városközpontjának rehabilitációja” című pályázatnál egy soft elem lett vállalva, melynek keretén belül 17 fő – munkaszerződés alapján - került határozott idejű foglalkoztatásra 2010.03.01. napjától 2011.02.28. napjáig.

A Polgármesteri Hivatalban 10 fő engedélyezett közcélú foglalkoztatás keretében 4 fő van alkalmazásban munkaszerződéssel, határozott időre. Három fő portás, illetve 1 fő adminisztrátori munkakörökben.

A személyzeti, humánpolitikai munka 2010. június hónapig SZEMIRÁMISZ programmal működött, ami jól bevált.

2010. június 15. napjától. A Magyar Államkincstár egy „Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer (KIR3) intézményi modult hozott létre. Kezdeti nehézséget okoz a programra történő átállás, egy-egy tétel rögzítése. Bízunk benne, hogy a későbbiek folyamán már zökkenőmentesen fog működni.

Sajnálatos, hogy a „közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjait”, melyet a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. tv. alapján vezetni kell, nem lehet a programmal nyomtatni, azt manuálisan lehet majd kitölteni.

Közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek egy éven belül, a középfokú végzettségű köztisztviselőnek két éven belül kell megszereznie.

Ügykezelői alapvizsgát hat hónapon belül.

Ha a köztisztviselő az előírt határidőn belül nem tesz eleget közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva, automatikusan megszűnik. A Polgármesteri Hivatalban erre nem volt példa. 2006. évtől a Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselők közül

- közigazgatási alapvizsgára 4 fő volt kötelezve, 1 fő mentesítve,
- közigazgatási szakvizsgára 6 fő,
- ügykezelői alapvizsgára kötelezettség nem volt.

Szakember szükséglet biztosítása érdekében két fővel tanulmányi szerződés megkötésére került sor.

- Eötvös Lóránd Tudományegyetem Jogi Továbbképző Intézet
Jogi szakokleveles közgazdász Szak
A képzés befejezésének várható ideje: 2010. június hónap volt (tanulmányait még nem fejezte be).
- Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kar
Államigazgatási Továbbképző Intézet Szociális Igazgatási Szak. 2009. évben a köztisztviselő a végzettséget megszerezte.

Két fő szakképesítésének megszerzését támogatta a Polgármesteri Hivatal az eltelt időszak alatt.

- személyügyi gazdálkodó,
- adótanácsadó.

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők és közalkalmazottak részére a vagyonyilatkozással kapcsolatos nyomtatványok átadásra kerültek. Valamennyi érintett határidőre leadta a vagyonyilatkozatát.

A köztisztviselők munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltató jogkör gyakorlója évente írásban értékeli.

Az önkormányzatoknál a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a képviselő-testület minden évben meghatározta.

A köztisztviselőt előmeneteli pályáján legalább négy évente és minden magasabb besorolási fokozatba sorolás előtt, vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha az utolsó minősítése óta 2 év már eltelt – a teljesítményértékeléseket is figyelembe véve – minősíteni kell, feltéve, hogy a minősítési időszakra a köztisztviselő legalább egy évig a minősítő irányítása alatt dolgozott. Minősíteni kell a közalkalmazottat is a garantált magasabb összegű illetmény megállapítása előtt.

A 125/2009. (VI.15.) Korm. rendelet értelmében 2009. július 1. napjától megszüntetésre került a Polgármesteri Hivatal részéről történő igazolások kiadása a Magyar Államkincstár által nyújtandó lakásépítési kedvezmény/otthonteremtési támogatás igénybeviteléhez.

Kiadott igazolások száma:

2006. év október hónaptól	18 db
2007. évben	100 db
2008. évben	79 db
2009. évben	39 db

3. Oktatási, kulturális, kistérségi feladatok ellátása

2007. évben az öt iskola (Sajószentpéteri Központi Általános Iskola), valamint az öt óvoda (Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda) szakmai, szervezeti és gazdasági integrációjának lebonyolítása jelentette a legnagyobb feladatot az osztály munkatársai számára.

Az intézmények gyermek és tanulólétszáma a ciklusban az alábbiak szerint változott (összehasonlító adatként feltüntettük a 2003. évi létszámokat is):

Tanulói létszám	Tanulócsoportok száma
2003.október 1-jén: 1743	84
2006.október 1-jén: 1606	83
2007.október 1-jén: 1535	67
2009.október 1-jén :1376	57
2010.szeptember 1-jén :1212	48

Hét év alatt a tanulólétszám 531 fővel, négy év alatt 394 fővel csökkent. A tanulói létszám csökkenése maga után vonta a tanulócsoportok csökkenését is.

Óvodai gyermeklétszám:	2003. október 1-jén: 477
	2006. október 1-jén: 458
	2007. október 1-jén: 439
	2009. október 1-jén: 413
	2010. szeptember 1-jén: 390

Az óvodai csoportok száma a 2007/2008. nevelési évtől 18-ról 16-ra csökkent, azóta változatlan.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően a Hunyadi Utcai Tagóvodában a 2009/2010-es tanévben már csak egy óvodai csoportot indítottunk, a Lévy József Tagiskolában a 2008/2009-es tanévtől már nem indítottunk első osztályt.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Hunyadi Utcai Tagóvodája - a szegregáció felszámolása érdekében – 2010. június 30. napjával megszüntetésre került. A tagintézmény megszüntetése nem vont maga után óvodai férőhelycsökkentést. A SKNOÓ továbbra is 16 óvodai csoporttal működik a négy feladatellátási helyen.

2007-ben elkészítettük a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi helyzetelemzést, majd 2008-ban a helyzetelemzésre épített Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Akciótervet.

Az Akciótervben a fenntartó által vállalt kötelezettségeket időarányosan teljesítettük. Három év alatt két esetben felülvizsgáltuk a nevelési-oktatási intézmények feladatellátási helyeinek felvételi és körzethatárai.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányának szintre hozását az óvodába lépő gyermekek és az első osztályos tanulók esetében.

Vállalt kötelezettségek végrehajtása érdekében a tagintézményektől távol lakó tanulók/óvodás gyermekek rendszeres iskolába/óvodába járásának megkönnyítése érdekében 2008. szeptember 4-től az iskolások részére, ezt követően 2009. szeptember 1-től az óvodások részére szerződéses buszjáratot szerveztünk.

2010-ben már harmadik alkalommal szerveztünk egyhetes ingyenes balatoni üdülést 110 sajószentpéteri általános iskolás részére.

A jogszabályi változásoknak megfelelően több esetben felülvizsgáltuk, szükség szerint pedig módosítottuk, kiegészítettük a nevelési-oktatási intézmények alapidokumentumait - Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai/Nevelési Program, Intézményi Minőségirányítási Program – melyek a fenntartó részéről jóváhagyásra kerültek.

A nevelési-oktatási intézmények minden évben elkészítették beszámolójukat a

- a tanévben végzett munkáról, ill. a következő tanév feladatairól,
- az Intézményi Minőségirányítási Program végrehajtásáról,
- Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv végrehajtásáról.

2007 évben tovább bővítettük az intézményfenntartó társulást Parasznya Község Önkormányzatával .

Az elmúlt évben két feladatellátási hely (Simmelweis Úti Tagóvoda, Kossuth Lajos Iskola) teljes, illetve részleges kiköltöztetésére került sor az épület felújítása miatt. A költözéssel érintett intézményekben zavartalanul kezdődhetett és fejeződhetett be a tanév, ill. a nevelési év.

2009. július 1. napjától megalapításra került a Sajószentpéteri Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, így az osztály által ellátott feladatok köre tovább bővült.

Az intézmény alapító okirata szerinti végzi: a nevelési tanácsadást, a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, a pályaválasztási tanácsadást.

Ezt megelőzően ezeket a szolgáltatásokat Miskolc Kistérségi Társulás keretén belül Felsőzsolca látta el.

A pedagógiai szakszolgálati feladatellátásban részesültek száma 2009. szeptember 1-től 2010. május 31-ig az alábbiak szerint alakult:

logopédiai ellátás:	312 fő
pályaválasztási tanácsadás:	283 fő
nevelési tanácsadás:	1268 fő
gyógytestnevelés:	632 fő.

Az aktuális feladatokhoz és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek igényeihez igazodva - különös tekintettel az intézményi költségvetés készítése, tanévkezdés, jogszabályváltozás, pályázatok készítése, stb. - évente több alkalommal intézményvezetői értekezlet összehívására került sor.

A nevelési-oktatási intézmények meghívásának eleget téve, minden alkalommal részt vettünk a nevelő-testületi és munkatársi értekezleteken, valamint az iskolai és óvodai rendezvényeken is.

A 2007-2010 közötti időszakban négy alkalommal került kiírásra intézményvezetői pályázat, egy alkalommal történt magasabb vezetői megbízás pályáztatás nélkül. A törvényi előírásoknak megfelelően végeztük az ezzel kapcsolatos fenntartói feladatokat.

- A Sajószentpéteri Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vezetője 2009-ben egy évre, majd a 93/2010.(IV.22.)KT határozattal öt év határozott időre szóló vezetői megbízást kapott az intézmény vezetésére.
- A Sajószentpéteri Központi Általános Iskola Igazgatója a 199/2007.(V.24.) KT határozattal tíz év határozott idejű megbízást kapott az intézmény vezetésére.

- A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Vezetője a 293/2007.(XI.22.) KT határozattal öt év határozott idejű megbízást kapott az intézmény vezetésére.
- A Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár Vezetője a 234/2009.(X.22.) KT határozattal öt év határozott idejű megbízást kapott az intézmény vezetésére.

Miskolc Kistérség Többcélú Társulással történő együttműködés során mint gesztor önkormányzat, az óvodai és az általános iskolai feladatellátáshoz kistérségi normatív támogatásban részesültünk:

2007. év		2008. év		2009. év			2010. év		
óvoda	iskola	óvoda	iskola	óvoda	iskola	szaksz.	óvoda	iskola	szaksz.
223.448	25.979.242	1.149.599	22.364.926	1.100.000	22.330.000	20.784.000	1.413.880	19.359.280	29.072.000

Pályázat útján az általános iskolás gyermekek úszásoktatásához 2007-ben. 380 eFt.; 2008-ban 720 eFt.; 2010-ben 200 eFt támogatást nyertünk. 2009-ben nem volt mód pályázat benyújtására.

2010-ben az I. Angyal Bandi Betyár Fesztivál megrendezését – szintén pályázat útján – 200 eFt –tal támogatta Miskolc Kistérség Többcélú Társulása.

Jogszabályi felhatalmazás alapján a 2006/2007-es tanévtől a sajószentpéteri telephelyen működő Kölcsey Ferenc Gimnázium esetében kapcsolódtunk be az érettségi lebonyolításába. Ezt a feladatot a 2009/2010-es tanévben már a Sajóecsegen működő Alternatíva Általános Iskola, Gimnázium és Szakképző Iskola esetében is elláttuk.

2001-ben első alkalommal, azóta minden évben csatlakozott önkormányzatunk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz. Első ízben 12 fő, 2010. évi fordulóban már 62 fő részesült támogatásban.

4. Egészségügyi, szociális feladatok ellátása

A szociális területen az önkormányzatok számára biztosított állami és megpályázható források évről-évre csökkenő tendenciája figyelhető meg.

Ezen tény és az önkormányzat saját forrásainak beszűkülése eredményezte azt a fenntartói döntést 2006. decemberében, hogy a szakosított ellátást biztosító Időskorúak Szociális Otthona és a feladat ellátása átadásra került – a kötelező feladatellátás címettel – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat részére. Ezen feladatellátás a 2007. október 1. napján történt átadásáig számos egyeztetést, fenntartói döntés előkészítést és végrehajtást igényelt.

A folyamatos egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében képviselő-testületi döntésre előkészítésre kerültek az egészségügyi szolgáltatók megbízásai, valamint a döntések végrehajtására a szolgáltatási szerződések.

A fogorvosi szolgálat működtetőjének változásához kapcsolódó önkormányzati feladatok végrehajtásának eredményeként

- a III. sz. fogorvosi szolgálat működtetője 2007.02.01. napjától Dr. Maros Tamás fog- és szájbetegségek szakorvosa,
- az I. sz. fogorvosi szolgálat működtetésében 2009. február 1. napjától történt változás eredményeként dr. Csuka Judit fog- és szájbetegségek szakorvosa által biztosított a lakosság folyamatos ellátása.

A 2007. első félévében (2007.01.25.) a Képviselő-testület döntött a VI. sz. felnőtt háziorvosi körzet létrehozásáról. Ezen döntés végrehajtására, illetve a megfelelő szakember megbízása érdekében gondoskodtunk a folyamatos és széles körű hirdetésről, a napi kapcsolat fenntartásáról az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár szakembereivel. 2008. április 1. napjától 2009. február 28. napjáig Dr. Béres Tamás került megbízásra a háziorvosi feladatok ellátására. A szolgáltatási szerződés felbontása után 2009. március 1. napjától a Képviselő-testület a feladatellátást a Gyógyító-Megelőző Intézményhez rendelte a megfelelő szakmai színvonal fenntartása érdekében. A VI. sz. körzet folyamatos és hosszú távú működtetése érdekében ismételten széleskörű és rendszeres hirdetés útján, az ÁNTSZ, a MEP, az Országos Alapellátási Intézet munkatársaival történt együttműködés után 2010. július 1. napjától Dr. Szakács Imre háziorvos került megbízásra területi ellátási kötelezettséggel.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően kiépítésre került a Gyógyító-Megelőző Intézményben az Internet hálózat, az intézmény adatkezelésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

Ezen feladatok elvégzésének idején 2008. II. félévében elkezdődött a Gyógyító-Megelőző Intézmény és az alapellátást, valamint a szakorvosi ellátást biztosító szolgálatok elhelyezését szolgáló épület felújítását célzó uniós pályázat, továbbá a kapcsolódó fenntartói döntések előkészítése. Ezen feladatok végrehajtásában aktívan részt vettek az egészségügyi intézmény és a szolgálatok szakemberei is.

2008. év folyamán főbb feladat volt a vizitdíj lakossági visszaigénylésével kapcsolatos államigazgatási ügyek intézése. Folyamatos az egészségügyi ellátásra való jogosultsággal kapcsolatos kérelmek elbírálása, és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése.

Az egészségügyi alapellátás és szakellátás fenntartása mellett a személyes gondoskodást biztosító ellátások működtetése is érzékenyen hat a lakosság életminőségére, valamint ezen szolgálatok együttműködése is elengedhetetlen az önkormányzat hatékony és eredményes szolgáltató tevékenységének biztosításához.

A személyes gondoskodást biztosító ellátások fenntartása és fejlesztése érdekében 2006. decemberében elfogadásra került a település Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója, mely a továbbiakban a vonatkozó jogszabályi változások, illetve feladatellátások kapcsán került felülvizsgálatra.

A személyes gondoskodást biztosító szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti szolgálat a Területi Szociális Központ útján biztosított a településen. A szolgáltatások színvonalának fenntartása és fejlesztése érdekében számos fenntartói döntés került előkészítésre és végrehajtásra.

Az intézmény hatékony és eredményes működtetését támogatta a Miskolci Kistérség Többcélú Társulásával történő együttműködés, továbbá a kistérségen belül vállalt feladatokra vonatkozó intézményfenntartói társulások megkötése és folyamatos felülvizsgálata.

A kistérségi támogatás mellett számos minisztériumi pályázat előkészítése és végrehajtása útján is biztosítottuk a szolgálatok színvonalának fenntartását.

2007. és 2008. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez sikerült támogatást elnyerni és a programokat sikeresen végrehajtani.

2009. évben a támogató szolgálat informatikai eszközbeszerzése nyert minisztériumi támogatást, melynek végrehajtása és elszámolása ez év első félévében zárult le.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2005. szeptemberében 40 készülékkel történt beindítása óta, mára 90 készülék működik Sajószentpéter gesztorságával a 2006. januári és a 2007. áprilisi 25-25 készülékkel történt fejlesztés eredményeként.

Ezen időszak alatt fokozatos változás történt a kötelező feladatellátást és a szolgálatok finanszírozását érintően is.

2008. év folyamán történt jogszabály változás - az 1993. III. tv. rendelkezései - 2009. januárjától a támogató szolgálat működtetését már nem tette kötelezővé településünk lakosságát tekintve, a működtetés egy éves tapasztalata, a lakossági jogos igény továbbá a minisztérium támogatása iránti sikeres kérelmünk lehetővé tette a szolgálat folyamatos működtetését.

A szociális területet érintő, a 2009. évre vonatkozó további jogszabályváltozás - a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat intézményfenntartói társulásán kívül - szükségessé tette a házi segítségnyújtásra vonatkozó intézményfenntartói társulás létrehozását is 13 település részvételével. Ezen jogszabályi változás további kihatása, hogy ez év januárjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra állami kötött normatíva nem hívható le, hanem a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal közreműködésével, szakmai kontroll alapján nyújtott minisztériumi pályázati pénzeszköz biztosítja a szolgálat működtetését.

A szociális területen bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódóan több fenntartói döntés született az intézmény alapító okiratát, a szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját érintően, melyek megalapozták az érvényes működési engedélyeket az állami pénzeszközök igénylése és szabályszerű elszámolása érdekében.

A szociális intézményekre vonatkozó jogszabályi feltételeknek való megfelelés, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátásnak biztosítása érdekében az egészségügyi intézményhez hasonlóan, 2008. év második félévében kezdődött a Területi Szociális Központ felújításához, és a bölcsődei elhelyezés helyben történő biztosításához az uniós forrás lehívását célzó pályázat előkészítése. A bölcsődei szolgáltatás biztosítása kötelező feladata önkormányzatunknak. Ezen kérdéssel már több önkormányzati ciklusban foglalkozott az akkori képviselő-testület, mely ez év végére valósulhat meg. Az új – bölcsődei - szolgáltatás beindítása, valamint a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti szolgálat új székhelyen történő működése még számos fenntartói döntést, és intézményi alapidokumentum felülvizsgálatát teszi szükségessé.

Városi jegyzői hatáskörben tartoznak a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások működési engedélyezési ügyek, és az ezzel kapcsolatosan a szociális regiszterben teljesítendő adatszolgáltatások. 2009. márciusától ez év augusztusáig a házi segítségnyújtást érintő gondozási szükséglet vizsgálatát a városi jegyző által működtetett szakértői bizottság végezte el.

Az intézmények és a hivatal szoros együttműködése útján kerültek végrehajtásra a Gyermekétkeztetési Alapítvány támogatása útján nyert pályázatok a „Mindenki Ebédel”, a Karácsonyi csomag, valamint az Európai Unió Intervenciós Program 2007. és 2008. évi tartós élelmiszer támogatásai.

Minden évben igénybe vételre került a szociális nyári gyermekétkeztetésre fordítható állami támogatás. A támogatottak köre nem változott, mely a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult családokra terjedt ki. A támogatott időszak 30 munkanapról az idei évben 54 napra emelkedett. Az egy főre jutó napi keretösszeg nem változott. A keretszám 313-340 fő közötti volt. Az adminisztratív feladatok ellátása mellett ezen program végrehajtása is jelentős együttműködést kíván meg az intézmények és a hivatal munkatársai között.

Az elmúlt két év folyamán az államháztartás rendjét és a törzskönyvi nyilvántartást érintő jogszabályi változások többször szükségessé tették az önkormányzati intézmények alapító okiratának felülvizsgálatát és módosítását, továbbá a Magyar Államkincstár felé előírt adatszolgáltatás teljesítését.

Ezen jogszabályi változások bővítették a települési kisebbségi önkormányzatok működtetést érintő adminisztratív, ügyviteli feladatokat, illetve azok végrehajtását.

5. Rendszerüzemeltetői feladatok ellátása

2010. tavaszától új informatikus kolléga dolgozik az osztályon, akinek feladata a hivatal időszakos (választási rendszer, szavazó rendszer), és állandó informatikai rendszereinek, valamint a telekommunikációs rendszerének működtetése. Napi feladata a biztonsági mentések elkészítése, a számítógépek és a rajtuk futó programok karbantartása, a felhasználók informatikai támogatása, kapcsolattartás a beszállítókkal és egyéb partnerekkel.

Informatikai, számítástechnikai helyzetelemzés

I. Használt hardver eszközök

A hardvereszközök három fő csoportra bonthatók. Az első és egyben legfontosabb csoport a szerverek, második a hálózatot képező illetve annak folyamatos működését biztosító eszközök, míg a harmadik csoportba a munkaállomásokon használt PC-k, és az azokhoz csatlakoztatott perifériák sorolhatók.

I.1 A szerverek jellemzői:

Hivatalunkban összesen 3 darab szerver van nyilvántartva. A szerverek között 1 darab HP 5x150 típusú gyárilag összeszerelt és szállított (branded) eszköz, és 2 darab noname konfigurációjú, különböző alkatrészekből összeállított PC található. A szerverek szünetmentes megtáplálással rendelkeznek. Tartalék szerver számítógép nem biztosított, és tartalék alkatrész sem áll rendelkezésre.

A szerverek nem zárt és nem külön erre a célra kialakított, légkondicionálással nem rendelkező helyiségben működnek. A szerverekhez való fizikai hozzáférés nem korlátozható.

I.2. A hálózat jellemzői:

A hálózat épületen belül mindenütt 10/100Base2 fizikai rétegen valósul meg. A teljes gépparkot figyelembe véve 100 %-os a hálózati elérés aránya. Az alkalmazott topológia korszerűnek nevezhető. A hálózati aktív elemek 100%-ban homogének, és saját szünetmentes megtáplálással rendelkeznek.

I.3. Munkaállomások:

A hivatal 77db személyi számítógéppel rendelkezik. A használatban lévő számítógépek 73%-ban noname PC-k, 27%-ban branded eszközök (Fujitsu Siemens laptop). A noname PC-k mind különböző korú és technikai színvonalú eszközök, annak ellenére, hogy egy beszállítótól származnak. Az asztali munkaállomások 100%-a rendelkezik szünetmentes áramforrással. Ebből is látható, hogy a szünetmentes áramforrások alkalmazása az egyik legerősebb összetevője a jelenlegi biztonsági követelményeknek önkormányzatunkon belül.

II. Operációs rendszer szoftverek

A használt operációs rendszerek nagymértékben meghatározzák a biztonsági stratégiák kialakításának szempontrendszerét, lehetőségeit, és a lehetséges elérhető célokat. Az operációs rendszerek két szempont szerint oszthatók:

- biztonsági beállításainak lehetőségei;
- az adott környezetben (LAN) hány és milyen különböző rendszer működik.

A felhasználói végpontokat minden esetben egy kapunak kell tekinteni, melyen keresztül szándékosan vagy véletlenül előidézett rendellenes működés vagy tevékenység az informatikai rendszer elemeit veszélyezteti. Ezért az ott működő operációs rendszernek már fontos szerepe van, illetve annak beállításánál ezt figyelembe kell venni. Az elemek különbözősége a rendszer üzemeltetését és beállítását teszi bonyolulttá, munkagényessé és nehezen dokumentálhatóvá, átláthatóvá. Ez utóbbi a biztonságos és olcsóbb üzemeltetést teszi nehezebbé.

2.1. Szerver operációs rendszerek

- 1 db Novel Netware 6 angol nyelvű operációs rendszer
- 1 db SUSE Linux angol nyelvű operációs rendszer (levelező szerver)
- 1 db. Windows XP SE magyar nyelvű operációs rendszer

2.2. Asztali operációs rendszerek

Az operációs rendszerek elavultságára jellemző, hogy a napjainkban vásárolható kiegészítőkhöz (nyomtatók, képfeldolgozó- és multifunkciós eszközök) már nem biztosítanak Windows 95/98 operációs rendszerek alá futtató szoftvereket, ezért az ilyen eszközök használata régi számítógépekkel nem lehetséges, ezek használatát rövid időn belül meg kell szüntetni.

III. Felhasználói és egyéb segédsoftverek

A szervezet céljának megfelelő, feladat-specifikus munkavégzés történik ezekkel a szoftverekkel. Egy részük általános, mindenki által ismert és használható alkalmazás, más részük csak dedikált felhasználók, célcsoportok számára elérhető.

Számosságuk és különbözőségük miatt ezek biztonságos üzemeltetése, adatainak tárolása és rendszeres automatikus mentése, hozzáférés-szabályozása csak egyedenként meghatározható. Külön meg kell említeni az első kategóriába tartozó (mindenki által használható) szoftverekkel előállított adatok, dokumentumok tárolásának és archiválásának szabályait. Külön kell kezelni a feladat-specifikus programokat, az irodai programcsomagokat, a hálózaton elérhető, kiadvány-jellegű CD-adatbázisokat, valamint a vírusirtó szoftvereket.

Sajnálatos tény, hogy nem alkalmazunk integrált informatikai rendszert, a nyilvántartások egymás közt nem átjárhatóak, egymással nem kommunikálnak, így az adott adattípusra vonatkoztatottan sok esetben redundáns adatfelvitel történik. A vezetői szinten igényelt kimutatások ezáltal nehezebben realizálhatóak, több rendszer output-állományából generálódik a megfelelő listaeredmény. Jelen pillanatban nincs reális esélye annak, hogy egy ilyen volumenű szoftver bevezetésre kerüljön. Ennek alapvetően anyagi okai vannak, és markáns „visszatartó erő” a különböző szoftverek közti adatkonverzió bonyolultsága, sok esetben kivitelezhetetlensége.

Feladat-specifikus felhasználói programok megoszlása a különböző operációsrendszer-platformok szintjén:

Szoftver megnevezése	Win 9x	DOS
WinSzoc szociális Segélyezés	X	
ONKADO adónyilvántartó		X
K11 költségvetés készítő		X
TATIGAZD könyvelő program		X
KGT K11 új könyvelő program	X	
E-iktat iktatás	X	
Helyi Vizuál Regiszter	X	
IMI személyügyi nyilvántartás		X
Szemiramisz személyzeti rendszer	X	
KIR3 új központi személyügyi nyilvántartó rendszer	X	
BEFESZ tárgyi eszköz nyilvántartó		X
KataWin Ingatlanvagyon kataszter	X	
Üzletnyilvántartás	X	
MicroVoks	X	

A táblázat a Windows-platformos szoftverek 64 %-os arányát tükrözi a DOS-os programokhoz képest. Furcsa paradoxon, hogy az önkormányzati eszközpark minőségileg jórészt megfelelne a korszerűbb, grafikus rendszerek futtatására, ellenben a tendencia az, hogy a hardver gyorsabban és sűrűbben cserélődik (avul el), mint a rajta futtatott, alkalmazott szoftver.

IV. Fejlesztések az eltelt időszakban

A fejlesztés lehetőségeinek pénzügyi korlátai miatt – hasonlóan az előző időszakokhoz – a Polgármesteri Hivatal informatikai, számítástechnikai eszközei igen elavultak. Korszerűsítésre, új eszközök beszerzésére csak a legszükségesebb területeken volt lehetőség, az eszközpark most még megfelel a korszerű ügyvitel igényeinek, ill. a KET elvárásainak megfelelő ügyintézésnek. Alternatív megoldást jelenthetne az internetről letölthető és ingyenesen használható Open Office irodai programcsomag, de a feladat-specifikus programok (Iktató, Szociális segélyezési rendszer, stb.) fejlesztői Windows-os alapokat

használnak, így csak a Microsoft Office 2003-as vagy újabb verziójával működnek együtt. További kompatibilitási problémát jelent, hogy a társszervezetektől, vagy az önkormányzat felügyeleti szerveitől elektronikusan beérkező dokumentumok is Microsoft Office programmal készülnek, így ezek megnyitása is gondot okozhat az eltérő programok miatt.

Nyomtatók száma összesen: 59 db, ebből

- 3 db mátrixnyomtató
- 1 db tintasugaras nyomtató, vegyesen fekete és színes nyomtatás
- 55 db lézernyomtató, csak fekete nyomtatásra alkalmasak.

A **mátrixnyomtatók** szerkezeti felépítésükből adódóan elavultak. Felhasználásuk csak az MS-DOS alapú programokat alkalmazó számítógépekre korlátozódik. Leporelló, vagy A/3 nagyságú papírra történő nyomtatás esetén csak ezek használhatók, ezért még egy ideig elkerülhetetlen használatuk. Fenntartási költségük minimális, azonban igen lassúak és működés közben zajosak.

A **tintasugaras nyomtató** fenntartási költsége a legmagasabb, jelenleg azonban csak ezzel tudunk színes A3-as oldalakat, nyomtatni. Nyomtatási sebességük közepes.

A **lézernyomtatók** sebessége a legnagyobb. Nagy példányszámú nyomtatás esetén csak ezek használata indokolt.

Szoftverek

Szoftverek tekintetében - hasonlóan a számítógépekhez – érezhető a fejlesztés hiánya.

Nem rendelkezünk komplett döntés-előkészítő, vezetői információk előállítására alkalmas programokkal. A jelenleg használatos programokkal csak részfeladatok láthatók el, adatszolgáltatás esetén több helyről, manuálisan kell kigyűjteni és összegezni, kiértékelni a megfelelő információkat.

A speciális felhasználói programok közül sok még mindig az elavult MS-DOS operációs rendszerben van fejlesztve (TATIGAZD, ONKADO, BEFESZ, K11, mérleg és beszámoló pénzügyi rendszerek). A Magyar Államkincstár elkezdte a programok Windows alá bevezetését, ami jelenleg teszt szinten tart. A jelenleg használatban lévő számítógépek mindegyikén megtalálható a Microsoft Office (Word, Excel) valamelyik verziója, érvényes felhasználói licenc-el. A Hivatal LAN hálózatán keresztül minden szükséges számítógéppel elérhető a Complex Jogtár adatbázisa, amit két verzió között on-line frissítünk.

Adat- és vírusvédelem

A Hivatal összes számítógépén jogtiszta, napi frissítésű vírusmentesítő program van telepítve (Panda Internet Security program). Az állandó és gyakori vírustámadás miatt szükséges a program folyamatos karbantartása, a számítógépek egyedi átvizsgálása, mivel a védelem ellenére előfordulhat, hogy vírus kerül a rendszerbe. A vírusmentesítő programok automatikusan frissítik adatbázisukat a hálózati szerver segítségével.

A vírusmentesítő programok licencét minden évben meg kell vásárolni, hogy hozzájuthassunk az adatbázis rendszeres frissítésének lehetőségéhez. Ennek költsége évenként 150.000 Ft nagyságú terhet jelent Hivatalunknak. Az Internet felől érkező támadások ellen Linux alapú tűzfal védi a Polgármesteri Hivatal számítógépes hálózatát. Nagyon fontos a tűzfal folyamatos karbantartása, ellenőrzése, mivel az Internet felől előfordulhatnak behatolási kísérletek. Az Okmányirodai hálózat fizikailag le van választva a Hivatal saját belső hálózatától. A két hálózat között nincs átjárás, így az Okmányiroda erről az oldalról teljesen védett. Az Okmányiroda a Belügyminisztérium fenntartásában és ellenőrzése alatt lévő hálózaton keresztül kapcsolódik a központi rendszerhez.

Az adatállományok biztonsági mentése a szerveren futtatott alkalmazások esetében központilag történik, egy megfelelően kialakított munkaállomás belső adattárolójára (winchesterére). Napi rendszerességgel a mentések DVD lemezre is kiírásra kerülnek.

Internet

A hivatal 2010. májusától 10Mbit/sec sebességű ADSL kapcsolattal rendelkezik. Egy DSL modemmel kapcsolódunk az internetre Linux tűzfalon keresztül. A levelezőszerver egyben a védelem szempontjából nélkülözhetetlen tűzfal számítógép is, melynek karbantartása és üzemeltetése az Informatikus feladata. Ezzel a megoldással a Hivatali LAN hálózaton belül elérhető az Internet.

2008-tól új koncepcióra épülő, egyedi fejlesztésű honlapot üzemeltetünk, amely már részletes információkkal szolgál Sajószentpéterről és a Polgármesteri Hivatal munkájáról. Megfelel az elektronikus ügyintézés kialakításához szükséges elvárásoknak. Rendszeresen látjuk el aktuális hírekkel.

6. Projekt Iroda

Az Európai Uniós forrásokra beadandó pályázatok előkészítése már 2007-től megkezdődött egy külső pályázati iroda cég és a hivatal, valamint az intézmények vezetőinek közreműködésével. Az azonban már kezdetektől látszott, hogy egy külsős cég is csak „hozott” anyagból tud dolgozni, tehát a munka jelentős részének elvégzése a hivatal apparátusára vár. Ezt a tényt elismerve a Képviselő-testület engedélyezte 1 fő határozatlan idejű pályázati referens alkalmazását, melyre 2009. április 15. napjától került sor.

A nyertes pályázatok projektmenedzselését kezdetben meghívásos közbeszerzési eljárással kiválasztott cég végezte. A támogatási szerződések megkötését megelőző feladatok, valamint a már megkezdett projektekhez kapcsolódó feladatok ellátása azonban az osztály és a más osztályvezetők (pénzügy, műszak) napi 10-12 órás munkavégzése mellett is egyre nagyobb és nehezebben megoldható feladatot jelentett. Ezért a képviselő-testület 2009. június 01. napjától további két fő (pénzügyi koordinátor, projektmenedzser) alkalmazásának lehetőségét biztosította az intézményirányító és szervezési osztályon.

A külsős projektmenedzsmint céggel a szerződést 2009. szeptember 30-án az önkormányzat közös megegyezéssel megszüntette.

2009. október 1-jével az Intézményirányító és Szervezési Osztályon belül létrejött a Belső Projekt Iroda, melynek Szervezeti és Működési Szabályzatát a testület a 269/ 2009 (XI.19) KT Határozatában fogadta el. Ettől az időponttól a projektiroda munkatársai az ISZO, a pénzügyi és a műszaki osztályvezetők, a városi főépítész és az önkormányzat megbízott jogásza közreműködésével látják el a hazai és európai uniós pályázatokhoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

Uniós pályázatok száma			11 db	
	<i>Ebből nyertes</i>		8 db	
		Ebből infrastrukturális fejlesztés	6 db	
		Ebből humánerőforrás fejlesztés	1 db	
		Informatikai fejlesztés	1 db	
-	<i>Ebből bírálatra váró</i>		3 db	

		Ebből infrastrukturális fejlesztés	1 db	
		Ebből humánerőforrás fejlesztés	1 db	
		Informatikai fejlesztés	1 db	
Hazai pályázatok			19 db	
	<i>Ebből nyertes</i>		17 db	
		Ebből EU önerő	6 db	107 839 650 Ft. támogatás
		Ebből infrastrukturális fejlesztés	3 db	Semmelweis Úti Óvoda; MSK (2 db); Hunyadi nyílászárócsere
		Ebből humánerőforrás fejlesztés	6 db	Pedagógiai szakszolgálatok szervezésének támogatása, Pedagógiai szakvizsga, továbbképzés támogatása; Teljesítmény motivációs pályázat (2009- 2010); Sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó gyógypedagógiai pótlékra jogosultak támogatása, Osztályfőnöki pótlékra jogosultak támogatása
		Informatikai fejlesztés	1 db	
		Érdekeltség-növelő támogatás	1 db	
	<i>Ebből bírálatra váró</i>		2 db	Pedagógusok illetménykiegészítése, Képesség-kibontakoztató integrációs felkészítés

Támogatásban részesített pályázatok		
2009.		
Projekt neve	Igényelt támogatás	Megítélt támogatás
TÁMOP-3.2.4-09/1 "Tudásdepó-Expressz"- A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében	6 200 000 Ft	6 200 000 Ft
TÁMOP-3.3.2/08/2 Mit tehetnék érted? Esélyegyenlőségi program Sajószentpéteren TÁMOP-3.3.2-08/2-2008-0061	51 503 870 Ft	51 503 870 Ft

EU Önerő Alap támogatás 2009. GYÓMI infrastrukturális fejlesztéséhez BMÖNAL-319-090916-05	19 979 856 Ft	2 705 273 Ft
EU Önerő Alap támogatás 2009. Kossuth Lajos Általános Iskola fejlesztéséhez BMÖNAL- 371-091015-05	48 522 326 Ft	48 522 326 Ft
EU Önerő Alap támogatás 2009. Belvároshoz vezető út felújításához BMÖNAL-320-090916-05	6 791 780 Ft	6 791 780 Ft
17/2009. (IV.2.) számú OKM rendelet Teljesítmény motivációs pályázat (SKÁI, SKNOÓ pedagógusainak jutalmazására)	–	9 910 000 Ft
28/2009. (VIII.19.) OKM rendelet alapján, a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása (SKÁI, SKNOÓ)	5 000 000 Ft	4 400 000 Ft
Összesen	137 997 832 Ft	130 033 249 Ft

Támogatásban részesített pályázatok

2010.

17/2009. (IV.2.) számú OKM rendelet Teljesítmény motivációs pályázat (SKÁI, SKNOÓ pedagógusainak jutalmazására)	–	2 839 000 Ft
EU Önerő Alap támogatás 2010. TSZK infrastrukturális fejlesztéséhez BMÖNAL-034-101918-05	6 938 838 Ft	6 938 838 Ft
EU Önerő Alap támogatás 2010. Történelmi városközpont fejlesztéséhez BMÖNAL-059-102724-05	38 874 691 Ft	38 874 691 Ft
EU Önerő Alap támogatás 2010.Sajószentpéteri bölcsőde kialakításához BMÖNAL-035-101919-05	4 006 742 Ft	4 006 742 Ft

17/2010. (III.30) OKM rendelet, a pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása	–	1 500 000 Ft
17/2010. (III.30) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatok szervezésének támogatása	–	380 000 Ft
4/2004. (II.20.) NKÖM rendelet A helyi önkormányzatok érdekeltségnövelő támogatása Közművelődési intézmény, közösségi szintér technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása	–	311 000 Ft
13/2010. (III.19.) OKM rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó gyógypedagógiai pótlékra jogosultak támogatása	–	306 000 Ft
13/2010. (III.19.) OKM rendelet Az osztályfőnöki pótlékra jogosultak támogatása	–	1 436 000 Ft
Összesen	49 820 271 Ft	56 592 271 Ft

Elbírálás alatt álló pályázatok

ÉMOP-4.3.1/A Szivárványos gyermekálmom a Pipiske-domb alján! A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális fejlesztése ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0028	100 000 000 Ft	folyamatban
Sajószentpéteri Központi Általános Iskola informatikai fejlesztése TIOP-1.1.1-07/1-2008-0863	56 937 140 Ft	folyamatban
TÁMOP-3.2.3/09/2 "Építő közösségek" Tanulás-fejlődés-életesély a Sajó völgyében TÁMOP-3.2.3/09/2-2010-0012	38 726 980 Ft	folyamatban

Pedagógusok illetménykiegészítése az 5/2010 (I.29.)OKM rendelet alapján	230 400 Ft	folyamatban
Képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés az 5/2010 (I.29.)OKM rendelet alapján	-	folyamatban
Összesen	195 894 520 Ft	

7. Iktatás

2009. január 1. napjától új iktatóprogrammal dolgozunk, ami központi iktatást tesz lehetővé. Az iktatás során adatvesztésre nem kerülhet sor, mivel az adott bázis mentése napi rendszerességgel történik.

Jogsabályi változás következtében 2010. július 1-től módosult a hivatal ügyiratkezelési szabályzata. Megszűnt a gyűjtősámos iktatás, ugyanakkor a beérkezett iratok már nem csak iktatószámot, hanem érkeztető számot is kapnak.

Iktató-ügyiratforgalom

2007. év

Szervezeti egység	főszám	alszám	gyűjtőszám	összesen
Intézményirányító és Szerv. Osztály	356	1104	89	959
Hatósági és Szociális Osztály	8138	12546	13133	33817
Építési és Városüzemeltetési Oszt.	1211	3933	-	5144
Pénzügyi és Vagyongazd. Oszt.	3027	13433	1484	17944
Gyámhivatal	607	2408	-	3015
összesen	13339	33424	14706	61469

2008. év

Szervezeti egység	főszám	alszám	gyűjtőszám	összesen
Intézményirányító és Szerv. Osztály	473	1275	152	1900
Hatósági és Szociális Osztály	9051	14121	12098	35270
Építési és Városüzemelt. Oszt.	1260	3829	-	5089
Pénzügyi és Vagyongazd. Oszt.	2730	15890	1770	20390

Gyámhivatal	688	3546	-	4234
összesen	14202	38661	14020	66883

2009. év

Szervezeti egység	főszám	alszám	gyűjtőszám	összesen
Intézményirányító és Szerv. Osztály	712	2286	36	3034
Hatósági és Szociális Osztály	9508	15499	10847	35854
Építési és Városüzemelt. Osztály	994	4062	-	5056
Pénzügyi és Vagyongazd. Oszt.	339	1378	1563	3280
Adócsoport	3786	17983	443	22212
Gyámhivatal	778	6040	-	6818
összesen	16117	47248	12889	76254

2010. I. félév

Szervezeti egység	főszám	alszám	gyűjtőszám	összesen
Tisztségviselők, Belső ellenőr	68	436	-	504
Intézményirányító és Szerv. Oszt.	258	1203	-	1461
Hatósági és Szociális Osztály	5266	10935	-	16201
Építési és Városüzemeltetési Oszt.	507	1344	-	1851
Pénzügyi és Vagyongazd. Oszt.	216	1362	-	1578
Adócsoport	2150	8367	-	10517
Gyámhivatal	602	2425	-	3027
összesen	9067	26072	-	35139

Az Intézményirányító és Szervezési Osztály Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói lelkiismeretes munkájukkal segítették az ügyintézők színvonalas munkavégzését.

A változás óta eltelt több mint három év tapasztalatai alapján megállapíthatjuk, hogy a feladatkörében rendkívül széles sprektumot átfogó szervezeti egység beváltotta a hozzá fűzött

reményeket, a feladatellátás - folyamatos bővülése mellett is - hatékony volt, a jegyző közvetlen irányítási feladatokkal történő leterheltsége csökkent.

PÉNZÜGYI- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

Az osztály jelenlegi létszáma: 6 fő

- | | |
|--------------------------------|------|
| - osztályvezető | 1 fő |
| - költségvetési ügyintéző | 3 fő |
| - vagyongazdálkodási ügyintéző | 2 fő |

Az osztály feladata az önkormányzat költségvetésének megtervezése, mely magában foglalja az intézmények költségvetését is. A Jegyző irányításával gondoskodik a pénzügyi szabályok érvényesüléséről, a pénzügyi fegyelem biztosításáról, a takarékos gazdálkodásról, a gazdálkodási egyensúly biztosításáról.

Elkészíti a város költségvetési koncepcióját, költségvetésének tervezetét, javaslatot tesz a költségvetés módosítására, felügyeli az intézmények költségvetésének végrehajtását. Felülvizsgálja az intézmények normatív támogatás igénylését, megigényli és elszámol az elszámolási kötelezettséggel kapott állami pénzeszközökkel. Gondoskodik az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosításáról. Bonyolítja a szociális kiadások kifizetését, és biztosítja az állami támogatások beszedését. Napi feladatként ellátja az önkormányzat, ill. a polgármesteri hivatal részére kiadásként jóváhagyott előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzforgalom kezelését. Ennek keretében gyakorolja ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítésigazolási jogosítványait. Ellátja a külső szervezetek (MÁK, APEH, MNB, KSH stb.) részére határidőre teljesítendő adatszolgáltatás feladatait.

Ellátja az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásával, valamint a kölcsönszerződések elkészítésével, nyilvántartásával, a törlesztések behajtásával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a pénzellátás helyzetét, a költségvetési elszámolási számla fizetőképességét, kapcsolatot tart a számlavezető bankkal.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági-pénzügyi szakterülettel kapcsolatos feladatait, előkészíti a külön jogszabályban a polgármester és a jegyző részére meghatározott gazdálkodási feladatok ellátását.

A vagyongazdálkodás területén nyilvántartja az önkormányzat vagyonát. A tulajdonosi jogkör gyakorlója részére döntésre előkészíti a vagyonhasznosítási (bérbeadási) javaslatokat. Előkészíti és lebonyolítja a pályáztatás útján hasznosításra kerülő ingatlanvagyonnal kapcsolatos teendőket, a pályázati hirdetmény elkészítésétől kezdve a pályázati eljárás lebonyolításán át a szerződéskötésig. Folyamatos nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és bérbeadás útján hasznosítható lakásokról, és egyéb ingatlanokról. Figyelemmel kíséri a vagyonhasznosításból származó bevételeket. Gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter felfektetéséről, folyamatos és naprakész vezetéséről a hatályos jogszabályok szerint. Biztosítja a kormányrendeletben előírt értékegyezőséget a kataszteri és számviteli nyilvántartások között. Gondoskodik a non-profit szervezetek számára kiírt pályázatok lebonyolításáról, a megítélt támogatások, pénzüsszegek biztosításáról, a kapcsolódó szerződések megkötéséről és az előírt elszámoltatásról, valamint a jogszabály által előírt nyilvánosság biztosításáról. Ellátja az önkormányzati rendeletben szabályozott feladatokat a bérlakások rendeltetészerű használatának ellenőrzése, ill. műszaki állapotának felmérése érdekében, intézkedik a tulajdonosi kötelezettséggel járó műszaki feladatok megrendeléséről.

Ellátja a bérlők által beadott, ill. a bérlőkre vonatkozó panaszbejelentések kivizsgálását; szükség szerint intézkedéseket kezdeményez. Részt vesz a társasházi közgyűléseken, képviseli az önkormányzat érdekeit. Elvégzi a megszerzett vagyon aktiválását, figyelemmel kíséri az ingatlanvagyon változását, a vagyonleltár vezetését. Elvégzi a leltározással, selejtezéssel kapcsolatos valamennyi feladatot.

Az osztály dolgozói képességeik legjavát nyújtva, felelősségteljesen végezték munkájukat. A gyakori jogszabályváltozások nyomán követése és megfelelő alkalmazása folyamatos kénszerítő erőt jelentenek ismereteik bővítésére. Ehhez kapcsolódóan 2006. II. félévében 2 fő került beiskolázásra. A képzési szakasz még tart, a beiskolázás pozitív eredményei még nem jelentkeztek, viszont a képzési követelményeknek való megfelelés érdekében a többi dolgozóra időszakosan többlet teher hárul, ill. a tanulmányaikat végzők folyamatosan munkatorlódással küzdenek.

A 2007. évben végrehajtott intézményracionálizálási döntések eredményeként 1 fő pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésre, feladata a többi dolgozó között szétosztásra került. A fokozódó és egyre bővülő irányú elvárásoknak való hiánytalan megfeleléshez azonban kevés a megmaradt létszám. A mindennapi munkavégzéshez kapcsolódó egyre nagyobb mértékű adminisztráció, folyamatosan növekvő terhet jelent az itt dolgozóknak.

2008. július 1-től ismét változott az osztály szerkezete: az adócsoport 3 álláshelye kiszervezésre és az aljegyző irányítása alá került.

Az e-közigazgatás és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások térhódításával egyre több feladat ellátása és adatszolgáltatás bonyolódik elektronikus úton, interneten keresztül. Ezen törekvések a költségtakarékosság jegyében zajlottak, amelyek egy része azonban csak a külső szervezetnek jelentettek takarékoságot, nálunk nem, ugyanis a feladatok egy részénél párhuzamosan megmaradt a papír alapú adatszolgáltatás is, ill. egyes területen növekedtek kiadásaink. 2009. évtől kezdve a bérfizetési jegyzékek, a könyveléshez szükséges bérfeladások és összesítők a MÁK-tól elektronikus úton érkeznek. A papír alapú megjelenítés az osztály feladata. Szintén elektronikus úton bonyolódik a normatív támogatások, valamint a pályázat útján biztosított központi támogatások igénylése és elszámolása, a segélyezésre felhasznált pénzeszközök utólagos lehívása, a kifizetői számfejtés, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó számviteli adatszolgáltatások, beszámolók továbbítása a papíralapú adatszolgáltatás megtartása mellett. 2010. évben a MÁK új adatfeldolgozási rendszerek bevezetését határozta el, ezért párhuzamosan 2 féle elektronikus adatszolgáltatást várt el a kifizetői számfejtések területén, valamint a számviteli-gazdálkodási beszámolók, információs adatszolgáltatás területén. Ezek az elektronikus szolgáltatások már egyre inkább számítástechnikai előképzettséget feltételeznek és kívánnak. A munkatársak számítástechnikai képzettség hiányában, autodidakta módon kénszerülnek ismereteik bővítésére, ami tovább többletterhelést jelent számukra.

A 2009. évi CV. Törvény alapvető változást eredményezett az eddig alkalmazott könyvelési módszerekben. A jogalkotók szándéka, hogy minden költség egyértelmű hozzárendelést kapjon az elvégzett feladathoz, az alacsonyabb szintű, egységes szabályozás hiányában nem tud teljesülni. Azon túl, hogy megtöbbszörözte a könyvvezetésre fordított időt, s ezáltal fokozódó nyomást jelent a munkatársakra, a sokszor egymásnak ellentmondó központi (MÁK) direkt utasítások jelentősen megnehezítik a munkát, és rengeteg felesleges munkát eredményez.

A vagyongazdálkodás területén jobb a helyzet. Az itteni ügyintézők ECDL képzésen vettek részt, ezért a technikai kihívásokkal bátrabban néznek szembe. 2010. évtől terveztük bevezetni egy új nyilvántartó program a KATAWIN használatát, amely ezen a területen két másik, egymással nem kompatibilis program alkalmazását váltaná ki, és egyesített adatbázis révén kivátná a manuális egyeztetéseket, valamint csökkentené az eltérő adottságú programokból származó adatok összefésülésével kapcsolatos többletmunkát. A rendszer alkalmazásának feltétele a másik két program adatállományának feltöltése, amely automatikusan nem tölthető át, csak manuális rögzítés útján. Ehhez a két munkatárs egyidejű és párhuzamos munkavégzése szükséges, amely a fent említett okok és eltérő munkaterheltségük (mind mennyiségben, mind pedig a felmerülési időpontban) következtében nehezen biztosítható. Több határidő került kifizetésre a feladat elvégzésére, de egyéb tényezők közrejátszása miatt úgy néz ki, hogy ez a feladat a következő évben is feladatként jelenik meg.

Ez a terület sem maradt ki az e-ügyintézés térhódítása alól. Az önkormányzatokkal szemben megfogalmazott elvárások, az egyre több információ közzétételére és széles körű nyilvánosságra vonatkozó szabályok náluk is több területet érintettek: földeladások elektronikus úton történő közzététel, az önkormányzat által nyújtott támogatások központi honlapon történő közzététele, az Áht. 15/A § és a 15/B § előírt nyilvánosság biztosítása, mely az önkormányzat saját honlapjának beindítását követően elektronikus úton történik. Költség és időtakarékos megoldást jelent a TAKARNET adatbázishoz való hozzáférés biztosítása.

A ciklus ideje alatt a változó gazdasági helyzet a költségvetésben a működési forráshiány fedezetét biztosító előirányzat szinten jelen lévő hitel összegének hullámzó változásával jellemezhető. Ténylegesen nem kényszerültünk működési hitelt felvenni, sőt év végére az előirányzat mértéke is szinte minden esetben csökkent.

A folyamatos likviditás fenntartásához szükségessé vált 300.000 eFt rulírozó hitelkeret megnyitása. A hitelkeret igénybevételére folyamatosan sor került, de év végére visszafizetésre került az igénybevett hitel. Ez a hitelkeret tette lehetővé, hogy bár 2009. évben a kötvényből több mint 200.000 eFt összegű fejlesztés ténylegesen megvalósult, a kötvény teljes összege betétként elhelyezésre került, s az így keletkező kamatbevétel a fejlesztési forrást növelte.

A kötvénykibocsátás eredményeként ugrásszerűen bővülő beruházási feladatok miatt az osztály vette át (az egyeztetés megtartása mellett) a beruházásokhoz kapcsolódó tételek költségvetési rendelet szerinti nyilvántartását, kimutatását és összesítését jelentő feladatot.

Az Európai Unió társfinanszírozásában megvalósuló beruházások elszámolása és a támogatások előírás szerinti felhasználása fokozott felelősségvállalást és szakmai megújulás követelményét, a sikeres megvalósítás pedig többletteleher vállalását támasztotta elvárásként a dolgozók felé. Ennek az elvárásnak a Közreműködő Szervezetek véleménye alapján, valamint az eddig sikeresen teljesített forrásle hívások eredményével alátámasztva sikerült megfelelni.

Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes vagyonnal kapcsolatban az alábbi változások történtek:

A bérbeadás útján történő hasznosítás folyamatosan biztosított volt. A bérleti díjbevétel teljesülésére azonban 2008. év július 01-től jellemző egy erőteljes csökkenés, ami az értékesített Harica ABC bérleti díj kiesésének tudható be.

A KT az elmúlt 4 évben az alábbi önkormányzati vagyon alakulását befolyásoló adásvételekről döntött:

A kis területű, elszórtan elhelyezkedő, osztatlan közös tulajdonban lévő beépítetlen területek és zártkerti ingatlanok eladása mellett jelentős értékesítés a Tiszacsegei önkormányzati üdülő (108/2007. (IV.26.) KT határozat) és a Harica úti ABC (67/2008. (IV.24.) KT határozat) értékesítése volt, összesen 72.360 eFt értékben, valamint kevésbé jelentős, de bevétel szempontjából nem elhanyagolható eredmény volt a Samott raktár (127/2007. (V.24.) KT határozat) értékesítése 4.900 eFt összegben, a Kossuth u. 208. szám alatti ingatlan értékesítése (75/2010. (III.25.) KT határozat) 3.848 eFt értékben, 1459-4-5 hrsz-ú ingatlanok értékesítése (141/2010. (VI.17) KT határozat) 3.025 eFt értékben.

Forgalomképes vagyónkban nem csak értékesítés miatt következett be csökkenés, hanem az város-rehabilitációs pályázat eredményeként felújításra kerül ingatlanok közül a Kálvin tér 31-33. szám alatti ingatlant és a Rendezvények Házát is korlátozottan forgalomképes kategóriába kellett átsorolni. (Ez önkormányzati szinten nem jelentett változást).

Vagyongyarapodás következett be a 157/2008. (VI.19.) KT határozat végrehajtásának eredményeként. A Zalka Máté u. 1. szám alatti ingatlan megvásárlásával először bővült forgalomképes vagyónk, majd a Városgondnokság telephelyeként átsoroltuk a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek közé.

Hasonlóan alakult 2009. évben a 88/2009. (V.21.) KT határozattal megvételre kijelölt Zalka Máté u. 3. szám alatti ingatlan sorsa is. A két épület vételára összesen 28.000 eFt volt.

Az önkormányzat tulajdonát képező részesedések állományában is jelentős változás következett be.

- A Sajó-Busz Kft. megszűnt, a Cégnyilvántartásból 2008. február 22. napján felszámolás miatt törlésre került (Cg.05-09-005766), majd az önkormány is törölte könyveiből. Ez mintegy 6.000 eFt vagyonesztést eredményezett.
- Megalapításra került a Sajószentpéteri Városfejlesztési Kft. (Cg.05-09-017412),
- Az önkormányzat létrehozta a Sajószentpéteri Közétkeztetési Nonprofit Kft-t (Cg.05-09-018495),
- Bejegyzésre került a Sajószentpéteri Közfoglalkoztatási Kft. (Cg.05-09-018952).

Az Osztály tevékenysége az előző ciklus utolsó évétől új feladattal bővült: az önkormányzat lakásállományát 1993-tól kezelő Provideál Kft.-től visszavételre került a kezelői jog. Ez időszakosan jelentős többletmunkát jelent az érintett ügyintézőnek, mivel a közgyűléseken meghatalmazással ő képviselő az önkormányzatot, és a Társasházi törvény paragrafusait és azok gyakorlati alkalmazását kellett elsajátítania.

Az osztály technikai felszereltsége jelenleg megfelel a feladatellátáshoz szükséges feltételeknek (a vagyongazdák bútorállománya azonban cserére és bővítésre szorulna), a munkakörülmények – bár ideiglenes helyen vagyunk – össze nem hasonlítható mértékben javultak.

ADÓCSOPORT

2008. június 30. napjáig az adózással kapcsolatos feladatok ellátását 3 fő ügyintéző végezte a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály szervezetén belül. 2008. július 1. napjától átszervezés miatt az adóügyi ügyintézők adócsoporként működtek tovább az aljegyző irányítása alatt, az ügyintézők létszáma ezzel egyidejűleg 2 főre csökkent.

Az adócsoporthoz tartozó feladatok az építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó, adók módjára behajtható köztartozás, talajterhelési díj, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó továbbá késedelmi pótlék, bírság beszedése az önkormányzat saját bevételeinek növelése céljából. Ennek érdekében az adókat kiveti, a bevallásokat feldolgozza illetve ellenőrzési és végrehajtási eljárást folytat. Továbbá adóigazolást, vagyoni bizonyítványt, adó-és értékbecslést állít ki és az eljárásért járó illetéket beszedi.

Az adóztatási feladatok ellátása során a helyi adókról, a gépjárműadóról, az adózás rendjéről, a bírósági végrehajtásról, az illetékekről, a közigazgatási és hatósági eljárásról, a környezetterhelési díjról, a személyi jövedelemadóról szóló törvények valamint a helyi rendeletek alapján jár el. Ezen törvények gyakran – előfordul, hogy évente többször is – változnak. Az elmúlt 4 év során a legnagyobb jogszabályi változás a gépjárműadó és iparüzési adó esetében történt.

2007. január 1. napjától a gépjárműadó esetében az adó alapján történt változás. A személygépjárművekre vonatkozóan önsúly helyett a gépjármű teljesítménye alapján kell az adót megállapítani. Ezt követően 2010. január 1. napjától a gépjárműadó mértéke összességében 15 %-kal emelkedett, melyre minden adózót határozattal kellett kötelezni.

A helyi iparüzési adó esetében a legnagyobb változás, hogy 2010. január 1. napjától az APEH hatáskörébe került, melynek technikai lebonyolítása sok plusz feladattal járt. 2010. június 29. napjától ismét visszakerült a helyi önkormányzat hatáskörébe, melynek átvezetése a nyilvántartásokon ismét többlet munkát igényel.

Az önkormányzati rendelettel szabályozott építményadó esetében az adómérték 2007. évben változott, 500.-Ft/m²-ről 600.-Ft/m²-re emelkedett.

Az iparüzési adónál az adómérték 2010. évben változott az ideiglenes jellegű tevékenység esetén 2.500.-Ft/napról 5.000.-Ft/napra.

Általánosságban valamennyi adónemre elmondható, hogy 2006. évtől az adózók száma folyamatosan nőtt, mellyel egyidejűleg az adóbevételek is emelkedtek. Az adózók fizetési morálja a gazdasági válság miatt az elmúlt évek folyamán romlott, ezért a kintlévőségeink is nőttek, mely a végrehajtási feladatok növekedéséhez vezetett.

Külön említést érdemel az adók módjára behajtható köztartozás (helyszíni bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartásdíj, igazgatási szolgáltatási díj tartozás, végrehajtási pénzbírság, építésügyi bírság, munkaügyi bírság, jogalap nélkül felvett családi pótlék, álláskeresési támogatás, hulladékgazdálkodási bírság, erdővédelmi bírság, halvédelmi bírság stb.), melyben az ügyiratok száma évről-évre nagymértékben emelkedik. 2009. évben az ügyiratforgalom már 1590 főszám és 5585 alszám volt, melynek egyik oka, hogy 2008. évtől bevezetésre került a közigazgatási bírság, illetve a forgalomban lévő gépjárművek számának emelkedésével arányosan nőtt az elkövetett szabálytalanságok száma is.

HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY, OKMÁNYIRODA

A Hatósági és Szociális Osztály, Okmányiroda létszáma: 12 fő.

Ebből: 1 fő osztályvezető
 1 fő anyakönyvvezető-népességnylvántartó ügyintéző
 2 fő szociálpolitikai ügyintéző
 2 fő gyámügyi ügyintéző
 1 fő szabálysértési-birtokvédelmi ügyintéző
 5 fő okmányügyintéző (1 fő kapcsolt munkakörben hagyatéki ügyintéző)

Az osztály a legszerteágazóbb, de ugyanakkor a lakossággal a leggyakrabban érintkezésbe kerülő napi tevékenységeket folytat. Az osztály végzi valamennyi szociálpolitikai, gyámügyi, ifjúságvédelmi tevékenység ellátását. Intézi a szociálisan rászorulóknak a segélyezését, a mozgáskorlátozottak, közgyógyellátásra szorulóknak ügyét. Felülvizsgálja a hatályos jogszabályok alapján a rendszeres segélyezettek körét és az egyéb juttatásokban részesülők anyagi és szociális helyzetét.

Ezen kívül meghatározó szerepe van a népesség nyilvántartási, anyakönyvi kérdésekben, a jegyzői hatáskörű gyámügyi igazgatást látja el, működteti az ügyfélszolgálatot, amely a lakosság tájékoztatásában jelentős szerepet tölt be, illetve ellátja az Okmányirodai feladatokat és a szabálysértési eljárás feladatait.

A szociális terület változásai 2006 és 2010 között:

- 2006. és 2010. között a szociális törvény 21 alkalommal módosult. Ennek eredményeként a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 10/2000. (II. 29.) önkormányzati rendelet hét alkalommal került módosításra.
- A szociális törvény változásai 2007. január 01. napjától az időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj, valamint a rendszeres szociális segély esetében a jegyzőt tették a hatáskör gyakorlójává.
- 2008. január 01. napjától megváltoztak a szociális törvény illetékességi szabályai. A kérelmet a fenti időpontot követően az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik.
- 2009. január 01. napjától a rendszeres szociális segély gyökeres átalakítására került sor. A korábbi családi segélyezés helyett bevezetésre került az aktív korúak ellátása. Változott a közcélú foglalkoztatásba bevonható személyi kör, illetve bevezetésre került a közfoglalkoztatási terv készítési kötelezettség. A törvény újabb eleme a szociális ellátás terhére igénybe vehető előleg intézményének bevezetése.
- A jelentős változások előrevetítették a helyi rendelet-alkotás szükségességét is az aktív korúak együttműködési kötelezettségére vonatkozóan, valamint a közfoglalkoztatás megszervezését illetően.
- Az év végi monotonitás megtörésére remek alkalmat kínált a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény számtalan ponton történő átalakítása és módosítása. A változások döntő többségének bevezetésére 2009. október 01. napjától került sor. A pontos, precíz, kiszámítható és gyors ügyintézés biztosítása érdekében csökkentek az ügyintézési határidők,

megreformálódtak az ügyféllel való kapcsolattartásra vonatkozó szabályok, a döntéseket érintő rendelkezések, illetve átalakult a jogorvoslat rendszere.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Az egységes családtámogatási rendszer kialakítása együtt járt a rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépülésével a családi pótlékba. Annak érdekében, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő egyéb kedvezményeket továbbra is igénybe vehessék a rászoruló gyermekek, egy új ellátási forma, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került bevezetésre.

A kedvezményre való jogosultság megállapítása által lehetővé válik a családok számára az ingyenes tankönyvellátás, a bölcsődei, óvodai, valamint általános iskola 1-7. évfolyamán tanulók esetében az ingyenes étkezés igénybevétele. Az alapfokú oktatás 8. évfolyamán, valamint a középfokú oktatási intézmények tanulói esetén az 50 %-os étkezési térítési díj kedvezmény igénybevétele.

A kedvezményre való jogosultság a határozat (nevelési, oktatási) intézménynél történő bemutatásával vehető igénybe.

A fentiekben ismertetett „klasszikus” kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények is társulhatnak, pl.:

- 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról
- 237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól
- 66/2001. (IV.20.) Korm. rendelet a lakáscélú hitelhátralékok terheinek mérséklésével kapcsolatos feladatokról
- 2003. évi LXXX. törvény 5.§ a jogi segítségnyújtásról
- 180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárás 4.§ (2) bek. A költségmentesség megállapításáról, stb.
- 2007. évi LXXXVI. törvény és végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet alkalmazásában védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétele.

Az emelt összegű rendszeres gyermekvédelmi támogatás helyett kiegészítő gyermekvédelmi támogatás került bevezetésre. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és nyugellátásban vagy baleseti nyugellátásban vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban vagy időskorúak járadékában részesül.

Óvodáztatási támogatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan új támogatási forma került bevezetésre 2009. január 1. napjától.

A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermekét beírta az óvodába, gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és a szülői felügyeletet gyakorló szülő – a gyermek hároméves koráig – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen állapíthat meg támogatást. Ha az óvodáztatási támogatás jogosultsági feltételei fennállnak, akkor a szülő június és december hónapban támogatásban részesül az óvodáskorú gyermeke után.

Ha a gyermek óvodai beíratására 2009. január 01. napját követően került sor, akkor első alkalommal 20.000.- Ft, ha ezen időpont előtt íratják be ez esetben 10.000.- Ft támogatást kapott a szülő. A második esetben (decemberben) egységesen 10.000.-Ft a támogatás összege.

A benyújtott kérelmek alapján 12 gyermek részére – gyermekenként tízezer forint összegben – került óvodáztatási támogatás megállapításra.

A 2009. évet követően az összeg emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása alapján 2008. január 1. napjától az alanyi jogcímen jogosultak részére két évre kerül megállapításra a közgyógyellátás, a korábbi egy évvel szemben. A szociálisan rászorult személyek esetében (normatív vagy méltányosságból való jogosultság esetén) marad az egy éves időtartam.

Az alanyi jogcímen jogosultak esetében csökkent az ügyintézés gyakorisága, melyet az ügyfelek kedvezően fogadtak.

A szabálysértési ügyintézés területén a romló gazdasági körülmények, a munkanélküliség hatására a társadalmi rendszerváltással járó problémák felerősítik az állampolgároknak a szabálytalanságok elkövetését, ennek következményeként a szabálysértési feljelentések száma nem csökkent jelentősen.

2007. évben 563,

2008. évben 601,

2009. évben 585 és

2010. szeptember 3-ig 372 feljelentés érkezett a szabálysértési hatósághoz.

Ezen belül évente	Tulajdon elleni feljelentés	Közoktatási tv-ben meghat. feljelentés
2007. évben	252	212
2008. évben	258	205
2009. évben	140	324
2010. szeptember 3. napjáig	135	193

A beszámolási időszakban az 1999. évi LXIX. törvény /szabálysértési törvény/ felhatalmazása alapján a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartoznak azoknak az ügyeknek a megszüntetése, melyeket ismeretlen személyek követtek el, illetve akiknek a tartózkodási helyük nem állapítható meg.

Ebből következően:

2007. évben 117,

2008. évben 80,

2009. évben 110, míg

2010. szeptember 3. napjáig 55 esetben került sor megszüntetésre a tulajdon elleni szabálysértések körében, amikor az eljárás alá vont személy kilétét megállapítani rendőrségi közreműködéssel sem sikerült.

A Kanadába történő kivándorlások eredményeként 2009. évben a 324 db közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatt indult szabálysértés eljárásban 90 esetben került sor megszüntetésére, mert a szülő, a gondviselő nem jelentette a város jegyzője felé a család kivándorlását.

2010. év januárjától ismét többször változott a szabálysértési törvény. Az egyik legsarkalatosabb momentumként bevezeti a központi szabálysértési nyilvántartást, ami nem kevés adminisztrációval jár.

A nyilvántartás célja, az eljárás alá vont személy szabálysértési előéletének nyilvántartása a szabálysértési eljárás gyors és pontos lefolytatása, a szabálysértési végrehajtási rendszer megerősítése, továbbá a nyilvántartásból történő adatszolgáltatás útján az érintett jogai gyakorlásának biztosítása, valamint mások jogainak és biztonságának védelme érdekében.

A szabálysértési nyilvántartás törvényességi felügyeletét az Ügyészség látja el.

Az anyakönyvi igazgatás:

A 2006. március 1-én bevezetett ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) rendszer – mely a magasabb biztonsági követelményeknek eleget tevő anyakönyvi okiratok kiállítására szolgál – az elmúlt években folyamatos fejlesztéseken ment keresztül. A fejlesztéseket az új jogszabályok bevezetése teszi szükségessé.

Ilyen programmódosítást előidéző törvényi változás volt például a bejegyzett élettársi kapcsolat jogintézményének bevezetése.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) 2007. április 2. napjától vezette be az új cím – és körzetnyilvántartási rendszer első ütemét, mely a jegyzők és munkatársaik részére a helyi címnyilvántartások vezetéséhez, a számítógépes címnyilvántartásban megtalálható hibák felfedezéséhez és a hibás címek javításához nyújt országosan egységes informatikai támogatást. A címnyilvántartás segítségével a jegyzőnek lehetősége van arra, hogy a lakcím-bejelentési eljárás során számítógép segítségével ellenőrizze a bejelenteni kívánt lakcím létezését és helyességét. A személyi adat- és lakcímnyilvántartás (SZL) online rendszerében ezzel egyidejűleg végrehajtott változások megteremtették annak lehetőségét is, hogy csak létező címre történhessen lakcímbejelentés. Második ütemben került bevezetésre a körzetkezelő funkció. A központi kezelésű körzetek közül az országos választások (országgyűlési és helyi önkormányzati képviselőválasztások) aktuális körzetállományait minden hivatal helyben állítja elő ezen rendszer segítségével.

Okmányirodai feladatellátás vonatkozásában:

Útlevel ügyintézés terén:

Magyarország – uniós előírásnak eleget téve – 2009. június 28. napjától elektronikus ujjlenyomatot is tartalmazó ún. második generációs biometrikus útlevelet állít ki. Ezen időponttól kezdve egy évnél hosszabb érvényességi idejű, 12 év feletti igénylő részére kiadott útlevelének kötelezően tartalmaznia kell biometrikus adatot (ujjnyomatot). Az útlevelben – szabad szemmel nem látható – elektronikus tároló elem (chip) tartalmazza az ujjnyomatot. Ennek érdekében okmányirodánk 2 munkaállomását ujjnyomat olvasó eszközzel látták el.

A KEK KH 2010. július 12. napjától az okmányirodákban igényelt útlevel okmányirodába történő megérkezésére, illetve postára adásának napjára vonatkozó tájékoztató SMS és e-mail értesítés szolgáltatást vezetett be. A szolgáltatás keretében az ügyfél ilyen irányú kérésére, az útlevel igénylésekor általa megadott mobiltelefon illetve e-mail elérhetőségre automatikus értesítést kap arról, hogy okmánya postázásra került. A szolgáltatás igénybevétele az ügyfelek számára díjmentes.

Egyéni vállalkozás ügyintézés terén:

A 2009. évi CXV. törvény (a továbbiakban Evtv.) az egyéni vállalkozásról és az egyéni cégről, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2010. január 1-jei hatálybalépésével több, az egyéni vállalkozók tevékenységéhez kapcsolódó eljárást érintő változás is bekövetkezett.

A célja az egyéni vállalkozói tevékenység megkönnyítése, az egyéni vállalkozók adminisztratív terheinek a csökkentése, az Európai Unió szabályaival való összhang megteremtése.

A változások közül kiemelt fontosságú, hogy a törvény az egyéni vállalkozók részére a **tevékenység megkezdésének bejelentéséhez kapcsolódó eljárás kivételével** – nem teszi lehetővé az okmányirodában történő személyes ügyintézés lehetőségét.

Az Evtv. hatálybalépését követően ügyeket kizárólag a kialakításra került elektronikus nyomtatványok „Ügyfélkapun” keresztül történő megküldésével lehet kezdeményezni. Az állampolgárok által megküldött nyomtatványok a körzetközponti jegyzők Hivatali Kapujának Dokumentumtárában kerülnek érkeztetésre.

Ez azt jelenti, hogy a Hatóság (Okmányiroda) annak az ügyfélnek, aki még nem rendelkezik ügyfélkapuval, számára ingyenesen, személyes megjelenése során ügyfélkaput hoz létre.

Az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó szüneteltetés lehetősége és a megszüntetés bejelentése, valamint a változás-bejelentéssel kapcsolatos eljárások kizárólag elektronikus úton, a továbbiakban csak ügyfélkapun keresztül kezdeményezhetők.

Néhány új elem az Evtv-ben:

- A vállalkozás szünetelése új lehetőség, mely lehet határozott és határozatlan idejű, de legfeljebb öt év.
- Az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bármilyen bejelentés díj- és illetékmentes.
- Nem kötelező a vállalkozói igazolvány kiváltása, a helyette választható igazolás tartalma mindenben megfelel a vállalkozás igazolására.

A hivatal Hatósági és Szociális Osztályán és az Okmányirodában az elmúlt önkormányzati ciklus időszakában több, arra jogosult szerv is folytatott szakmai ellenőrzést az államigazgatási hatósági ügyekben, ezek az alábbiak:

- B-A-Z megyei Főügyészség
- Kazincbarcikai Városi Ügyészség
- B-A-Z megyei Közigazgatási Hivatal
- B-A-Z megyei Szociális és Gyámhivatal

Szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján úgy ítéljük meg, hogy az államigazgatási hatósági ügyekben – az osztály vonatkozásában – jó szakmai színvonalon láttuk el feladatainkat. Néhány esetben érkezett felszólalás, néhány óvás (pl.: szabálysértési ügyben), melyet a törvényi előírásoknak megfelelően kezeltünk.

Összességében a Hatósági és Szociális Osztály, Okmányiroda vonatkozásában úgy ítéljük meg, hogy a rá háruló feladatoknak az elmúlt négy év önkormányzati ciklus időszakában alapvetően eleget tett. Az osztályra vonatkozóan több rendelet, de viszonylag kevés testületi határozat született. A testületi határozatok kivétel nélkül másodfokú, szociális támogatás tárgykörben születtek, melyek minden esetben jóváhagyták az átruházott hatáskörben határozatot hozó Szociális és Egészségügyi Bizottság első fokú döntését.

Önkormányzati szociális jellegű hatósági ügyben az elmúlt négy éves ciklusban, de korábbiakban sem került sor bírósági eljárásra. E tény a helyi társadalom szociális tűrőképessége mellett azt is jelenti, hogy a hivatal e feladatot ellátó munkatársai jó szakmai színvonalon végzik feladatukat. Ezzel együtt tényszerűen megállapítható az is, hogy a jogi szabályozás következetes betartása, betartatása a hivatal részéről egyre több esetben vált ki „arrogáns” szitkozódó magatartást és megnyilvánulást az általunk kellő módon tisztelt ügyfelek részéről.

ÉPÍTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

Az osztály összetétele:

- 1 fő osztályvezető
- 2 fő beruházási ügyintéző és műszaki ellenőr (magas és mélyépítő 1-1 fő)
- 1 fő beruházási ügyintéző
- 2 fő építéshatósági ügyintéző
- 1 fő városüzemeltetési ügyintéző és műszaki ellenőr
- 1 fő mezőgazdasági ügyintéző és közterület felügyelő
- 1 fő közterület felügyelő

Összesen 9 fő, és 1 közhasznú foglalkoztatású fő végzi az adminisztrációs munkákat

Az osztály több területtel is foglalkozik, feladatukat a legszélesebb nyilvánosság előtt végzik, ezért sok kritikát is kapunk.

Az osztály munkája három fő feladat köré csoportosul:

- Építéshatóság
- Városfejlesztés
- Városüzemeltetés

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A 220/1997. (XII.05.) Korm. rendelet alapján összesen 8 település (Alacska, Sajókápolna, Sajólászlófalva, Kondó, Parasznya, Radostyán, Varbó és Sajószentpéter) közigazgatási területén végzünk építéshatósági feladatokat. Ezen felül a Közigazgatási Hivatal kijelölése alapján a környező települések (Edelény, Kazincbarcika, Miskolc) önkormányzatát érintő építéshatósági feladatait is elvégezzük.

A személyi változások jelentősen befolyásolták az osztály munkáját. Az osztályvezető személyében 2007. évben történt változás.

Építéshatósági körben 2008., 2009. és 2010. évben voltak változások úgy, hogy több hónapig 1 fő látta el kizárólagossággal ezt a tevékenységet.

A jogszabályok változása nehezítette feladatunkat. A korábban több évig (évtizedig) azonos jogszabályok többszöri változtatásokon mentek át.

A feladatokat tekintve 2009. évben megszűnt a kiemelt és általános építéshatósági ügyek megkülönböztetése, csak I. fokú építéshatósági ügyek vannak, melyek az alábbiak:

- elvi építési engedély,
- építési engedély,
- fennmaradási engedély,

- bontási engedély,
- használatbavételi engedély,
- telekalakítási engedély/ 2010. január 01. napjától a Földhivatalok hatáskörébe van/,
- egyéb elhanyagolt ingatlanok helyreállításával kapcsolatos intézkedések,
- engedély nélkül létesített építmények bontásának elrendelése,
- szomszéd elleni bejelentések (csapadékvíz elvezetés, állattartás, melléképületek szabálytalan elhelyezése, kémények rossz állapotának bejelentése, átalakítás során jelentkező tartószerkezeti problémák kivizsgálása,
- igazolások kiadása az épületek számáról, minőségéről.

Az építésügyi hatósági munkát szabályozó törvényi előírások a beszámolási időszak alatt többször változtak.

Első ízben 2008. január 01-én volt változás, amikor visszatért a bejelentési eljárás. Az új rendelkezés három csoportba sorolta az építési tevékenységeket:

1. Építési engedély alapján végezhető
2. Bejelentés alapján végezhető
3. Építési engedély és bejelentés nélkül végezhető tevékenységek

A bontási engedély köteles tevékenységek köre is változott:

1. Bontási engedély alapján végezhető
2. Bejelentés alapján végezhető tevékenység.

A használatbavétel engedélyezése is változott a 37/2007. (XII.13) ÖTM rendelet alapján szabályozott esetekben használatbavételi engedélyt kell kérni vagy az építési tevékenység elkészültét /használatbavételét/ be kell jelenteni.

Másod ízben 2009. október 01-én történt nagy változás az engedélyezés terén, amikor az engedélyezési formák tovább bővültek:

- I. Építési engedélyezés
- II-III. Egyszerűsített építési engedélyezési
- IV. Bejelentés alapján és
- V. Bejelentés nélkül végezhető tevékenységek.

2009. október 01.-én életbe lépett a 193/2009. (IX.15) Kormány rendelet, ami az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésekről rendelkezik. A fent említett rendelkezéseken túl munkánkat szabályozza még az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (építési törvény).

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (eljárási törvény: KET).

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormány rendelet (OTÉK.)

Meg kell jegyezni, hogy az építésügyi hatósági munkát szabályozó rendelkezések szinte fél évenként változnak mindezek figyelemmel kísérése és értelmezése jelentős feladatot adnak az ügyintézőknek.

A Képviselő-testület 30/2004. /X.18./ Önkormányzati rendeletével elfogadta Sajószentpéter Város Településrendezési Tervének Szabályozási Tervét és Helyi Építési Szabályzatát. A rendezési terv a beszámolási időszakban 2008. március 25-én, 2008. december 23-án és 2009. március 24-én került módosításra.

A módosításokkal jóváhagyott rendezési terv előírásait az építés engedélyezési eljárások során kötelezően alkalmazni kell.

Az építésügyi hatósági engedélyezés során továbbra is fontos feladat, hogy a tervezett építési munkát az építési hatóság az engedélyezés előtt, majd a megvalósulást követően a használatbavétel előtt a helyszínen ellenőrizze. A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben kötelező jegyzőkönyv felvétele.

A kötelező helyszíni ellenőrzéseken kívül az építésfelügyeleti hatósággal végzünk ellenőrzéseket 2009. októbertől az építési tevékenység megkezdésének a bejelentését teljes körűen az építésfelügyeleti hatóság kezeli és tartja nyilván. Amennyiben szükség van intézkedésre a döntés meghozatala az I fokú hatóság feladata.

Építésügyi hatósági kötelezésre akkor kerül sor, ha olyan építési tevékenységre derül fény, melyet engedély nélkül vagy engedélytől eltérően végeztek illetve az épület olyan műszaki állapotba kerül, ami bontást vagy felújítást igényel.

Ilyen esetben a jogszabályok szerint az építés hatóság kötelezheti a tulajdonosokat a szabálytalanságok megszüntetésére.

A kötelezettség elmulasztása esetén eljárási bírság szabható ki.

Az építési fegyelem elégtelensége folytán az elmúlt időszakban több építésügyi bírság kiszabására került sor.

Az építésügyi bírságot, amennyiben önkéntes befizetés nem történik az APEH hajtja be.

Az építési fegyelem megteremtése érdekében az Osztálynak felvilágosító munkát és hathatós ellenőrzési munkát kell végeznie

A BAZ Megyei Regionális Államigazgatási Hivatal több esetben jelölte ki Osztályunkat számos nagy volumenű beruházás kapcsán Miskolc, Kazincbarcika, Edelény városokban építésügyi hatósági engedélyezés lefolytatására.

Pl: Multifunkcionális Kulturális Központ és Hangversenyterem engedélyezése (Miskolc)

Diósgyőri Stadion Felújítása (Miskolc)

Szimbiózis Alapítvány Főzőkonyha és melléképületek engedélyezése (Miskolc)

Edelény Kulturális Idegenforgalmi és Intézményi Központ építési engedélyezés (Edelény)

Edelény Raiffeisen Bankfiók átalakítás engedélyezése (Edelény)

Kazincbarcika Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodaház kialakítása(Kazincbarcika)

Miskolc megyei Bíróság akadálymentesítésének engedélyezése (Miskolc)

Általános feladatunk a Központi Statisztikai Hivatal felé történő statisztikai adatszolgáltatás, amely havonta és évente is kötelező a tárgyidőszakban kiadott építési engedélyekről.

A BAZ megyei Regionális Államigazgatási Hivatal vezetője is rendszeresen kér adatszolgáltatást az építés hatósági munkavégzéssel kapcsolatban.

Ma már „kapásból” nem lehet megmondani, mi építési engedély köteles, mi nem. Ez a fogalom is kibővült bejelentési kötelezettség, egyszerűsített építési engedély, összevont építési engedély fogalmakkal.

Bizonyos, kisebb volumenű, jelentőségű építéseknel, bontásoknál egyszerűbbé vált az eljárás, mert a bejelentési kötelezettség áll fenn.

Az építés hatóság a különböző engedélyek kiadása mellett a lakosság beadott panaszaival is foglalkozik.

Jelentősen nőtt a szomszédokkal szembeni panaszok száma, amely minden esetben többszöri helyszíni szemlét igényel, sokszor állattartással, közrenddel összefüggésben is.

Amennyiben jelentős számú ügyfél van egy ügyben, hirdetmény útján lehet értesíteni őket, viszont minden közlést végzésben, döntést határozatban kell meghozni.

Építés hatósági ügyek

Építés hatósági ügykörben éves ügyiratforgalom

	2006	2007	2008	2009	2010	összesen
Összes ügyirat	3256	3092	2943	2392	1210	12893
Főszámon	742	586	610	657	251	2846
Ebből <i>kiemelt</i>	418	367	228	261	139	1413
<i>általános</i>	324	219	382	396	0	1321

Alszámon	2514	2506	2333	1735	959	10047
Építésügyi hatósági jogkörömben hozott határozatok						
	2006	2007	2008	2009	2010	összesen
Összesen						
Létesítési engedély	0	0	0	0	0	0
Építési engedély (módosítás is!)	132	142	77	88	31	470
Bontási engedély	11	5	11	32	5	64
Telekalakítás engedély	23	16	13	24	2	78
Használatbavételi engedély	73	76	52	53	17	271
Fennmaradási engedély	13	3	2	1	1	20
Rendeltetés megváltoztatás	18	15	7	0	0	40
Elvi építési engedély	0	0	9	3	0	12
Közbenső intézkedés (felfüggesztés, kijavítás, részletfizetés engedélyezése, elutasítás)	130	107	38	50	74	399
Bontás, átalakítási, helyreállítási köt.	4	0	17	9	8	38
Tilalom elrendelése	0	0	0	0	0	0
Beépítési kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0	0
Helyrehozatali kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0	0
Beültetési kötelezettség elrendelése	0	0	0	0	0	0
Építésügyi bírság:	14	3	2	1	1	21
<i>ennek összege(Ft)</i>	2 095	1 258	13 679 700	3 653	1 660	22 346 692
Végrehajtási bírság	0	0	0	0	0	0
Kijelölések	32	20	14	28	29	123
Jogorvoslati kérelemmel megtámadott határozatok						
	2006	2007	2008	2009	2010	összesen
Összesen	6	3	3	1	1	14
Saját hatáskörben visszavont	0	0	1	0	0	1
Saját hatáskörben módosított, kiegészített, kijavított	0	0	0	0	0	0
Másodfokon helybenhagyott	3	2	0	1	0	6
Másodfokon megsemmisített + új eljárásra utasított	3	0	1	0	1	5
Másodfokon megsemmisített + eljárás megszüntetve	0	1	0	0	0	1
Másodfokon megváltoztatott	0	0	1	0	0	1
Bontási, átalakítási, helyreállítási kötelezések						
	2006	2007	2008	2009	2010	összesen
Végrehajtható összesen	0	0	0	0	0	0
Önként teljesített	2	0	10	5	3	20
Hatósági végrehajtás	0	0	0	0	0	0
Határidőn túl nem teljesített	2	0	7	4	5	18
Jogorvoslati eljárás folyamatban	0	0	0	0	0	0

A 2008 évi hazai pályázatban pályáztunk személygépkocsira, amelyet jogszabály ír elő az építéshatósági tevékenység végzéséhez. Pályázatunk nem nyert, viszont a Polgárőrség egy másik pályázatban nyert terepjáró autó használatához a Közreműködő Szervezet hozzájárult. Ennek alapján mi nappal, a Polgárőrség délután-éjszaka használja a gépjárművet. Osztályunk minden tagja rendelkezik számítógéppel, melyet munkája során alkalmaz. 2008. évben vásároltunk digitális térképet, amely nagysegítséget nyújt építéshatósági és beruházási munkánk során is.

VÁROSFELJESZTÉS

Városi beruházások, felújítások

Sajószentpéter Önkormányzata saját forrásból a 2006-2010. évek közötti időszakban a mellékelt táblázat szerinti beruházásokat valósította meg összesen 829.338 eFt értékben, továbbá 1.984.568 eFt EU-s támogatású beruházás van folyamatban. A saját forrás mellett minden évben igénybevevők a különböző pályázati lehetőségeket is, melyeknek köszönhetően több olyan projekt valósult meg, illetve valósul meg, amelyek már régóta időszerekek voltak és pályázati források nélkül az Önkormányzat nem lett volna képes megvalósítani őket. A teljesség igénye nélkül: a történelmi városközponthoz vezető út felújítása, városi intézmények felújítása (Kossuth Iskola, Gyómi, TSZk stb.)

Az önkormányzat kötelező feladata a bölcsőde fenntartása, amely mostanáig nem valósult meg. EU-s pályázati támogatással városunkban 20 fős bölcsőde működése indul be 2011. évtől, mivel ebben az évben elkészül a TSZK-Bölcsőde épület rekonstrukciója is.

Sajnos voltak eredménytelen pályázatok is az elmúlt 4 éves időszakban, amelyek szükségessége vitathatatlan, de forráshiány miatt tisztán önerőből nem tudtuk megvalósítani. Ezek a projektek a későbbiekben is prioritást kell, hogy élvezzenek és az újabb pályázati lehetőségek megnyílása esetén ismételtelen be kell nyújtani őket. Ezek közül az eredménytelen pályázatok közül a leglényegesebbek a Dusnok, Újbányatelep, Fecskeszög városrészek szennyvízcsatornázása, valamint Sajószentpéter belterületi vízrendezése.

A beruházások ugrásszerű növekedése a beruházással foglalkozó dolgozók munkáját is megnövelte.

Az Európai Unió támogatására beadott pályázatokhoz a terveztetések, a pályázatok elkészítéséhez adott műszaki anyagok, a közbeszerzések és vállalkozási szerződések előkészítése, valamint a napi kapcsolat a kivitelezővel jelentős feladat elé állította az osztály dolgozóit, akik emellett a hazai pályázatok által elnyert, továbbá a saját beruházásokat és a lakosság panaszait, ügyeit is kezelik.

Az alábbi táblázatok tartalmazzák az eltelt 4 év beruházási adatait:

1. Saját beruházások:

2007. ÉV

BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	BERUHÁZÁS KÖLTSÉGE bruttó eFt
Bajcsy-Zs., Iskolaszög és Zalka Máté utcák szennyvízcsatornázása	36 535

Alvég csapadékvíz elvezetése, Kossuth L. , József A utcák., és az ártérhez vezető vízelvezető árok burkolása	19 896
Szabadság telep csapadékvíz elvezetése, Kossuth L., Zsigmond király és Hazafias utcák vízelvezető árkaiknak burkolása	16 823
Baross G. utca szennyvízcsatornázása	8 640
Forgalomlassító sziget építése a Vörösmarty úton a Baross G. utcai kereszteződése előtt	8 771
Erzsébet telepet és Kandó Kálmán utcát összekötő útszakasz felújítása	9 840
Bajcsy-Zsilinszky, Iskolaszög és Zalka Máté utak felújítása	8 460
Harica út, Nyögő-patak és Rózsa utca közötti épületek előtti útszakaszának felújítása	1 980
Kossuth L. út 155. szám alatti önkormányzati bérlemény gázbekötése	120
Munkácsy úti elektromos hálózat bővítése	409
Alacskai úti buszmegálló- párban fellépő sziget építése	689
Attila úti ivóvízhálózat bővítése	9 388
Iszapfogó készítése a Móra F. úton	954
Játszóterek kialakítása a Harica, Móra F, és Semmelweis utcákban	22 267
Fekvőrendőrök elhelyezése a Móra Ferenc és Erőmű utakon	591
Majális park villamos energia ellátása	120
Major-közi vízelvezető árok burkolása	447
Ibolya-telepi aluljáró megvilágítása	94
Margit-kapu 4. szám alatti önkormányzati lakásban villanyóra cseréje	54
Péchy A. út 1. 3/3. számú önkormányzati lakásban gázkonvektor cseréje	85
Gyámhivatal felújítása	832
Kossuth Iskolában testnevelői szoba kialakítása	3 452

Beruházási költség összesen:	150 447
-------------------------------------	----------------

2008. ÉV

BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	BERUHÁZÁS KÖLTSÉGE bruttó eFt
Attila úti vízelvezető árok burkolása	7 819
Ady E. és Kossuth L. utcákat összekötő útszakasz felújítása	1 113
Ady E. és Kossuth L. utcákat összekötő útszakasz vízelvezetése	7 000
Kölcsey, Bem J. és Damjanich utak felújítása	21 192
Mária út felújítása	1 148
Melinda út felújítása	5 235
Tizeshonvéd út felújítása	6 998
Ibolya-telepi aluljáró aszfaltozása	1 483
Fecskeszög köburkolatú útjainak zúzottkövezése	1 344
Erzsébet telepi zsákutca szélesítése zúzottkövel	118
BÉV telepi utak padkáinak zúzottkövezése	421
Harica úti parkoló szegélyének átépítése	212
Bethlen G. úti járda és parkoló felújítása	36 260
Kölcsey F. úti járda építése	2 942
Bajcsy-Zs. és Iskolaszög úti járdák felújítása	1 949
Kristály Étterem melletti parkoló aszfaltozása	2 384
Útküszöbök (fekvőrendőrök) elhelyezése a Madách I., Kandó K., Tompa M., Tárna és Ady E. utakon	1 809
Margit kapu, Vörösmarty és Labdarúgó utcák szennyvízcsatornázása	26 060

Játszóterek kialakítása a Sport, Berzsenyi és Kandó K. utcában, valamint az Ibolya telepen	15 679
Orgona úti vízelvezetés	2 844
Baross G. úti vízelvezetés	8 221
Kölcsey, Árpád úton és Kálvin téren hiányzó szennyvízbekötő vezetékek kiépítése	3 635
Petőfi út 4. 3/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás felújítása	987
Tárna út 7. ½. szám alatti önkormányzati lakás felújítása	1 892
Mini futballpálya kialakítása a Semmelweis úti közterületen	1 675
József A. úti ivóvízvezeték bővítése	2 028
MSK Sportközpont felújítása	18 549
Beruházási költség összesen:	180 997

2009. ÉV

BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	BERUHÁZÁS KÖLTSÉGE bruttó eFt
Ady E. és Kossuth L. utcákat összekötő út melletti járdaépítés	302
Ady E. és Kossuth L. utcákat összekötő útszakasz, Margit kapu, Rózsa út és Nyögő patak közötti útszakasz, Borsvezér úti garázssor előtti, Kandó K., Lévy és Váci M. utcák közvilágítási hálózatának bővítése	4 288
Alacskai úti járda felújítása	916
Bányász út 2. 3/1. Szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás fűtésének felújítása	206
Utcanév táblák elhelyezése	968
Sport út 9. fsz. 1. számú önkormányzati tulajdonú lakás felújítása	1 996
Sport út zúzottkövezése	96
Berzsenyi úti játszótér melletti út zúzottkövezése	539

Bányász út 2. 3/3. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás felújítása	162
Móra F. út 50. fsz. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásban gázkazán cseréje	215
Péché A. út 12. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakásban nyílászáró cseréje	72
Harica úti óvodában nevelőtestületi szoba felújítása	130
Bányász úti óvodában nyílászárók cseréje	8 982
Semmelweis úti óvodában nyílászárók cseréje	2 113
Játszótér és parkoló kialakítása a volt szeszfőzde mellett	2 000
Beruházási költség összesen:	22 985

2010. ÉV

BERUHÁZÁS MEGNEVEZÉSE	BERUHÁZÁS KÖLTSÉGE bruttó eFt
Berzsenyi úti játszótér mellett járda építése	286
Bajcsy-Zs. úti kapubejárók felújítása	1 000
Kálvin téri szerviz út és buszöböl építése	14 000
Kossuth L. és Bocskai utca kereszteződésében köztér kialakítása	10 500
Király úti kapubejárók felújítása	1 000
TSZK-hoz és Bölcsödéhez vezető út kialakítása	12 500
Beruházási költség összesen:	39 286

ÖSSZESÍTŐ

ÉV	BERUHÁZÁS KÖLTSÉGE bruttó eFt
2007	150 447
2008	180 997

2009	22 985
2010	39 286
MINDÖSSZESEN:	393 715

2. Hazai pályázatok

2007. ÉV

Pályázat típusa	Pályázat tárgya	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítélt támogatás Ft
Közlekedésbiztonság javítására irányuló pályázat	Jelzőlámpa telepítése a Bethlen G. és Kossuth L. utcák kereszteződésében	12 998 000	10 698 000	10 698 000
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása (TEUT)	Madách Imre út felújítása	5 600 880	3 248 510	3 000 000
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása	Ibolya-telepi utak felújítása	23 193 360	13 452 149	6 634 641
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása(TEUT)	Mária út-Temetőhöz vezető út felújítása	6 233 520	3 615 442	3 000 000
Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	Kossuth L.- Gábor Á. utcák szennyvízcsatornázása	62 968 164	50 374 531	47 562 320
Összesen:		110 993 924	81 388 632	70 894 961

2008. ÉV

Pályázat típusa	Pályázat tárgya	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítélt támogatás Ft
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása (TEUT)	Kodály, Toboz, Pázsit, Harmat és Könyves K. utak felújítása	16 936 871	14 595 430	7 113 486
Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	Gépkocsi beszerzése a Polgárőrség részére	6 325 370	4 892 000	4 892 000

Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	11 W-os lámpatestek cseréje 24 W-os lámpatestekre	40 984 264	17 373 229	17 373 229
Céljellelű decentralizált Alap (CÉDE)	Buszváró pavilonok elhelyezése 25 db	21 889 378	16 291 200	16 291 200
Összesen:		86 135 883	53 151 859	45 669 915

2009. ÉV

Pályázat típusa	Pályázat tárgya	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítelt támogatás Ft
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása (TEUT)	Tárna, Bányász, Bükkalja és Péch A. utak felújítása	29 593 000	17 162 407	17 162 407
Települési Szilárdburkolatú utak felújítása (TEUT)	Zrínyi, Somogyi és Semmelweis utak felújítása	20 428 000	11 495 749	11 495 749
Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	Vörösmarty úti buszöböl építése	11 885 000	8 465 352	8 465 352
Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	Király úti járda felújítása	3 780 000	2 558 188	2 558 188
Területi Kiegyenlítő Alap (TEKI)	Tárna úti járda felújítása	2 176 000	1 503 600	1 503 600
Céljellelű decentralizált Alap (CÉDE)	Tiltóakna építése az Attila út végén	8 020 000	3 645 415	3 645 415
OKM/XX/11/13/4 Nem Állami Intézmények felújítása, beruházás előíranyazta 2009.	Művelődési és Sportközpont rekonstrukciós munkái I. ütem	50 000 000	50 000 000	50 000 000

8/2009. (II.26.) ÖM rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzésével kapcsolatos költségvetési támogatás	A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Simmelweis utcai Tagóvoda felújítása és bővítése	40 311 000	20 000 000	14 780 000
Összesen:		166 193 000	114 830 711	109 610 711

2010. ÉV

Pályázat típusa	Pályázat tárgya	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítelt támogatás Ft
A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez valamint közösségi buszok beszerzéséhez kapcsolódó, központosított előírányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 1/2010. (I.19.) ÖM rendelet alapján	A Sajószentpéteri Központi Általános Iskola Hunyadi Mátyás Tagiskolában nyílászárók cseréje I-II. ütem	22 300 000	20 000 000	10 500 000
OKM/XX/11/13/4 Nem Állami Intézmények felújítása, beruházás előírányazta 2010.	Művelődési és sportközpont rekonstrukciós munkái II. ütem	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Összesen:		72 300 000	70 000 000	60 500 000

ÖSSZESÍTŐ

év	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítélt támogatás Ft
2007	110 993 924	81 388 632	70 894 961
2008	86 135 883	53 151 859	45 669 915
2009	166 193 000	114 830 711	109 610 711
2010	72 300 000	70 000 000	60 500 000
	435 622 807	319 371 202	286 675 587

3. Eu-s beruházások

Pályázat típusa	Pályázat tárgya	A beruházás br. összköltsége Ft	Igényelt támogatás Ft	Megítélt támogatás Ft
ÉMOP Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése - kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése	Gyógyító - Megelőző Intérmény Kossuth úti épületének felújítása és bővítése	351 975 000	300 000 000	282 036 338
ÉMOP Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint bölcsődék önálló fejlesztésének támogatása	Bölcsőde kialakítása a volt 6-os számú iskolában	100 905 000	90 458 415	90 151 695
ÉMOP Közoktatási térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése	Kossuth L. Általános Iskola és felújítása és bővítése	410 155 000	230 000 000	229 999 999

ÉMOP Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint bölcsődék önálló fejlesztések támogatása	Területi Szociális Ellátó Központ kialakítása a volt 6-os számú iskolában	174 479 000	156 372 080	156 123 869
ÉMOP Funkcióbővítő településrehabilitáció	Városrehabilitáció: Polgármesteri Hivatal Kálvin tér 4. Szám alatti épületének rekonstr., Kálvin tér 33. Szám alatti Bútorbolt átalakítása Polgármesteri Hivatallá, Lévy és Tájház felújítása, Rendezvények Házának kialakítása a Hunyadi út 7. Szám alatt, Templom felújítása, Templom melletti park és út építése, Jókai út és Nyögő patak feletti közúti híd építése a hozzá vezető útszakasszal	855 264 000	706 028 096	633 575 353
ÉMOP Kistérségek központi településeinek közlekedésfejlesztése	Petőfi, Lévy és Árpád utak felújítása	91 790 000	84 473 000	76 973 503
Összesen:		1 984 568 000	1 567 331 591	1 468 860 757

KARBANTARTÁSOK, JAVÍTÁSOK

A város intézményei több évtizede épültek, mind az épületek, mind a gépész és villamos berendezései elavultak.

Önkormányzatunk minden évben jelentős összeget költ a karbantartásra, mivel sok intézménnyel illetve feladatellátási hellyel rendelkezik.

A karbantartási keret elsősorban a meghibásodott elektromos és vizes berendezések, a megsérült burkolatok kijavítására illetve az évenkénti tisztasági festésre elegendőek csak. A munkákat elsősorban a Városgondnokság végzi. Szükségük lenne további jó szakemberek alkalmazására náluk, akkor kevesebb pénzből több javítást el lehetne végezni.

Szinte valamennyi épületnél elmondható, hogy a fűtési rendszere elavult, a kazánok alacsony hatásfokkal működnek, a beépített nyílászárók rosszul záródnak, nagy a hőveszteség, ami a működési költségeket növeli. Sok problémát okoz a lapostetős épületek előregedett tetőszigetelése is, ezeket csak toldozni-foltozni tudjuk.

Karbantartás keretében bérbe adott ingatlanok, üzletek javítási munkáit is végeztük. 2008-ban felújítottuk a Lévay József síremlékét övező kovácsoltvas kerítést.

Az EU-s projektek keretében rekonstrukcióra kerülő Kossuth Iskola és Polgármesteri Hivatal, így azok átköltöztetését meg kellett oldani 2009-2010-ben más intézmények épületébe. A Kossuth Iskola tantermi szárnyának átadása 2010. augusztus utolsó napjaiban megtörtént, a tanítás szeptember 1-én megkezdődött az alsó tagozatos osztályok részére, ehhez a berendezések visszaköltöztetése megtörtént.

A GYÓMI rekonstrukciója miatt a fogorvosi rendelők áttelepítése is megtörtént ebben az évben, szeptember hónapban az intézmény többi része is átköltözik az új szárnyba.

A város belterületi közúthálózata majdnem teljes egészében szilárd burkolatú (jellemzően aszfalt), a még elszórtan található zúzottkő utak elsősorban a Fecskeszögben és a II. aknán található) burkolását az elkövetkezendő időszakban meg kellene oldani.

Az utak kátyúzását előzetes felmérések alapján a Városgondnokság végzi, de a rendelkezésre álló keret mindig kevés.

Nagy gondot okoz a csapadécsatorna hálózat üzemeltetése. Városunk területén jelentős a nyílt csapadécsatorna, és ezen belül megtalálható a szikkasztó rendszerű csatorna is. Az utóbbi időszak szélsőséges időjárása, a jelentős mennyiségű csapadék néha kezelhetlenné tette a rendszert, melyet fokoz az is, hogy a korábbi években elhanyagolták a tisztításukat, erre csak az elmúlt két-három évben került sor.

Szükséges a csatorna-hálózat módszeres, szisztematikus végig tisztítása és rendszeres karbantartása, melyre még több figyelmet kell fordítani az elkövetkezendő időszakban.

Karbantartási munkákra – ideértve az intézmények karbantartását is - az alábbi táblázat szerinti összegeket fordítottuk:

Év	Összeg eFt
2007	13.705
2008	10.476
2009	29.773
2010	9.844
összesen	63.798

KÖZTERÜLET FELÜGYELET ÉS MEZŐGAZDASÁGI ÜGYINTÉZÉS

2007. évtől megszűnt az osztályon az önálló mezőgazdasági ügyintézői státusz, ezért a korábban 2 fő közterület felügyelő egyik tagja kapta ezt a megbízást. Emellett 2008. áprilistól 2009. novemberig vezette az osztály részére átadott, az építési hatósági munkához jogszabályban kötelezően előírt személygépkocsit (a gépkocsi a Hivatal más osztályainak is rendelkezésére állt, amikor az osztály nélkülözni tudta).

Mezőgazdasági feladatok:

- méhtartók nyilvántartása (5fő) vegyszerezések nyilvántartása, méhészek értesítése
- eb oltások megszervezése minden év tavaszán, eb nyilvántartás vezetése, eb befogások elrendelése, megrendelése
- körzeti állatorvossal állandó kapcsolattartás, embert harapott ebek megfigyeltetése
- rókák veszettség elleni immunizálására, ebzárlatok, legeltetési tilalmak elrendelése
- földterületek nyilvántartása, mezőgazdasági területeken történő feladatok ellátása (megosztások, nyilvántartások, ügyfelek részére adatszolgáltatások, szakmai kérdésekben felvilágosítások),
- zártkerti ingatlanok értékesítéséhez szakvélemények megadása, leadott földterületek nyilvántartása, művelési ágváltozások földhivatali átvezetésének intézése
- fakivágások engedélyezése, pótlások ellenőrzése
- vadászterületek, vadásztársaságok ellenőrzése, munkáik figyelemmel kísérése az elszaporodott rókák, vadkárok jelzése a vadásztársaságok felé
- mezőőrrel kapcsolatos feladatok, állami támogatások igénylése, továbbképzések megszervezése
- erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

Közterület felügyelettel kapcsolatos feladatok:

- közterületfoglalási engedélyek kiadása
- külterületi utak állapotának ellenőrzése, felmérése, javításuk megszervezése
- földhivatallal napi kapcsolattartás, tulajdoni lapok, térkép másolatok beszerzése
- parlagfű és allergén gyomok elleni védekezés elrendelése, feljelentések megtétele, az ingatlan tulajdonosokkal szemben, jelentések a Közigazgatási és Földhivatal felé, kényszerkaszálások elrendelése, munkák elvégzésének ellenőrzése
- állattartási ügyek intézése, helyszínelése, feljelentése, ügyek kivizsgálása az állattartási rendelet szerint
- 70éven felüliek szemétszállítási díjának elengedésére tett ügyintézők előkészítése, elvégzése
- környezetvédelmi program feladatainak elvégzése, légszennyezés figyelemmel kísérése, tájékoztatási küszöb és riasztás
- kapcsolattartás a Rendőrséggel falopások helyszínelése, helyszínelésekhez járőr biztosítás kérése, lopások, rongálások feljelentések
- társhatóságokkal együtt működés, Hatósági és Szociális osztály helyszínelések, felmérések, Pénzügyi és Vagyongazdálkodási osztály, helyszínelések, fogyasztás mérők ellenőrzése
- évenkénti 2 alkalommal történő rágcsálóirtásnál a helyszín biztosítása
- hirdetmények, lakossági értesítők kifüggesztése az önkormányzati táblákra

Sajószentpéter területén az elmúlt két év folyamán sikerült az igazán nagy illegális szemétkerakókat felszámolni. Tettenérés sajnos nem történt a szemétkerakások esetén, és a szemétben található személyes adatokat nem fogadják el a szabálysértési feljelentéseknél. Ilyen esetben minden feljelentésünket megszüntette a hatóság.

Örvendetes viszont, hogy az östermelői árusítói helyek kialakításával megszűnt a földről történő árusítás, kultúrált körülmények alakultak ki.

2007-2010. szeptember 01-ig kiadott közterület használati engedélyek száma:

Engedély típusa	2007	2008	2009	2010
Árusítás	6	8	4	2
Reklám tábla kihelyezés	13	15	13	13
Építési anyag tárolás	5	7	4	9
Rendezvény lebonyolítás	16	14	12	14
Egyéb (helypénz)	2	2	2	2
Összesen	42	46	35	40

VÁROSI GYÁMHIVATAL

A Városi Gyámhivatal 1997. november 1-i megalakulása óta az 1997. évi XXXI. tv. 96. § /6/ bekezdése, valamint a 149/1997./IX. 10./ Kormányrendelet 10. sz. melléklet 5/ pontjában foglaltak alapján minden év május 31-ig köteles beszámolni az előző évben végzett munkáról. A Képviselő-testület a Gyámhivatal beszámolóit minden évben megtárgyalta és elfogadta.

Feladat meghatározó jogszabály a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII. 23.) Kormányrendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997./IX.10./ Kormányrendelet, melyek hatálybalépésük óta több alkalommal módosultak.

Alkalmazzuk a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. IV. törvény rendelkezéseit.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a Képviselő-testület a Gyámhivatal épületének felújítására anyagi fedezetet biztosított 85/2006./V. 18./KT. határozatával. A tetőcsere megtörtént, új csatorna került az épületre. A belső felújítást, villamoshálózat cseréjét is elvégezték, azonban az ablakok, redőnyök cseréjére már nem került sor, mivel a Gyámhivatal a felújítás alatt álló Kálvin téri önkormányzati épületben kerül elhelyezésre.

A beszámolási időszakban 2007. június 30-i hatállyal végrehajtott köztisztviselői létszámleépítés keretében 1 fő ügyintéző és 1 fő adminisztrátor került ki az állományból. A Gyámhivatal létszáma 3 fő. A jogszabályban előírt iskolai végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával valamennyi munkatárs rendelkezik.

Megbízásos jogviszony keretében két hivatásos gondnok tevékenykedik. Munkánkat 1 fő közhasznú munkatárs segíti.

Illetékességi területünk továbbra is Sajószentpéteren kívül Alacska, Kondó, Parasznya, Radostyán, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókápolna, Sajókeresztúr, Sajólászlófalva, Varbó községekre terjed ki.

Átadásra került 2007. december hónapban a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza a Csiba L. u. 1. sz. alatt, mely intézmény névadója városunk díszpolgára.

Az ellátottak állandó lakosai városunknak, míg a rehabilitációs részlegben tartózkodási helyet létesítve kerülnek elhelyezésre a rászorulóknak. A cselekvőképességet kizáró és korlátozó gondok miatt álló ellátottak ügyeinek intézésére Gyámhivatalunk vált illetékesé.

Feladataink - a számok tükrében is - növekvő tendenciát mutatnak, amennyiben az ügyiratforgalomból indulunk ki:

2006. évben 3.053 db
 2007. évben 2.951 db
 2008. évben 4.234 db
 2009. évben 6.818 db

melyből a határozatok száma:

2006. évben 633 db
 2007. évben 635 db
 2008. évben 695 db
 2009. évben 843 db

Gyermektartásdíj megelőlegezése iránti eljárás a gyermektartásdíjra jogosult gyermek szülőjének, vagy más törvényes képviselőjének kérelmére indul. A törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a gyámhivatal megelőlegezi a jogosult részére a tartásdíjat. A megelőlegezett és vissza nem fizetett tartásdíjat a kötelezett lakcíme szerinti jegyző - mint hátralékos összeget - adók módjára köteles behajtani.

2006. évben 10 kérelem/16 gyermek
 2007. évben 12 kérelem/19 gyermek
 2008. évben 21 kérelem/30 gyermek
 2009. évben 9 kérelem/14 gyermek

Az otthonteremtési támogatás a nagykorúvá vált, átmeneti nevelésből (gyermekotthonból, nevelőszülőktől) kikerült fiataloknak adható állami támogatás. A feltételek fennállása esetén a kiutalás a gyámhivatal határozata alapján a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály feladata. A kiutalt összegeket az állami költségvetésből a jegyző igényli vissza.

2006. évben 4.588.600.-Ft/ 4 fő
 2007. évben -
 2008. évben 3.698.000.-Ft/ 3 fő
 2009. évben 2.718.802.-Ft/ 3 fő kifizetésére került sor.

Családbafogadás során a kiskorú gyermekek nevelését a rokonok, ismerősök vállalják, a gyámi tisztséget a családba fogadó személy látja el.

2006. évben 18
 2007. évben 24
 2008. évben 11
 2009. évben 35 kiskorú családba fogadása történt meg.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre azonnali intézkedést igénylő esetben (pl. a kiskorú súlyos veszélyeztetettsége kapcsán) kerül sor.

2006. évben 10 fő
 2007. évben 24 fő

2008. évben 10 fő
2009. évben 14 fő esetében.

Nevelésbe vétel: a családból való kiemelését követően átmeneti, vagy tartós nevelésbe vétel.

2006. évben 4
2007. évben 20
2008. évben 6
2009. évben 6 gyermek volt átmeneti/tartós nevelt.

Gyámsági ügyek: szülői felügyelet hiányában (szülők halála, vagy az anya kiskorúsága miatt) a gyámhivatal gyámot rendel.

2006. évben 78 fő
2007. évben 91 fő
2008. évben 82 fő
2009. évben 97 fő részére.

Gondnoksági ügyek: betegségük jellegéből adódóan ügyeik viteléhez szükséges belátási képességgel nem rendelkező felnőtteket a bíróság gondnokság alá helyez. A gyámhivatal feladata szükség esetén a perindítás (ha a hozzátartozók ezt nem teszik meg), a gondnok, indokolt esetben hivatásos gondok kirendelése, aki a betegek törvényes képviselőjét, vagyonkezelését is ellátja, a gondnokok elszámoltatása.

2006. évben 72 fő
2007. évben 72 fő
2008. évben 108 fő
2009. évben 119 fő

gondnokolt szerepelt nyilvántartásunkban.

Utógondozás: az átmeneti nevelésből kikerülő fiatalok sorsának figyelemmel kísérése, segítése, ha erre nagykorúvá vált kérelmet nyújt be, illetve ha otthonteremtési támogatást igényel. Kötelező az utógondozás elrendelése egy év időtartamra, amennyiben kiskorú gyermek kerül ki az átmeneti nevelésből.

Utógondozási ellátás keretében teljes körű ellátást biztosítanak gyermekotthonok, nevelőszülők azoknak az átmeneti nevelésből kikerült fiatal felnőtteknek, akik a nagykorúvá válásuk után kikerülve nem képesek az önálló életvitelre.

2006. évben 2
2007. évben 4
2008. évben 14
2009. évben 5 utógondozást rendeltünk el.

Örökbefogadás: ritkán előforduló ügycsoport. Lehet nyílt és titkos. Különbözősége, hogy a titkosnál az örökbefogadó és az örökbeadott nem ismerik egymást. Nyílt örökbefogadásnál a két fél ismeri egymást, az örökbefogadott gyermek a vérszerinti gyermek helyébe lép. Anyagi haszonszerzéssel egyik sem járhat.

2006. évben 1 (titkos)
2007. évben 1 (titkos)
2008. évben 2 (titkos)
2009. évben 2 (titkos)
1 (nyílt) örökbefogadás történt.

Házasságkötést 16. életévét betöltött, de még nagykorúságát el nem érő fiatalok kérelmére a gyámhivatal engedélyezhet, ha az a fiatakorú érdekében áll. Lányok esetében a házasságkötés engedélyezésére a terhesség nem indok.

2006. évben 3 fő
 2007. évben 3 fő
 2008. évben 2 fő
 2009. évben 8 fő

Családi jogállás rendezése: házasságon kívüli kapcsolatból született gyermekek csjh. ügyének rendezése tartozik az ügycsoportba, valamint a házassági kötelékben, de külön élő szülők gyermekeinek a családi jogállás rendezése (apaság vélelmének megdöntése), esetleg apaság megállapítása. Utóbbi két ügyben a bíróság dönt, a gyámhivatal eseti gondnok kirendeléséről intézkedik, aki a perindítást a gyermek képviselőjeként kezdeményezi.

2006. évben 22 fő
 2007. évben 20 fő
 2008. évben 18 fő
 2009. évben 48 fő

Kapcsolattartás: a gyámhivatal feladata különélő szülők számára a gyermekeikkel való kapcsolattartási jog gyakorlásának elősegítése, a kapcsolattartás szabályozása, illetve a bíróság által szabályozott kapcsolattartás betartatása.

2006. évben 47 fő
 2007. évben 57 fő
 2008. évben 43 fő
 2009. évben 43 fő kapcsolattartási ügyünk volt.

Vagyonügyek: a gyámhivatal felügyeli a kiskorúak és gondnokoltak ingó- és ingatlan vagyonának, készpénzének törvényes képviselő által történő kezelését.

2006. évben 258 kiskorú, 44 gondnokolt
 2007. évben 265 kiskorú, 30 gondnokolt
 2008. évben 214 kiskorú, 41 gondnokolt
 2009. évben 193 kiskorú, 73 gondnokolt

vagyonügye szerepelt a nyilvántartásban.

Készpénzvagyonnal rendelkezik:

2006. évben 70 fő kiskorú 28.450.000.-Ft
 40 fő gondnokolt 18.230.000.-Ft
 2007. évben 83 fő kiskorú 33.450.000.-Ft
 41 fő gondnokolt 18.777.000.-Ft
 2008. évben 95 fő kiskorú 34.250.000.-Ft
 58 fő gondnokolt 34.559.000.-Ft

2009. évben 75 fő kiskorú 32.021.749.-Ft
75 fő gondnokolt 53.075.526.-Ft összeggel.

Feladataink növekedésében jelentős szerepet játszott, hogy a gondnokolt pénzével sajátjaként rendelkezett a gondnok, aki édesapja vagyonával nem tudott elszámolni. Tisztségéből el kellett mozdítani. Ügyében a Füzesabonyi Városi Bíróság jogerős döntést hozott 2.991.871,- Ft és járulékai megfizetése iránt. A jogerős ítélet végrehajtása céljából folyamatba tettük a végrehajtási eljárást. Időközben az adós folyó év januárjában meghalt, így a hagyatéki eljárás keretében érvényesítjük a követelést.

Egy további gondnok testvére vagyonával - 111.030,-Ft-tal - nem tudott elszámolni, elmozdítása mellett a Miskolci Városi Bíróság kötelezte őt a tartozás kiegyenlítésére részletfizetés biztosítása mellett.

Édesanyja vagyonával nem tudott elszámolni rendszeres számadás keretében egy újabb gondnok. Közel 500.000,-Ft megfizetése iránt van folyamatban a Kazincbarcikai Városi Bíróság előtt a per, a gondok elmozdítása, hivatásos gondnok kirendelése mellett.

Tendenciaként értékelhetjük az ügyfelek türelmetlen, agresszív, időnként fenyegető fellépését, követelőzését, mely korábban nem volt jellemző.

Szakmai felügyeletünket az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala Miskolci Kirendeltsége látta el a beszámolási időszakban. Munkánkat vezető és egyéb szakmai értekezletek tartásával segítik.

Az irányítás és a felügyelet mellett évente egy-egy ügycsoportban ellenőrzi munkánkat a felettes szerv, valamint az ügyészség.

A 214/2010.(VII. 9.) Kormányrendelet rendelkezései alapján **2010. szeptember 1. napjától** a regionális szerv jogutódjaként a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal** jelöli meg.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

2007–2010. évek közötti időszakban a belső ellenőrzés stratégiai tervre épülő éves ütemterv szerint végezte munkáját. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 193/2003. (XI.26.) Korm. rendeletben előírtak képezik a revizori munka alapját.

A belső ellenőrzési vezető 2005. júliusában összeállította a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet. A jogszabályi változások hatására a Pénzügyminisztérium 2009. IV. negyedévében módosított Belső Ellenőrzési Kézikönyv mintát adott ki. Ezen változtatás figyelembevételével 2009. decemberében az önkormányzati belső ellenőrzési vezető új Belső Ellenőrzési Kézikönyvet állított össze, mely 2010. január 01-től hatályos.

2009. október 6-án a Pénzügyminisztérium kiadta a 18/2009. (X.6.) számú rendeletét a belső ellenőrök továbbképzési rendjére vonatkozóan. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/C. §-a értelmében a költségvetési szervek belső ellenőreit nyilvántartásba vették, illetőleg a PM rendelet alapján szakmai vizsgát kell tenni. Sajószentpéter Város Önkormányzatának belső ellenőre 2009. november 4-én sikeres vizsgát tett. A PM pedig 5112636 nyilvántartási számon regisztrált belső ellenőrként tartja nyilván.

A beszámolási időszakban az önkormányzati belső ellenőr 40 vizsgálatot végzett, ebből a terven felüli ellenőrzések száma 8 volt.

Vizsgálatok száma	2007. év	2008. év	2009. év	2010. VIII. 31- éig
Tervezett	8	9	9	6
Terven felüli	4	1	2	1
ÖSSZESEN	12	10	11	7
Pénzügyi ellenőrzés	10	7	10	5
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	1	-	1
Teljesítmény-ellenőrzés	-	1	1	1
Rendszerellenőrzés	1	-	-	-
Informatikai rendszerek ellenőrzése	-	1	-	-
ÖSSZESEN	12	10	11	7

Minden évről az előző évi zárszámadás mellékletét képező összefoglaló ellenőrzési jelentést állított össze a belső ellenőr (Ötv. 92.§ (10) bek. szerint).

Az önkormányzat belső ellenőrzése a hatályos jogszabályi előírások szerint tevékenykedik, a továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett a revizor a beszámolási időszakban.

Sajószentpéter, 2010. szeptember 10.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2010.(IX.16.) KT határozata
beszámoló a hivatal 4 éves munkájáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hivatal 4 éves munkájáról szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadta.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal