

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Dr. Kacsáncsi László Sándor  
intézményvezető

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény (a továbbiakban: GYÓMI) 2021. március 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Képviselő-testület legutóbb a 6/2023. (I. 26.) határozatával vizsgálta felül.

Az egészségügyi ellátórendszert érintő jogszabályváltozások és az összeférhetlenségi szabályok miatt indokolt a rész munkaidős intézményvezetői állásra szóló pályázat kiírása.

A pályázati eljárás lefolytatásának időtartamára ideiglenes intézkedésként szükséges, hogy az intézmény jelenlegi dolgozói közül kerüljön megbízásra a magasabb vezetői feladatokat ellátó személy. Az intézményi feladatellátás átszervezése indokolja, hogy az egészségügyi szakmai kérdések döntés előkészítése és végrehajtása érdekében határozott időre heti 4 órában orvos végzettségű egészségügyi szolgálati jogviszonyú személy álljon rendelkezésre. A 2023. február 1. napjától érvényes álláshelyekre rendelkezésre álló pénzügyi keret a heti 4 óras orvos díjazásának forrását biztosítja.

A háziorvosi körzetek, a labor és a működő járóbeteg szakellátás szakdolgozói feladatainak megszervezése, továbbá a helyettesítési rend meghatározása megoldott az intézményben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését az intézmény vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására.

Sajószentpéter, 2023. február 15.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_\_/2023. (II. 23.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény álláshelyeit 2023. március 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

	munkakör megnevezése	engedélyezett álláshely		
		2023. február 1. napjától	változás	2023. március 1. napjától
1.	intézményvezető	0,2	-	0,2
2.	háziorvos, orvos	2	+0,1	2,1
3.	védőnő	6	-	6
4.	járóbeteg szakellátáson asszisztensek, szakdolgozók	3	-0,1	2,9
5.	körzeti ápoló (I. számú háziorvosi körzet)	2	-	2
6.	körzeti ápoló (VI. számú háziorvosi körzet)	1	-	1
7.	gazdasági és műszaki ügyintéző	1	-	1
8.	takarítónő	3	-	3
9.	rész munkaidős szakorvosok járóbeteg szakellátáson	2,375	-	2,375
10.	gyógytorna ellátására szerződéses közreműködő	0,375	-	0,375
	mindösszesen	21,95	0	20,95

2. A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 4.3.2. pontja helyébe 2023. március 1. napjától az alábbi rendelkezés lép:

4.3.2. Álláshelyek szervezeti egységenként:

Munkakör		Heti munkaidő/óra	Álláshely
<b>1. Intézményvezető, orvos álláshelyek</b>			
Intézményvezető (részmunkaidős)		8	0,2
házi orvos		80	2
orvos		4	0,1
<b>2. Védőnők, szakasszisztensek csoportja</b>			
Védőnő		240	6
Járóbeteg szakellátáson			
Asszisztensek, szakdolgozók		116	2,9
Egészségügyi alapellátáson			
Körzeti ápoló I. számú házi orvosi körzet		80	2
Körzeti ápoló VI. számú házi orvosi körzet		40	1
<b>3. Gazdasági és műszaki csoport</b>			
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám:			
Gazdasági és műszaki ügyintéző		40	1
Takarítónő		120	3
1.+2.+3. Szervezeti egységben engedélyezett álláshelyek száma:			18,2
<b>4. Szerződéses közreműködők</b>			
Járóbeteg szakellátás részmunkaidős szakorvosi feladatok ellátására		110	2,375
gyógytorna ellátására		15	0,375

3. A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.2. pontja helyébe 2023. március 1. napjától az alábbi rendelkezés lép:

8.2. Gazdasági és műszaki ügyintéző

- *Az intézményvezető távollétében helyettesíti az intézményvezetőt és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Feladatait az intézményvezető közvetlen irányításával látja el.*
- Felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a különféle adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért, az intézmény higiénés rendjének biztosításáért, az intézmény és a Sajószentpéteri Városgondnokság közötti megállapodás betartásáért.

Feladatai:

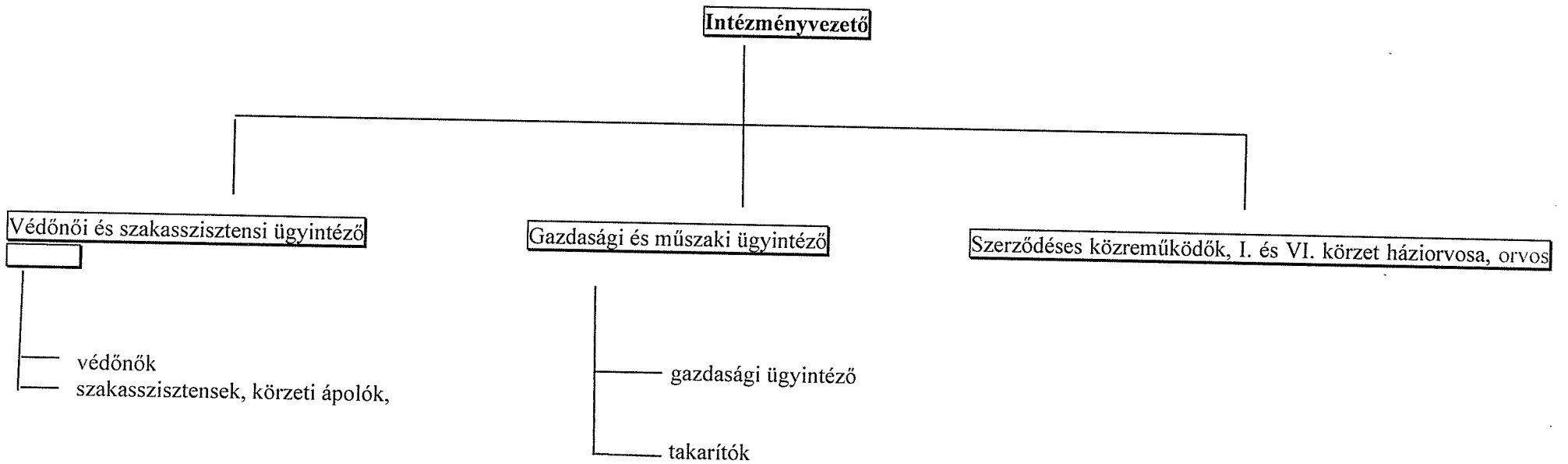
- irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézmény gazdálkodási tevékenységét,
- az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladataira vonatkozó előírások érvényesítését,
- részt vesz az együttműködési megállapodás alapján az intézmény költségvetésének elkészítésében,
- gondoskodik az intézmény munka-, tűz- és vagyonvédelmi tervében szereplő feladatok végrehajtásáról,
- gondoskodik a távlati fejlesztések, tervek, költségvetési és egyéb tervek elkészítéséről és a fenntartói döntést követően annak végrehajtásáról,

- gondoskodik a gazdálkodási eredmények folyamatos elemzéséről, a hatékonyság, az ésszerű, takarékos gazdálkodás érdekében,
  - figyelemmel kíséri és értékeli az intézmény működési mutatóit,
  - elemzi a működés hatékonyságát,
  - az intézményvezetővel és a védőnői és szakasszisztensi ügyintézővel együtt gondoskodik az intézmény menedzseléséről, a fizikai, pénzügyi és humán erőforrások biztonságát garantáló belső ellenőrzésről,
  - elkészíti a gazdasági-műszaki dolgozók munkaköri leírását, az irányítása alá tartozó dolgozók éves szabadságolási tervét,
  - elkészíti és folyamatosan aktualizálja az intézmény szabályzatait.
4. A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.
5. A 388/2021. (XI.25.), a 364/2021. (X. 21.) és a 6/2023. (I.26.) határozattal módosított, 92/2021. (II. 26.) határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat fenti módosítással nem érintett pontjai továbbra is hatályban maradnak.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023. március 1.

A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény organogramja



Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 20,95