

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
osztályvezető

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola és a
Sajószentpéteri Napközi Otthonos Óvoda
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Központi Általános Iskola és a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda jogszabályváltozások miatt elkészítette kiegészítésekkel együtt - egységes szerkezetben - a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Mindkét intézmény SZMSZ kiegészült az alábbiakkal:

- a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 10. sz. mellékletében megtalálható „*Különös közzétételi lista a nevelési-oktatási intézmények részére*” c. előírásokra vonatkozó szabályozással. (A lista személyes adatokat nem tartalmazhat)

Óvodák estében a következő adatokat kell nyilvánosságra hozni:

1. Óvodapedagógusok száma
2. Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége
3. Dajkák száma
4. Dajkák szakképzettsége
5. Óvodai nevelési év rendje
6. Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Általános iskolák estében a következő adatokat kell nyilvánosságra hozni:

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához
2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége
3. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve
4. Az intézmény lemorzsolódási, évisméltési mutatói
5. Általános iskolákban a volt tanítványok nyolcadik-kilencedik évfolyamon elért eredményei, évenként feltüntetve, középiskolai, szakiskolai továbbtanulási mutatók
6. Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége
7. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai
8. Iskolai tanév helyi rendje
9. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban a tanulók létszáma

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 58.§ (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és

ellenőrzéséhez. A szakmai munkaközösség - *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint* - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében.

A Sajószentpéteri Központi Általános Iskolánál az engedélyezett álláshelyek számában bekövetkezett változás az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában – **III. fejezet AZ ISKOLA SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA** fejezetcím, **10. pont : Az intézmény dolgozói** - átvezetésre került.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy az intézmények szervezeti és működési szabályzatát egységes szerkezetben elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2009. június 08.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2009.(VI.18.) KT határozata
 a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola
 Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Központi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 221/2007.(VIII.23.), a 268/2007.(X.25.), a 306/2008.(XI.22.), a 191/2008.(VIII.21.) és a 275/2008.(XII.18.) KT határozat hatályát veszti.

Felelős : intézményvezető
 Határidő: azonnal

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2009.(VI.18.) KT határozata
 a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
 Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 224/2007.(VIII.23.) KT határozat hatályát veszti.

Felelős : intézményvezető
 Határidő: azonnal