

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Csorba Csaba
igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2022. évi szakmai beszámolójának és a 2023. évi szakmai munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját és a 2023. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. február 10.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (II. 23.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2023. március 10.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (II. 23.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2023. évi szakmai munkatervének elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2023. március 10.

Beszámoló a Lévay József Városi Könyvtár 2022. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

Sikernek könyvelhetők el az alábbi eredmények: a könyvtárhasználat drasztikusan nem csökkent; az érdekeltségnövelő támogatásból könyvespolcokat vásároltunk; a felnőtt kölcsönözhető állományt új raktári jelzettel láttuk el közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségével; egy NKA-s pályázat keretében nyári olvasótábort tartottunk; június közepétől új kolléganő segítette munkánkat. Trendként megfigyelhető jelenségek: a programok zöme pályázati forrásból – NKA, Országos Könyvtári Napokhoz kötődő megyei könyvtár által közvetített – valósult meg; az állami támogatásoknak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket; az energiaválság okozta változások negatívan hatottak a helyben használatra.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők: a különböző pályázatok (NKA, OKN-hez kötődő megyei könyvtári), az állománygyarapodásunkat és a könyvtári bútorzat fejlesztését lehetővé tevő állami támogatások. Az energiaválság okozta korlátozó intézkedések hátrányosan érintették a mi könyvtárunkat is.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat. Gyűjteményét fejlesztette, programokat tudott megvalósítani, látogatóit vonzó, kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati tevékenység alapvetően támogatta a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyév folyamán a 2021 októberében nyugdíjba ment kolléganő tovább dolgozott 6 órában. Június közepén új kolléganő érkezett 8 óras munkakörben.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az olvasószolgálati tér bútorzata gazdagodott 3 db hatszintes könyvespolccal.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az IKT eszközpark nem változott.

c. egyéb infrastruktúra

Ezen a területen sem volt változás.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvállomány 3,5 %-kal gyarapodott. Könyvtárunk esetében a beszerzés módja vétel és ajándék. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekeltségnövelő támogatásból tudtunk vásárolni. Ajándék könyveket a Könyvtárellátó által és egyéb ajándékozóktól kaptunk. A hírlapok és folyóiratok

száma nem változott. Az új könyvek legnagyobb részét a három új könyvespolcon (18 polcfolyóméter) tudtuk elhelyezni.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük. Gyűjteményünk számítógépes feldolgozottsága 86 %-os.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat – csocsó, LEGO - néhány család rendszeresen használta.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést. Gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül tájékozódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. Tavasszal az iskolákkal egyeztetve levelezős formában bonyolítottunk le néhány versenyt különböző tematikában. Májusban kiállítást rendeztünk. Nyáron olvasótábort tartottunk 15 gyermek részvételével. Ősszel az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan előadást, kézműves foglalkozást és mesemondó versenyt szerveztünk.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem végeztünk.

c. megyei hatókörű városi könyvtár szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Minőségirányítással kapcsolatos tevékenységet nem folytattunk.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Innovatív lépéseket nem tettünk, a meglévő és bevált módokon és eszközök segítségével láttuk el feladatainkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk. A munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. Könyvtárunkban önkéntesek nem dolgoztak.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelent meg.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabta meg.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való kapcsolatáról

A kapcsolat eseti, konkrét és „kollegiális szinten” (nem intézményi és nem fenntartói) működött. A könyvtárközi kölcsönzésben és minden más egyéb területen számíthattunk a megyei könyvtári kollégák segítségére, szakmai tanácsaira.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartása az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

A könyvtár nyitva tartását október 1-től heti 37 órától 25 órára csökkentette a fenntartó.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A nyitva tartás csökkentésén túl a szakmai működésre vonatkozóan változtatásokat nem fogantatosítottak.

Sajószentpéter, 2023. február 10.

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	37,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	745,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	5856,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	934,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1160,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	1096,00
	9.1. Könyv	
	9.2. Időszaki kiadvány	6496,00
	9.3. AV-dokumentum	132,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	
	11.4.1. a résztvevők száma	4,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8,00	

11.8.1. a programok résztvevőinek száma	450,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
15. A használói elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1055,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyvetőben aszisztált dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekekönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	124,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	25,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	

III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	28413,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	86,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	21,00
1.1. a résztvevők száma	797,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	1,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	82,00
4.1. a résztvevők száma	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	715,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Pénzügyi adatok		2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		13405 ezer
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás		13278 ezer
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány		
– <i>ebből központi költségvetési</i> támogatás		
– <i>ebből pályázati</i> támogatás		
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		127 ezer
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		7685 ezer
Munkaadókat terhelő összes járulék		626 ezer
Dologi kiadás		5094 ezer
Összes kiadás		13405 ezer

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2022. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	2	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

A Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk, ezért kb. 20 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk. Ideális lenne a két üres álláshelyből legalább az egyik szakemberrel való betöltése.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg. Hátrányosan érinti a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalan volta.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Reméljük, hogy 2023-ban is lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani a megyei könyvtárhoz az OKN-programok megvalósítása támogatásának tárgyában, valamint az NKA-hoz nyári olvasótábor megrendezése tárgyában.

3. Szervezet

Jelenleg egy könyvtáros dolgozik a könyvtárban. Szükséges lenne legalább egy könyvtári szakember felvétele.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk. Esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerezést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Min. 20 polcfolyóméternyi polcra lesz szükségünk.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Az új könyvek számára polcokat kell beszereznünk. A duplumokat és a selejtezendő könyveket a

külső raktárban gondoljuk elhelyezni. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

Az idős, beteg olvasóink számára biztosítjuk a „Házhoz megy a könyvtár” szolgáltatást. A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk tartani kihasználható a 10 számítógépet.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Klubalakítást és képzéseket nem tervezünk. Jól bevált programtípusokat tervezünk: tematikus kvíz versenyeket, vetélkedőket, könyvtárhasználati órákat, játszóházat, mesemondó versenyt, kiállítást.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják. Ezen változtatni nem tervezünk.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem tervezünk, mivel könyvtárunkban minőségirányítást nem szándékozunk bevezetni.

c. fejlesztések, innovatív lépések

Innovációt nem tervezünk, a meglévő adottságok és lehetőségek függvényében végezzük munkánkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk. Pénzügyi helyzetünk javítása érdekében támogatókat kell keresnünk. Tervezzük felvenni a kapcsolatot a Miértünk Sajószentpéterért Kulturális- és Sportcélú Alapítvánnyal. Továbbra is fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

10. PR marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. Tervek a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való együttműködéssel kapcsolatban

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár, mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Ha a kormány és a könyvtár fenntartója ilyen intézkedésekre kényszerül, akkor azokhoz alkalmazkodva kell majd munkánkat végezni.

Sajószentpéter, 2023. február 10.

Csorba Csaba
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Lévay József Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	25,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	750,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	6000,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	934,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1170,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	1096,00
	9.1. Könyv	
	9.2. Időszaki kiadvány	6500,00
	9.3. AV-dokumentum	140,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	
	11.4.1. a résztvevők száma	8,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	160,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8,00	

11.8.1. a programok résztvevőinek száma	200,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	700,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	900,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	120,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	

III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	29113,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12,00
1.1. a résztvevők száma	260,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	1,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	50,00
4.1. a résztvevők száma	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	210,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Pénzügyi adatok		2023. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		18733 ezer
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás		18583 ezer
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány		
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás		
– <i>ebből</i> pályázati támogatás		
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		150 ezer
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		
Személyi juttatás		11744 ezer
Munkaadókat terhelő összes járulék		1508 ezer
Dologi kiadás		5481 ezer
Kiadások összesen		18733 ezer

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2023. december 31-i állapot szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők