

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Miklósné Tóth Erzsébet
intézményvezető

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év rendjét.

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- e) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-t, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. szeptember 14.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (IX. 21.) határozata
a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve

2023/2024. nevelési év

Sajószentpéter, 2023. szeptember 1.

Miklósne Tóth Erzsébet
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humán erőforrás.....	8. oldal
Munkaidő beosztások.....	12. oldal
Szervezeti feltételek.....	14. oldal
Helyettesítési rend.....	15. oldal
Pedagógusok besorolása.....	15. oldal
Minősítő eljárás.....	16. oldal
Továbbképzés.....	16. oldal
Intézményi hagyományok.....	17. oldal
2. Tanügyi feladatok, értekezletek.....	26. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	29. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	30. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	30. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	33. oldal
4. Kapcsolattartás.....	34. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	36. oldal
6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok.....	38. oldal
7. Gazdálkodás és fejlesztés.....	40. oldal
Legitimációs záradék.....	42. oldal
Mellékletek.....	43. oldal

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Kiemelt feladataink:

Elsődleges cél:

Mindenkori elsődleges célunk a gyermekek mindenkifelett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.

A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.

A magyar kulturális értékek közvetítése.

További céljaink:

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, jogszabályok elírásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.

A pedagógiai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.

A feladatok arányos megosztása.

Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.

Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés és csapatépítés.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt prioritású feladat az adatvédelmi tudatosság megerősítése a nevelőtestület tagjai számára. Az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR törvényből fakadó feladatainak megismerése.

A célok megvalósítását támogató feladatok:

Tudásátadás lehetőségének szervezése: nevelői értekezletek, bemutató foglalkozások, házi továbbképzés, tanfolyam, vezetői ellenőrzés.

A pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az óvodapedagógus felkészítése, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés a minősítésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

Alapító okirat szerinti feladatellátás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>	
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. augusztus 07. I01/229-11/2023.
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	330
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	90
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvodája	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	11
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A nevelési év indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt. Elsődlegesen figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint pedig a szülők igényeit.

Az óvodai csoportok száma 11. A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Semmelweis Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 3 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 27-29 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportokként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Intézményi OM azonosító: 201104	A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2, 5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	115	-	115	66	49	9	24	29	46	7	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.	83	-	83	42	41	3	28	19	27	6	-
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	108	-	108	41	67	5	48	31	20	4	-

Intézményi OM azonosító: 201104	Óvodai csoport neve	<i>a</i> csoport típusa	<i>szep-</i> <i>tember 1.</i> <i>létszám</i>	<i>október 1.</i> <i>várható</i> <i>létszám</i> <i>fő</i>	<i>december</i> <i>31. várható</i> <i>létszám</i> <i>fő</i>	<i>SNI fő</i>	<i>bejáró</i>
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Csigabiga csoport	vegyes	29	29	29	-	2
	Bagoly csoport	vegyes	29	29	29	-	-
	Süni csoport	vegyes	28	28	28	-	2
	Teknős csoport	vegyes	29	29	29	-	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	Katica csoport	vegyes	27	27	27	1	-
	Nyuszi csoport	vegyes	28	28	28	1	-
	Cica csoport	vegyes	28	28	28	-	-

SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	Katica csoport	vegyes	27	27	27	-	-
	Süni csoport	vegyes	27	27	27	-	-
	Méhecske csoport	vegyes	27	27	27	-	2
	Pillangó csoport	vegyes	27	27	27	-	-

Szöveges indokolás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében a statisztikai létszámba felvehetjük azokat a 3 év alatti gyermekeket is, akik 2023.december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Humánerőforrás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Miklósné Tóth Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	speterovoda4@gmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	23
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus	ped. munkát segítő		Nő	Férfi	technikai
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	9	6	9	9	-	2

SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.	5	4	5	5	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	8	5	8	8	-	1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvoda titkár (fő)	fűtő-karbantartó (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	1	1	1	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	3	1	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	4	1	-	-	1

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve, Pedagógiai asszisztens neve (heti 40 óra)	
SKNOÓ							
1.	Csigabiga csoport	29	homogén		Dankóné Bene Erika	22	Kontorné Veres Kinga Kovácsné Márkus Beáta pedagógiai asszisztens
			heterogén/vegyes életkorú	x	Zám Dorina	26	
2.	Bagoly csoport	29	homogén		Bacsó Marianna	32	Nagy Imréné
			heterogén/vegyes életkorú	x	Barna Péterné Szabados Melinda	32	
3.	Süni csoport	28	homogén / életkor szerint osztott		Magda Józsefné	32	Cseh Marianna
			heterogén/vegyes életkorú	x	Szaniszló Anna	26	
4.	Teknős csoport	29	homogén / életkor szerint osztott		Juhászné Farkas Ágnes	32	Falkusné Prokai Gabriella
			heterogén/vegyes életkorú	x	Kovács Ágota	32	

Móra Ferenc Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Sarkadiné Stefán Katalin	32	Baloghné Tomkó Judit
1.	Katica csoport	27	heterogén/ vegyes életkorú	x	üres álláshely		Cseh Zsuzsanna pedagógiai asszisztens
			homogén / életkor szerint osztott		Pető Bernadett	24	Simon Lászlóné
2.	Nyuszi csoport	28	heterogén/ vegyes életkorú	x	Fórizs- Balajthy Hajnalka	32	
			homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajági Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné
3.	Cica csoport	28	heterogén/ vegyes életkorú	x	Csákó Józsefné 2023.09.01.- 2024.05.09. Nyugdíjas foglalkoztatás (Puskás Kertész Nikolett GYED helyén)	32	
			homogén / életkor szerint osztott		Vargáné Borsos Alexandra	32	Kassakürti Bélané
Semmelweis Utcai Tagóvoda			homogén / életkor szerint osztott		Vargáné Borsos Alexandra	32	Kassakürti Bélané
1.	Katica csoport	27	heterogén/ vegyes életkorú	x	Bánréviné Ignác Judit (Kozák Zsoltné GYED helyén)	32	
			homogén / életkor szerint osztott				

2.	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Csacskó- Rimán Klaudia	32	Heiszman Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Mihalik Tünde Zita	32	
3.	Méhecske csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes	32	
4.	Pillangó csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Bercsényiné Lázár Gabriella	24	Szabados István Józsefné Dienes Krisztina (Papp-Kasza Ivett GYED helyén) pedagógiai asszisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tözsérné Valter Erzsébet	32	

Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti mun- ka idő	Nev. okt. óra/ hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTŐ R-TÖK	PÉN- TEK
Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető	40	8	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50
Dankóné Bene Erika intézmény vezető helyettes	40	22	de. 7.30 - 14.20 du.	de. 7.30 - 14.20 du.	de. 7.30 - 14.20 du.	de. 7.30 - 14.20 du.	de. 7.30- 13.30 du.

			9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.00 - 15.50	9.30- 15.30
Pető Bernadett tagintézmény vezető	40	24	de. 7.30- 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30- 14.20 du. 9.00- 15.50	de. 7.30- 14.20 du. 9.00- 15.50	de. 7.30 14.20 du. 9.00- 15.50	de. 7.30 13.30 du. 9.30 - 15.30
Lázár Gabriella tagintézmény vezető	40	24	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50	de. 7.30- 14.20 du. 9.00 - 15.50.	de. 7.30 - 14.20 du. 9.00 - 15.50.	de. 7.30- 14.20 du. 9.00 - 15.50.	de. 7.30- 13.30 du. 9.30- 15.30
Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00- 13.20 du. 10.00 - 16.00	de. 6.30- 13.30 du. 10.30.- 16.30.	de. 7.00- 14.00 du. 11.00- 17.00	de 7.30- 14.30 du. 8.40- 17.00	de. 6.00- 13.20 du. 10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Dajkák	40		de. 6.00- 14.20 du.	de. 6.00- 14.20 du.	de. 6.00- 14.20 du.	de. 6.00- 14.20 du.	de. 6.00- 14.20 du.

			8.40 - 17.00	8.40 - 17.00	8.40 - 17.00	8.40 - 17.00	8.40 - 17.00
Konyhai alkalmazottak	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Fűtő- karbantartó	40		6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20
Óvodatitkár	40		6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 15.00

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi megnevezése	alapidokumentum	Hivatkozott szövegrész			
			13	oldaltól	15	oldalig
1.	SZMSZ		-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND		-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program		-	oldaltól	-	oldalig

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézmény-vezető
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Miklósné Tóth Erzsébet	Dankóné Bene Erika	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			Pető Bernadett
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.			Lázár Gabriella

Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT (név, beosztás)	HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)
1.	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető	Dankóné Bene Erika intézményvezető helyettes
2.	Dankóné Bene Erika intézményvezető helyettes	Pető Bernadett tagintézmény vezető
3.	Pető Bernadett tagintézmény vezető	Lázár Gabriella tagintézmény vezető
4.	Lázár Gabriella tagintézmény vezető	Magda Józsefné munkaközösség vezető

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2	3	2	1	6	-
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	2	-	2	3	-
Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	4	2	-	5	3	-

Minősítő eljárás, vizsga

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Szaniszló Anna	2024. Minősítő vizsga	Pedagógus I.
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Zám Dorina	2024. Minősítő vizsga	Pedagógus I.

Intézményvezetés felelőssége:

Az óvodapedagógusok felkészítése a sikeres minősítésre. Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

A már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat továbbfolytatása. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az óvodapedagógusok felelőssége:

A belső ellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

A minősítő vizsga és eljárás során a tevékenység és foglalkozáslátogatás, a dokumentumellenőrzés, az interjú és a portfólióvédelem a pedagógusok és a vezetés összteljesítményéről, egy egész intézményről alkot képet.

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

sorszám	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	dátum	Név	credit
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	2024.	Horváthné Mihalik Tünde Zita	30
		Tőzsérné Valter Erzsébet	30

Intézményi hagyományok

sorszám	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig
2.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Takarítási és Hulladékgyűjtési Világnap	2023.09.22.	óvodapedagógusok intézményvezető h.
	Magyar népmese napja alkalmából mese délelőtt	2023.09.29.	óvodapedagógusok
Október	Állatvédelmi témahét (látogatás az állatorvosi rendelőbe, a kisállat kereskedésbe)	2023.10.02-15.	óvodapedagógusok intézményvezető h.
	SZÉP Nap (faültetés)	2023.10.	Teknős csoport óvodapedagógusok
	Őszi színes napok	2023.10. 17-18.	
	„Érik a szőlő...” – szüreti mulatság	2023.10.17.	intézményvezető h.
	A festészet napja alkalmából látogatás a Móra óvodába	2023.10.20.	intézményvezető h. óvodapedagógusok
November	Karácsonyi fotózás	2023.11.06.	intézményvezető h. óvodapedagógusok
	Márton nap az óvodában	2023.11.10.	Teknős csoport

	(délutáni lámpás felvonulás) Egészség-hét Megemlékezés Lévay Józsefről	2023.11.20-24. 2023.11.17.	intézményvezető h. óvodapedagógusok intézményvezető h. óvodapedagógusok
December	Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel közösen Mikulás ünnepség Karácsonyi műsor	2023.12.04-08. 2023.12.06. 2023.12.15.	intézményvezető h. óvodapedagógusok óvodapedagógusok Bagoly csoport
Január	Látogatás a Lévay József könyvtárba – a magyar kultúra napja alkalmából Magyar kultúra napi rendezvény	2024.01.19. 2024.01.22.	óvodapedagógusok intézményvezető h. Süni csoport
Február	Farsangi napok: Csiribiri együttes műsora - Jelmezes felvonulás, farsangi játékok Télűzés- Kiszérés	2024.02.07. 2024.02.08. 2024.02.13.	óvodapedagógusok intézményvezető h. Süni csoport óvodapedagógusok
Március	Nőnap megemlékezés Március 15-i megemlékezés Víz világnapja	2024.03.08. 2024.03.14. 2024.03.22.	óvodapedagógusok Bagoly csoport óvodapedagógusok

	Óvodanyitogató - nyílt nap az új óvodásoknak	2024.03.19.	óvodapedagógusok
	Anyák napi fotózás	2024.03.25.	intézményvezető h.
	Húsvéti kézműves délelőtt a szülőkkel közösen	2024.03.26-27.	intézményvezető h. óvodapedagógusok
Április	Húsvéti locsolkodás az óvodában	2024.04.04.	óvodapedagógusok
	A Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2024.04.19.	óvodapedagógusok
	Föld napja, virágültetés, udvarrendezés a szülőkkel közösen Újrahasznosítás kiállítás	2024.04.22.	Csigabiga csoport óvodapedagógusok
Május	Anyák napi délelőtt	2024.05.02-03.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja – Madárgyűrés a pipiske hegyen	2024.05.10.	óvodapedagógusok
	Közlekedés biztonsági délelőtt	2024.05.	óvodapedagógusok intézményvezető h.
	Ballagási ünnepség	2024.05.23-24.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap – kirándulás a Miskolci Állatkertbe	2024.05.31.	intézményvezető h. óvodapedagógusok

SEMMEIWEIS UTCAI TAGÓVODA

Szeptember	Takarítási és Hulladékgyűjtési Világnap	2023.09.22.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Népmese- projekt hét a Magyar Népmese napja alkalmából	2023.09.28.	óvodapedagógusok
Október	Állatvédelmi témahét (látogatás az állatorvosi rendelőbe, a kisállat kereskedésbe)	2023.10.02-05.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Szüreti műsor	2023.10.09.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	SZÉP Nap (faültetés)	2023.10.	óvodapedagógusok
	Festészet napja, látogatás a Móra óvodába	2023.10.20.	tagintézmény vezető
November	Karácsonyi fotózás	2023.11.8-9.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
	Márton nap, lámpás felvonulás	2023.11.11.	Katica csoport
	Megemlékezés Lévay Józsefről, látogatás a Lévay házba	2023.11.17.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Egészség hét	2023.11.20.-24.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
December	Mikulás ünnepség	2023.12.06.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok

	Adventi kézműves délelőtt	2023.12.07-08.	óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2023.12.13.	Méhecske csoport
Január	A Magyar Kultúra napja alkalmából látogatás a Lévy József Könyvtárba	2024.01.24.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	A Magyar Kultúra napján megszervezett rendezvényen való részvétel a Központi óvodában	2024.01.22.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
Február	Farsangi napok: - Csiribiri együttes - Jelmezes felvonulás, játékos vetélkedők.	2024.02.07. 2024.02.08.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Télüzés, Kiszérés	2024.02.13.	Katica csoport
Március	Nőnap megemlékezés	2024.03.08.	óvodapedagógusok
	Március 15-i megemlékezés	2024.03.14.	Süni csoport
	Víz világnapja, projekt hét	2024.03.18-22.	óvodapedagógusok
	Nyílt nap az új óvodásoknak	2024.03.20.	óvodapedagógusok, tagintézmény vezető
	Húsvéti kézműves délelőtt	2024.03.27.-28.	óvodapedagógusok
Április	Locsolkodás az óvodában	2024.04.08.	óvodapedagógusok
	Anyák napi fotózás	2024.04.	

	Költészet napja	2024.04.19.	óvodapedagógusok, tagintézmény vezető Pillangó csoport tagintézmény vezető
	Föld napja, virágültetés, kertrendezés Újrahasznosítás kiállítás	2024.04.23.	Süni csoport tagintézmény vezető
Május	Anyák napja alkalmából	2024.05.02-03.	óvodapedagógusok
	Anya-délelőtt		
	Közlekedés biztonsági délelőtt	2024.05.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Ballagás	2024.05.21-22.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Gyermeknap		
	- Manó-Liget Játsszóház	2024.05.30.	óvodapedagógusok
	- Bűvész	2024.05.31.	tagintézmény vezető

MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Takarítási világnap alkalmából az óvoda udvarának és környezetének szépítése.	2023.09.22.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Szülői értekezlet- Családi nap.	2023.09.26.	óvodapedagógusok
	„Óperencia” Magyar népmese napja.	2023.09.29.	óvodapedagógusok

Október	<p>Állatvédelmi témahét</p> <p>SZÉP nap</p> <p>Szüreti mulatság- zenés műsor</p> <p>A magyar festészet napi rendezvény, kiállítás szervezése</p>	<p>2023.10.02-10.15.</p> <p>2023.10.</p> <p>2023.10.17.</p> <p>2023.10.19.</p>	<p>Kovácsné Bajáki Enikő Piroska óvodapedagógusok</p> <p>tagintézmény vezető</p> <p>tagintézmény vezető</p> <p>Cica csoportos óvodapedagógusok</p>
November	<p>Márton nap az óvodában</p> <p>Fényképész az óvodában</p> <p>Megemlékezés Lévay Józsefről látogatás a Lévay Háznál</p> <p>Egészség hét</p>	<p>2023.11.10.</p> <p>2023.11.16.</p> <p>2023.11.17.</p> <p>2023.11.20-24.</p>	<p>tagintézmény vezető</p> <p>tagintézmény vezető</p> <p>Cica csoportos óvodapedagógusok</p> <p>tagintézmény vezető</p>
December	<p>Miklós heti forgatag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikulás ünnepség - Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel - gyermek közösségi nap szervezése <p>EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt fenntartása.</p> <p>Karácsonyi műsor</p>	<p>2023.12.06.</p> <p>2023.12.07.</p> <p>2023.12.14.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>támogató szakértők (Pető Bernadett, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska)</p> <p>tagintézmény vezető</p>

Január	Magyar Kultúra Napja alkalmából látogatás a Városi Könyvtárban	2024.01.18.	tagintézmény vezető
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel a SKNOÓ -ban.	2024.01.22.	óvodapedagógusok
Február	Farsangi hét szervezése: - Jelmezes felvonulás, farsangi délelőtti szervezése	2024.02.06-07. 2024.02.06.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok
	- Csiribiri együttes farsangi műsora	2024.02.07.	Nyuszi csoportos
	Télüzés- Kiszebáb égetése	2024.02.13.	óvodapedagógusok
Március	Nőnap köszöntés	2024.03.08.	óvodapedagógusok
	Vártúra	2024.03.13.	Nyuszi csoportos
	Nemzeti ünnep alkalmából látogatás a Turul szobornál	2024.03.14.	óvodapedagógusok Cica csoportos
	Víz világnapja	2024.03.22.	óvodapedagógusok
	Óvodanyitogató	2024.03.21.	tagintézmény vezető
	Óvodások látogatása a bölcsődében	2024.03.22.	óvodapedagógusok
	Húsvéti nyílt nap	2024.03.26.	
Szakmai mini konferencia EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt fenntartása.	2024.03.27.	támogató szakértők Pető Bernadett, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	

Április	Látogatás a Városi Könyvtárban	2024.04.09.	tagintézmény vezető
	Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2024.04.19.	óvodapedagógusok
	Föld napja	2024.04.25.	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok
	Újrahasznosítás kiállítás az óvodában	2024.04.25.	
Május	Anyák napi délelőtt	2024.05.02.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja – Madárgyűrűzés	2024.05.10.	tagintézmény vezető
	A magyar sport napja. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt fenntartása	2024.05.09.	támogató szakértők Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Pető Bernadett
	Közlekedés biztonság	2024.05.	tagintézmény vezető
	Ballagási ünnepség	2024.05.29-30.	óvodapedagógusok
	Gyermek- nap a Manó Liget játszóházban- Bűvész show	2024.05.31.	óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

Angol nyelv játékos tanulása és táncfoglalkozás hetente egy-egy alkalommal külső szakember vezetésével, szülői igényfelmérés alapján délutáni időpontban.

Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása: a rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.

2.Tanügyi feladatok, értekezletek:

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2023/2024. SZEPT.		
2023.08.31.	Munkatársi és nevelőtestületi értekeztet.	intézményvezető
2023.09.14.	Közalkalmazottak tájékoztatása jogviszony változásról. Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás.	intézményvezető
2023.09.15.	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMSZ -el. Gyermekek képesség szerinti felmérése. Vezetői értekeztet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	vezető helyettes tagintézmény vezetőik
folyamatos folyamatos	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése.	intézményvezető
2023.09.25- 29.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése. Házirend ismertetése. Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése. Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	intézményvezető óvodatitkár
OKT.		
2023.10.03.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár

2023.10.10.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	tagintézmény vezetők
folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló).	vezető helyettes
2023.10.13.	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé.	óvodatitkár
NOV.		
2023.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálathoz.	intézményvezető
2023.11.07.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
2023.JAN.		
2024.01.15-19.	Szülői értekezletek.	intézményvezető vezető helyettes tagintézmény vezetők
2024.01.10.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése.	intézményvezető tagintézmény
2024.01.17.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	vezetők vezető helyettes intézményvezető
FEBR.		
2024.02.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető tagintézmény vezetők
2024.02.07.	Létszám változások jelentése.	vezető helyettes
MÁRC.		
2024.03.12.	Vezetői értekezlet.	intézményvezető

2024.03.19-21.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak	tagintézmény vezetőik vezető helyettes,
ÁPR. 2024.04.08. 2024.04. 2024.04.24-26.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek. Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése. Óvodai beiratkozás.	intézményvezető tagintézmény vezető vezető helyettes
MÁJUS 2024.05.03. 2024.05.14.	Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése. Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető tagintézmény vezető vezető helyettes

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2023.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény vezetőik
2023.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2023/2024.	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2024.01.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetőik

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2023/2024.folyamatos	- Tehetséggondozás, rajzpályázatok, figyelemmel kísérése, tehetségek felismerése, gondozása.	- Fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal, - meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel.	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok
2023/2024.folyamatos	- Tehetség támogatása különböző korosztályban.	- Csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekekkel való foglalkozás.	óvodapedagógusok
2023/2024.folyamatos	- Kiscsoportos tehetséggondozó csoportok.	- Központi óvodában Zöld Manó műhely. - Semmelweis Utcai Tagóvodában Néptánc műhely. - Móra Utcai Tagóvodába Sport műhely.	tagintézmény vezető intézményvezető helyettes

Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
SKNOÓ és tagintézményei	2023.	10.	13.	Kirándulás	Csapatépítő tréning	Miklósne Tóth Erzsébet
SKNOÓ és tagintézményei	2023.	12.	22.	Munkatársi értekezlet	Szakmai nap	Dankóné Bene Erika
SKNOÓ és tagintézményei	2024.	04.	02.	Intézményi képzés	Mozgáskotta módszer megismerése	Miklósne Tóth Erzsébet

Tervezett óvodai bezárások időpontja

Nevelési év rendje:

Miniszteri rendelet szerint:

a nevelési év kezdő napja 2023.09.01.

a nevelési évvzáró napja 2024.08.31.

Téli zárás:

2023.12.22.-2024.01.05. között a Móra és a Semmelweis Utcai Tagóvodák zárva tartanak.

2023.12.22.- 2024.01.01. között a Központi Óvoda is zárva tart.

2024.01.02.- 2024. 01. 05. között a Központi Óvoda ügyeletet tart.

Nyári zárás:

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a helyi Pedagógiai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezetői.

Az óvodák ellenőrzési ütemterve:

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés									karbantartás, felújítás		
	2023				2024							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
SKNOÓ		X			X		X	X			X	
Semmelweis U. Tagóvoda		X			X		X	X			X	
Móra F.U. Tagóvoda		X			X		X	X				X

Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőriz	Felelős
2023. 2024. 2024. 2024.	10. 01. 03. 04.	Statisztikai adatok. Írásbeli munka, naplók ellenőrzése. Óvodai szakvélemények.	óvodapedagógus óvodapedagógus	intézményvezető intézményvezető
2023.	folyamatos	Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023/2024.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése.	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023/2024.	havonta	Felvételi- mulasztási napló.	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023/2024.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése.	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023/2024.	alkalomszerűen folyamatos	A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra.	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető

2023/2024.	alkalomszerűen	Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése. Intézmény tisztasága, takarítási napló.	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023/2024.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2023. augusztus		A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése.	karbantartó	intézmény-vezető tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott
2023/2024.	havonta	Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés.	minden dolgozó	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi m.
2023. szeptember		Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése.	tagintézmény vezető	intézményvezető munkavédelmi megbízott
2023/2024.	folyamatos	Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése.	minden dolgozó	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott

3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai

A nevelési év kiemelt feladatai:

Egészséges életvitel, és a rendszeres egészségmegőrző testmozgás igényének alakítása.

Egészségvédelem, a gyermekek egészségének óvása, megőrzése, a megvalósításhoz kapcsolódó szokások alakítása.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.

Környezetvédelmi feladatok végzése, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelentetése az óvoda mindennapjaiban és ünnepnapjain.

Gyermekvédelem:

Prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Óvodába nem járó beiratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

A Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnővel folyamatos kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékeny működése.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2023.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése.	Dokumentumok készítése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2023/2024. folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel.	Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére. Egyéni bánásmód.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szociális segítő

	A szociális segítő munkájának támogatása.	Családlátogatások.	
2023/2024. alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel.	Problémák megbeszélése.	gyermekvédelmi felelős

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

A beövodázás elősegítése, hiányzások csökkentése.

Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Részvétel óvodai programokon.

Karácsonyi ajándék dobozok készítése.

4. Kapcsolattartás:

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.

Óvoda-család	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. - Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. - A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről. - A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása. - Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban. - Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. - Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. - Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. - Szülői reziliencia fejlesztése. - A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
--------------	--

Óvoda – bölcsőde	<p>Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait (szülői értekezlet, óvodások látogatása a bölcsődében).
Óvoda – iskola	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai mini konferencia. - Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése, egymás mérőlapjainak követelményeinek megismerése, tapasztalatok megbeszélése, a gyermekek után követése. - Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat. - Közös rendezvények, ünnepek szervezése. - Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal. - Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épüljön, és ne legyen a két intézmény között szakadék. - Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, iskolakóstolgot). - Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba. - A régi óvodások meghívása, közös játékok az óvodába. - A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p> <p>A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez, gyógytestnevelési foglalkozásokat), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.</p>
B.-A.-Z. Vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	<p>A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.</p> <p>Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése, vizsgálat elvégzése, szakértői vélemény megküldése, szakmai tanácsadás.</p>

Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Látogatások (mozi, bábszínház, könyvtár). - Rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók). - Előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.
Gyermekvédelmi intézmények	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p> <p>Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.</p> <p>Kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről.</p> <p>Írásos beszámoló készítése. Gyermek programok szervezése. Hospitálások szervezése.</p>
Egészségügyi szolgáltatók	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.</p> <p>A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévenként, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.</p> <p>Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás a gyermekorvossal.</p>

5. Személyiség és közösségfejlesztés

Tehetséggondozás

sorszám	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	8.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		9.	oldaltól	9.	oldalig
2	SZMSZ		-.	oldaltól	-.	oldalig

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		6.	oldaltól	6.	oldalig
2	SZMSZ		-.	oldaltól	-.	oldalig

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		45.	oldaltól	46.	oldalig
2	SZMSZ		28.	oldaltól	28.	oldalig

Szöveges indokolás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri a gyermekek képességeit, a nevelési év végén pedig egy újabb méréssel megállapítják a fejlődés mértékét (be-és kimeneti mérés). Az óvodapedagógusok folyamatosan vezetnek az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről.

Egészséges életmód alakítása

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		11.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program		35.	oldaltól	45.	oldalig
3.	SZMSZ		34.	oldaltól	35.	oldalig

Környezettudatos életmódra nevelés

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program		31.	oldaltól	33.	oldalig
2	Pedagógiai Program		35.	oldaltól	45.	oldalig

Közösségfejlesztés

sorszám	Intézményi megnevezése	alapdokumentum		Hivatkozott szövegrész	
1.	Pedagógiai Program	13.	oldaltól	14.	oldalig
2	SZMSZ	34.	oldaltól	34.	oldalig

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2023.08. 31.	Tanévnyitó értekezlet
2023.12.07.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2023.12.22.	Karácsonyi munkatársi összejevetel
2024.03.26.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2024.06.14.	Tanévzáró értekezlet
2023/2024.	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

6.A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

1. Az intézmény környezeti tényezőire vonatkozó tervek, tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pályázatok figyelése, abban aktív részvétel.</p> <p>Biztonságos, családias élettér kialakítása.</p> <p>A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda konyhájának felújítása.</p> <p>Interaktív táblák beszerzése a gyermekek informatikai készségének fejlesztése érdekében.</p> <p>Laptopok beszerzése az elektronikus napló alkalmazása érdekében.</p>	<p>Eszközök, felszerelések megóvása, korszerűsítése.</p> <p>Székhelyintézményben fedett terasz kialakítása.</p> <p>Székhelyintézmény konyhájában a szellőztető rendszer kiépítése.</p> <p>Bútorok cseréje.</p> <p>Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szelektív gyűjtősziget kialakítása. 	<p>Az óvodák épületeinek, udvarainak megóvása, szükség szerinti javíttatása.</p> <p>Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés.</p> <p>Nyári időszakra párapuk kialakítása.</p>

2. Az intézményben megvalósuló nevelő- fejlesztő munkára vonatkozó tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Tevékenységgel és személyes példaadással támogatom a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását, a gyermekek sokoldalú, harmonikus, differenciált személyiségfejlesztését.</p>	<p>Pedagógus továbbképzések szervezése.</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény kiemelt célja a tehetséggondozás.</p> <p>Támogatom az óvodákat a tehetségműhelyek kialakításában.</p>	<p>Kiemelt feladatommak tartom az óvodák Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfeleltetését, a Zöld Óvoda pályázat benyújtását és elnyerését a Semmelweis és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodák számára.</p> <p>A Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az EFOP-3.1.5-16-2016-00001. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények című kiemelt projekt fenntartásának támogatása.</p>

3. A nevelőtestület szakmai munkájával kapcsolatos tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pozitív élettér kialakítása, demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló közösség támogatása.</p> <p>Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.</p> <p>Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének támogatása.</p> <p>Szakmai ellenőrzések fogadása, minősítések, tanfelügyeleti rendszer.</p>	<p>Nevelő, fejlesztő munka magas színvonalon végzésére motiválás.</p> <p>Egyenletes tehermegosztásra, egyenlő szerep és felelősségvállalásra törekvés.</p> <p>Az egymástól való tanulás igényének erősítése.</p> <p>Pedagógusok felkészítése a minősítésekre.</p> <p>A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.</p>	<p>Tudatos, naprakész tervezésre, dokumentációk vezetésére ösztönzés.</p> <p>A munkaközösségek munkájának támogatása.</p> <p>Együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás esetén hitelesség, megalapozottság, átgondoltság biztosítása.</p>

4. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó fejlesztési tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
A munkatársi kapcsolatok erősítése. A nevelés céljának és feladatrendszerének közös megvalósítása az óvodapedagógusokkal.	A gyermekek testi és lelki igényeinek kielégítése, jogainak tiszteletben tartása, az óvodapedagógus munkáját segítő magatartás támogatása. Igény szerinti képzés, önképzés támogatása. Csoportépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.	Pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben tevékenykedő munkatársak építő, pozitív jellegű munkavégzésének támogatása. Egymás munkájának kölcsönös megbecsülése az eredményes munka elengedhetetlen feltétele. Az intézmény higiéniai feltételeinek betartatása.

5. Innovatív terveim az intézmény eredményes működésének támogatásában

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
Pályázatok figyelése, aktív részvétel a sikeres megvalósításban. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának segítése. Partneri kapcsolatok erősítése, (általános iskola, művelődési ház, könyvtár, bölcsőde, védőnők és gyermekorvos) ezen belül is az óvoda- iskola kapcsolat ösztönzése.	Tehetséggondozó és hátránykompenzáló szakmai műhelyek létrehozása. A jó gyakorlatok kidolgozása. Erdei óvoda program bevezetése.	Az óvoda még nyíltabbá tétele a szülők számára, családi napok, kirándulások szervezése. Gyermekek érzékenyítő programjának szervezése Intézményi honlap bővítése, közérdekű információk frissítése.

7. Gazdálkodás, fejlesztés

Karbantartás:

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv a rövidtávú tervek figyelembevételével.

Semmelweis Utcai Tagóvoda	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	Központi Óvoda
Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása.	Udvari játékok karbantartása. Babaház zsindeyének javítása. Parkolási lehetőség bővítése. Kerítés lábuzatának felújítása. Udvar térkövezése. Allergiát kiváltó fák kivágása, facsemeték ültetése.	Udvari játékok karbantartása, bővítése. Gyermekmosdókban tükrök cseréje. Balesetveszélyes fák kivágása, facsemeték ültetése. Tetőszellőztetés megoldása. Teraszfedés kialakítása.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

Intézményeinkben a megfelelő mennyiségű tisztító és fertőtlenítő szer a mindennapos fertőtlenítő takarításhoz és a személyi higiéniahoz biztosított.

Eszközfejlesztés

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszköz állomány.

Az eszközállományt fejleszteni szeretnénk a pályázatok figyelemmel kísérésével és pályázati forrásokkal is. A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Elvárom munkatársaimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, megóvását. Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra.

Záró rendelkezések:

Bízom abban, hogy egy szakmailag és emberileg egyaránt előremutató és fejlesztő évünk lesz, melyben számítok a fenntartó, a munkatársaim, a szülők együttműködésére egyaránt.

Sajószentpéter, 2023. szeptember 1.

Miklósné Tóth Erzsébet
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban a 2023/2024. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2023.09.01.



nevelőtestület nevében

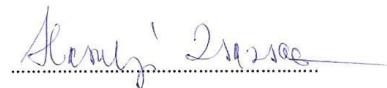




intézményvezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100 %-os arányban a 2023/2024. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2023.09.01.



szülői szervezet vezetője

MELLÉKLETEK

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2023/2024. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Az óvoda hatályos Alapító Okirata

Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai: Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési Program

A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK





Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve
2023/2024. nevelési év

Készítette: Vargáné Borsos Alexandra
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Vargáné Borsos Alexandra óvodapedagógus

Tagjai: Juhászné Farkas Ágnes, Pető Bernadett, Leczkóczkiné Pálóczi Ágnes, Csákó Józsefné, Bánréviné Ignác Judit, Kovács Ágota

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja: hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi, értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Tehát mindenkié, az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák).

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése.

A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Ellátandó feladataihoz tartozik:

- Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, kapcsolatkeresést a helyi civil szervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Annak elősegítése, hogy a gyermekek tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet.
- A megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása.
- A családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe.
- Olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást.
- Gyermekek igényeinek figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- Lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre.
- Nyugodt légkör létrehozása a látható-, hallható-, tapintható világ érzékelésére.
- Megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése.
- Közös programok szervezése a Zöld Óvoda munkacsoporttal.
- Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására.

Balesetvédelem:

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani. Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.

- Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.
- Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal.
- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük, szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Speciális feladatok:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele,
- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása,
- adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés,
- statisztika készítése.
- lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés,
- óvodai csoportonként nyilvántartás készítése,
- vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése,
- az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása,
- fejlesztő foglalkozások vezetése,
- rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása,
- családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése,
- nevelő, fejlesztő, korrigáló munka,
- problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés,
- szülőkkel való célzott beszélgetés,
- adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása,
- adatvédelmi előírások alkalmazása.

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős
2023. szeptember 20.	1. Munkaközösségi értekezlet. A munkaközösség tagjai megbeszélik, majd elfogadják az éves gyermekvédelmi munkatervet és a munkaközösség tevéteit, feladatait. Nevelési évkezdéssel kapcsolatos reflektálások.	Semmelweis Utcai Tagóvoda	Vargáné Borsos Alexandra

2023. október	<p>Családlátogatások lebonyolítása. A szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről; egészségvédelemről, megőrzéséről; a gyermekek óvodai étkeztetéséről. Anamnézis készítése az új gyermekekről.</p> <p>Az óvodai szociális segítő rendszeres látogatás időpontjának megbeszélése.</p> <p>Hátránykompenzációs projekt átbeszélése; beépítése a feladatainkba.</p>	Mindhárom óvoda	
2023. november	<p>A hátrányos helyzetű családok és a halmozottan hátrányos helyzetű családok segítésének a lehetőségének megbeszélése, koordinálása, feladat kiosztása, vállalása.</p> <p>– Folyamatos kapcsolattartás a külső szakemberekkel. Védőnő és Család- és Gyermejköltségi szakszolgálat meghívása az esetmegbeszélésünkre. A jelzőrendszer akadálytalan működésének átbeszélése. Esetleges problémák, aktuális helyzetek elemzése.</p>	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök
2023. december	<p>Ünnepre hangolódva, a segítségre rászorulókat megajándékozása.</p> <p>Felajánlások és rászorulókat felkeresése, megszervezése,</p>	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök

	lebonyolítása anonim kereteken belül (mint közvetítő csatorna a munkaközösség tagjai, ill. lehet segítő az óvoda pedagógus is). Fontos a névtelenség és a diszkréció, titoktartás betartása és tiszteletben tartása.		
2024. január	Előző intézkedések nyomon követése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök
2024. február	Mentális- és szomatikus egészségmegőrzés fontossága kisgyermekkorban. Hogyan segíthet ebben az Óvoda, mint intézmény és jelzőrendszer. A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök
2024. március	Az óvodapedagógusok által összegyűjtött információk rendszerezése a hátrányos - és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről. Szülők felvilágosítása a kötelezettségeikről; jogaikról; lehetőségeikről. Szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezése.	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök
2024. április 02.	2. Munkaközösségi értekezlet. A beiratkozás előtt a leendő	SKNOÓ	Vargáné Borsos Alexandra

	óvodások szüleinek értesítése és tájékoztatása az óvodai beiratkozás rendjéről.		
2024. május	Kibővített gyermekvédelmi megbeszélés az iskolák tanítónőivel. Volt óvodásaink iskolai után követése, hagyományainknak megfelelően aktív részvétel az iskolai rendezvényeken. Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülők számára.	Mindhárom óvoda	Gyermekvédelmi felelősök
2024. június 03.	3. Munkaközösségi értekezlet. A gyermekvédelmi beszámoló elkészítése. A gyermekek védelmével kapcsolatos reflektálások, a munkaközösségi konzultációk észrevételei alapján.	Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	Vargáné Borsos Alexandra



Néphagyományőrző
munkaközösség
munkaterv
2023/2024.

Készítette: Csacskó- Rimán Klaudia
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Csacsó - Rimán Klaudia

A munkaközösség tagjai: Bacsó Marianna, Dankóné Bene Erika, Fórizs - Balajthy Hajnalka, Lázár Gabriella, Sarkadiné Stefán Katalin, Tózsérné Valter Erzsébet, Zám Dorina

A munkaközösség célja és feladata

A kulturális örökségünket Kodály Zoltán szavaival élve újra meg újra meg kell „szereznünk” magunknak, hagynunk kell, hogy a mindennapjaink részévé váljon, hiszen a néphagyomány óriási közösségteremtő erővel és nemzeti értékkel bír. Az óvodáskorú gyermekekre erősen hatnak az érzelemdús, élményekkel teli tapasztalatszerzések, amelyeket öntudatlanul szívnak magukba és ezáltal felnőve az életük részévé válik, amelyhez mi adjuk az első lépéseket itt az óvodában.

Abból indulunk ki, ahogyan régen őrizték a néphagyományt, a népszokásokat, nem tudatosan, hanem az életük szerves része volt. Több generáció együttélése biztosította szájhagyomány útján a kisgyermek korai tapasztalásait, ahogyan a nagymama minden nap munka közben énekelt vagy a nagypapa este munka után a kályhában pattogó tűz mellett mesélt, s a gyermekek csillogó szemekkel hallgatták. Bevonták őket a napi feladatokba is, hamar megismerték és használták a népi eszközöket, maguk is elkészítették később, így hamar megszokták és könnyedén megtanulták a népi mesterségeket és később is az életük része maradt. A népszokásokban éltek. Ezen az úton szeretnénk elindulni és minél inkább az óvodáskorú gyermekek életének meghatározó részévé tenni, hogy ne csak ismerjék, halljanak róla, hanem benne éljenek a néphagyományokban.

Mai felgyorsult világunkban ezek az értékek eltűnőben vannak, keresnünk kell a lehetőségeket és megragadnunk, hogy minél több hagyomány maradjon fenn és éljen ma is a letűnt világ örökségeként.

A néphagyományőrzés folyamatosságát az óvodai nevelésünkben a mindennapok hagyományőrző tevékenységei és az ünnepnapokhoz tartozó jeles napok adják. Az éneklés, a népi játékok és az igényesen válogatott népi és kortárs művészeti alkotások meghatározóak a gyermek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakulásában.

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, az évszakok változásához. A tiszta forrásból származó értékek végtelen egyszerűek és természetesek, mégis csodálatosan nagyszerűek.

Hónap	Esemény	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
ŐSZ				
Szeptember Szeptember 19. Szent Mihály hava	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése.	SKNOÓ Semmelweis Tagóvoda	Csacsó - Rimán Klaudia	Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya
	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók
	Magyar Népmese Napja. Projekt hét a népmese világában.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens, dajkák	Csoportnaplók
Október Mindszent hava	Őszi fotózás. Gyermekek népviseletbe öltöztetése.	Semmelweis Tagóvoda	Csacsó - Rimán Klaudia	Néptáncos gyermekek fotózása, csoportkép készítése
	Teréz napja. A szüret kezdő napja szüreti népszokások felidézése, táncház.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók , fotók
	Dömötör napja. Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltaig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens, karbantartó	Csoportnaplók
November Szent András hava	Márton napja. Hagyományörző műsor. Lámpás felvonulás.	Mindhárom óvoda	Katicacsoport	Csoportnaplók

	<p>Erzsébet, Katalin napja időjósító nap.</p> <p>András napja Közösen gyűjtött termékek feldolgozása. Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra. Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés.</p>	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók
TÉL				
December Karácsony hava	<p>Adventi készülődés folytatása.</p> <p>Borbála napja: Cseresznye ág virágoztatása. Mikulás várás.</p> <p>Luca napja: Búza ültetése. Karácsonyi barkács délelőtti szervezése.</p>	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók , fotók
	Karácsonyi ünnepség. Betlehemezés.	Mindhárom óvoda	Méhecske csoport Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók fotók
	Madáretetők folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók
Január Boldog asszony hava	Magyar kultúra napi rendezvény.	Központi óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Jelenléti ív Fotók
Február Böjtelő hava	Farsangi napok. Medvéhez kötődő hiedelmek.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók

	Csoportszobák, folyosó díszítése a farsangi mulatságra, 3 napos farsang.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fotók
TAVASZ				
Március Böjtmás hava	Kiszézés, villózés a tél kivitele, a tavasz behozatala.	Mindhárom óvoda	Katica csoport Csacsó - Rimán Klaudia	Csoportnaplók, fényképek
	Sándor, József Benedek napja A tavaszi napéjegylenlőség napja.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fényképek
	Március 15. nemzeti ünnepünk. A néptáncos gyermekek táncos műsora.	Mindhárom óvoda	Süni csoport Csacsó - Rimán Klaudia	Csoportnaplók fényképek, videó készítése
Március 12.	Gergely napi hagyományok, Gergely járás - Bemutató foglalkozás.	Semmelweis Óvoda	Csacsó – Rimán Klaudia	Csoportnaplók, fényképek készítése, videó készítése
Április Szent György hava	Hűsvét- kapcsolódó népszokások felelevenítése, az ünnep jelentése. Tavaszi koszorúkészítés. Tojás festése (írókázás, berzselés). Locsolkodás.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók fényképek
	Szent György napja. Naphívogatók. Kert munkák, ültetés.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók,
Május Pünkösöd Hava	Teremdíszítés az aktuális ünnepeknek megfelelően. Májális napja. Májusbot, májusi koszorú készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fényképek

	Tavaszi dalok. Pongrác Szervác Bonifác napja – termésjósoló nap, palánta ültetés napja.			
	Méhek rajzásának napja. Pünkösdi Pünkösdi játékok dalok tanulása felidézése.	Semmelweis Tagóvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fényképek
	Évzáró – Ballagás.	Mindhárom óvoda	Mind a négy csoport	Csoportnaplók, fényképek, felvételek

NYÁR

Június Június 4. Szent Iván hava	A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, a féléves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben.	Semmelweis Tagóvoda	Csacsó - Rimán Klaudia	Jelenléti ív, feljegyzések
Július Szent Jakab hava	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.		Csacsó - Rimán Klaudia	Beszámoló egy példánya
Augusztus Kisasszony hava	A 2023/2024 - es nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása.		Csacsó - Rimán Klaudia	Munkaterv egy példánya



Zöld munkaközösség munkaterve 2023/ 2024.

Készítette: Magda Józsefné
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Magda Józsefné

A munkaközösség tagjai: Miklósné Tóth Erzsébet, Sulyokné Perván Marianna, Mihalik Tünde Zita, Szaniszló Anna, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska, Barna Péterné Szabados Melinda

A munkaközösség feladata:

Az előző évek tapasztalatai alapján, a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért.

Új, további lehetőségek pl. pályázatok, támogatók, programok felkutatása, az eddig elért eredmények megőrzése. Csatlakozási lehetőségek keresése a prevencióval, megelőzéssel foglalkozó országos mozgalmakhoz.

A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

A környezettudatos magatartás megalapozása, formálása:

- felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használatának bevezetése),
- takarékoskodás az energiával (villany, fűtés),
- takarékoskodás az ivóvízzel,
- kulturált környezet kialakítása és megőrzése,
- egészséges étkezés igényének alakítása,
- tudatos vásárlási szokások megalapozása,
- környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnyben részesítése.

A 326/ 2013. Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés g) pontja alapján környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.

A családok bevonása a tevékenységeinkbe, környezet- és egészségvédő programokba. Optimista életszemlélet preferálása felnőtteknél, kialakítása a gyermekeknél. Mindig szem előtt tartjuk a családokkal való szoros kapcsolattartást, és hisszük, hogy az óvodában elsajátított jó szokásokat, a környezettudatosság terén is, a gyermekek haza viszik, ezzel is formálhatják a szülők attitűdjét e témakörben. /Hetedik kompetenciának való megfelelés/

Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Az intézmény immár három éve elnyerte a *Zöld Óvoda* címet, melyre másodszor is szeretnénk benyújtani pályázatunkat, hogy ennek szellemében folytathassuk tovább megkezdett munkánkat.

Továbbra is folytatni szeretnénk a *Zöld Manó* tehetséggondozó kiscsoport foglalkozásait.

Az óvodánk előkertjében kialakításra került *Madárbarát kert* folyamatos gondozása. Az ott megfigyelhető madarakról színes ismertető táblák kerültek kihelyezésre, melyeket szükség szerint javítunk, pótolunk, kiegészítünk. A téli gondoskodáshoz madáretető és az itatás biztosítása.

A nevelőtestület szakmai tudásának bővítése, folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.

Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése bemutató program szervezésével, ebben a ciklusban a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Móra Ferenc úti tagóvodában.

Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság szemléletének kialakítása. Segítő szakirodalmi anyagok keresése, gyűjtemények létrehozása a pedagógus közösségünk szakmai munkájának segítése érdekében.

Az idén új innovációként a zöld munkaközösség szervezésében két kirándulást szeretnénk szervezni, melyen tagintézményünk bármely dolgozója részt vehet.

Célul tűztük ki, hogy az alkalmazotti körben mindenki számára segítsük a zöld törekvéseink megismerését, a környezettudatosság formálódását, tágabb környezetünk értékeinek megismerését, nem utolsósorban pedig a közösségi érzés alakulását.

Intézményünk sikerrel pályázott és elnyerte az Állatbarát Óvoda címet, ezzel is gazdagítva zöld szellemiségű tevékenységünket.

Óvodánk idén már második alkalommal kapcsolódik be az Állatvédelmi Témahét programjaiba. Pozitív tapasztalataink nyomán a másik két óvodánk is tervezi a csatlakozást.

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
Szeptember 18.	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése	SKNOÓ	Magda Józsefné	Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya
Szeptember 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen. Takarítási Világnap az óvodában, az intézmények udvarának, kertjének rendbetétele a gyerekek bevonásával	Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens Óvónők, dajkák, ped. asszisztens, karbantartó	Csoportnaplók Csoportnaplók, fényképek
Szeptember 3.- 4. hete	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő fás területeken	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens, dajkák	Csoportnaplók
Október 1.- 2. hete	Állatok világnapja-látogatás a kisállat kereskedésbe,	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fotók

Október 2- 15.	vetítések, mozgásos tevékenységek Őszi színes napok megszervezése Állatvédelmi Témahét- programokba, projektekbe, online továbbképzésekbe való bekapcsolódás	SKNOÓ Mindhárom óvoda	Teknős csoport Zöld munkaközösség tagjai, csoportos óvónők, ped.asszisztensek	Csoportnapló, fotók Csoportnaplók, fotók
Október 13.	Nevelés nélküli munkanap-munkatársi kirándulás	Mindhárom óvoda dolgozói	Intézményvezető	Jelenléti ív, fotók
Október 3.- 4. hete	Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltáig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens karbantartó	Csoportnaplók
Október 21.	Kirándulás a zöld munkaközösség szervezésében a Fónagyságba.	Zöld munka- közösség	Mindhárom óvoda dolgozói	Jelenléti ív, fotók
November 1.- 2. hete	Veteményes kertek, virágos kertek, fűszerkert téliesítése. Madárbarát kert téli életének előkészítése	Mindhárom óvoda SKNOÓ	Csoportos óvónők, ped. asszisztens, karbantartó Csoportos óvónők, dajkák	Csoportnaplók Csoportnaplók
November 3.- 4. hete	Madárvédelem télen, madáretető készítése újrahasznosított anyagok felhasználásával, barkács délelőtt. Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra. Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók
December 1.- 2. hete	Madáretetők kihelyezése. Adventi készülődés folytatása.	Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fotók Csoportnaplók, fotók

	Karácsonyi barkácsoló délelőtt szervezése természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásával. Karácsonyi ünnepség megtartása.			
December 3. hete	Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók
Január	Téli játékok az udvaron, szánkózás, hóemberkészítés, séták az óvoda környezetében. Madárvédelem télen, madáretetők folyamatos újratöltése. „Így gondoskodunk mi!”- madárvédelmi munkánk bemutatása.	Mindhárom óvoda SKNOÓ	Csoportos óvónők, ped. asszisztens Bagoly csoport- Barna Péterné Szabados Melinda	Csoportnaplók Jelenléti ív, fotók
Február 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra Farsangi ünnepség	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók
Február 3.- 4. hete	Kiszézés, télüző ünnepség szervezése Tavaszváró rügyezettetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztens	Csoportnaplók, fotók
Március 1.- 2. hete	Tavaszi munkák az udvaron, kiskertben/ talaj előkészítése/. Az óvoda udvarának rendezése. Teremdíszítés a tavaszi évszaknak és az ünnepeknek megfelelően.	Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, karbantartó Csoportos óvónők, karbantartó Csoportos óvónők Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek Csoportnaplók, fényképek Csoportnaplók, fényképek

	Ültetések, hajtások folytatása, megfigyelések a csoportszobákban.	Mindhárom óvoda		Csoportnaplók, fényképek
Március 3.- 4. hete	Víz Világnapja 03. 22. - beszélgetések a víz fontosságáról, a víz körforgása, csapadékmérések, esővíz gyűjtése. Az óvoda környékének bejárása/ patakpart, domb/ során az ébredő természet, virágok/ hóvirág, ibolya, aranyvessző/ megfigyelése. Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése.	Mindhárom óvoda Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek Csoportnaplók, fényképek
Április 1.- 2. hete Április 6.	Veteményezés a kiskertben, folyamatos gondozás megkezdése. Kirándulás a zöld munkaközösség szervezésében az alkalmazotti közösség számára. (Bükkszentkereszt-Gyuri bácsi gyógynövény kertjébe)	Mindhárom óvoda Zöld munkaközösség	Csoportos óvónők, dajkák Mindhárom óvoda dolgozói	Csoportnaplók, fényképek Jelenléti ív, fotók
Április 3.- 4. hete	Föld Napja 04. 22. Aktuális kerti munkák. Virág ültetés az óvoda udvarán. Föld napi rendezvény.	Mindhárom óvoda Móra Ferenc úti tagóvoda	Csoportos óvónők, Intézményvezető Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	Csoportnaplók, fényképek Fényképek
Május 1.- 2. hete	Teremdíszítés az aktuális ünnepek jelképeinek felhasználásával. Anyák napi ünnepség. Aktuális kerti munkák elvégzése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek

Május 08.	Madarak és fák napja 05. 10.- az év madara. Bemutató program- madárgyűrés a Pipiske dombon. Megfigyelések a Madárbarát kertünkben.	SKNOÓ	Csoportos óvónők	Jelenléti ív, emlékeztető, fényképek
Május 3.- 4. hete	Aktuális kerti munkák elvégzése.	SKNOÓ Mindhárom óvoda	Intézményvezető, Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Június 01. hete	Környezetvédelmi Világnap 06. 05. Aktuális kerti munkák elvégzése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók
Június 5.	A munkaközösség évzáró megbeszélése, az éves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben.	SKNOÓ	Magda Józsefné	Jelenléti ív, feljegyzések
Július	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.		Magda Józsefné	Beszámoló egy példánya
Augusztus	A 2024/ 2025 nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása.		Magda Józsefné	Munkaterv egy példánya