

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina  
jegyző

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának,**  
**munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 142/2015. (VIII. 26.) határozatával fogadta el a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet azóta több alkalommal módosított.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal BO/13/03763-1/2022. iktatószámú, a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatának, szakmai beszámolójának jóváhagyásáról rendelkező szabályozással összefüggésben kiadott szakmai segítségnyújtás tárgyú leirata a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatban a következőket tartalmazza:

*„A polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv alapítása alapító okirattal történik, az Áht. 10. § (5) bekezdése szerint pedig a működésének alapvető dokumentumaként szervezeti és működési szabályzattal kell rendelkeznie. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje.*

*...a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata megalkotásának első és alapvető követelménye, hogy a képviselő-testület a saját, vagyis az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rögzítse a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését (Mötv. 84. § (2) bekezdés j) pont), rendelkezzen az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól (Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pont), valamint normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét (Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pont).*

*A keretszabályok meghatározását követően a jegyző elkészíti a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának javasolt szövegét, figyelemmel az Mötv. 67. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra.*

*Az elkészített szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatáskörök része.*

*...az Áht. 9/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja. A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét – az Ávr. 6. §-a alapján – az Ávr. 1. melléklete határozza meg. A melléklet – az államháztartás önkormányzati alrendszerében című – II. Fejezetének 1. pont a) alpontja szerint az irányító szerv a helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület, az irányító szerv vezetője pedig a polgármester. Tekintettel erre, főszabályként az Áht. 9. §-ában felsorolt irányítási hatásköröket a polgármester gyakorolja.”*

A szakmai segítségnyújtásról szóló leiratban foglaltak szerint „...a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a polgármester hagyja jóvá normatív utasításban”.

A fentiek alapján a Képviselő-testületnek meg kell határoznia a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint

ügyfélfogadási rendjét, és döntést kell hoznia a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozat visszavonásáról.

Ezt követően a jegyző elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának javasolt szövegét, melynek jóváhagyása a polgármester hatásköre.

A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület korábbi döntéseinek megfelelően javasolom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. augusztus 8.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2023. (VIII.24.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának,**  
**munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak figyelembevételével a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódását a következők szerint határozza meg:
  - a) Jegyző
  - b) Aljegyző
  - c) Közvetlen jegyzői irányítás alá tartozók
    - Projektiroda
    - Társulási referens
    - Jegyzői referens
  - d) Aljegyzői irányítás alá tartozó
    - Intézményirányító és Szervezési Osztály
  - e) Igazgatási Osztály
  - f) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztály
  - g) Városüzemeltetési és Beruházási Osztály
2. A Képviselő-testület a Hivatal engedélyezett létszámát 43 főben határozza meg.
3. A Képviselő-testület a Hivatal munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

A munkaidő heti 40 óra.

A napi munkaidő:	hétfő, kedd, csütörtök:	7.30 órától 16.00 óráig
	szerda:	7.30 órától 17.00 óráig
	péntek:	7.30 órától 12.30 óráig.

A munkaközi szünet hétfőn, kedden és csütörtökön 30 perc, szerdán 50 perc, mely a munkaidőbe beszámít. A munkaközi szünet 12.00 óra és 13.00 óra között vehető igénybe, eltérő igénybevétel a jegyző és az osztályvezetők engedélyezhetnek. Munkaközi szünet nem vehető igénybe, ha a napi munkavégzés a 6 óra időtartamot nem éri el.

4. A jegyző - indokolt esetben - a köztisztviselő, munkavállaló kérésére eltérő munkarendet is engedélyezhet.

5. A Képviselő-testület a Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási rendjét a következők szerint határozza meg:

hétfő:	8.00 órától 12.00 óráig
szerda:	8.00 órától 12.00 óráig
	13.00 órától 17.00 óráig
péntek:	8.00 órától 12.00 óráig

6. Jegyző fogadóórája: szerda 8.00 órától 12.00 óráig

7. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről.

8. Ez a határozat a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló polgármesteri utasítás hatálybalépésének napján lép hatályba.

9. Hatályát veszti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló 142/2015. (VIII. 26.) határozat.

Felelős: Polgármester  
Jegyző