

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Heidrich Zsolt
igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2023. évi szakmai beszámolójának és a 2024. évi szakmai munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját és a 2024. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Sajószentpéter, 2024. február 12.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (II. 22.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját küldje meg a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2024. március 8.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (II. 22.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,
a Lévay József Városi Könyvtár
2024. évi szakmai munkatervének elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2024. március 8.

Beszámoló a Lévay József Városi Könyvtár 2023. évi munkájáról

1. Összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek

A könyvtárhasználat nem csökkent; az érdekletségnövelő támogatásból könyvespolcokat vásároltunk; a gyermek ismeretterjesztő irodalom új raktári jelzetet kapott, valamint folytatódott a felnőtt kölcsönözhető állomány új raktári jelzettel való ellátása; az Országos Könyvtári Napokhoz kötődően igénybe vettük a megyei könyvtár által közvetített pályázati lehetőséget; az állami támogatásoknak köszönhetően az igényeknek megfelelően tudtuk frissíteni, fejleszteni gyűjteményünket. A programok zömét levelezős formában bonyolítottuk le.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív, vagy negatív) körülmények

Az eredményeket pozitívan befolyásoló tényezők: az Országos Könyvtári Napokkal kapcsolatos megyei könyvtári pályázat; az állománygyarapodásunkat és a könyvtári bútorzat fejlesztését lehetővé tévő állami támogatások.

Negatívan befolyásoló körülmény: a tárgyévben a könyvtári feladatokat összesen 1 fő könyvtáros végezte.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mint a város egyetlen közkönyvtára tárgyévben, időarányosan el tudta látni a stratégiai célokhoz kapcsolódó feladatokat; gyűjteményét fejlesztette, látogatóit kulturált környezetben fogadta.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázati lehetőség igénybevétele segítette a stratégiai célok elérését, főképpen a közösségi szolgáltatások területén.

3. Szervezet

A tárgyév folyamán a könyvtári feladatokat 1 fő könyvtáros látta el.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 4 db új hatszintes könyvespolccal gazdagodott: 1 db az olvasószolgálati térbe, 3 db a raktárként funkcionáló emeleti irodába került.

b. IKT eszközpark állapotának változása

Az Informatikai Közösségi Tér eszközpark nem változott.

c. egyéb infrastruktúra

Ezen a területen sem volt változás.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvvállomány 3,05 %-kal gyarapodott. Könyvtárunk esetében a beszerzés módja vétel és ajándék. A kulturális normatíva könyvtárra eső részéből és az érdekletségnövelő támogatásból tudtuk

könyvállományunkat fejleszteni; ajándék könyveket a Könyvtárellátó által és egyéb ajándékozóktól kaptunk.

b. gyűjteményfeltárás

Az új könyvek feldolgozását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végeztük; az összgyűjtemény számítógépes feldolgozottsága 89 %-os.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtárépületet rendőrségi riasztóval látták el. Könyvrestaurálási munkát nem végeztünk.

d. digitalizálás

Könyvtárunkban digitalizálási munkálatok nem folytak.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Célcsoportok számára új szolgáltatásokat nem vezettünk be. A gyermekrészlegben lévő játékokat - asztalifoci, lego - néhány család rendszeresen használta.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető szolgáltatások köre nem bővült.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználók telefonon és e-mail-címen keresztül tájékozódhattak szolgáltatásainkról, kérhettek hosszabbítást és előjegyzést; gyűjteményünkről az OPAC-on keresztül informálódhattak.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Tartottunk néhány könyvtárhasználati órát. Tavasszal, az iskolákkal egyeztetve, levelezős formában bonyolítottunk le versenyeket különböző témákban. Májusban kiállítást rendeztünk; ősszel az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan két kézműves foglalkozást szerveztünk.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A tárgyévben használói elégedettség mérést nem végeztünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem végeztünk.

c. megyei hatókörű városi könyvtár szerepe a minőségirányítás előkészítésében

Minőségirányítással kapcsolatos tevékenységet nem folytattunk.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Innovatív lépéseket nem tettünk, a meglévő és bevált módokon és eszközök segítségével láttuk el feladatainkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet nem folytatott.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A partnerségi együttműködések nem hivatalosak, nincsenek dokumentálva, gyakorlatilag a személyes kapcsolatokon múlnak. A megyei könyvtár néhány munkatársával kitűnő kollegiális kapcsolatot ápolunk; a munkánkban számíthatunk segítségükre, támogatásukra. Városunkban is az óvodákkal, az iskolákkal és a helyi társadalom más szereplőivel való együttműködés alapja a személyes jó viszony. 3 fő közösségi szolgálatot teljesítő diákot fogadott a könyvtár.

10. PR marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk az összevont intézmény honlapján és közösségi oldalán jelent meg.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja meg, irányítja.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való kapcsolatáról

A kapcsolat eseti, konkrét és „kollegiális szinten” (nem intézményi és nem fenntartói) működött. A könyvtárközi kölcsönzésben és minden más egyéb területen számíthattunk a megyei könyvtárban dolgozó kollégák segítségére, szakmai tanácsaira.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

A fenntartó nem emelt árakat, nem csökkentette a nyitvatartási időt.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A szakmai működésre vonatkozóan változtatásokat nem fogadtak.

Sajószentpéter, 2024. február 8.

Heidrich Zsolt
igazgató
Sajószentpéteri Művelődési Központ

intézmény	mutatók	számadatok
	I. szolgáltatási feladatok	
	1. heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37
	2. a tárgyévben, a könyvtárat aktívan használók száma	771
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	5902
	2.2. a tárgyévi regisztrált használók száma	964
	2.3. a tárgyévi látogatók száma	1171
	3. a könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	
	4. a könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	
	5. a könyvtári honlap tartalma frissítésének száma, összesen	
	6. a könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	
	7. a Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	7.1. a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	
	8. a könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	983
	9. a kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. könyv	6690
	9.2. időszaki kiadvány	164
	9.3. AV-dokumentum	
	9.4. elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	9.5. elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	10. irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	10. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	10.1. a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	11. a könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2
	11.4.1. a résztvevők száma	39
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	

Lévay József Városi Könyvtár

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	468
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. a könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. a könyvtár megjelenésének száma a médiában	
15. a használói elégedettség-mérések száma	
15.1 a válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. a megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3
18. a könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. a könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. gyűjteményfejlesztés	
1. a könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. könyv (db)	904
1.2. bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. hangdokumentum (db)	
1.6. képdokumentum (db)	
1.7. elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. e-könyv (db)	
2. egyéb dokumentum (db)	
2. gyűjteményből irányelvben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
1.1. könyv (db)	
1.2. bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. hangdokumentum (db)	
1.6. képdokumentum (db)	
1.7. elektronikus (digitális) dokumentum (db)	

1.8. digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
1.9. e-könyv (db)	
2. egyéb dokumentum (db)	
3. kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	217
5. helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1
7. zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. gyűjteményfeltárás	
1. épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	29317
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama, napokban kifejezve	
4. a gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	89
V. rendezvény, kiállítás	
1. a könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	11
1.1. a résztvevők száma	507
2. tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. a könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2
3.1. a látogatók száma	61
4. tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	
4.1. a résztvevők száma	
5. egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. állományvédelem	
1. tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. muzeális dokumentumok száma	
3. restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

A Lévay József Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Bevezető

a. várható eredmények és trendek

Egy felújított, esztétikus, kulturált könyvtári környezetben várjuk látogatóinkat. A kulturális normatíva könyvtárra eső részének köszönhetően gyűjteményfejlesztéssel számolhatunk. Célként tűzhető ki a könyvtárhasználati mutatószámok szinten tartása, jó esetben kis mértékű emelése. A közösségi szolgáltatások tekintetében, vagyis programok, rendezvények megvalósítása érdekében anyagi forrásokat kell felkutatnunk. Ideális lenne a két üres álláshelyből legalább az egyik szakemberrel való betöltése.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló körülmények

Az eredmények elérését pozitívan befolyásolja a már fentebb említett felújított, korszerűsített könyvtári környezet; az állománygyarapításra fordítható továbbra is viszonylag nagy összeg. Hátrányosan érinti a szakalkalmazotti álláshely betöltésének bizonytalansága.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Minden hátráltató tényező ellenére igyekszünk munkánkat a stratégiai célok időarányos teljesítésének szellemében végezni.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Reméljük, hogy 2024-ben is lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani a megyei könyvtárhoz az Országos Könyvtári Napok keretében programok megvalósítására.

2. Szervezet

Jelenleg egy könyvtáros dolgozik a könyvtárban. Szükséges lenne legalább egy könyvtári szakember felvétele.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Felújítást nem tervezünk; esetleges karbantartó, javító munkákkal kell számolnunk.

b. Informatikai Közösségi Tér eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerzést nem tervezünk.

c. egyéb infrastruktúra

Megfontolandó elkezdni a felnőtt részleg 5 soros polcainak 6 soros polcokra való lecserélését.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Nagyságrendileg nem csökken a gyűjteményfejlesztésre fordítható állami támogatás. Az új könyvek számára polcokat kell beszerezni. Meg kell fontolnunk bizonyos dokumentumfélék (hanglemez, videokazetta, diafilm) állományból történő kivonását.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a HUNTEKA IKR katalógus moduljában végezzük. Az új dokumentumokat 100 %-ban feldolgozzuk, retrospektív munkákat nem tervezünk.

c. állományvédelem

Állományunk felújított, tiszta, kulturált környezetben található. A könyvtáreépület rendőrségi riasztóval van ellátva. Könyvrestaurálást nem tervezünk.

d. digitalizálás

Digitalizálási munkákat nem tervezünk.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások

A felső tagozatos korosztály számára internet használati órákat tervezünk könyvtári honlapok, online katalógusok megismertetése céljából.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Új szolgáltatás bevezetését nem tervezzük. A meglévő szolgáltatásokat folyamatosan, zökkenőmentesen igyekszünk biztosítani, fejleszteni.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Ilyen szolgáltatás (pl. online hosszabbítás, online előjegyzés, online fizetés) bevezetését nem tervezzük.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Klubalakítást és képzéseket nem tervezünk. A már korábban jól bevált programtípusokat tervezzük: tematikus kvíz versenyt, vetélkedőket, könyvtárhasználati órákat, játszóházat, kiállítást.

e. online felületek

A könyvtárnak saját, önálló honlapja, közösségi oldal profilja nincs. Könyvtárunk az összevont intézmény közös internetes oldalain jelenik meg, az érdeklődők azokat látogathatják; ezen változtatást nem tervezünk.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. önértékelés

Önértékelést nem tervezünk, mivel könyvtárunkban minőségirányítást nem szándékozunk bevezetni.

c. fejlesztések, innovatív lépések

Innovációt nem tervezünk, a meglévő adottságok és lehetőségek függvényében végezzük munkánkat.

8. tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk tudományos kutatói tevékenységet a jövőben sem folytat.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A meglévő, jól működő személyes kapcsolatokat tovább kell ápolnunk. Pénzügyi helyzetünk javítása érdekében támogatókat kell keresnünk. Továbbra is fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

10. PR marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is igyekszünk népszerűsíteni könyvtárunkat a helyi médiában.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A könyvtár arculatát és kommunikációját az összevont intézmény arculata és kommunikációja szabja, határozza meg. A pozitív képet alapvetően az olvasók igényeit kielégítő gyűjteménnyel és színvonalas szolgáltatásokkal tudjuk formálni.

11. Tervek a vármegyei hatókörű városi könyvtárral való együttműködéssel kapcsolatban

A miskolci vármegyei hatókörű városi könyvtár, mint módszertani központ szakmai segítségére továbbra is számítunk. Bármilyen tárgyú könyvtárszakmai kérdésben bizalommal fordulunk a miskolci kollégák felé. Mindennapi munkánkban az együttműködésnek ez a szintje és tartalma elegendő és megfelelő.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Ha a kormány és a könyvtár fenntartója ilyen intézkedésekre kényszerül, akkor azokhoz alkalmazkodva kell majd munkánkat végezni.

Sajószentpéter, 2024. február 8.

Heidrich Zsolt
igazgató
Sajószentpéteri Művelődési Központ