

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Erdélyi-Vadászi Szandra  
pályázati referens

### **Előterjesztés a 2023. évi járási startmunka programok indítására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2022. november 8-án e-mailben megküldte önkormányzatunk részére a 2023. évi start közfoglalkoztatási programok tervezésének segédletét (pályázati felhívás) és kapcsolódó mellékleteit. Továbbá a Foglalkoztatási Osztály 2022. november 22-i e-mailjében tájékoztatta önkormányzatunkat a programban tervezhető létszámokról is, mely alapján el tudtuk kezdeni a 2023. évi programok tervezését.

Általánosságban elmondható, hogy a munkaerőpiac változása és a stagnáló finanszírozási kondíciók miatt a közfoglalkoztatási programok által nyújtott lehetőségek egyre szűkülnek településünkön. 2022. évben még összesen 78 fővel tervezhetett önkormányzatunk, addig 2023-ban már csak összesen 74 fővel (ez az adat 2021. évben 87 fő volt!).

Az egy főre jutó maximális fajlagos költség 2022-ben és 2023-ban megegyezik, a helyi sajátosság programelemnél 130 000 Ft/hó/fő, a szociális programelemnél 120 000 Ft/hó/fő. A fajlagos költség és a létszám alapján kerül meghatározásra a maximális támogatás, amely két részből áll: a bérköltségekből és az úgynevezett közvetlen költségekből. Mivel a fajlagos költségkorlátok nem változtak, azonban a tervezéskori közfoglalkoztatási bérek jelentősen megemelkedtek (pl. a közfoglalkoztatási bér 2022-ben 85 000 Ft volt, 2023-ban már 100 000 Ft, a munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér 2022-ben 121 935 Ft volt, 2023-ban már 143 000 Ft) egyre kevesebb közvetlen költséggel tervezhetjük a programokat.

A szociális programelemnél a közvetlen költség támogatás 2022-ben 12 250 157 Ft volt, 2023-ban már csak 4 984 239 Ft-al tervezhetünk! A helyi sajátosság programelemnél a közvetlen költség támogatás 2022-ben 4 087 203 Ft volt, 2023-ban már csak 2 451 059 Ft-al tudunk tervezni!

A mezőgazdasági program tervezése és finanszírozása sajátos. Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál nem került meghatározásra. A termelési és beszerzési költségeken túl a beruházási és dologi költségekre további legfeljebb 3 millió Ft tervezhető. A mezőgazdasági programban a korábbi években elkezdett tevékenységeket kívánjuk folytatni: energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása, gyarapítása.

A helyi sajátosságra épülő programban kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület helyreállítása, felújítása támogatható ezért idén a volt Lévay Általános Iskola udvarán lévő tárolóhelyiség felújítását, biztonságossá tételét tervezzük, valamint a település közterületeinek karbantartása közben keletkező zöld szervesanyagok hasznosítására komposztálót alakítunk ki a városi sporttelep eddig hasznosítatlan területén.

A szociális program Bio- és megújuló energiafelhasználás programelem keretében az erdőművelést, tisztítást, valamint az apríték előállítását folytatjuk. A Belvíz elvezetési programelem keretében az önkormányzati kezelésben lévő bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartását (árkok, áttereszek tisztítása) kívánjuk elvégezni. Belterületi közúthálózat karbantartása programelemben idén a belterületi úthálózat karbantartását, javítását tervezzük a programelemben megjelölésre kerülő utakon.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött tervezési segédlet és tájékoztatások alapján Sajószentpéter Városi Önkormányzat a következő START közfoglalkoztatási programok megvalósítását tervezi 2023. évben:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<b><i>Mezőgazdasági program</i></b>		
Mezőgazdasági programelem folytatása: energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása	2023.03.01-2024.02.29.	12 fő
<b><i>Helyi sajátosságra épülő program</i></b>		
Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása, raktárhelyiség felújítása, komposztáló kialakítása	2023.03.01-2024.02.29.	12 fő
<b><i>Szociális jellegű program</i></b>		
<b><i>Bio- és megújuló energiafelhasználás programelem:</i></b> erdőművelési program, apríték előállítás	2023.03.01-2024.02.29.	50 fő
<b><i>Belterületi közúthálózat karbantartása programelem:</i></b> belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele		
<b><i>Belvíz elvezetési programelem:</i></b> önkormányzati kezelésben lévő bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartása		
Összesen:		74 fő

A programok keretében elszámolható költségek köre:

- Bérköltség (közfoglalkoztatási bér és kapcsolódó szociális hozzájárulási adó)
- Közvetlen költségek (beruházási és dologi költségek)

A 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

15 főig	100 %
16 fő és 45 fő között	90 %
46 fő és 135 fő között	80 %
136 fő felett	70 %

A program megvalósításához önerő biztosítása nem szükséges.

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Közvetlen költség támogatás</i>	<i>Közvetlen költség saját forrás</i>	<i>Közvetlen költség összesen:</i>
<b><i>Helyi sajátosságra épülő program</i></b>			
Önkormányzati ingatlan raktárhelyiség komposztáló kialakítása tulajdonú felújítása, felújítása,	2.451.059,- Ft	-	2.451.059,- Ft
<b><i>Szociális jellegű program</i></b>			
Bio- és megújuló energiafelhasználás, Belvíz elvezetés, Belterületi közúthálózat karbantartása (belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele)	4.585.500,- Ft	398.739,- Ft	4.984.239,- Ft
Összesen:	7.036.559,-Ft	398.739,- Ft	7.435.298,-Ft

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a Start ráépülő programok közvetlen költségeinek fedezetére 398.739,- Ft önerő biztosítása szükséges a 2023. évi költségvetésben.

A kidolgozott programterveket a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása alapján a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben (KTK) 2023.01.09-ig kell rögzíteni. A projektjavaslatokra vonatkozó támogatási kérelmek véglegesítését 2023.01.13-ig szükséges megtenni.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelmek benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződések aláírására, valamint a közfoglalkoztatási programok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a város 2023. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2022. december 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2022. (XII. 15.) határozata**  
**a 2023. évi járási startmunka programok indításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat kérelmet kíván benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2023. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására az alábbiak szerint:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<b>Mezőgazdasági program</b>		
Mezőgazdasági programelem folytatása: energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísnövénytermesztés, díszfaiskola gondozása	2023.03.01-2024.02.29.	12 fő
<b>Helyi sajátosságra épülő program</b>		
Önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása, raktárhelyiség felújítása, komposztáló kialakítása	2023.03.01-2024.02.29.	12 fő
<b>Szociális jellegű program</b>		
<b>Bio- és megújuló energiaszektornál programok:</b> erdőművelési program, apríték előállítás	2023.03.01-2024.02.29.	50 fő
<b>Belterületi közúthálózat karbantartása programelem:</b> belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele		
<b>Belvíz elvezetési programelem:</b> önkormányzati kezelésben lévő bel- és csapadékvíz elvezetési rendszer karbantartása		
Összesen:		74 fő

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Határidő: 2023. folyamatos

Felelős: Jegyző

3. A kérelmek pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Határidő: 2023. folyamatos

Felelős: Polgármester

Jegyző

4. A Képviselő-testület a 2023. évi START közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan 398.739,- Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésében.

Határidő: 2023. február

Felelős: Polgármester

Jegyző

5. A programok sikeres megvalósítása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Polgármester

Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
Képviseli: Dr. Faragó Péter, polgármester  
Adószáma: 15726085-2-05  
mint Megbízó

másrészről

**Sajószentpéteri Városgondnokság**

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.  
Képviseli: Antal Anita, igazgató  
Adószáma: 15438298-2-05  
mint Megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján benyújtható 2023. évi Start minta program, Start ráépülő program, Start szociális ráépülő program keretében a Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

### **Munkaügyi feladatok:**

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról, különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomán követésére.
7. Szabadságolás nyomán követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási kárton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejárta előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

### **Bérelszámolási feladatok:**

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 08-ig elkészítendő bér- és járulékgénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

**Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:**

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a programokhoz kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a programok keretösszegeinek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik program keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a programok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

**Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:**

1. Megbízott köteles valamennyi programhoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész munka naplót vezetni.
2. Megbízott az egyes programokról időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.
3. Megbízott köteles a programok keretében beszerzett anyagokról és eszközökről folyamatos, naprakész készletnyilvántartást vezetni.

Együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Dr. Faragó Péter polgármester**  
**Sajószentpéter Városi Önkormányzat**  
Megbízó

.....  
**Antal Anita igazgató**  
**Sajószentpéteri Városgondnokság**  
Megbízott