

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Tájékoztató a Sajószentpéteri Városgondnokság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Városgondnokság éves tevékenységéről szóló beszámolót a korábbi években a képviselő-testület fogadta el.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2022. április 14-én kelt – Borsod-Abaúj-Zemplén megye jegyzői részére kiadott – szakmai segítségnyújtás tárgyú levele a helyi önkormányzati költségvetési szervek szakmai beszámolójának elfogadásával kapcsolatban a következőket tartalmazza:

„Az Áht. 9. § i) pontja rögzíti a beszámolóra való kötelezést, mint irányítási hatáskört (eszközt). Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 6. §-a és 1. melléklete szerint e hatáskört a polgármester gyakorolja. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése szerint azonban törvényben vagy kormányrendeletben az Áht. 9. §-ában rögzített hatáskörök irányítási rendjétől el lehet térni. Erre példa az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, mely úgy rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek alapján, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el a helyi önkormányzati költségvetési szerv szakmai tevékenységéről szóló beszámolót. Eltérő jogi szabályozás esetében e szabályok alkalmazása az irányadó.”

Mivel a Sajószentpéteri Városgondnokság beszámolójának elfogadásáról az ágazati jogszabályok eltérő szabályozást nem tartalmaznak, a beszámolót a polgármester fogadja el.

Az intézmény vezetője a beszámolót határidőben elkészítette.

Tekintettel arra, hogy a Sajószentpéteri Városgondnokság fenntartója a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a településüzemeltetési feladatok ellátásának megismerése a képviselők számára is fontos információkat nyújt, ezért szükségesnek tartom, hogy az intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról a képviselő-testület tagjai is tájékoztatást kapjanak.

Sajószentpéter, 2024. március 12.



Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a Sajószentpéteri Városgondnokság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyás céljából.

Sajószentpéter, 2024. március 12.

Antal Anita
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG 2023. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéter Városgondnokság (kölségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők, a helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéter Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közutak fenntartásáról.
- Ellátja a vízrendezési, csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi kölségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéter Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéter Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéter Területi Szociális Központ és Bölcsöde (fenntartó: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás)

I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

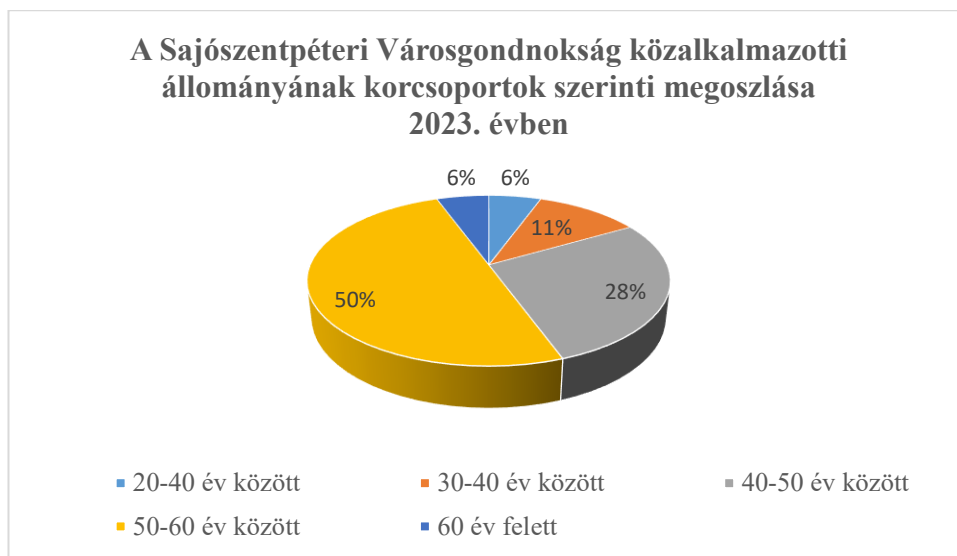
I. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

Az engedélyezett álláshelyek száma 2023. március 1. napjától 20 főben került meghatározásra. Az intézmény 2023-ban változatlan szervezeti felépítésben működött, a feladatait a gazdálkodási és az üzemeltetési részlegek útján látta el.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató-helyettessel együtt 9 fő ügyintéző végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató-helyettessel együtt 11 fő látja el.

Az intézmény közalkalmazotti állományának korcsoport szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



Az elmúlt évben a közalkalmazottak kor szerinti összetételéről elmondható, hogy a dolgozók 56%-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik, míg a 40 év alattiak aránya mindössze 17 %. A jövő évben a gazdálkodási részleg állományából 3 fő fogja elérni a nyugdíj korhatárt és előzetes nyilatkozatuk alapján nyugállományba kívánnak vonulni. Az így keletkező üres álláshelyek betöltése jelentős problémát fog okozni az elkövetkezendő időszakban.

A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van. Főiskolai vagy egyetemi végzettséggel összesen 6 fő rendelkezik.

Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés, munkavédelmi képviselők képzése.

Az egyes ágazati (oktatás, egészségügy, szociális szféra) bérfeljesztések 2008. óta nem érintik a Sajószentpéteri Városgondnokságot. A 20 fős törzsállományi létszámból 18 fő garantált bérminimumon, 2 fő minimálbéren foglalkoztatott. A versenyképes béreket, a szakemberek megtartását és a biztonságos feladatellátást évek óta a Képviselő-testület biztosítja úgy, hogy él a jogszabályban rögzített lehetőségével és 2023. évben 576.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgató illetménye is kiegészítésre került.

Sajnos az illetménykiegészítés ellenére a jövedelmek még így is lényegesen alulmaradnak más állami feladatot ellátó foglalkoztatottak juttatásaitól. Ennek negatív hozadéka, hogy így az elmúlt években az időlegesen vagy tartósan megüresedett álláshelyek megfelelő kvalitásokkal rendelkező munkavállalókkal való betöltése egyre nehezebb feladatot jelent és jelentett.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

A közmunkaprogramok fő célja, hogy segítse az abban résztvevőket új állást találni az elsődleges munkaerőpiacon. A fő cél mellett a települések fejlesztésében és működtetésében is jelentős szerepet játszanak.

Intézményünk a korábbi években a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programoknak köszönhetően számos szakipari munkakört ellátott. Ide sorolható a kőműves, asztalos, burkoló és lakatos tevékenység. Ezek jellemzően olyan munkakörök voltak, amelyek az évek során folyamatosan lemorzsolódtak, s az elmúlt évre szinte teljes egészében megszűntek.

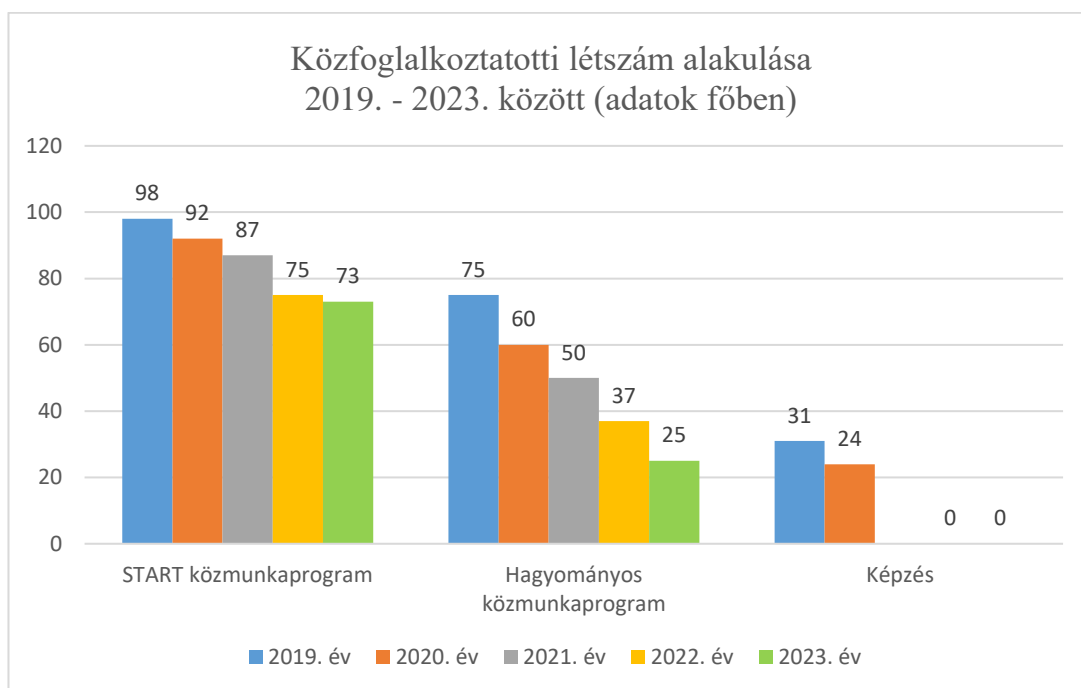
Napjainkra a közfoglalkoztatási programok létjogosultsága egyre inkább csökken.

A megpályázott létszámkeret feltöltése az elmúlt évben is nagy nehézségekbe ütközött, tekintettel arra, hogy a szakképzettséget igénylő munkakörök mellett már a segédmunkás álláshelyek betöltése is jelentős kihívást jelentett.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tényt, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege is folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Emellett a kormányzati célok elsősorban a foglalkoztatás (bér -és járulékos költségek) finanszírozását tűzik ki célul. 2023. évben intézményünk 3.712 eFt közvetlen költség támogatásban részesült.

A közvetlen költségek támogatásának csökkenése negatív hatással van intézményünk dologi kiadásaira is, hiszen a kieső támogatást saját előirányzatainkból kell pótolnunk (pl.: munka- és védőruha, védőital, munkavégzéshez szükséges eszközök és gépek beszerzése, orvosi alkalmassági vizsgálat díja).

A közfoglalkoztatási programokba városi szinten bevont dolgozók létszámának alakulását összehasonlítva 2019.-2023. években az alábbi diagram szemlélteti:

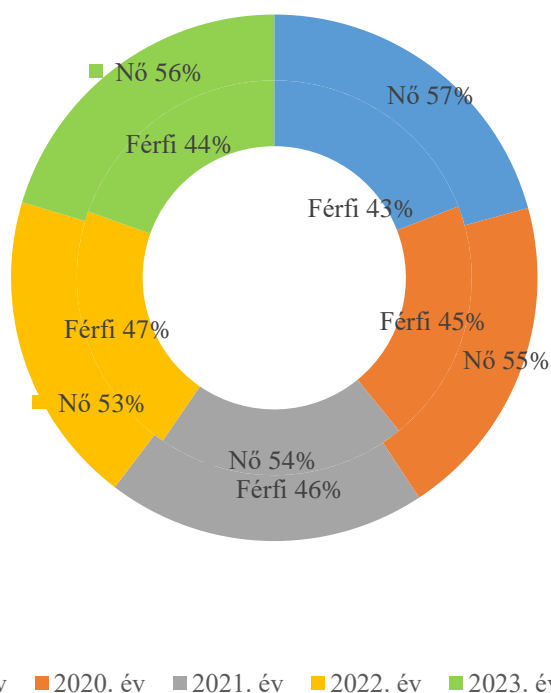


A közfoglalkoztatott dolgozók nemek szerinti megoszlása az elmúlt évben is jelentős problémát jelentett, hiszen 2023. évben is a nők aránya dominált. Ez a megoszlási arány az elmúlt évben jelentősen megközelítette a 2019. évi kimagasló adatot.

Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban fentiekből adódóan intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben még mindig nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok stb.).

A női foglalkoztatottak túlnyomó többségére jellemző, hogy alacsony iskolai végzettséggel (sok esetben 8 általános iskolai végzettségnél kevesebb) rendelkeznek, valamint a 40 év feletti korosztályhoz tartoznak.

Közfoglalkoztatotti létszám nemek szerinti megoszlása
2019. - 2023. években



A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humánerőforrás (szakmunkás, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon továbbra is az alábbi lényeges feladatok kerültek ellátásra közfoglalkoztatotti jogviszony keretében: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, IVECO tehergépjármű vezetése, az intézmény és telephelyének takarítása, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, zöldterület kezelési feladatok, illetve fontosabb szakipari tevékenységek.

2. Tárgyi feltételek

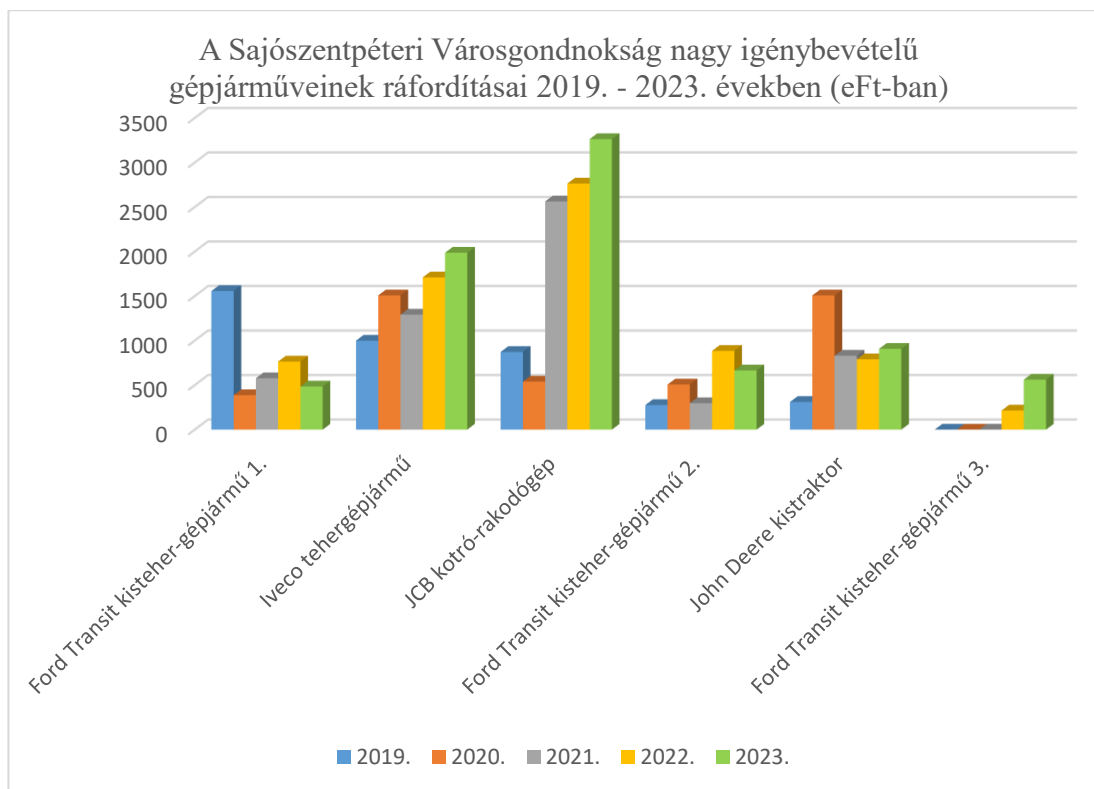
Üzemeltetési feladatok

A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete az elmúlt évben is rendelkezésre állt.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek 2023. évi futását mutatja be.

Típus	Futott kilométer /üzemóra 2023. évben
Ford Transit kisteher-gépjármű 1.	9 211
Iveco tehergépjármű	4 161
JCB kotró-rakodógép	400
Ford Transit kisteher-gépjármű 2.	7 861
John Deere kistraktor	313
Ford Transit kisteher-gépjármű 3.	8 061

A fenti gépjárművek karbantartására és üzemeltetésére intézményünk évről-évre folyamatosan növekvő összeget fordít.



Gazdasági feladatok

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai által bevezetésre került integrált rendszerek (KIRA, ASP, stb.) informatikai fejlesztést igényeltek, melyeknek intézményünk maximálisan eleget tett. Az adatok biztonságos tárolását 2020. évtől egy felhő alapú szerver biztosítja.

A Sajószentpéteri Városgondnokság által használt informatikai eszközöket a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek függvényében évről-évre folyamatosan fejlesztjük annak érdekében, hogy a feladatainkat teljeskörűen el tudjuk látni. 2023. évben 1 db új asztali számítógép konfiguráció és a hozzá tartozó szoftverek, 1 db szünetmentes tápegység, valamint 2 db nyomtató került beszerzésre.

Az informatikai eszközök rendszeres fejlesztésére a jövőben is nagy szükség lesz, tekintettel arra, hogy a használt alkalmazások és szoftverek évről-évre fejlettebb hardver ellátottságot igényelnek.

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk hátralék kezeléssel - kéményseprés, szemétszállítási díj, közkifolyós vízdíj - továbbra is foglalkozik. A Képviselő-testület 2023 novemberében döntést hozott 3.163.193.- Ft összegű behajthatatlan követelés elengedéséről. (A 2023. december 31-i mérlegadatok alapján a nyilvántartott

kintlévőség 87 %-a kapcsolódik a megszűnt közszolgáltatásokhoz, amely arány még mindig jelentősnek tekinthető.)

A hátralékok csökkentésére jelentős erőfeszítéseket teszünk. 2023. évben is több hátralékos vevővel, köztük egy jelentős összegű tartozást felhalmozó társasházi közösséggel is sikerült részletfizetési megállapodást kötnünk.

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi burkolt, belterületi közutak hossza cca. 39,775 km, míg a karbantartott (tisztított) gyalogutak és járdák hossza cca. 34,25 km.

A közutak és a járdák állapota a településen folyamatos karbantartást, sok esetben pedig teljes felújítást igényel.

Azon utcák esetében, ahol pályázati forrás nem áll rendelkezésre, ott intézményünk hideg és melegaszfalttal történő kátyúzással, útpadka javításával, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekszik a helyi közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés, képviselői, lakossági bejelentés, valamint a kollégáink ellenőrzése és állapotfelmérése segítségével valósul meg.

2023. évben az alábbi területeken végeztünk karbantartási munkálatokat a helyi közutak állapotának javítása és fenntartása érdekében:

Kátyúzás hideg aszfalttal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (kg)
Kölcsey utca	hideg aszfalt	úttest	25
Bocskai utca	hideg aszfalt	úttest	50
Bethlen Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	300
Ibolya telep	hideg aszfalt	úttest	25
Katona József utca	hideg aszfalt	úttest	50
Erőmű utca	hideg aszfalt	úttest	100
Hazafias utca	hideg aszfalt	úttest	25
Radnóti Miklós utca	hideg aszfalt	úttest	150
Csiba László utca	hideg aszfalt	úttest	50
Kölcsey utca	hideg aszfalt	úttest	275
Bethlen Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	50
Bercsényi utca	hideg aszfalt	úttest	38
Kossuth út - Margit kapu kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	113
Bajcsy-Zsilinszky utca	hideg aszfalt	úttest	100
Rezeda utca	hideg aszfalt	úttest	925
Gedely utca	hideg aszfalt	úttest	600
Baross Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	500
Bajcsy-Zsilinszky utca - Gedely utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	50
Temető feljáró	hideg aszfalt	úttest	250
Kossuth Lajos út 39.	hideg aszfalt	úttest	25
Ady Endre utca 2.	hideg aszfalt	úttest	25

Csurgai utca 12.	hideg aszfalt	úttest	25
Csiba László utca - Pálóczy Mátyás utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Kölcsey Ferenc utca	hideg aszfalt	úttest	150
Arany János utca	hideg aszfalt	úttest	100
Tompa Mihály utca	hideg aszfalt	úttest	25
Május 1. utca	hideg aszfalt	úttest	125
Baross Gábor utca 17.-35.-37.	hideg aszfalt	úttest	275
Gagarin utca 9. - Kassai utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	50
Alkotmány utca - Kassai utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Kassai utca - Pécsi Sándor kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Alkotmány utca - Borsvezér utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Alkotmány utca - Bükkalja utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Baross Gábor utca - Tizeshonvéd utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	25
Gábor Áron utca	hideg aszfalt	úttest	50
Tárna utca	hideg aszfalt	úttest	75
Hazafias utca	hideg aszfalt	úttest	50
Pécsi Sándor utca	hideg aszfalt	úttest	50
Bocskai utca (Fitt Liget mögötti terület)	hideg aszfalt	úttest	100
Újbánya telep	hideg aszfalt	úttest	350
Dusnokpuszta városrész	hideg aszfalt	úttest	75
Dusnokpuszta városrész	hideg aszfalt	úttest	2 575
Margit kapu	hideg aszfalt	úttest	450
Munkácsy Mihály utca	hideg aszfalt	úttest	300
Sport utca	hideg aszfalt	úttest	150
Batthyány utca	hideg aszfalt	úttest	125
Patak utca	hideg aszfalt	úttest	1 050
Bajcsy - Zsilinszky utca	hideg aszfalt	úttest	50
Mátyás utca	hideg aszfalt	úttest	150
Wesselényi utca	hideg aszfalt	úttest	100
József Attila utca	hideg aszfalt	úttest	1 925
SPAR szervízút	hideg aszfalt	úttest	75
Bocskai utca	hideg aszfalt	úttest	75
Erőmű utca - Hazafias utca kereszteződés	hideg aszfalt	úttest	125
Benedek Elek köz	hideg aszfalt	úttest	100
Berzsenyi Dániel utca	hideg aszfalt	úttest	175
Dózsa György utca	hideg aszfalt	úttest	175
Kökény utca	hideg aszfalt	úttest	50
Széchenyi utca	hideg aszfalt	úttest	200
Bocskai utca	hideg aszfalt	úttest	75
Kassai utca	hideg aszfalt	úttest	75
Bors vezér utca	hideg aszfalt	úttest	150
ÖSSZESEN:			13 525

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Út, útpadka kátyúzása, karbantartása mészkő zúzalékkal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (t)
Péché Antal utca	mészkő zúzalék	útpadka	3
Harica köz	mészkő zúzalék	útpadka	6
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	6
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	3
Harica utca	mészkő zúzalék	útpadka	4
Péché Antal utca	mészkő zúzalék	útpadka	3
Erzsébet telepi útszakasz	mészkő zúzalék	útpadka	6
26-os út melletti szervízút	mészkő zúzalék	úttest	15
Zrínyi utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Sport utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Erzsébet telepi útszakasz	mészkő zúzalék	útpadka	5
Gedely utca	mészkő zúzalék	útpadka	5
Eperjesi utca	mészkő zúzalék	útpadka	5
Majális park déli út	mészkő zúzalék	úttest	15
Bánkút utca	mészkő zúzalék	úttest	9
Önkormányzati pincéhez vezető út	mészkő zúzalék	úttest	9
Táncsics utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Wesselényi utca	mészkő zúzalék	úttest	10
Orgona utca	mészkő zúzalék	úttest	1
Kölcsény utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Tárna utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Péché Antal utca	mészkő zúzalék	útpadka	1
Harica köz - parkoló	mészkő zúzalék	úttest	5
Újbányatelep - bekötő út	mészkő zúzalék	útpadka	10
Semmelweis utcai parkoló	mészkő zúzalék	úttest	4
Bányász köz	mészkő zúzalék	úttest	3
ÖSSZESEN:			127

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Fenti feladatok ellátásához 2023. évben cca. 127 tonna mészkő zúzalék és 13,525 tonna hidegaszfalt került bedolgozásra.

A START szociális jellegű közmunka program keretében a Deák Ferenc utca, Újbánya telep és Margit kapu városrészen 17 tonna melegaszfalt felhasználásával történt útkarbantartás.

A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó- és jégmentesítés is, amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt továbbra is nagy kihívást jelent az intézmény számára. Ezen feladatok ellátása érdekében intézményünk összesen 6,1 tonna útszóró sót vásárolt meg és használt fel.

A gépi erővel történő síktalanítást, hómentesítést a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából 1 db úttakarító gép (kerékpárút és a hozzá tartozó járdarész), 1 db John Deere kistraktor, 1 db John Deere önjáró kisgép (hótoló adapterrel felszerelve), 3 db kisteherautó és nagyobb mennyiségű hó esetén 1 db JCB földmunkagép segíti.

Kézi erővel elsősorban a buszmegállók, hidak, közintézmények előtti járdaszakaszok, közterületi parkolók síktalanítását végezzük.

1.3 Zöldterület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöld felületek ápolása és gondozása minden évben nagy kihívást jelent számunkra, tekintettel arra, hogy a feladatok ellátásához szükséges közfoglalkoztatotti létszám csökkenő tendenciát mutat. Emellett a dolgozók hozzáértése, szakmai tudása sem minden esetben megfelelő.

A szélsőséges időjárási viszonyok (száraz, aszályos, forró vagy rendkívül csapadékos évek váltják egymást) miatt további nehézséget jelent a növények locsolása, ápolása, melyet több esetben munkaidőn kívül tudunk csak elvégezni.

Virágosítás

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátásához kapcsolódó pályázati lehetőségek évről-évre szűkülnek, így minden évben törekszünk arra, hogy minél nagyobb mennyiségben neveljünk saját előállítású virágpalántákat. A START közmunkaprogramok keretében korábban beszerzett, a Varga féle házban található fólia sátrainkból 2023. évben közel 8.000 darab saját nevelésű palánta került kiültetésre közterületeinkre.

A kertészeti feladatokat az elmúlt évben 6-8 fő látta el egy fő kertész végzettségű közalkalmazott irányítása mellett.

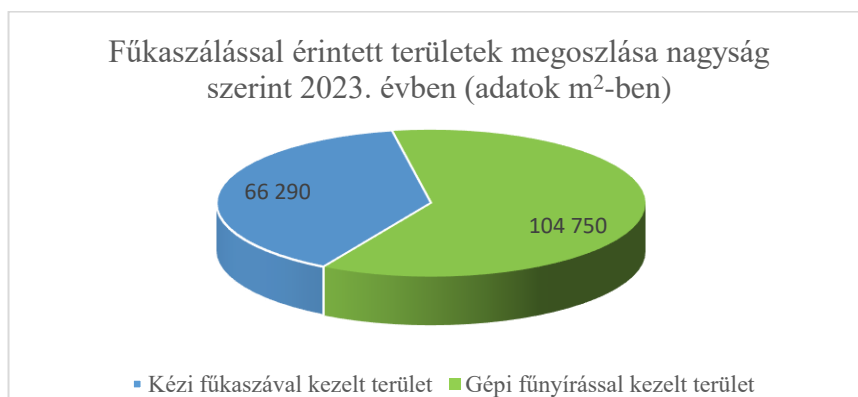
Fűnyírás

A zöldterületek kezelése magában foglalja a közterületi fűnyírást is, amelyet 2023. évben áprilistól november végéig kézi és gépi erővel végeztünk, területenként 7-8 alkalommal, 3-4 fő közfoglalkoztatott fűkaszással, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel.

A fűnyírási feladatok ellátása évről-évre egyre nehezebb feladatot jelent intézményünk számára, tekintettel arra, hogy 5-6 évvel ezelőtt a fűkaszást kezelni tudó munkavállalók száma megközelítette a 10-12 főt. Az akkori létszámmal a feladat ellátása sokkal hatékonyabb volt, hiszen a gépi fűnyírás mellett párhuzamosan meg tudtuk oldani a kézi szegélyezést is. Ez az elmúlt évben sem sikerült mindig gördülékenyen, így az is előfordult, hogy egy adott területen a gépi fűnyírás már 2-3 alkalommal megtörtént, míg a szegélyezés csupán egyszer.

A kézi fűkaszálás során mindig előnyt élvez az árvízvédelmi szempontból kiemelten fontos önkormányzati tulajdonban lévő vízelvezető árkok tisztántartási feladatainak ellátása. (pl.: Attila úti árkok, AGIT árkok stb.)

A következő ábra a fűkaszálással érintett területek megoszlását mutatja be.



A zöldterület kezelési feladatokat 1 darab John Deere LV03 típusú kompakt traktor, 1 darab John Deere 4893M – X350 R típusú fűnyíró traktor, 1 db önjáró fűnyíró, valamint Stihl fűkaszák segítségével végezzük.

Fásítás

Az intézményünk által ellátott virágosítási és fűnyírási feladatok mellett az utóbbi években egyre nagyobb szerepet kap a facseteték ültetése és folyamatos gondozása a zöldterületek fejlesztése érdekében.

Az egyes közmunkaprogramoknak köszönhetően két helyszínen látunk el facseteték nevelésével kapcsolatos tevékenységet:

Helyszín	Kezelt mennyiség (darab)
Lévay Ház Faiskola (fák és cserjék)	1 127
Dusnok energia fa ültetvény	1 282
Összesen	2 409

Fentiekén túlmenően a település közigazgatási területén lévő valamennyi fa gondozása, ápolása is intézményünk feladatai közé tartozik.

2012. évtől intézményünk rendszeresen részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. alacsony erdő rész „kipusztult” területeinek újra telepítésében, facseteték ápolásában és gondozásában, a vadkárak lehetséges megelőzésében. 2023. évben a START közmunkaprogramok keretében láttuk el ezeket a feladatokat.

2023. évben ötödik alkalommal került megrendezésre a Sajószentpéteri Zöld Élettér program a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság szervezésében.

Az V. SZÉP nap előkészületei már hónapokkal hamarabb megkezdődtek a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Projektirodája és a Sajószentpéteri Városgondnokság részéről. Az egyes akcióterületek kialakítása (ültető gödrök fúrása, fűnyírás, eszközök előkészítése, a faiskolában lévő facseteték földlabdázása stb.) jelentős szervezési és kivitelezési munkákat igényeltek.

A 2023-as év akcióterületei az alábbiak voltak:

1. Kossuth Lajos út a Nyögő patak melletti zöldterület
2. Május 1 utca és a Tompa Mihály utca, valamint a FITT LIGET parkolója
3. BÉV Telep (Bányász utca, Bükkalja utca, Péch Antal utca)
4. Móra lakótelep és a 26-os főút közötti zöldsáv
5. Tizeshonvéd utcai park (tanösvény végállomás)
6. Harica utca 2. szám alatti társasház mögötti zöldterület
7. Dusnok Táncsics Mihály utca

A program keretében ismét több, mint 500 növény (fa, cserje) került elültetésre, közel 140 fő részvételével.



Harica utca 2. belső udvar



Bükkalja utca



Dusnok

Veszélyes fák kivágása, gallyazása

A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelését is intézményünk végzi, melyet 2023. évben saját kivitelezésben és az alpin technikát vagy emelőkosaras gépjárművet igénylő fák tekintetében külső szolgáltató igénybevételével láttunk el. Ezen feladatok ellátására minden eddigi összegnél többet 3.501 eFt-ot fordítottunk.

Fentiekén túl intézményünk a rendelkezésünkre álló gépek és munkaerő segítségével számos területen látta el fák, cserjék ifjítási tevékenységét is.

A kivágott fák pótlása jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megtörtént. A kivágott és pótolta fák mennyiségéről és fajtájáról intézményünk minden esetben írásban tájékoztatja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt.

Parlagfűirtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és megelőzése a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent intézményünk számára.

Az Agrárminisztérium Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztályának szakvéleménye alapján javasolt kaszálási időpontok 2023. évben az alábbiak voltak:

1. ütem: 2023. június 19.- június 23.
2. ütem: 2023. július 10.- július 14.
3. ütem: 2023. július 31.- augusztus 4.
4. ütem: 2023. augusztus 21.- augusztus 25.
5. ütem: 2023. szeptember 11.- szeptember 15.

A parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

A parlagfű irtásban átlagosan kb. 30 fő közfoglalkoztatott vett részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végeztük el. A megtisztított önkormányzati terület nagysága ütemenként kb. 80.000 és 86.500 m² között mozgott.

A zöld területek gondozásakor 2023. évben is igyekeztünk a városképet lehetőségeinkhez mérten kreatívan formálni, ünnepek közeledtével díszíteni a körforgalomnál, a parkokban és a város több területén is.



Péteri Piac



Tavaszi szelfikapu



Körforgalom

2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétkerakók felszámolása

Városunk egyik legjelentősebb problémája az illegálisan lerakott hulladékok kezelése. A kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtésének, elszállíttatásának és ártalmatlanításának éves kiadásait sokkal fontosabb feladatokra is lehetne fordítani. A településen több olyan terület található (Fecskeszög városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep, társasházi konténerek környezete, „Fűder” híd és környezete), ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra és újra megjelenik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolása kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik.

Elszállított hulladék típusa	Mennyisége (tonna)	Költsége (Ft)
Kommunális	65,8	1.897.213.-
Inert (építési, bontási törmelék)	67,5	896.144.-
Zöld	73,34	2.131.496.-
5 db 1.100 literes kommunális konténer heti ürítéssel (közszolgálati szerződés 07.01-től)	n.a.	187.389.-
Intézményi kiadás összesen		5.112.242.-

Megjegyzés: 2023. év végi áthúzódó megrendelések fizetési kötelezettsége 2024. évben 127.000.- Ft.

2.2 Zöld szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kiosztása

A 2020-as évhez hasonlóan intézményünk feladata volt Sajószentpéter város közigazgatási területén a családi házas övezetekben a zöld szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kiosztása.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, adminisztratív és logisztikai feladatok már 2023 januárjában elkezdődtek. Az edényzetek kiosztása 2023. március 1. napján kezdődött és 2023. április 11. napjáig tartott és összesen 172 munkaórát vett igénybe, a lakossági igényekhez igazodva hosszabb nyitvatartási idő, illetve hétvégi munkavégzés mellett.

A kiosztott edényzetek Sajókazáról történő leszállítására intézményünk külső szolgáltatót vett igénybe (a szállítási költségre 217.551 Ft-ot fordítottunk), emellett a Zöldvölgy Nonprofit Kft. Edelény városából is szállított át edényzeteket. Így összesen 2.520 darab zöld edényzet érkezett intézményünkhöz, melyből 2.411 darab került kiosztásra a lakosság részére.

A hulladékgyűjtő edényzetek kiosztását követően sor került a Zöldvölgy Nonprofit Kft. által megküldött adategyeztető táblázat kitöltésére, melyben rögzítésre kerültek a háztartásonként kiosztott edényzetek darabszámai, valamint az esetleges tulajdonosváltás miatti adatmódosítások. Az egyeztető táblázatok 2023. április hónapban megküldésre kerültek a közszolgáltató részére.

2.3 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt vettünk a BAZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában.

2023. évben rendkívüli időjárási viszonyok miatti védekezési munkálatokra nem került sor. Intézményünk megelőzési jelleggel végezte el az ár- és belvíz védelmi feladatait.

2.4 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel, valamint a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezeten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgálnak, azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezésű beruházások is jellemzőek.

Az elmúlt év jelentősebb kivitelezései és munkafeladatai a teljesség igénye nélkül:

Január

- Kossuth úti „lábasházak” előtti vízelvezető csatorna tisztítása
- Zsilipek karbantartása, lezárása
- Homokszákolások a Sajó áradása miatt
- Kátyúzás a Radnóti, Csiba László, Bethlen Gábor, Erömű utcákban
- Gallyazás a rendőrségnél, az Ibolya telepen
- 26-os úton akna fedlap csere
- Akna takarítás az Üveggyári úton
- Áteresz takarítás a Hegyalja utcában
- MSK mellett csöpögő járda kialakítás
- Váci Mihály utcai játszótér megrongált játszóeszközeinek elbontása

Február

- MSK melletti csöpögő járda kialakítás
- Újbánya telep melletti út zúzalékolása
- Irattár költöztetés
- Glass Park hátsó kerítésénél kaszálás
- Nádvagás
- Kálvin téri buszmegálló átépítése
- Tüzpászta kialakítása önkormányzati erdőben
- Parkettázás a Városgondnokság épületében
- Péteri Piacon szerelvényezés, ablaktisztítás, bútor szerelés, stb.
- Padkázás zúzalékkal a Baross Gábor, Kassai, Bors vezér utcákban
- Zöld edényzet osztás
- Kutya-futtató melletti vízelvezető akna betonozása

Március

- Piac berendezése
- Zöld edényzet osztás
- Játszóterek karbantartása
- Kossuth úti romos ház takarítása, kerítés építés
- Nyögő patak melletti korlát festés
- Zebra festés a Fitt- ligetnél és az Árpád utcában
- Ibolya telepi és Jókai utcai vízelvezető akna megerősítése, karbantartása
- Városgondnokság telephelyén acélszerkezetes tároló felállítása

Április

- Dusnokon játszótér építés
- Kossuth úton járda melletti vízelvezetés
- Péch Antal utca padka zúzalékolása
- Gedely utca járda építés
- Kátyúzás hideg aszfalttal a Kölcsey, Bethlen Gábor, Bajcsy-Zsilinszky utcákon és a Bercsényi téren
- Bükkalja utca padkázás zúzalékkal
- Harica köz padkázás
- Vízelvezetés kialakítása a Hunyadi Mátyás Tagiskolánál

Május

- Komposztáló edényzetek szétosztása
- Gedely utca járdaburkolása térkővel
- Léway ház udvarán kordon oszlopok betonozása, volt Léway Tagiskola régi kazánház oldalfalainak bontása
- TSZK kerítés építés
- Kazánház tető szigetelés
- Kazánház vb. gerenda betonozása
- Kátyúzás hideg aszfalttal Rezeda, Gedely, Pálóczy Mátyás, Gyöngyvirág és Élmunkás utcákban, valamint Ibolya telepen
- Móra Ferenc utcán feljáró és járda építés
- Bányász utca bejáró és akna betonozása
- Kölcsey utca hidegaszfalttal történő karbantartása

Június

- Volt Léway Tagiskola kazánház falazás
- MSK mozgáskorlátozott felüljáró javítás
- Kálvin téren járda építés
- Temetőhöz vezető út kátyúzása hideg aszfalttal
- Térburkolás Rendezvények Háza hátsó bejáratnál és a kapubejáratnál
- Baross Gábor utcai folyóka javítása, lombkosár elhelyezése
- Gábor Áron utca kátyúzása
- Külterületi szemét szedés, takarítás
- Ibolya telepi aluljáró megcsúsztott rézsű kövezése
- Körforgalom és a temető közötti vízelvezető kitisztítása

Július

- Újbánya telepre vezető útkereszteződés aszfaltozása meleg aszfalttal
- Deák Ferenc utca aszfaltozása meleg aszfalttal
- Kátyúzás hideg aszfalttal Dusnok városrészen
- Baross Gábor utcai vízelvezető csatorna zsaluzása, betonozása
- Komposztáló alap betonozása
- Sport utca és Kálvin tér vízelvezető akna helyreállítása, betonozása
- Vízelvezető árok kialakítása a Dózsa György utcában

Augusztus

- Melegaszfaltozás a Margit kapunál

- Padkázás a Gedely és az Eperjesi utcákban
- Komposztáló falazása zsalukövel, betonozás
- Majális park déli feljáró zúzalékolása
- Bánkút utca zúzalékolása hengereléssel
- Volt Lévey Tagiskola régi kazánházában aljzatbetonozás
- Önkormányzati pincénél fakivágás, tereprendezés
- Móra Tagóvodában homokozó bontása, térkövezés
- Fecskeszögi focipálya háló javítás
- Dusnok Táncsics utca padkázása
- Kossuth út Batthyány utca kereszteződésében kátyúzás hidegaszfalttal

Szeptember

- Hideg aszfaltozás a Patak és Bajcsy-Zsilinszky utcákban
- Emléktábla helyreállítás a Tompa Mihály utcában
- Agit árok és átereszek tisztítása
- „Alacska patak” meder tisztítás
- Tipegők cseréje a Harica játszótéren
- Kátyúzás zúzalékkal a Wesselényi utcában
- Volt Lévey Tagiskola régi kazánházára nagykapu készítése
- Zúzalékolás az Orgona utcában
- Oldalfal vakolás a volt Lévey Tagiskola régi kazánházában
- Móra utca 22. előtt mozgás sérült parkoló építés
- Kossuth út 108. előtt járda építés és aszfaltozás meleg aszfalttal
- Volt Lévey Tagiskola kazánház belső fal és mennyezet meszelése
- Temetői járda bontása
- Zúzalékolás a Somogyi Béla utcában
- Kossuth út József Attila utca kereszteződésében kátyúzás hidegaszfalttal

Október

- Volt Lévey Tagiskola régi kazánház homlokzat vakolása
- Meleg aszfaltozás a temetői úton
- Gyalogos híd javítása a Harica játszótér végén
- Kátyúzás hideg aszfalttal a Dózsa György, Széchenyi, Bocskai, Kassai és Bors vezér utcákban
- Padka zúzalékolás a Kölcsey és Tárna utcákban
- „Gumisudvar” bontása
- Faültetések (V. Szép Nap)
- Padkázás Újbánya telep bekötő útjánál
- Komposztáló falainak kellősítése

November

- Harica utcai asztalok beépítése
- Fecskeszögi buszmegállók polykarbonátos burkolása
- Szóróládák kiszállítása és feltöltése
- „Gumisudvar” beültetése, pihenő park kialakítása
- Zúzalékolás a Bányász közben
- Zebrák festése a Fitt-Ligetnél
- Karácsonyi díszkivilágítás felszerelése
- Harica Óvodában oszlop alapok betonozása térkőbontást követően

- Fekvő rendőr építés a Kossuth úton
- Síktalanítási feladatok ellátása november 28. napjától

December

- Piaci árusító pavilonok összeszerelése
- Síktalanítás, hóeltakarítás
- Zúzalékolás a Fecske utcán



volt Lévay Tagiskola kazánház átalakítása raktár helyiséggé (START közmunkaprogram)



Faiskola komposztáló kialakítása (START közmunkaprogram)



Gedely utca járdaszakaszkarbantartása (saját kivitelezés)

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszótérek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent.

2.5 Glass Park üzemeltetése

A Képviselő-testület döntése szerint a park 2023. évben június 01. napján nyitotta meg kapuit a látogatók számára és 2023. szeptember 30. napjáig üzemelt. A sportpályák igénybevétele érdekében a nyitással egyidejűleg továbbra is lehetőséget biztosítottunk az online pályafoglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A park látogatóinak száma 2023. évben összesen 1.371 fő volt.

A működtetéshez kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásához egy pénztáros és egy parkgondnok megbízási jogviszony keretében történő foglalkoztatására volt szükség a park nyitvatartási idejére.

A parkban kialakított zónák - játszótér, fitness park, multifunkcionális sportpálya, skatepark, kerékpáros ügyességi pálya, rendezvény park terület, sétáló-kocogó-pihenő terület - közül 2023. évben is a legnépszerűbb a skatepark volt, ahol a foglalások száma 415 alkalom volt. A sportpályát 21 alkalommal vették igénybe.

Fontos megjegyezni, hogy az Európai Unió pályázati forrásból kialakított Glass Park üzemeltetése a fenntartási idő végéig kötelezően ellátandó feladat a település számára.

2.6 Fitt-liget üzemeltetése

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2018. (X.25.) határozatával a TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00003 azonosító számú Zöld város kialakítása Sajószentpéter Kertváros városrészén című pályázat eredményeként kialakuló Fitt-liget üzemeltetőjének a Sajószentpéteri Városgondnokságot jelölte ki.

A projekt tekintetében önkormányzatunkat öt éves fenntartási kötelezettség terheli 2025. augusztus 27. napjáig.

A Fitt-liget nagy zöldfelülettel rendelkező park, amely kimagasló lehetőségek sorát kínálja a szabadtéri sportokhoz és a gyerekek mozgásigényének kielégítéséhez. Az előbbi a kialakított streetball pálya, valamint a kivilágítható grundfoci pálya, az utóbbit a füves terek, számos szabadtéri játék, csúszda és hinta szolgálják. A zöld természet megővésének igényét (a gyerekekben, de akár még a felnőttekben is), a környezettudatos gondolkodást az udvar egy részén kialakított „tankert” mélyítheti el.

A munkaidőn túli, hétvégére és ünnepnapokra eső üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás, zárás, pálya biztosítása, szemétszedés) 1 fő megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látja el.

A Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódóan személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások merültek fel az alábbiak szerint: gondnok megbízási díja, zöldterület gondozással és a műfüves pálya karbantartásával kapcsolatos kiadások, növények ápolása és pótlása.

A műfüves pályát 2023. évben 324 alkalommal (ebből világítás nélkül: 212 alkalommal, világítással: 112 alkalommal) összesen 917.000.- Ft értékben vették igénybe. A foglalások száma 55%-os növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

2.7 Péteri Piac üzemeltetése

A 2023. év nagy kihívása volt a Sajószentpéteri Városgondnokság részére, hogy a Képviselő-testület a 193/2022. (XI.30.) határozatával a Péteri Piac üzemeltetésével intézményünket bízta meg. A modern, 21. századi épület funkciójának ellátása, étellel való megtöltése nem kis feladatot jelent. A helyi termelők, vállalkozók megszólítása, keresése folyamatos odafigyelést igényel.

2023. évben havi rendszerességgel termelői napokat szerveztünk, melyeket igyekeztünk a környékbeli vásárok időpontjainak és a piaci árusok igényeinek figyelembevételével meghatározni.

December hónapban hagyományteremtő jelleggel, a Péteri Piac népszerűsítése céljából két napos Adventi vásárt szerveztünk a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár közreműködésével, mely a látogatók visszajelzései alapján sikeresnek mondható.

Az elmúlt évben a Péteri Piacon 196 nyitvatartási napon történt árusítás, ahol 23 őstermelő, kistermelő, egyéni vállalkozó, illetve vállalkozás képviseltette magát. Az árusítás több, mint 90%-a pénteki és szombati napokon történt.

Az árusítóhelyek bérbeadásából intézményünknek 335 eFt bevétele származott.



Adventi vásár



Megnyitó – Termelői nap

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

A szervezeten belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A **közgazdasági feladatok** keretében intézményünk elvégzi a saját és a hozzá rendelt intézmények költségvetést megalapozó döntéseinek összeállítását, költségvetésének elkészítését, az éves költségvetés elfogadása után az előirányzatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelését. Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra javaslatot tesz.
- b) **Pénzügyi feladatainak** keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő- és szállító analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatások összeállítása, az ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási adó bevallások elkészítése.
- c) Az intézmény **számviteli feladatainak** alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- a Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- az iskolák esetében a térítési díjak beszedése,
- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátralék kezelés,
- teljeskörű pénztári forgalom lebonyolítása,
- szabályzatok elkészítése.

A számviteli feladatok ellátása 2018. évtől az ASP integrált gazdálkodási szakrendszer használatával történik.

A gazdálkodási részleg feladatainak végrehajtása során az alábbi integrált adatszolgáltatási felületeket használja: ASP, KIRA, ÁNYK, KSH Elektra, NAV, KTK, KGR-K11, EADAT, ELECTRA. A felületek közös jellemzője, hogy bár felhasználóbarátnak minősülnek, azonban az egyes felhasználói funkciók folyamatosan változtatásra kerülnek, így jelentős felkészültséget igényelnek a kollégák részéről.

Főkönyvi könyvelés

A gazdálkodási részleg az ASP alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszerének segítségével végzi el a

- Sajószentpéteri Városgondnokság,
- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár,
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda,
- Sajószentpéteri Gyógyító – Megelőző Intézmény

teljeskörű könyvvezetési feladatait.

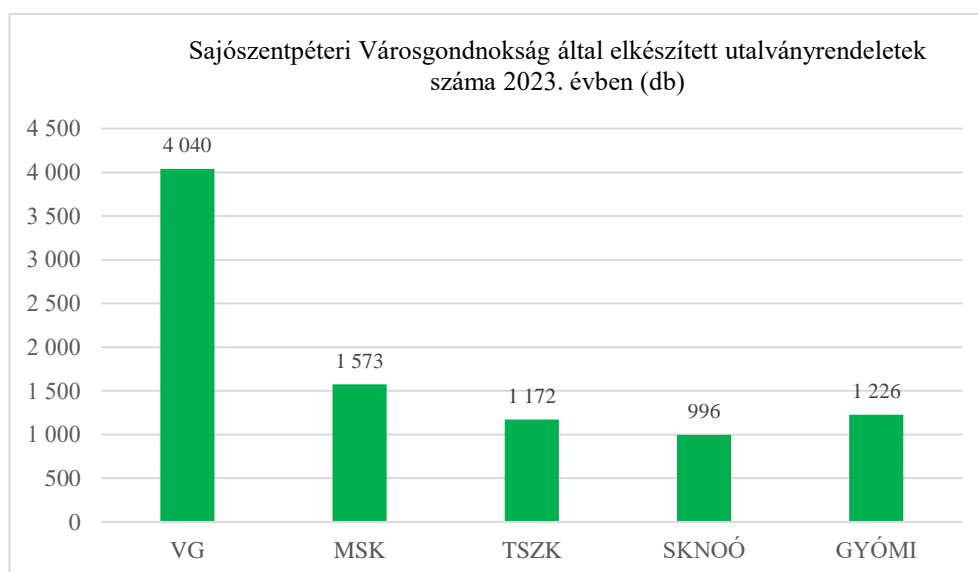
A számviteli ügyintézők a gazdasági igazgatóhelyettes iránymutatása alapján a könyvelési feladatok elvégzése mellett elkészítik az intézmények költségvetésének tervezetét, feladják az előirányzatokat, elkészítik a kötelezettségvállalásokat, folyamatosan egyeztetik a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartásokkal (az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem kellő részletezettségűek), jogszabályban előírt határidőre elkészítik a MÁK felé a havi, negyedéves és éves adatszolgáltatásokat, míg a NAV felé az egyes adóbevallásokat.

Sajószentpéteri Városgondnokság által teljesített adatszolgáltatások és bevételek alakulása 2023. évben (db)

Adatszolgáltatás típusa	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Összesen
MÁK felé teljesített	15	15	15	15	15	75
NAV felé teljesített	4	4	8	5	0	21
KSH felé teljesített	8	5	5	5	5	28
Egyéb szervek felé teljesített	0	0	2	0	0	2
Összesen	27	24	30	25	20	126

Az egyes adatszolgáltatások minden esetben (mulasztási bírság kiszabása nélkül) az előírt határidőre feladásra kerültek az Önkormányzat, illetve az érintett szervek részére.

A főkönyvi könyvelés a banki és pénztári forgalmak könyvelésén túl magában foglalja a teljes körű bér- és járulék könyvelést, a tárgyi eszközök állományának változásához kapcsolódó könyvelési tételeket, az időbeli elhatárolások könyvelését, az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos tételek könyvelését is. A teljes körű főkönyvi könyvelés jelentőségét leginkább az ASP szakrendszerben előállított utalványrendeletek és a könyvelt kontírtételek száma mutatja be, melyeket az alábbi diagram és táblázat szemléltet.



**Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontírtételek alakulása
2023. évben (db)**

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2023. év	41 172	17 818	25 147	10 327	25 541	120 005

Vagyongazdálkodás

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartásával, azok változásával kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási részleg vagyongazdája látja el.

Az ügyintéző feladata az alábbiakat foglalja magában:

- A vagyongazdálkodási feladatok ellátása kapcsán vezeti a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartását az ASP szakrendszer KATI moduljában.
- Negyedéves zárlati munkák ellátása (aktiválás, értékesítés, selejtezés, átadás-átvétel, terv szerinti, szükség esetén terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása).
- Előkészíti, dokumentálja és egyezteti a minden év december 31-ével készülő, mérleget alátámasztó tárgyi eszköz leltárt a Sajószentpéteri Városgondnokságon és a hozzá rendelt intézményekben.
- Részt vesz az intézmények selejtezési tevékenységében úgy, hogy összegyűjti a selejtezési javaslatokat, melyekből intézményenkénti bontásban selejtezési jegyzéket készít, gondoskodik a megbízólevelek elkészítéséről és a selejtezési bizottság felállításáról, melynek munkájában aktívan részt vesz.
- Részt vesz a selejtezett eszközök értékesítésében.
- Közreműködik a leselejtezett, de nem értékesített eszközök (veszélyes hulladék) elszállíttatásában.

2023. évben a gazdálkodási részleg által nyilvántartott tárgyi eszközök alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás az ASP KATI modulban nyilvántartott tárgyi eszközök mennyiségéről és könyv szerinti értékéről intézményi bontásban

Intézmény	Tárgyi eszközök mennyisége (db)	Könyv szerinti érték 2023.12.31. napján (Ft)
VG	193	112.216.157.-
MSK	380	265.058.893.-
TSZK	157	26.789.985.-
SKNOÓ	277	98.097.731.-
GYÓMI	273	83.029.760.-
MINDÖSSZESEN	1.280	585.192.526.-

A Sajószentpéteri Városgondnokság vagyongazdája által nyilvántartott kizárólag az intézmény tulajdonában lévő kisértékű eszközök száma 1.437 darab. (Az intézmények a Sajószentpéteri Városgondnokság közreműködésével saját maguk tartják nyilván a kisértékű eszközeiket.)

2023. évben az intézményeknél a feleslegessé vált, használatból kivont eszközeiket az erre vonatkozó szabályzat szerint a Sajószentpéteri Városgondnokság koordinálásával selejtezték.

A nagy értékű tárgyi eszközök esetében kizárólag a már nullára íródott eszközök selejtezésére került sor.

Kimutatás a selejtezett eszközök mennyiségéről 2023. évben
intézményi bontásban

Intézmény	Nagyértékű tárgyi eszközök (db)	Kisértékű eszközök (db)
VG	24	149
MSK	2	147
TSZK	1	33
SKNOÓ	40	165
GYÓMI	8	21
MINDÖSSZESEN	75	515

A belső kontroll rendszer működtetése során 2023. január 30. napján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója a költségvetési szerv zárlati feladatai ellátásának ellenőrzési nyomvonalára alá sorolt „Tervszerinti és terven felüli értékcsökkenés elszámolása” kapcsán ellenőrzést tartott. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor.

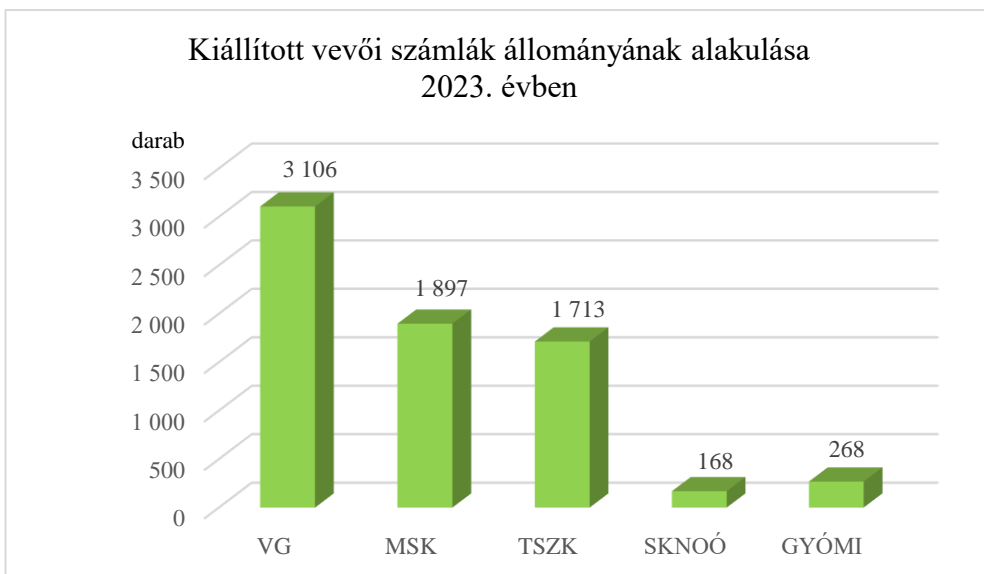
Számlázás

A gazdálkodási részleg ellátja a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek számlázási tevékenységét az alábbiak szerint:

- iskolai gyermekétkeztetés
- óvodai gyermekétkeztetés
- bölcsődei gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés
- cégtelefon magáncélú használata
- bérleti díjak
- rezszi díjak
- selejtezett eszközök értékesítése
- továbbszámlázott vízdíj
- egészségügyi szolgáltatások

A vevői számlák kiállítása az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében, illetve az erre a célra kifejlesztett étkeztetési számlázó (zárt rendszerű, NAV online kapcsolattal rendelkező) programok segítségével történik.

Az alábbi diagram a 2023. évben kiállított vevői számlák mennyiségét mutatja be.

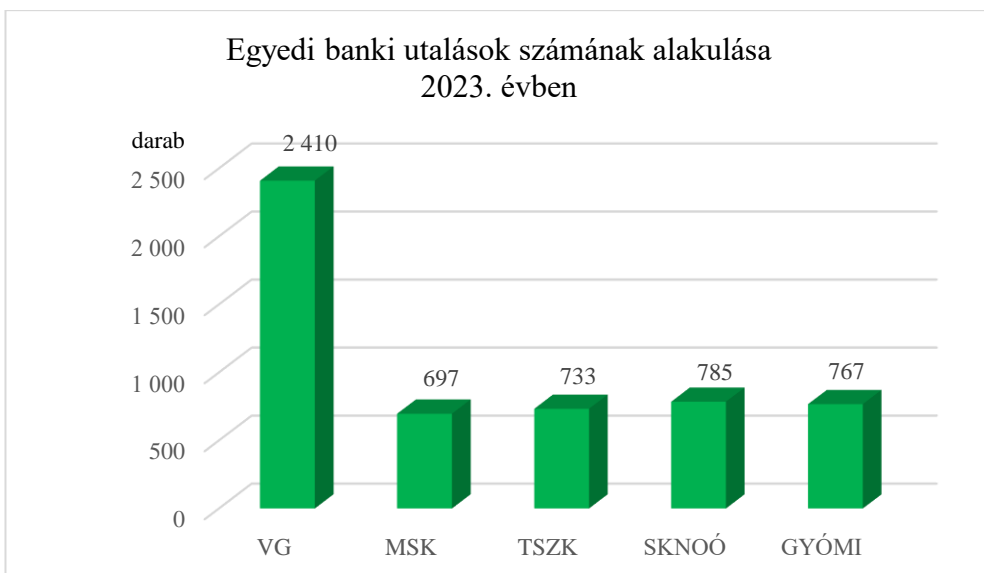


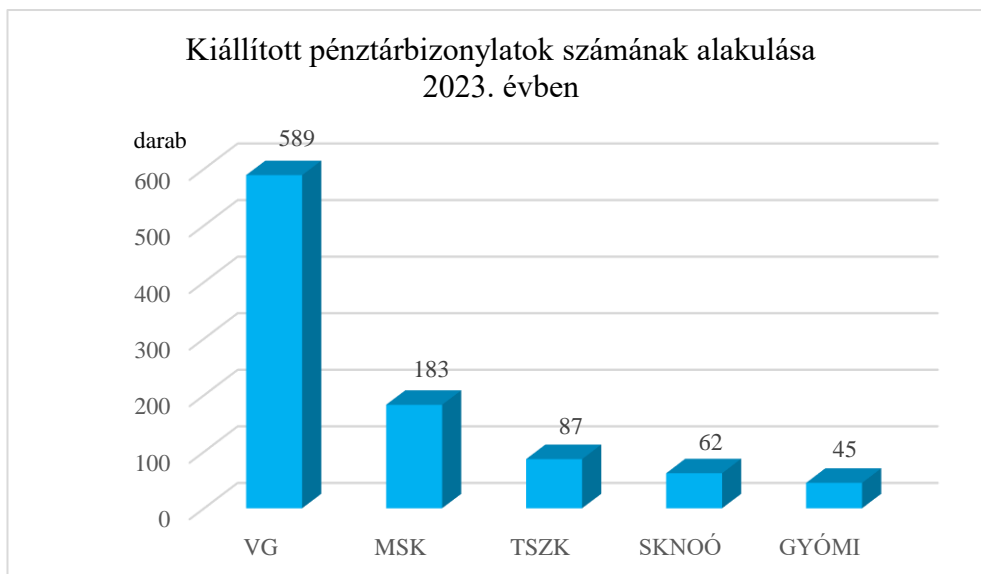
(Az MSK esetében a bemutatott adat tartalmazza az intézmény által kiállított kézi és gépi számlákat is.)

Banki és pénztári forgalom

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek banki és pénztári forgalmának lebonyolítását teljes körűen a gazdálkodási részleg látja el. Ennek kapcsán kiegyenlítésre kerülnek a szállítói számlák, kifizetésre kerülnek a hóközi munkabérek, valamint a házipénztárakba bevételezésre kerülnek az egyes működési bevételek.

A banki egyedi utalások számát az alábbi grafikon szemlélteti 2023. évre vonatkozóan.





Az intézmények házipénztárai minden pénztári napon zárásra kerülnek, melynek keretében az adott napon rögzített kiadási és bevételi forgalom egyenlege egyeztetésre kerül a fizikálisan is fellelhető készpénzállomány mennyiségével.

A belső kontroll rendszer működtetése során 2023. augusztus 16. napján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója a költségvetési szerv zárlati feladatai ellátásának ellenőrzési nyomvonala alá sorolt „A pénztárjelentés adatainak egyeztetése a pénztárban található készpénzzel” ellenőrzést tartott. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor. A fentiekén túl szintén a házipénztár működésével kapcsolatosan 2023. november 16. napján az intézmény igazgatója a pénzügyi elszámolások ellenőrzési nyomvonala alá sorolt „Pénztári be- és kifizetések elszámolása” kapcsán ellenőrzést tartott. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor.

Hazai és uniós forrásból támogatott projektek pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok

Intézményünk gazdálkodási részlegének feladatai közé tartozik a saját és a hozzá rendelt intézmények által benyújtott, elnyert és megvalósított pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Ezek közé tartozik az elkülönített bankszámlák megnyitása, a leutalt támogatási összeg és teljesített kiadások elkülönített számviteli nyilvántartása, különböző részletező analitikus kimutatások készítése, a pályázatok záró pénzügyi elszámolásának összeállítása, az ezekhez szükséges dokumentumok összeállítása.

2023. évben a gazdálkodási részleg az alábbi pályázatok pénzügyi megvalósításában vett részt:

Sorszám	Projekt azonosító száma és címe	TSZ vagy HSZ szerinti támogatási összeg
1.	50503/26/02213 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	10 314 279 Ft
2.	50503/26/02154 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	29 298 042 Ft
3.	50503/26/02098 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	16 166 700 Ft
4.	CSSP-TÁNCHÁZ-2022-0119	700 000 Ft

5.	CSSP-TÁNCCHÁZ-2023-0042	900 000 Ft
6.	110108/01214-NKA Bányász Fúvós Zenekarok Országos Találkozója	300 000 Ft
7.	Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	646 457 Ft
8.	EFOP-2.2.19-17-2017-00052 Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése	34 197 083 Ft
Összesen:		92 522 561 Ft

Humánpolitikai feladatok

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek (kivéve GYÓMI) humánerő-gazdálkodási feladatait intézményünkben 1 fő humánpolitikai ügyintéző látja el.

A feladatok ellátása az alábbiakat fedi le:

- Teljes körű humánerő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében egyaránt.
- Szabadságnylvántartások vezetése.
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése.
- Közfoglalkoztatási programok bér- és járulék elszámolásának elkészítése.
- Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.
- START közmunka programokban résztvevő dolgozók toborzása, munkaszerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és nyilatkozatok összegyűjtése, szabadságolás nyomon követése és dokumentálása, a távolmaradással kapcsolatos dokumentumok folyamatos továbbítása a foglalkoztató részére, jelenléti ívek és a munkanaplók elkészítése és naprakész vezetése.

Az egyes közalkalmazotti jogviszonyok és közfoglalkoztatási munkaviszonyok keretében 2023. évben elkészített dokumentumok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített munkaügyi dokumentumokról 2023. évben

Munkaügyi dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Közalkalmazottak átsorolása	287
Közalkalmazotti jogviszony módosítása	34
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	15
Közalkalmazottak kinevezése	21
Közalkalmazottak dokumentumai összesen	357
Közfoglalkoztatási szerződés	64
Közfoglalkoztatási szerződés hosszabbítás	35
Közfoglalkoztatottak munkaszerződés megszüntetése	70
Közfoglalkoztatottak dokumentumai összesen	169
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	526

A humánpolitikai ügyintéző által 2023. évben elkészített és feldolgozott egyéb dokumentumok számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

**Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon
elkészített és feldolgozott egyéb munkaügyi
dokumentumokról 2023. évben**

Dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Egyéb juttatások rögzítése	108
Hóközi intézményi számfejtés	559
Megbízási szerződésekhez kapcsolódó számfejtés	187
Mozgóbér adatok rögzítése	277
Távolmaradás adatok rögzítése	2 123
Orvosi igazolások (táppénzes állomány igazolása)	304
Adónyilatkozatok rögzítése	76
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	3 634

Az egyes közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a KTK rendszerben 2023. évben összesen 11 darab bér- és járulék elszámolás, 9 darab bér- és járulék elszámolás korrekció, valamint 3 darab záróbeszámoló került benyújtásra a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közérdekű munkára ítélt foglalkoztatása és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése szintén a humánpolitikai ügyintéző feladata, aki a foglalkoztatás időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Pártfogó Felügyelői és Igazgatási Osztályával, valamint a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

2023. évben a közérdekű munkavégzésben résztvevők létszáma 18 fő volt, a részükre megállapított kötelezően ledolgozandó munkaórák száma 1079 óra volt, melyből 768 órát teljesítettek.

Egyéb feladatok

A belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása a belső ellenőr közreműködésével valósult meg. A jogszabályi előírások alapján a belső kontroll rendszer keretében, a vezetői ellenőrzés biztosítása koordinációs kontroll adatlapok készítése által valósult meg. 2023. évben 12 darab kontroll adatlap készült, mely átfogóan vizsgálta intézményünk működését.

Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés keretében a részleg biztosítja az ezzel kapcsolatos előírások betartását adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A Sajószentpéteri Városgondnokság a településen belül közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával végzi el a kézbesítési feladatokat. 2023. évben kézbesítőnk összesen 5.588 darab hivatalos levelet (pl.: kommunális adó, szünidei gyermekétkeztetés, fizetési felszólítók, pénzbeli értesítők stb.) kézbesített.

ÖSSZEGZÉS

A Sajószentpéteri Városgondnokság munkájáról elmondható, hogy mind a település-üzemeltetés, mind pedig a gazdálkodás terén jelentős feladatokat lát el. Teendőink köre és az intézménnyel szemben támasztott elvárások az elmúlt években folyamatosan bővültek, illetve évről-évre egyre nagyobbak lettek, azonban a kitűzött célokat mindig sikerült elérnünk.

Feladatainkat alacsony iskolai végzettséggel bíró, sokszor motiválatlan, magas fluktuációval rendelkező közfoglalkoztatotti állománnyal, ugyanakkor a városhoz és az intézményhez lojális, a városért tenni akaró közalkalmazottakkal láttuk el, időnként munkaidőn túli feladatellátással.

A jövőre vonatkozóan továbbra is elmondható, hogy még jelentősebb problémát fog okozni a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, a jelenlegi bérezési viszonyok mellett munkát vállaló szakember állomány biztosítása, a közfoglalkoztatási programok további szűkítésével a település- és intézményüzemeltetési feladatok ellátása. Mindez még komolyabb szakmai és finanszírozási kihívások elé állítja majd a települést.

A Sajószentpéteri Városgondnokság 2023. évi munkájáról összességében elmondható, hogy a működés során a hatékonyság, a gazdaságosság, a jogszabályoknak való megfelelés, a határidők betartása, a fenntartói és a lakossági igényeknek való megfelelés volt a célunk.

Az intézmény saját, szigorú keretek közé szorított, éves költségvetéssel rendelkezik. Az üzemeltetés során takarékos működtetésre kell törekednünk és ezt a törekvést össze kell kapcsolnunk a fenntarthatóságra, környezettudatosságra való ösztönzéssel is.

A 2024-es év legfontosabb célkitűzése, hogy a feladatainkat a fenntartói és a lakossági igények maximális megelégedésével végezzük el.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem az intézmény beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2024. március 12.