

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Antal Anita
igazgató

Beszámoló a Sajószentpéteri Városgondnokság 2020. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Városgondnokság a vonatkozó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el a feladatait.

A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény gazdálkodási és üzemeltetési részlege által ellátott tevékenységeket, a feladatok végrehajtását, bemutatva a humánerőforrás helyzetét, a munkavégzés technikai feltételeit és a feladatellátást befolyásoló tényezőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2021. június 10.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 24.) határozata a Sajószentpéteri Városgondnokság 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Városgondnokság tevékenységéről szóló beszámolót - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sajószentpéteri Városgondnokság Igazgatója



**SAJÓSZENTPÉTERI
VÁROSGONDNOKSÁG**

BESZÁMOLÓ

***A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG
2020. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL***

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.) szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéteri Városgondnokság (kötségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők, a helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéteri Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közkutak fenntartásáról.
- Ellátja a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéteri Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde (fenntartó: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás)

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk jogszabályi változások és fenntartói döntés alapján a település által nyújtott közszolgáltatások közül közkifolyós vízdíj továbbszámlázásával foglalkozik. A közkifolyós vízdíj szolgáltatást az ÉRV Zrt.-vel együttműködve a szolgáltatást igénybevevők részére jogszabályban meghatározott feltételekkel közvetített szolgáltatásként biztosítjuk az ivóvíz ellátást. Az igénybevevők száma jelenleg 157 fő, amely 85 háztartást fed le.

Intézményünk hátralék kezeléssel -kéményseprés, szemétszállítási díj- továbbra is foglalkozik. (A 2020. december 31-i mérlegadatok alapján a nyilvántartott kintlévőség 69,14 %-a kapcsolódik a megszűnt közszolgáltatásokhoz.)

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi közutak állapota folyamatos karbantartást igényel. Az intézmény hideg és melegaszfalttal történő kátyúzással, útpadka rendezésével, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekszik a közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés, képviselői, lakossági bejelentés, valamint a kollégáink rendszeres ellenőrzése és állapotfelmérése segítségével valósul meg.

2020. évben az alábbi területeken végeztünk karbantartási munkálatokat a helyi közutak fenntartása érdekében:

- **Kátyúzás hideg aszfalttal**

3-as akna útja, Bercsényi utca, Gábor Áron utca, Kölcsey Ferenc utca, Tompa Mihály utca, Arany János utca, Május 1. utca, Baross Gábor utca, Majális parkhoz vezető mezőgazdasági út, Attila utca, Kökény utca, József Attila utca, Csaba utca, Hazafias utca, Ady Endre utca, Gyöngyvirág utca, Patak utca, Tárna utca, Erőmű utca, Madách Imre utca, Dózsa György utca.

- **Kátyúzás meleg aszfalttal**

Baross Gábor utca, a Móra lakótelep Coop áruház sarkánál lévő útszakasz Rezeda utca, Erőmű utca, Madách Imre utca, Dózsa György utca, Hazafias utca.

- **Út, útpadka kátyúzása, karbantartása mészkőzúzalékkal**
Bánkút utca 3 gépkocsi mészkő zúzalék elterítése és bedolgozása.
Hegyalja utca, Széchenyi utca, Madách Imre utca, Hazafias utca, Erőmű utca, Zsigmond Király utca, Erkel Ferenc utca, Somogyi Béla utca, Erzsébet telepi út, Iskolaszög utca, Rákóczi utca, Eperjesi utca, Deák Ferenc utca, Péch Antal utca, Bányász utca és a Tárna utca útpadka, Kandó Kálmán utca útpadka, Sport utca „körforgalom”.

Fenti feladatok ellátásához 2020. évben kb. 240 tonna mészkő zúzalék, 21,5 tonna hidegaszfalt és 42 tonna melegaszfalt került bedolgozásra.

A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó- és jégmentesítés is, amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt egyre nagyobb kihívást jelent az intézmény számára.

A gépi erővel történő síktalanítást, hómentesítést a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából 1 db úttakarító gép (kerékpárút és a hozzá tartozó járdarész), 1 db John Deere kistraktor, 1 db John Deere fűnyíró (adapterrel), 3 db kisteherautó és nagyobb mennyiségű hó esetén 1 db JCB földmunkagép segíti.

Kézi erővel elsősorban a buszmegállók, hidak, közintézmények előtti járdaszakaszok, közterületi parkolók síktalanítását végezzük.

Feladataink elvégzéséhez 2020. évben kb. 4,5 tonna útszóró só, 35 tonna ózdi salak, 13 tonna homok került felhasználásra.

1.3 Zöld terület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöld felületek ápolása és gondozása minden évben nagy kihívást jelent az intézménynek.

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátása a település arculatát és megítélését nagyban meghatározza. Így a pályázati lehetőségek maximális kihasználása és minimális saját források bevonásával évről-évre igyekszünk megújulni és minden elvárásnak megfelelni.

A START közmunkaprogramok keretében korábban beszerzett fólia sátrak lehetőséget biztosítanak, hogy megfelelő szakember irányításával a közfoglalkoztatásban résztvevők munkája révén, saját magunk is termesszünk egynyári (porcsinka, büdöske, gazánia, mézvirág) és évelő növényeket (rózsa, levendula, margaréta, nefelejcs, törökszegfű, sárga viola).

A „kis kertészetünkől” 2020. évben több, mint 10 ezer saját palánta került kiültetésre közterületeinkre.



A kertészetben dolgozó kb. 15-20 fő közfoglalkoztatott 2012. évtől rendszeresen részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. alacskai erdőrész „kipusztult” területeinek újra telepítésében, facséméték ápolásában. A telepítések során 2020. évben 2.000 db facsémete (kocsánytalan tölgy) került pótlásra a START közmunkaprogram keretein belül.

Szintén a START közmunkaprogramoknak köszönhetően Dusnokpusztán 2016. évtől 4 éven át energiafa telepítés zajlott. Az ültetvény rendszeres gondozása is a kertészetben dolgozók teendői közé tartozik.



A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelését is intézményünk végzi, melyet 2020. évben szakszerű, szakmai apparátus és eszköz hiányában nagyrészt külső szolgáltató igénybevételel teljesítettük. Erre fordított összeg 1.202.055.- Ft volt.

A zöldterületek kezelése magában foglalja a közterületi fűnyírást is, amit 2020. évben áprilistól november végéig végeztünk, közel 90.000 m² –nyi területen. Mivel a 2020. év rendkívül esős volt, így területenként akár 7-8 alkalommal, 3-5 fő közfoglalkoztatott fűnyíróval, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel igyekeztünk végrehajtani a zöldterületek ápolását és karbantartását.

A zöldterület kezelési feladatokat 1 darab John Deere LV03 típusú kompakt traktor, 1 darab John Deere 4893M – X350 R típusú fűnyíró traktor, 1 db tologató fűnyíró és 10-12 db Stihl fűkasza segítségével végezzük.

Az elmúlt évek tendenciája alapján elmondható, hogy a zöldterület kezelés alá vont területek nagysága jelentősen megnövekedett. Ennek oka, hogy a korábban rendezetlen területek, illetve használaton kívüli önkormányzati épületek mára megújultak, új arculatot és funkciót kaptak, illetve a Képviselő-testület az intézményünket jelölte ki üzemeltetőként. Ilyen a Fitt-liget és a hozzá tartozó parkok (zöld város projekt), a kutya-futtató, illetve 2020. évtől a Glass Park (barna mezős beruházás).

A zöld területek gondozásakor igyekszünk a városképet lehetőségeinkhez mérten, kreatívan formálni, ünnepek közeledtével pedig díszíteni. Ötleteinkkel találkozhatnak a körforgalomnál, a parkokban és a város több területén is.

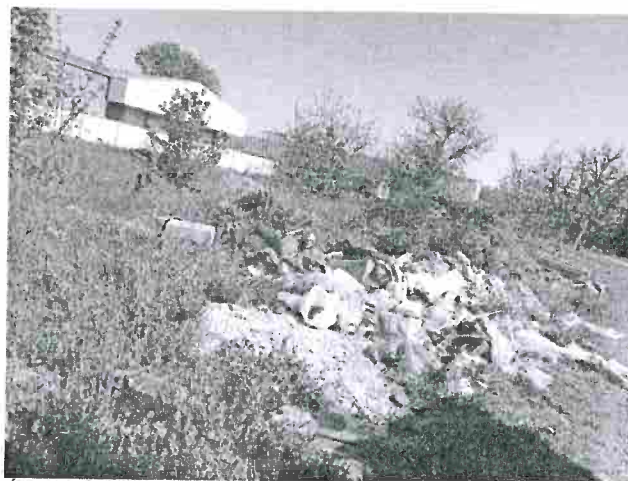


2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétkerakók felszámolása

Városunk egyik legjelentősebb problémája az illegálisan lerakott hulladékok kezelése. A kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtésének és ártalmatlanításának éves kiadásait sokkal fontosabb feladatokra is lehetne fordítani. A településen több olyan terület található (a Fecskeszög városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep), ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra megjelenik.

Az erre fordított kiadások összege 2020. évben 6.391.864.-Ft volt. Korábban a START közmunkaprogramok, egyéb pályázati források lehetőséget adtak arra, hogy ezen a jogcímen forráshoz jusson önkormányzatunk, de sajnos ez az összeg évről-évre kevesebb.



BÉV telep

Az illegális hulladéklerakók felszámolása kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik.

**Kimutatás a 2020. évi konténeres szemétszállításról
Illegális hulladéklerakók felszámolása**

adatok tonnában

Hulladék típus	2020. év
Inert	61,76
Zöld	62,3
Kommunális	120,12
Összesen	244,18

2.2 Parlagfű irtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és megelőzése a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent.

Az Agrárminisztérium Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztályának szakvéleménye alapján javasolt kaszálási időpontok 2020. évben az alábbiak voltak:

1. ütem: 2020. június 2.- június 5.
2. ütem: 2020. június 29.- július 3.
3. ütem: 2020. július 27.- július 31.
4. ütem: 2020. augusztus 24.- augusztus 28.
5. ütem: 2020. szeptember 14.- szeptember 18.

A parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük, és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

A parlagfű irtásában átlagosan 30-32 fő közfoglalkoztatott vett részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végeztük el. A megtisztított önkormányzati terület nagysága ütemenként kb. 72.900 és 92.600 m² között mozgott.

2.3 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt veszünk a B.-A.-Z. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában, mely a kialakult járványügyi helyzet miatt online formában zajlott le.

A szélsőséges időjárási viszonyok miatt esetlegesen bekövetkező ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása szintén intézményünk feladata. Sajnos erre az elmúlt évben is mutatkozott példa, 2020. októberében a Sajó folyó áradása miatt.



Váci Mihály utca



Attila utca végén található zsilip

A téli hó -és jégmentesítési feladatok ellátása során a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából az úttakarító gép a kerékpárutat és a hozzá tartozó járdarészeket, a John Deere kistraktor a Petőfi és Rózsa utakat, majd a Szabadság telepi utakat, 3 db kisteherautó pedig az önkormányzati fenntartású utak útkereszteződéseit síktalanítja a műszaki igazgató-helyettes közvetlen irányításával, illetve a hóeltakarítási ütemterv figyelembevételével. Kézi erővel a buszmegállók, hidak, közintézmények előtti járdaszakaszok, közterületi parkolók síktalanítása történik.

A feladatok ellátása túlnyomó részt szintén közfoglalkoztatottak bevonásával történik, számos esetben hétvégi munkavégzéssel. A védekezési és megelőzési munkálatokban évek óta ugyanaz a kb. 10-15 főből álló megbízható közfoglalkoztatotti brigád vesz részt.

2.4 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel és a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezeten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgál (irodák, csoportszobák festése, burkolás, térkövezés, csatorna karbantartás, egyéb szakipari tevékenységet igénylő munkálatok elvégzése), azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezési beruházások is jellemzőek.

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszóterek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent, amelyet 3 fő közfoglalkoztatott dolgozó végez el szakszerű műszaki iránymutatás és kontroll mellett.

A karbantartási feladatok, esetleges felújítások, a napi munkavégzés természetes velejárója szállítási feladatok ellátása, melyet három kisteher-gépjárművel lát el az intézmény.

Az elmúlt év legjelentősebb kivitelezései:

- Dusnoki ravatalozó felújítása
- Ady Endre utca Főnix Kft. felé vezető részének karbantartása
- Városi Könyvtár parkoló kialakítása
- Városi Könyvtár udvar térkövezés, parkosítás, filagória építése és kihelyezése
- Központi Óvoda kerítés bontás és építés
- Erzsébet telep illegális hulladéklerakó felszámolása, faültetési program
- Lévay Ház faiskola létrehozása, gondozása

A teljesség igénye nélkül mindez képekben:



Erzsébet telep – Start közmunkaprogram



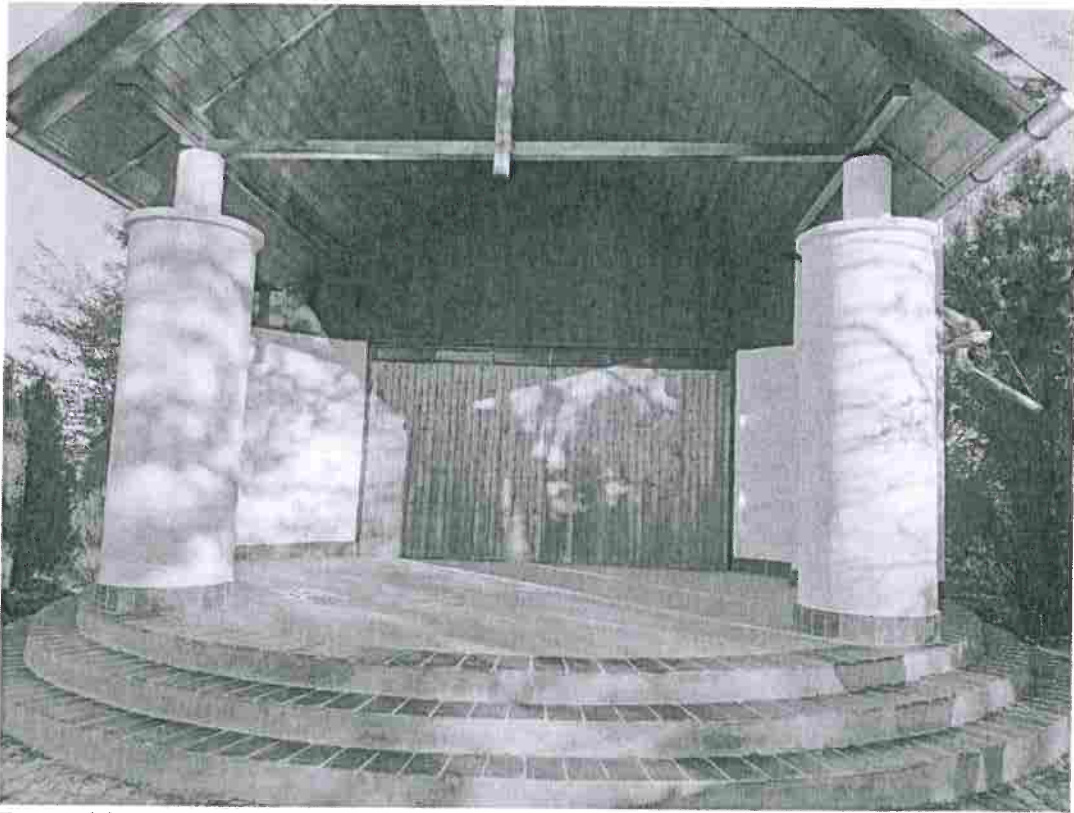
Lévay József Városi Könyvtár parkoló kialakítása



Lévay József Városi Könyvtár udvar kialakítása, parkosítása



Lévay Ház udvara: Faiskola – Start közmunkaprogram



Dusnoki ravatalozó – Hagyományos hosszabb idejű közmunkaprogram



Központi Óvoda kerítés felújítás

2.5 Kóbor ebek befogatása

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján kötelezően ellátandó feladat, melyet vállalkozási szerződés keretében gyepmester közreműködésével lát el. Bár a lakosság részéről a szolgáltatás iránti igény évről évre növekszik, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet évek óta bruttó 1.524 eFt, amely 4 alkalommal történő ebbefogást jelent.

2.6 II. Sajószentpéteri „SZÉP NAP”

2020. évben második alkalommal került megrendezésre a Sajószentpéteri Zöld Élettér program Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a Sajószentpéteri Városgondnokság szervezésében.

A programot hagyományteremtő céllal hoztuk létre, amelyhez a város közintézményei mellett a lakosság is csatlakozhatott.

A tavalyi év akció területei az alábbiak voltak:

1. 26. sz. főút melletti terület (Alacskai úttól)
2. Móra lakótelep – Spar áruház melletti terület
3. Kutyaftató és környezete
4. MSK sportpálya lelátók, Sport utcai játszótér
5. Ibolya köz
6. Harica Panzió melletti terület
7. Glass Park
8. Gedely utca – Váci Mihály utca melletti játszótér
9. Dusnok Közösségi Ház udvara

A program keretében több, mint 600 növény (fa, cserje) került elültetésre, közel 200 fő részvételével. Az elmúlt években kialakított jó partnerségi viszonynak köszönhetően, 2019. évhez hasonlóan a Wanhua – BorsodChem Zrt. dolgozói is képviselték magukat az eseményen.



MSK Sport pálya



Spar áruház melletti terület



Glass Park



Ibolya köz

2.7 Lakossági hulladékgyűjtő edényzetek cseréje

Az elmúlt évben intézményünk egyik legnagyobb megoldandó feladata volt Sajószentpéteren mind a családi házas, mind pedig a társasházi övezetekben használt lakossági hulladékgyűjtő edényzetek cseréje, valamint új szelektív gyűjtő edényzetek kiosztása.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, adminisztratív és logisztikai feladatok már 2020 májusában elkezdődtek. Az edényzetek kiosztása a családi házas övezetekben 12 osztóponton, 2020. június 15. napján kezdődött és a pótosztással bezárólag 2020. július 31. napjáig tartott.

Leszállított és kiosztott edényzetek Sajószentpéter családi házas övezet

Megnevezés	Kommunális edényzet 60 literes (db)	Kommunális edényzet 120 literes (db)	Szelektív edényzet 120 literes (db)	Szelektív edényzet 240 literes (db)	ÖSSZESEN (db)
Leszállított edényzetek	608	2 124	1 788	1 005	5 525
Kiosztott edényzetek	608	2 124	1 787	942	5 461
Kiosztási arány	100,00%	100,00%	99,94%	93,73%	98,84%



A társasházi övezetekben a konténerok cseréjére és a szelektív gyűjtő edényzetek kihelyezésére 2020. szeptember 7. és szeptember 14. között került sor. A 40 társasházi közösség részére összesen 62 darab fém 1.100 literes, 1 darab műanyag 770 literes kommunális konténer, valamint 63 darab műanyag 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edényzet került kihelyezésre.



A kiosztott edényzetek és konténerok Sajókazáról történő leszállítására intézményünk külső szolgáltatót vett igénybe. A szállítási költségekre összesen 471.932.- Ft-ot fordítottunk, melynek fedezete intézményünk dologi kiadásai között elért megtakarítás volt.

A hulladékgyűjtő edényzetek kiosztását követően sor került a Zöldvölgy Nonprofit Kft. által megküldött adategyeztető táblázat kitöltésére, melyben rögzítésre kerültek a háztartásonként kiosztott edényzetek típusai, a matricák sorszámai, valamint az esetleges tulajdonosváltás miatti adatmódosítások. Az egyeztető táblázatok 2020. november 30. napján kerültek megküldésre a közszolgáltató részére.

2.8 Glass Park üzemeltetése

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 293/2019. (XII.12.) határozatával döntött arról, hogy a TOP-2.1.1-15-BO1-2016-00002 azonosító számú Aktív pihenőpark kialakítása barnamezős területek rehabilitációjával című pályázat eredményeként elkészült GLASS PARK üzemeltetőjének a Sajószentpéteri Városgondnokságot jelölte ki.

A GLASS PARK 2020. évi működtetésének bemutatása:

A Kormány által - az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményeinek elhárítása érdekében - elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel a park 2020. június 29. napján nyílt meg a látogatók számára.

A sportpályák igénybevétele érdekében a nyitással egyidejűleg lehetőséget biztosítottunk az online pálya foglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A park népszerűsítése érdekében tervezett programok (Majális, Városnapok, családi hétvégék, sport szakkörök, stb.) jelentős része a kialakult pandémiás helyzet miatt elmaradt. Az összes regisztrált látogató száma 1.648 fő volt, a regisztrációk jelentős része július és augusztus hónapban történt.

Augusztus hónapban egy családi nap és egy nyílt hétvége megtartására került sor, a hatályos járványügyi előírások betartásával. A nyílt hétvégén a park látogatóinak száma 927 fő volt.

A működtetéshez kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásához egy pénztáros és egy parkgondnok megbízási jogviszony keretében történő foglalkoztatására volt szükség.

A parkban kialakított zónák - játszótér, fitness park, multifunkcionális sportpálya, skatepark, kerékpáros ügyességi pálya, rendezvény park terület, sétáló-kocogó-pihenő terület - közül a legnépszerűbb a skate park volt, a foglalások száma meghaladta az 1.300 alkalmat.



2.9 Fitt-liget üzemeltetése

A Zöld Város projekt keretében kialakított park, zöld felületek, játszótér és a hozzájuk tartozó műfüves focipálya üzemeltetése és karbantartása 2018 novemberétől tartozik intézményünk kötelezően ellátandó feladatai közé.

A Fitt Liget nagy zöldfelülettel rendelkező park, amely kimagasló lehetőségek sorát kínálja a szabadtéri sportokhoz és a gyerekek mozgásigényének kielégítéséhez. Az előbbit a kialakított streetball pálya, valamint a kivilágítható grundfoci pálya, az utóbbit a füves terek, számos szabadtéri játék, csúszda, hinta szolgálják. A zöld természet megóvásának igényét (a gyerekekben, de akár még a felnőttekben is), a környezettudatos gondolkodást az udvar egy részén kialakított „tankert” mélyítheti el.

A zöld felületek karbantartását 1 fő gondnok, a munkaidőn túli, hétfégi és ünnepnap feladatokat (nyitás, zárás, pálya biztosítása) 1 fő megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látja el.

A parkosítási feladatok (fűnyírás, növények ápolása stb.) ellátására 2020. évben megközelítőleg 210 eFt-ot fordítottunk.

A pályafoglalások számának növelése érdekében 2020 júliusától már lehetőséget biztosítunk az online pálya foglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

2020. évben az elrendelt veszélyhelyzet és az érvényben lévő korlátozó intézkedések miatt a Fitt Ligetben található 15 x 26 méteres műfüves grundfoci pályánk bérbeadására csökkentett mértékben került sor. Az összes foglalt órák száma 45,5 óra volt, ebből online foglalás 27 óra, míg készpénzes foglalás 18,5 óra.

A befolyt pályabérleti díj összege 120.750.- Ft.

2.10 Járványügyi helyzet miatti település fertőtlenítés

A Kormány által - az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményeinek elhárítása érdekében - elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel Sajószentpéter város polgármestere a 20/2020. (III.31.) és 75/2020. (V.18.) határozataival elrendelte a település közigazgatási területén az alábbiak folyamatos fertőtlenítését:

- buszmegállók,
- kerékpártárolók,
- GYÓMI bejáratához vezető járdaszakasz és a bejárat előtti terület,
- játszótéri játszóeszközök.

A fertőtlenítést intézményünk közfoglalkoztatott dolgozói háti permetező segítségével, a Wanhua – BorsodChem Zrt. által erre a célra térítésmentesen biztosított 2.000 liter fertőtlenítőszer használatával végezték el.

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

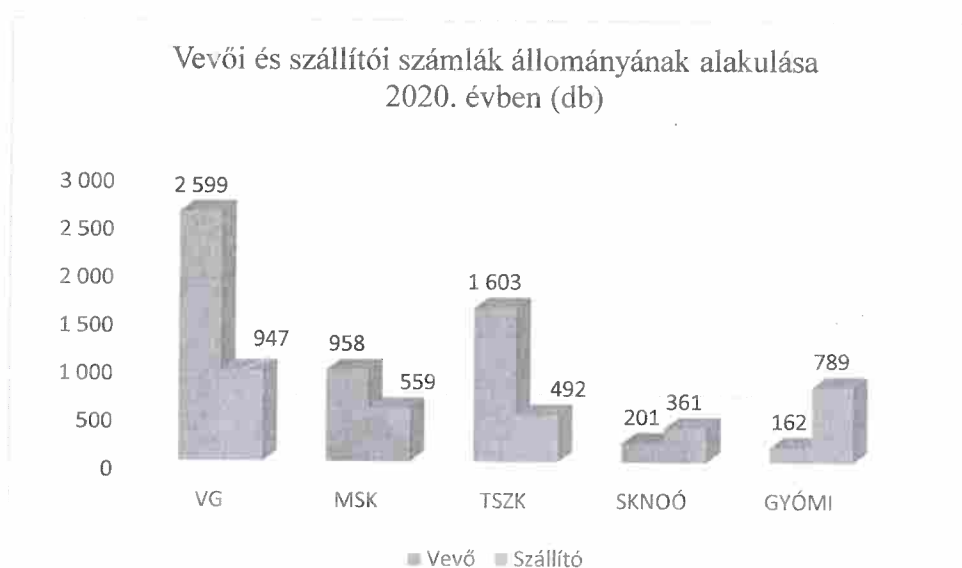
A szervezetten belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A *közgazdasági feladatok* keretében intézményünk elvégzi a saját és a hozzá rendelt intézmények költségvetést megalapozó döntéseinek összeállítását, költségvetés elkészítését, az éves költségvetés elfogadása után az előirányzatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelését.

Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra beavatkozási javaslatot tesz.

- b) *Pénzügyi feladatainak* keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő- és szállító analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatások összeállítása, Az ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási adó bevallások elkészítése.

A pénzügyi tevékenységek keretében kezelt vevő és szállítói számlák állományát az alábbi diagram mutatja be:



Fenti adatok jól mutatják, hogy 2020. évben összességében több, mint 5.500 darab vevői és több, mint 3.000 darab szállítói számlát kezel a gazdasági részleg. Ez magában foglalja azok pénzügyi teljesítését és könyvelését egyaránt.

- c) Az intézmény **számviteli feladatainak** alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- a Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: elemi költségvetés, időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátralék kezelés,
- közkutas ivóvíz szolgáltatás számlázása,
- intézményekkel közös szabályzatok elkészítése.

A számviteli feladatok ellátása 2018. évtől az ASP integrált gazdálkodási szakrendszer használatával történik.

Az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem kellő részletezettségűek.

**Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontír tételek alakulása
2020. évben (db)**

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2020. év	22 911	13 266	19 955	7 690	23 296	87 118

- d) Az intézmény által ellátott **humánpolitikai feladatok** az alábbiakat foglalják magukban:

- Teljes körű humánerő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében is (kivéve GYÓMI).
- Közfoglalkoztatási programok bér- és járulék elszámolásának elkészítése.
- Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.

**Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon elkészített
munkaügyi dokumentumokról 2020. évben**

Munkaügyi dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Közalkalmazottak átsorolása	106
Közalkalmazotti jogviszony módosítása	25
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	19
Közalkalmazottak kinevezése	17
Közalkalmazotti dokumentumok összesen	167
Közfoglalkoztatási szerződés	135
Közfoglalkoztatási szerződés hosszabbítás	81
Közfoglalkoztatottak munkaszerződés megszüntetése	151
Közfoglalkoztatottak dokumentumai összesen	367
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	534

A közérdekű munkára ítélték foglalkoztatása, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése szintén a részleg feladata.

2020. évben a közérdekű munkavégzésben résztvevők létszáma 40 fő volt, az általuk ledolgozott munkaórák száma 2.199 óra.

e) Egyéb feladatok:

Belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása a belső ellenőr koordinálása mellett.

Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés keretében a részleg ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat a választott adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A Glass Park és a Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódó online pályafoglalási és bankkártyás fizetési rendszer működtetése.

Tekintettel arra, hogy az intézmények saját gazdasági apparátussal nem rendelkeznek, így a fenti feladatok ellátása mind az öt intézmény vonatkozásában a Sajószentpéteri Városgondnokság feladatát képezi, melyet 8 fővel lát el.

II. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

A jelenlegi 19 fős törzsállomány több éven keresztül bekövetkező változások (feladatok megszűnése pl.: kéményseprés és szemétszállítás, illetve bővülése pl.: Fitt-liget) mentén alakult ki.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató helyettessel együtt 9 fő ügyintéző végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató helyettessel együtt 10 fő látja el.

Az intézmény 2019. évi beszámolójában már bemutattuk a közalkalmazotti állomány korcsoport szerinti megoszlását. 2020. évben elmondható, hogy a dolgozók 49 %-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik, közülük 3 fő 5 éven belül öregségi, míg 1 fő a nők 40 éves öregségi nyugdíjára lesz jogosult 3 éven belül.

A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van.

Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés.

Mivel a közalkalmazotti bértábla központi intézkedések révén nagymértékben nem közelít a vállalkozói szférában elérhető jövedelmekhez a 19 fős törzsállományi létszámból 17 fő garantált bérminimumon, 1 fő minimálbéren foglalkoztatott.

2020. évben a Képviselő-testület 300.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgatói illetmény is évente kiegészítésre kerül.

A megfelelő működés és a minőségi munkavégzés egyik alappillére a stabil és szakképzett munkaerő biztosítása. Intézményünkben a közszféra jelenlegi bérezési viszonyai 2008. óta változatlanok, ezáltal intézményünk számára folyamatos problémát jelent a nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlása megfelelő végzettséggel, szakértelemmel és lojalitással rendelkező munkaerővel.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

A közmunkaprogramok fő feladata az értékteremtés, a dolgozók visszavezetése az elsődleges munkaerőpiacra, akár képzési lehetőségek elősegítésével is.

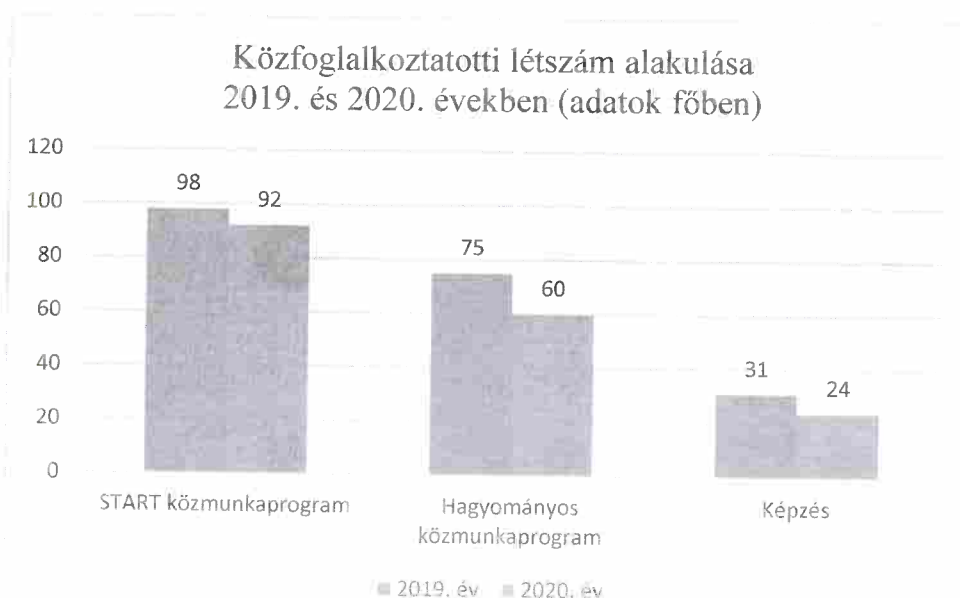
Intézményünk a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokkal lehetőségeink szerint számos szakipari munkakört ellát. Ide sorolható a kőműves, asztalos, burkoló és lakatos tevékenység. Emellett az önkormányzat által fenntartott intézményekben és gazdasági társaságokban állandó jelleggel kb. 40 fő segíti a szakmai feladatok ellátását.

Az utóbbi években a közfoglalkoztatotti állomány feltöltése nagy nehézségekbe ütközött, tekintettel arra, hogy a szakképzettséget igénylő munkakörök mellett már a segédmunkás álláshelyek betöltése is jelentős kihívást jelentett. A probléma egyik forrása a vállalkozói szféra jelentős munkaerő elszívó hatása, illetve a közfoglalkoztatotti bérek alacsony szintje az átlagbérekhez képest. Ezt bizonyítja, hogy míg 2019. évben 75 fő bevonásával valósult meg a hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program, addig 2020. évben ez a szám már csak 60 fő volt.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tényt, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

További problémaként jelentkezik, hogy a nemek szerinti megoszlásában a nők aránya dominál. Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok stb.).

A közfoglalkoztatási programokba városi szinten bevont dolgozók létszámának alakulását az alábbi diagram szemlélteti összehasonlítva 2019. és 2020. években:



A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény és önkormányzati tulajdonú társaság munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humánerőforrás (szakmunkás, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon továbbra is az alábbi lényeges feladatokat látják el közfoglalkoztatotti jogviszonyban: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, IVECO tehergépjármű vezetése, az intézmény és telephelyének takarítása, igazgatói titkársági feladatok, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, kiegészítő (fűnyíró), betonelem gyártás, a fentebb említett szakipari tevékenységek.

2. Tárgyi feltételek

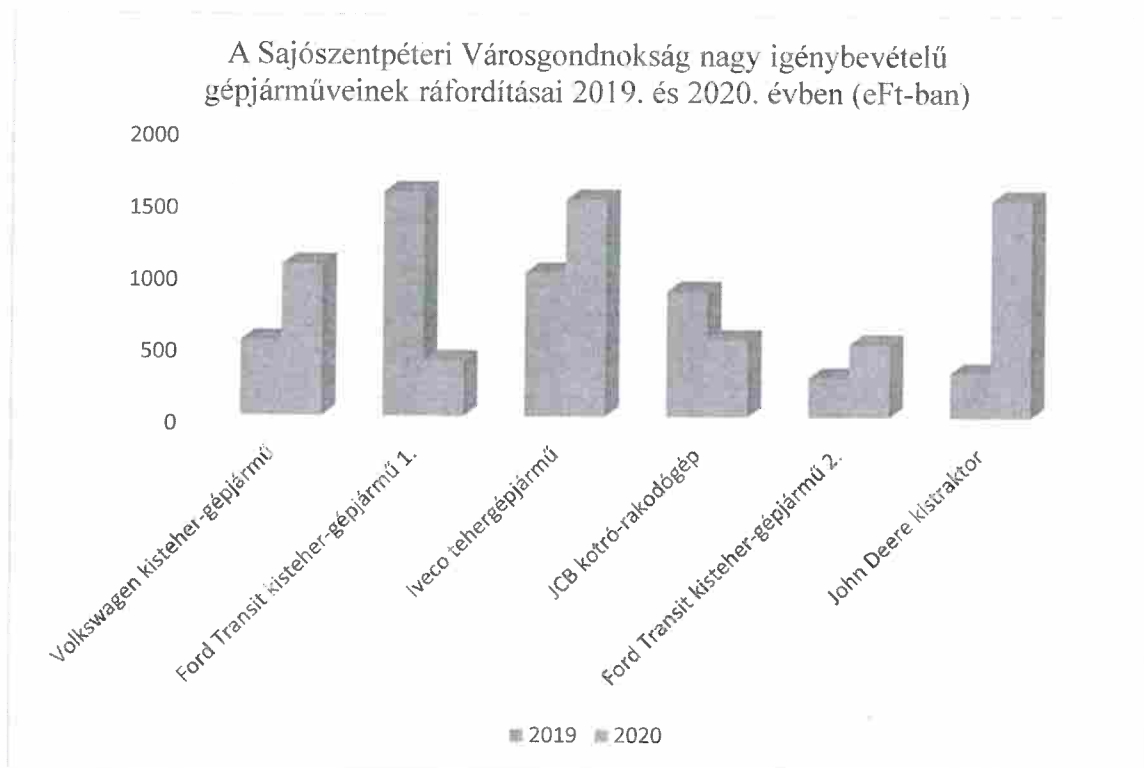
Üzemeltetési feladatok:

A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete mindig rendelkezésre állt. Azokat nagyrészt pályázati, illetve saját forrásból finanszíroztuk. A településüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges munkaruhák, munkaeszközök, kéziszerszámok, egyéb anyagok minden évben rendelkezésre állnak.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek eddigi futását és beszerzésük évét mutatja be.

Típus	Beszerzés éve	Futott kilométer /üzemóra 2020. évben	Összes futott kilométer 2020. december 31. napjáig
Volkswagen kistehergépjármű	2002.	13 594	253 990
Ford Transit kistehergépjármű 1.	2007.	9 418	204 797
Iveco tehergépjármű	2008.	6 643	115 761
JCB kotró-rakodógép	2008.	784	8 318
Ford Transit kistehergépjármű 2.	2016.	10 301	52 574
John Deere kistraktor	2016.	338	954

A fenti gépjárművek karbantartására és üzemeltetésére intézményünk évről-évre folyamatosan növekvő összeget fordít.



A településüzemeltetési feladatok ellátását, valamint költséghatékonysági szempontokat is figyelembe véve elengedhetetlen az intézmény egyre „öregedő” gépjárműparkjának ütemezett cseréje, mely főként a napi használatban lévő, közel 18 éves Volkswagen kisteher-gépjármű esetében indokolt. 2020. év végi árajánlat alapján egy Ford Transit duplakabinos vegyes használatú tehergépjármű bruttó vételára 9.154 eFt lenne.

Az elmúlt években az intézmény kisgépjármű parkja a különféle pályázatoknak köszönhetően több eszközzel is bővült.

Ezek az eszközök nagyban hozzájárulnak a gyorsabb és hatékonyabb munkavégzéshez, azonban a működtetéshez szükséges, megfelelő szakértelemmel rendelkező, megbízható humán erőforrás sok esetben nem áll rendelkezésünkre. Emellett az sem elhanyagolható tény, hogy ezen gépek működtetésével nőnek az intézmény karbantartási és üzemeltetési költségei.

Gazdasági feladatok:

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai által bevezetésre került integrált rendszerek (KIRA, ASP) informatikai fejlesztést igényeltek, melynek intézményünk maximálisan eleget tett. Az adatok biztonságos tárolását 2020. évtől már egy felhő alapú szerver biztosítja.

Mindennek ellenére a Sajószentpéteri Városgondnokságon a számítógépek állománya a folyamatos karbantartások mellett is elavult, az újabb szoftverek és a számlázó programok futtatására már nem alkalmas.

Egyes számítógépek gyakran leállnak, illetve már nem támogatják az újabb szoftver frissítéseket. Mindez hosszabb időszakokra akadályozza a folyamatos munkavégzést, valamint nem teszi lehetővé az online számlaadat szolgáltatás biztosítását a NAV felé.

A Gazdálkodási részleg működéséhez 2021. évben három darab munkaállomás és a hozzájuk tartozó szoftverek beszerzése indokolt. A Képviselő-testület az intézmény költségvetést megalapozó döntései között előzetesen forrást is biztosított.

ÖSSZEGZÉS

A Sajószentpéteri Városgondnokság munkájáról elmondható, hogy mind a település üzemeltetés, mind pedig a gazdálkodás terén jelentős feladatokat lát el. Amint az a beszámolóból is kitűnik, a feladatok köre az elmúlt években folyamatosan bővült (Fittliget, Glass Park üzemeltetése).

Az intézménnyel szemben támasztott elvárások egyre nagyobbak, ezen túl a lakosság környezettudatos magatartása folyamatosan romlik. Mindezt alacsony iskolai végzettséggel bíró, sokszor motiválatlan, magas fluktuációval rendelkező közfoglalkoztatotti állománnyal, ugyanakkor a városhoz és az intézményhez lojális, a városért tenni akaró közalkalmazottakkal látja el, sokszor munkaidőn túli feladatellátással.

Az elkövetkezendő évek jelentős problémája továbbra is a megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember állomány biztosítása, a közfoglalkoztatási programok további szűkítésével a település- és intézményüzemeltetési feladatok ellátása. Mindez komoly szakmai és finanszírozási kihívások elé állítja a települést.

Az intézmény munkáját a jogszabályoknak való megfelelés, a határidők betartása, a fenntartói és a lakossági igényeknek való megfelelés jellemzi.

Sajószentpéter, 2021. június 10.

Antal Anita
igazgató