

Előterjesztő: File Tamás József
polgármester

Készítette: Erdélyi-Vadászi Szandra
pályázati referens

**Előterjesztés
a 2026. évi járási startmunka programok indítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya megküldte önkormányzatunk részére a 2026. évi start közfoglalkoztatási programok tervezésének segédletét (pályázati felhívás), a kapcsolódó mellékleteket, valamint a programban tervezhető létszám adatokat is, mely alapján el lehet kezdeni a 2026. évi programok tervezését.

Sajószentpéter Városi Önkormányzatnak 2026-ban is két programtípus indítására van lehetősége:

- értékteremtő program és a
- szociális típusú program.

A programok létszámának meghatározásakor a 2025. március 1. napjától indult járási startmunka minta, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni. Erre figyelemmel 2026. március 1. és 2027. február 28. között értékteremtő programot 23 fővel, míg szociális programot 45 fővel indíthatunk.

A közfoglalkoztatási bérek emelkedésére figyelemmel a 2026. évi járási startmunka minta- és ráépülő programokra vonatkozóan a tervezhető fajlagos költség:

- értékteremtő program esetén közvetlen költség támogatás legfeljebb 215 000 Ft/fő/hó,
- a szociális jellegű programok esetén legfeljebb 185 000 Ft/fő/hó.

Mindkét program esetében a fajlagos költségen belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg legfeljebb 50 %-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségre biztosított támogatási összeget:

- értékteremtő program esetén közvetlen költség támogatás legfeljebb 10.432.453,-Ft,
- a szociális jellegű programok esetén közvetlen költség támogatás legfeljebb 8.315.477,-Ft.

A bérköltség vonatkozásában a Támogató a megvalósítás ideje alatt a közfoglalkoztatásból eredő közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz nyújt támogatást. A támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a szabadságmegváltás, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.

Az értékteremtő program keretében folytatni kívánjuk az energia ültetvény ápolását, a fóliasátorban történő dísznövénytermesztést, díszfaiskola gondozását, gyarapítását, valamint a közfoglalkoztatás célját szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítását, amelyen belül a raktárhelyiséghez kapcsolódóan kerítésfelújítást, betonozást és a Közfoglalkoztatási és Képzési Központ vízszigetelését valósítjuk meg.

A szociális program keretében erdőművelést, bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartását, árkok, átereszek tisztítását, valamint belterületi úthálózat karbantartását, javítását folytatjuk.

A megvalósítást nehezíti, hogy a korábbi évektől eltérően 2 hónap helyett a 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.

A felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz kapcsolódó előleg mértéke nem változott, az továbbra is a megítélt támogatás 70 %-a lehet.

A megítélt közvetlen költség támogatás 30 %-ának (5.624.379,- Ft) megelőlegezése válhat szükségessé, amennyiben a Foglalkoztatási Osztály nem járul hozzá bizonyos költségelemek (pld. beton, melegaszfalt) folyamatos felhasználásához és a teljes költségösszeggel 2026. augusztus 31. napjáig el kell számolnia az önkormányzatnak.

A 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 7/B. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel - amely alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogathatók - a 2026. évi járási start programok keretében, a felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz legfeljebb 915.541,-Ft önerő biztosítása szükséges, amelynek forrása a 2026. évi költségvetésben megtervezendő.

A kidolgozott programterveket a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása alapján a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben (KTK) 2025. október 31-ig kell rögzíteni és benyújtani. Ezt követően történik meg a benyújtott kérelmek vizsgálata és szükség esetén módosítása, továbbá a Kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a Belügyminisztérium részére, amelynek eredményeként változhatnak a támogatási kérelmek költségvetései, ezáltal a megelőlegezendő összegek és az önerő mértéke is.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támogatási kérelmek benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződések aláírására, valamint a közfoglalkoztatási programok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a 2026. évi költségvetésben.

Sajószentpéter, 2025. október 21.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (X. 30.) határozata
a 2026. évi járási startmunka programok indításáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját, hogy kérelmet nyújtson be a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2026. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját, hogy a kérelmeket az alábbi tartalommal benyújtsa és az elbírálásuk során szükségessé váló módosításokat elvégezze:

- **Értékteremtő program:** energia ültetvény ápolása, a fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása, gyarapítása, valamint a közfoglalkoztatás célját szolgáló önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása, amelyen belül a raktárhelyiséghez kapcsolódóan kerítésfelújítás, betonozás és a Közfoglalkoztatási és Képzési Központ vízszigetelése valósul meg.
projekt időtartama: 2026.03.01-2027.02.28.
foglalkoztatni kívánt létszám: 23 fő
- **Szociális program:** erdőművelés, bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartása, árkok, átereszek tisztítása, valamint belterületi úthálózat karbantartása, javítása valósul meg.
projekt időtartama: 2026.03.01-2027.02.28.
foglalkoztatni kívánt létszám: 45 fő

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: 2025. október 31.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Felelős: Jegyző
Határidő: folyamatos

4. A kérelmek pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: 2026. február 28.

5. A Képviselő-testület a 2026. évi START közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan 915.541,- Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetésében.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: 2026. március 31.

6. A programok sikeres megvalósítása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéter Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Sajószentpéter Városgondnokság igazgató

Határidő: 2026. február 28.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: File Tamás József polgármester

Adószáma: 15726085-2-05

mint Megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.

Képviseli: Antal Anita igazgató

Adószáma: 15438298-2-05

mint Megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján benyújtható 2026. évi járási startmunka mintaprogramok keretében a Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról, különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomon követésére.
7. Szabadságolás nyomon követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási kárton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejártá előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 08. napjáig elkészítendő bér- és járulékgigénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a programokhoz kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a programok keretösszegeinek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik program keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a programok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. Megbízott köteles valamennyi programokhoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész munka naplót vezetni.
2. Megbízott az egyes programokról időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.
3. Megbízott köteles a programok keretében beszerzett anyagokról és eszközökről folyamatos, naprakész készletnyilvántartást vezetni.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, év hó nap

File Tamás József polgármester
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Megbízó

Antal Anita igazgató
Sajószentpéteri Városgondnokság
Megbízott