

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- e) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2021. szeptember 14.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (IX.23.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve, a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. évi munkatervében foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



# **Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve**

**2021/2022. nevelési év**

Sajószentpéter, 2021.09.01.

Miklósne Tóth Erzsébet  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humánerőforrás.....	7. oldal
Munkaidő beosztások.....	12. oldal
Szervezeti feltételek.....	14. oldal
Helyettesítési rend.....	15. oldal
Pedagógusok besorolása.....	15. oldal
Minősítő eljárás, vizsga.....	16. oldal
Önértékelés.....	16. oldal
Továbbképzés.....	17. oldal
Intézményi hagyományok.....	17. oldal
2. Tanügyi feladatok, értekezletek.....	28. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	32. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	32. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	33. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	35. oldal
4. Kapcsolattartás.....	37. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	39. oldal
6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok.....	41. oldal
7. Gazdálkodás, fejlesztés.....	43. oldal
Legitimációs záradék.....	45. oldal
Mellékletek.....	46. oldal

## **1. A pedagógiai munka feltételrendszere**

### **Kiemelt feladataink:**

#### **Elsődleges cél:**

Mindenkori elsődleges célunk a gyermekek mindenkifelett álló érdekének tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.

A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.

A magyar kulturális értékek közvetítése.

#### **További céljaink:**

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, jogszabályok elvárásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.

A pedagógiai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.

A feladatok arányos megosztása.

Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.

Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés és csapatépítés.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt prioritású feladat az adatvédelmi tudatosság megerősítése a nevelőtestület tagjai számára. Az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR törvényből fakadó feladatainak megismerése.

#### **A célok megvalósítását támogató feladatok:**

Tudásátadás lehetőségének szervezése: nevelői értekezletek, bemutató foglalkozások, házi továbbképzés, tanfolyam, vezetői ellenőrzés.

Az önértékelés, külső tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az ellenőrzött óvodapedagógus felkészítés, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés az ellenőrzésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	286/2021. (V.31.)
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Móra Ferenc Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Simmelweis Utcai Tagóvodája 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	330
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Móra Ferenc Utcai Tagóvodája	90
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Semmelweis Utcai Tagóvodája	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	11
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
15.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

## Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A nevelési év indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt. Elsődlegesen figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint pedig a szülők igényeit.

Az óvodai csoportok száma 2021. 09.01. napjától 11. A Központi Napközi Otthonos Óvodában és a Semmelweis Utcai Tagóvodában 4-4 csoporttal, a Móra Ferenc Utcai Tagóvodában 3 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 22-27 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportokként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltoztatás befolyásolja az arányos elosztást.

Intézményi OM azonosító: 201104	A 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	99		99	52	47	1	39	30	23	6	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.	78		78	40	38	-	25	20	31	2	-
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	97		97	47	50	7	18	34	33	5	-

Intézményi OM azonosító: 201104	Óvodai csoport neve	a csoport típusa)	szeptember 1. létszám	október 1. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő	bejáró
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	Csigabiga csoport	vegyes	24	24	25	-	2
	Bagoly csoport	vegyes	24	24	25	-	1
	Süni csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Teknős csoport	vegyes	26	26	26	-	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u.1	Katica csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Nyuszi csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	Cica csoport	vegyes	27	27	27	-	-

SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Simmelweis u. 4.	Katica csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Süni csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Méhecske csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Pillangó csoport	vegyes	22	22	22	-	-

### ***Szöveges indoklás***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében a statisztikai létszámba felvehetjük azokat a 3 év alatti gyermekeket is, akik 2021. december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

### **Humán erőforrás**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>SZMSZ</i>	11.	<i>oldaltól</i>	16.	<i>oldalig</i>
2.	<i>HÁZIREND</i>	2.	<i>oldaltól</i>	2.	<i>oldalig</i>
3.	<i>Pedagógiai Program</i>	16.	<i>oldaltól</i>	16.	<i>oldalig</i>



*Terület*

*Adat*

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Miklósné Tóth Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	speterovoda4@gmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.01-től	23
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2021.09.01-től	15
5.1	Dajkai álláshely száma	11
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma  technikai
	pedagógus	ped. munkát segítő		Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter Harica u. 3.	9	6	9	9	-	2

SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra F. u. 1.	6	4	6	6	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	8	5	8	8	-	1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvoda titkár (fő)	fűtő-karbantartó (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	4	1	1	1	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	3	1	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	4	1	-	-	1

## Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve, Pedagógiai asszisztens neve  (heti 40 óra)
<b>SKNOÓ</b>						
1.	Csigabiga csoport	24	homogén	Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x Demjén Béláné	22	Papp- Kasza Ivett pedagógiai asszisztens
2.	Bagoly csoport	24	homogén	Nyüstiné Míszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x Pál Józsefné	32	
3.	Süni csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	Magda Józsefné	32	Nagy Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Szaniszló Anna (Kozák Zsoltnét helyettesíti GYED ideje alatt)	26	

4.	Teknős csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Bacsó Marianna	32	Falkusné Prokai Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Juhászné Farkas Ágnes	32	
<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Sarkadiné Stefán Katalin	32	Baloghné Tomkó Judit  Cseh Zsuzsanna pedagógiai asszisztens
1.	Katica csoport	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Szuromi Lászlóné	32	
2.	Nyuszi csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Pető Bernadett	24	Simon Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Fórizs- Balajthy Hajnalka	32	
3.	Cica csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rác Gáborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Vargáné Borsos Alexandra	32	
<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Pogány Beáta	32	Gyűkér Bernadett
1.	Katica csoport	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Balláné Kapuvári Judit Ildikó	32	

2.	Süni csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Csacskó- Rimán Klaudia	32	Heiszman Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Horváthné Mihalik Tünde Zita	32	
3.	Méhecske csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gabriella	24	
4.	Pillangó csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Németh Katalin	32	Szabados Istvánné  Kovácsné Márkus Beáta pedagógiai asszisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Zám Dorina (Puskás- Kertész Nikolettet helyettesíti GYED ideje alatt)	26	

### Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munka idő	Nevelés sel oktató- sal lekötött órák száma. óra/hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉN- TEK
Miklósné Tóth Erzsébet  intézmény vezető	40	8	7.30 - 15.50	7.30 - 15.50	7.30 - 15.50	7.30 - 15.50	7.30 - 15.50

Demjén Bélané  intézmény  vezető helyettes	40	22	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 13.30  du.  9.30- 15.30
Pető Bernadett  tagintézmény vezető	40	24	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 13.30  du.  9.30 - 15.30
Bercsényiné Lázár Gabriella  tagintézmény vezető	40	24	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 14.20  du.  9.00 - 15.50	de.  7.30 - 13.30  du.  9.30 - 15.30
Óvodapedagógusok  (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de.  6.00 - 13.20  du.  10.00 - 16.00	de.  6.30 - 13.30  du.  10.30- 16.30.	de.  7.00 - 14.00  du.  11.00 - 17.00	de.  7.30 - 14.30  du.  8.40-17.00	de.  6.00 - 13.20  du.  10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30

Dajkák	40		de. 6.00 - 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00 - 14.20 du. 8.40 - 17.00
Konyhai alkalmazottak	40		7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30	7.10 - 15.30
Fűtő-karbantartó	40		6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20	6.00 - 14.20
Óvodatitkár	40		6.40 - 15.00	6.40 - 15.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00	6.40 - 14.00

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	13	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	<b>Miklósné Tóth Erzsébet</b>	<b>Demjén Béláné</b>	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.			<b>Pető Bernadett</b>

SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.			<b>Bercsényiné Lázár Gabriella</b>
---	--	--	--

### Helyettesítési rend

	HELYETTESÍTETT (név, beosztás)	HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)
1.	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető	Demjén Béláné intézményvezető helyettes
2.	Demjén Béláné intézményvezető helyettes	Pető Bernadett tagintézményvezető
3.	Pető Bernadett tagintézményvezető	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető
4.	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető	Magda Józsefné munkaközösség vezető

### Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
SKNOÓ 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2	3	1	-	8	-
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	2	-	3	3	-
Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	2	2	1	3	4	-



## Minősítő eljárás, vizsga

	<b>Vezetői tanfelügyelet</b>	
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra Ferenc u.1.	Pető Bernadett	2021. 11. 02.
	<b>Intézményi tanfelügyelet</b>	
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Móra Ferenc u.1.	Pető Bernadett	2021. 12. 07.

## Önértékelés

Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képző minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása.

### **Intézményvezetés felelőssége:**

Az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

A már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Az óvodapedagógusok felelőssége:**

A belső és külső ellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

A nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás, a dokumentumellenőrzés, az interjú és a portfólióvédés során a pedagógusok és a vezetés összeteljesítménye egy egész intézményről alkot képet.

### **Az önértékelési csoport feladata:**

Az óvodapedagógusok önértékelésének a lebonyolításában az öt tagú önértékelési csoport szerepet vállal.

Az intézmény Önértékelési Programjának felülvizsgálatában aktívan közreműködik.

A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

## Továbbképzés

### Pedagógus továbbképzés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	-	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	dátum	Név	kredit
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	2022.	Horváthné Mihalik Tünde Zita	30
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	2021-2022.	Vargáné Borsos Alexandra	szak- vizsga

### Szöveges indoklás

2021. 09. hónapban Diabetes 1. tanfolyamra jelentkezett intézményünkben 5 fő óvodapedagógus.

2022. 04. 19. Minden óvodapedagógus részt vesz a helyileg szervezett „Így tedd rá” 8 órás akkreditált továbbképzésen, amely az előző években a veszélyhelyzet miatt elmaradt.

### Intézményi hagyományok

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

**Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok**  
**SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA**

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
Szeptember	Befogadás időszaka: - ismerkedés, első napok az óvodában.	2021.09.01-30.	óvodapedagógusok
	Miskolci Hermann Ottó Múzeum: - 4 múzeumpedagógiai foglalkozáson való részvétel nagycsoportosokkal, utazás busszal.	2021.09.14-17.	NOK segítők intézményvezető intézményvezető h. óvodapedagógusok
	„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat Évnyitó szülői értekezlet.	2021.09. 22.	intézményvezető óvodapedagógusok
Október	Állatok világnapja. - Állatkereskedésbe látogatás mely a városunkban található, csoportonként.	2020.10.01.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
	Író olvasó találkozó Habarics Kitty költő és írónővel. „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.	2021.10.08.	intézményvezető h. óvodapedagógusok
	Őszi színes napok: - szüreti hangulat felelevenítése, interaktív nap a POMPOM famíliával.	2021.10.14.	óvodapedagógusok intézményvezető NOK segítők
	- Csillagfürt tánccsoport – táncház. „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.	2021.10.15.	óvodapedagógusok
		2021.10.	intézményvezető intézményvezető h. óvodapedagógusok

	Az önkormányzat SZÉP nap programjához kapcsolódva fa ültetés óvoda udvarának szépítése a szülőkkel együtt. Fényképezés az óvodában.	2021.10.19-20.	intézményvezető óvodapedagógusok
<b>November</b>	Fogászat hónap keretén belül fogorvos látogatása. Márton nap az óvodában: - nyílt nap, lámpásokkal séta.	2021.11.  2021.11.11.	intézményvezető óvodapedagógusok BAGOLY csoport szülők
<b>December</b>	Mikulás várás az óvodába a CSIRIBIRI együttessel. Nyílt nap-karácsonyi játszóház Herczeg Mária népi játszóház vezetésével. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i> Karácsonyi műsor az óvodában.	2021.12.03.  2021.12.09-10.  2021.12.16.	intézményvezető óvodapedagógusok Herczeg Mária népi játszóház vezető óvodapedagógusok  SÜNI csoport
<b>Január</b>	Tehetségműhely: 8. foglalkozás-játékkészítés, 9. foglalkozás- öltöztető baba, <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.</i> Magyar Kultúra Napja kreatív délelőtti mesével Mesélő bőrönd társulat – Hangszer simogató. <i>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</i>	2022.01.11. 2022.01.12.  2022.01.20.  2022.01.21.	Bencze Boglárka kézműves  TEKNŐS csoport óvodapedagógusok intézményvezető h óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Tehetségműhely: 10. foglalkozás-mintakincs, 11. foglalkozás-agyagozás, 12. foglalkozás-hangszerkészítés.	2022.02.08. 2022.02.09. 2022.02.10.	Bencze Boglárka kézműves

	<p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat</p> <p>Farsang az óvodában.</p> <p>Kiszebáb égetés.</p>	<p>2022.02.14-18.</p> <p>2022.02.24.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>CSIGABIGA csoport</p>
<b>Március</b>	<p>Húsvéti nyílt nap a Tájházban.</p> <p>13. foglalkozás – tojásfestés,</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.</p> <p>Március 15. - nemzeti ünnep,</p> <p>Aranykapu Társulat – Tréfás verbunkos.</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.</p> <p>Víz világnapja.</p> <p>Óvoda nyitogató - Nyílt nap leendő óvodásoknak.</p>	<p>2022.03.08.</p> <p>2022.03.10.</p> <p>2022.03.22.</p> <p>2022.03.24.</p>	<p>Bencze Boglárka kézműves</p> <p>SÜNI csoport óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok intézményvezető óvodapedagógusok</p>
<b>Április</b>	<p>Fényképezés az óvodában.</p> <p>Ovis gála az MSK-ban vendég óvodásokkal.</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.</p> <p>Tehetségműhely:</p> <p>14. foglalkozás-hímzés,</p> <p>15. foglalkozás-kékfestő,</p> <p>„Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.</p> <p>Föld napja az óvodában, taposó ösvény létrehozása.</p> <p>Anyák napi megemlékezés.</p>	<p>2022.04.05-06.</p> <p>2022.04.07.</p> <p>2022.04.11.</p> <p>2022.04.12.</p> <p>2022.04.22.</p> <p>2022.04.27-28.</p>	<p>óvodapedagógusok intézményvezető óvodapedagógusok</p> <p>Bencze Boglárka kézműves</p> <p>MINDEN csoport óvodapedagógusok szülők</p> <p>óvodapedagógusok</p>
<b>Május</b>	<p>Madarak és fák napja- Madárgyűrés a Pipiske hegyen.</p> <p>Mentőállomás nyílt napja.</p>	<p>2022.05.10.</p> <p>2022.05.11.</p> <p>2022.05.17-20.</p>	<p>intézményvezető óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok intézményvezető</p>

	Évzáró és ballagó ünnepség.	2022.05.24.	óvodapedagógusok Bencze Boglárka kézműves
	Tehetségműhely: 16. foglalkozás-gyöngyfűzés „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat.		óvodapedagógusok
	Gyermeknap a Vadasparkban.	2022.05.26.	NOK segítők

### SEMMELWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Nevelési év indító zenés délelőtt a Vidám Vándorok közreműködésével.	2021.09.10.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Szülői értekezlet.	2021.09.20.	óvodapedagógusok
	A Magyar Népmese napja alkalmából 3 napos projekt megvalósítása.		óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	1.nap: Mesemondó találkozó Bumberák Maja részvételével.		
	2.nap: Interaktív „Hétpróbás” délelőtt csoportonként, közben a	2021.09.28.	
	nagycsoportosokkal kézműves foglalkozás Soltészné Herczeg Mária népi játszóház vezető irányításával.	2021.09.29	tagintézmény vezető
3.nap: A Galagonya bábszínház műsora.	2021.09.30.	óvodapedagógusok	

<b>Október</b>	<p>Őszi fotózás.</p> <p>Az Állatok világnapja alkalmából:</p> <p>-Kirándulás a Strucc farmra külön autóbusszal (Berente)</p> <p>-Ákom-Bákom bábcsoport előadása.</p> <p>-Szüreti nap:</p> <p>-a szőlőfeldolgozás „művészetének” bemutatása Sulyok Balázs diplomás borász segítségével, közben szüreti népdalok hallgatása (Nemes Imre ének és tangóharmonikás előadása)</p> <p>-Szüreti élőzenés táncház, néptánc oktatók közreműködésével.</p>	<p>2021.05.-08.</p> <p>2021.10.04.</p> <p>2021.10.06.</p> <p>2021.10.12.</p>	<p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p> <p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p> <p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p>
<b>November</b>	<p>Bűvész az óvodában.</p> <p>Márton nap az óvodában</p> <p>-délelőtt: a Pom-Pom família műsora.</p> <p>-délután: nyitóműsor, lampionos felvonulás, vendéglátás.</p>	<p>2021.11.04.</p> <p>2021.11.11.</p>	<p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Méhecske csoport</p>

<b>December</b>	<p>Mikulás ünnepség-látogatás a miskolci Csodamalom bábszínházba külön busszal. Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel közösen.</p> <p>Karácsonyi műsor.</p> <p>Szimfonikus karácsonyi hangverseny a miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek előadásában.</p>	<p>2021.12.07.</p> <p>2021.12.09.-10.</p> <p>2021.12.17.</p> <p>2021.12.20.</p>	<p>tagintézmény vezető, óvodapedagógusok</p> <p>Katica csoport</p> <p>tagintézmény vezető óvodapedagógusok</p>
<b>Január</b>	<p>Látogatás a Lévy József könyvtárba a magyar kultúra napja alkalmából.</p> <p>Magyar kultúra napi rendezvényen való részvétel a Központi óvodában.</p>	<p>2022.01.19.-20.</p> <p>2022.01.21.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p> <p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p>
<b>Február</b>	<p>Farsangi kavalkád:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diridongó együttes,</li> <li>-Kenderkóc népi játszóház farsangi kézműves foglalkozása,</li> <li>- Jelmezes felvonulás, vetélkedők.</li> </ul>	<p>2022.02.16.-18.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok tagintézmény vezető</p>



<b>Március</b>	Télúzás-Kiszérés. Nőnap megemlékezés a csoportokban. Március 15-i megemlékezés.  Víz világnapja.  Sport nap, ovis kupa a Móra óvodában. Nyílt nap az új óvodásoknak. Fényképész – tavaszi fotózás.	2022.03.01. 2022.03.08. 2022.03.11.  2022.03.  2022.03.22. 2022.03. 2022.03.23.-24.	Süni csoport  óvodapedagógusok  Méhecske csoport  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Húsvéti kézműves délelőtt. Népi játszóház. Költészet napi rendezvény, Böde Péter vándor meseíró közreműködésével.  Ovis gála az MSK-ban.  Föld napja, virágültetés, udvarrendezés. Anya nap.	2022.04.06.-07.  2022.04.11.  2022.04.  2022.04.22. 2022.04.27.-28.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok  Pillangó csoport  Méhecske csoport  Katica csoport óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Óvodánk 40. évfordulójának megünneplése, Ünnepi Gála műsor. Mentőállomás nyílt napja. Évzáró és ballagási ünnepség. Gyermeknap / Családi nap szervezése.	2022.05.  2022.05.10. 2022.05.24.-25. 2022.05.26.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény vezető

## MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Szülői értekezlet. Takarítási világnap alkalmából az óvoda udvarának és környezetének szépítése. „Óperencia” Magyar népmese napja.	2021.09. 2021.09.17.  2021.09.29-30	óvodapedagógusok tagintézmény vezető  Nyuszi csoportos óvodapedagógusok
<b>Október</b>	Állatok világ napja az Ákom-Bákom bábcsoport előadásában. SZÉP-nap. Fényképész az óvodában. A magyar festészet napja alkalmából „házi kiállítás” szervezése.	2021.10.06.  2021.10.  2021.10.12. 2021.10.18.	tagintézmény vezető  óvodapedagógusok  tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>November</b>	Bűvész az óvodában.  Megemlékezés Lévay Józsefről (Rajzpályázat az óvodánkban).	2021.11.04.  2021.11.18.	tagintézmény vezető,  Cica csoportos óvodapedagógusok
<b>December</b>	Miklós heti forgatag: -gyermekközösségi nap szervezése. <small>EFOP-3.1.5-16 2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt fenntartása.</small> Pom-Pom Együttes műsora. Mikulás ünnepség. Nyílt- nap kézműves délelőtt a szülőkkel. Karácsonyi műsor.	2021.12.03.   2021.12.02.  2021.12.16.	támogató szakértők (Pető Bernadett, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska)  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok, tagintézmény vezető

<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja alkalmából Táncház szervezése a Sajógyöngye népdalkör előadásában.	2022.01.22.	tagintézményvezető
	Magyar Kultúra Napja alkalmából látogatás a Lévy háznál.	2022.01.25. 2022.01.26.	Katica csoport tagintézmény vezető óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban.	2022.01.	
<b>Február</b>	Farsangi hét szervezése: Pom-pom família műsora Kisze báb égetése	2022.02.15-17. 2022.02.16. 2021.02.25.	tagintézmény vezető óvodapedagógusok Katica csoportos óvodapedagógus
<b>Március</b>	Ovis kupa szervezése.  Nemzeti ünnep alkalmából látogatás a Turul szobornál. Víz világnapja. Vártúra kirándulás szervezése.	2022.03.  2022.03.11.  2022.03.22. 2022.03.	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Látogatás a Városi Könyvtárban. Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában. Ovis gála az MSK-ban. Húsvéti nyílt nap. Tavaszi-zsongás. Föld napja. Anyák napi délelőtt.	2022.04.  2022.04.  2022.04. 2022.04.07. 2022.04.21-22 2022.04.22. 2022.04.	tagintézményvezető óvodapedagógusok Nyuszi és Cica csoportos óvodapedagógusok óvodapedagógusok Katica csoportos óvodapedagógus tagintézmény vezető

<b>Május</b>	Madarak és fák napja – Madárgyűrés.	2022.05.05.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	A magyar sport napja.	2022.05.06.	Cica csoport
	Mentőállomás nyílt napja.	2022.05.10.	tagintézmény vezető
	Gyermek- nap az óvodában (Buborék show Pelehács Mihály előadásában).	2022.05.25.	
	Évzáró és ballagási ünnepség.	2022.05.31.	

### ***Szöveges indoklás***

#### ***Folyamatos programok:***

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

## 2. Tanügyi feladatok, értekezletek:

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<b>2021/2022.</b> <b>SZEPT.</b>		
2021.09.10.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás.	intézményvezető
2021.09.15.	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMSZ -el. Gyermekek képesség szerinti felmérése. Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	intézményvezető
folyamatos folyamatos	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése.	vezető helyettes tagintézmény vezetőik
2021.09.20- 23.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése. Házirend ismertetése. Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése. Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval.	vezető helyettes tagintézmény vezetőik intézményvezető
2021.09.29.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet.	óvodatitkár intézményvezető
<b>OKT.</b>		
2021.10.02.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár
2021.10.09.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	tagintézmény vezetőik
folyamatos 2021.10.15.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló). Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé.	vezető helyettes óvodatitkár

<b>NOV.</b>		
2021.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálatához.	intézményvezető
2021.11.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
<b>2022. JAN.</b>		
2022.01.	Szülői értekezletek.	intézményvezető vezető helyettes
2022.01.10.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése.	tagintézmény vezetők
2022.01.17.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető tagintézmény vezetők vezető helyettes intézményvezető
<b>FEBR.</b>		
2022.02.07.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető tagintézmény vezetők
2022.02.07.	Létszám változások jelentése.	vezető helyettes
<b>MÁRC.</b>		
2022.03.18.	Vezetői értekezlet.	intézményvezető tagintézmény
2022.03.21.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak SKNOÓ.	vezetők
2022.03.22.	SEMMEI WEIS Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak.	vezető helyettes,
2022.03.23.	MÓRA Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak.	

<b>ÁPR.</b>		
2022.04.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek.	intézményvezető tagint. vezető
2022.04.20- 22.	Óvodai beiratkozás.	vezető helyettes
<b>MÁJUS</b>		
2022.05.13.	Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése.	intézményvezető tagint. vezető
2022.05.16.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetőik részvételével.	vezető helyettes intézményvezető

### A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2021.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény vezetőik
2021.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2021/2022	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2022.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetőik

## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2021/2022.folyamatos	-Tehetséggondozás, rajzpályázatok, figyelemmel kísérése, tehetségek felismerése, gondozása.	-Fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal, -meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel.	fejlesztőpedagógus  óvodapedagógusok
2021/2022.folyamatos	-Tehetség támogatása különböző korosztályban.	-Csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekekkel való foglalkozás.	óvodapedagógusok
2021/2022. év	Kincses Kultúróvoda 2020 pályázat folytatása.	Kreatív tevékenységek alkotó műhely, külsős szakember megbízásával. 9 alkalommal 8 fős csoportokban.	intézményvezető helyettes
2021/2022.folyamatos	-Kiscsoportos tehetséggondozó csoportok.	-Központi óvodában Zöld Manó műhely. -Simmelweis Utcai Tagóvodában Néptánc műhely. -Móra Utcai Tagóvodába Sport műhely.	tagintézmény vezető intézményvezető helyettes



## Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezés e	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2021.	10.	22.	Kirándulás	Csapatépítő tréning	Pető Bernadett
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2021.	12.	23.	Munkatársi értekezlet	Szakmai nap	Miklósne Tóth Erzsébet
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2022.	04.	19.	Intézményi képzés	8 órás továbbképzés	Bercsényiné Lázár Gabriella

## Tervezett óvodai bezárások időpontja

### Nevelési év rendje:

#### **Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2021.09.01.

a nevelési évváró napja 2022.08.31.

### **A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

2021. december 24. csütörtök, pihenőnap – 2021. december 11. szombat, munkanap  
(ezen a napon a Móra Utcai Tagóvoda tart nyitva)

2022. március 14. hétfő, pihenőnap- 2022. március 26. szombat, munkanap  
(ezen a napon a Semmelweis Utcai Tagóvoda tart nyitva)

#### **Téli zárás:**

2021. december 27 - 2022. január 02.

#### **Nyári zárás:**

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2022. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

## Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a helyi Pedagógiai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezető.

### Az óvodák ellenőrzési ütemterve:

Óvoda	Dokumentum és általános ellenőrzés										karbantartás, felújítás (az óvodák zárva tartásától függően)	
	2021				2022							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
SKNOÓ		X			X		X	X			X	
Semmelweis Utcai Tagóvoda		X			X		X	X			X	
Móra Ferenc Utcai Tagóvoda		X			X		X	X				X

### Ellenőrző látogatások

Ellenőrzés dátuma		Ellenőrzés típusa és tartalma	Kit ellenőriz	Felelős
2021.	10.	Statisztikai adatok	óvodapedagógus	intézményvezető
2022.	01.	Írásbeli munka		
2022.	03.	naplók ellenőrzése		
2022.	04.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógus	intézményvezető
2021.	folyamatos	Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, egyéni	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető

		fejlettségmérő lapok ellenőrzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.		
2021/2022.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése.	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2021/2022.	havonta	Felvételi- mulasztási napló.	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2021/2022.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése.	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2021/2022.	alkalomszerűen folyamatos	Szakmai munka. A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra.	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető
2021/2022.	alkalomszerűen	Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése. Intézmény tisztasága, takarítási napló.	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2021/2022.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése.	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2021. augusztus		A nevelési év kezdetére, a nyári	karbantartó	intézmény-vezető tagintézmény-

		karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése.		vezetők, feladattal megbízott
2021/2022.	havonta	Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés.	minden dolgozó	intézményvezető tagintézmény-vezetők munkavédelmi m.
2021. szeptember		Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése.	tagintézmény vezetők	intézményvezető munkavédelmi megbízott
2021/2022.	folyamatos	Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése.	minden dolgozó	tagintézmény-vezetők, feladattal megbízott

### **3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

Egészséges életvitel, és a rendszeres egészségmegőrző testmozgás igényének alakítása.

Egészségvédelem, a gyermekek egészségének óvása, megőrzése, a megvalósításhoz kapcsolódó szokások alakítása.

Környezetvédelmi feladatok végzése, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelentetése az óvoda mindennapjaiban és ünnepnapjain.

„Kincses kultúróvoda 2020” pályázat járványügyi veszélyhelyzet miatt elmaradt programjainak lebonyolítása.

### Gyermekvédelem:

Prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Óvodába nem járó beíratott gyermekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

A Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnőkkel folyamatos kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékeny működése.

### **GYERMEKVÉDELMI FELADATOK**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2021.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése.	Dokumentumok készítése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2021/2022.folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel. A szociális segítő munkájának támogatása.	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére. Egyéni bánásmód. Családlátogatások.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szociális segítő
2021/2022.alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel.	Problémák megbeszélése.	gyermekvédelmi felelős

### Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

A beóvodázás elősegítése, hiányzások csökkentése.

Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Részvétel óvodai programokon.

Karácsonyi ajándék dobozok készítése.

#### **4. Kapcsolattartás:**

**Cél:** Partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

**Feladat:** Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.

Óvoda-család	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li><li>- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.</li><li>- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.</li><li>-A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.</li><li>-Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.</li><li>-Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li><li>-Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.</li><li>-Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li><li>-Szülői reziliencia fejlesztése.</li><li>-A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.</li></ul>
Óvoda – bölcsőde	<p>Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</p> <p>-Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait (szülői értekezlet, óvodások látogatása a bölcsődében).</p>
Óvoda-iskola	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Szakmai mini konferencia.</li><li>-Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése, egymás mérőlapjainak követelményeinek megismerése, tapasztalatok megbeszélése, a gyermekek után követése.</li><li>-Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat.</li><li>-Közös rendezvények, ünnepek szervezése.</li></ul>

	<p>-Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal.</p> <p>-Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épüljön, és ne legyen a két intézmény között szakadék.</p> <p>-Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, iskola kóstolmány).</p> <p>-Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba.</p> <p>-A régi óvodások meghívása, közös játékok az óvodába.</p> <p>-A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülõ gyermekek szüleinek az iskolába lépés elõtt.</p>
Fenntartó	<p>A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.</p>
Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.</p> <p>A gyermekek részképesség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez, gyógytestnevelési foglalkozások), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.</p>
B.-A.-Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	<p>A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.</p> <p>Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése, vizsgálat elvégzése, szakértői vélemény megküldése, szakmai tanácsadás.</p>
Közművelődési intézmények	<p>Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Látogatások (mozi, bábszínház, könyvtár).</li> <li>-Rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók).</li> <li>-Ovis gála megrendezése.</li> <li>-Előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.</li> </ul> <p>Országos Könyvtári Napokon kiállítás az óvodások munkáiból.</p>
Gyermekvédelmi intézmények	<p>A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.</p>

	<p>Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.</p> <p>Kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről.</p> <p>Írásos beszámoló készítése. Gyermek programok szervezése.</p> <p>Hospitalások szervezése.</p>
Egészségügyi szolgáltatók	<p>Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.</p> <p>A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévenként, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.</p>

## **5. Személyiség és közösségfejlesztés**

### Tehetséggondozás

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	8.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	Pedagógiai Program	6.	oldaltól	6.	oldalig
2	SZMSZ	-.	oldaltól	-.	oldalig

### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<i>sorszám</i>	<i>Intézményi alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	Pedagógiai Program	45.	oldaltól	46.	oldalig
2	SZMSZ	28.	oldaltól	28.	oldalig



### Szöveges indoklás

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri a gyermekek képességeit, a nevelési év végén pedig egy újabb méréssel megállapítják a fejlődés mértékét (be-és kimeneti mérés). Az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről.

### Egészséges életmód alakítása

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	11.	oldaltól	11.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig
3.	SZMSZ	34.	oldaltól	35.	oldalig

### Környezettudatos életmódra nevelés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	31.	oldaltól	33.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	35.	oldaltól	45.	oldalig

### Közösségfejlesztés

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	13.	oldaltól	14.	oldalig
2.	SZMSZ	34.	oldaltól	34.	oldalig

### Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2021.09. 29.	Tanévnyitó értekezlet
2021.12.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2021.12.23.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2022.04.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2022.06.20.	Tanévzáró értekezlet
2021/2022.	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

## 6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

### 1. Az intézmény környezeti tényezőire vonatkozó tervek, tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pályázatok figyelése, abban aktív részvétel. Biztonságos, családias élettér kialakítása. A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda konyhájának felújítása. Interaktív táblák beszerzése gyermekek informatikai készségének fejlesztése érdekében.  Laptopok beszerzése az elektronikus napló alkalmazása érdekében.</p>	<p>Eszközök, felszerelések megóvása, korszerűsítése. Székhelyintézményben fedett terasz kialakítása. Székhelyintézmény konyhájában a szellőztető rendszer kiépítése. Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően: - szelektív gyűjtősziget kialakítása.  Bútorok cseréje.</p>	<p>Az óvodák épületeinek, udvarainak megóvása, szükség szerinti javíttatása. Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés. Nyári időszakra párapapuk kialakítása. Csoportszobák festése. Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően: -madárbarát kert kialakítása.</p>

### 2. Az intézményben megvalósuló nevelő- fejlesztő munkára vonatkozó tervek

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Tevékenységgel és személyes példaadásommal támogatom a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását, a gyermekek sokoldalú, harmonikus, differenciált személyiségfejlesztését.</p>	<p>A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógus életpálya modell bevezetését tartalmazza, melynek alapján feladatomban tekintem a kollégák szakmai támogatását. Pedagógus továbbképzések szervezése. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről kiemelt célja a tehetséggondozás. Támogatom az óvodákat a tehetségműhely kialakításában.</p>	<p>Kiemelt feladatomban tartom az óvodák Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfeleltetését, a Zöld Óvoda pályázat benyújtását és elnyerését a Semmelweis és a Móra Ferenc Utcai Tagóvodák számára. Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az EFOP-3.1.5-16-2016-00001. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények című kiemelt projekt fenntartásának támogatása. A Központi Óvodában a 2020. évben megnyert „Kincses Kultúróvoda 2020” pályázat elmaradt programjainak megszervezése, költségvetésének ellenőrzése.</p>

### 3. A nevelőtestület szakmai munkájával kapcsolatos tervek

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pozitív élettér kialakítása, demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló közösség támogatása.</p> <p>Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.</p> <p>Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének támogatása.</p> <p>Szakmai ellenőrzések fogadása, minősítések, tanfelügyeleti rendszer.</p>	<p>Nevelő, fejlesztő munka magas színvonalon végzésére motiválás.</p> <p>Egyenletes tehermegosztásra, egyenlő szerep és felelősségvállalásra törekvés.</p> <p>Az egymástól való tanulás igényének erősítése.</p> <p>Pedagógusok felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletre.</p> <p>A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.</p>	<p>Tudatos, naprakész tervezésre, dokumentációk vezetésére ösztönzés.</p> <p>A jelenleg működő szakmai munkaközösség munkájának támogatása, igényeknek megfelelően több munkaközösség alakítása.</p> <p>Együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás esetén hitelesség, megalapozottság, átgondoltság biztosítása.</p> <p>Önértékelések elkészítése, a tanfelügyelet előkészítése.</p> <p>Továbbra is működtetett információ átadási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vezetői megbeszélések,</li> <li>-csoport megbeszélések,</li> <li>-munkaközösségi foglalkozások.</li> </ul>

### 4. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó fejlesztési tervek

Hosszú távú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>A munkatársi kapcsolatok erősítése.</p> <p>A nevelés céljának és feladatrendszerének közös megvalósítása az óvodapedagógusokkal.</p>	<p>A gyermekek testi és lelki igényeinek kielégítése, jogainak tiszteletben tartása, az óvodapedagógus munkáját segítő magatartás támogatása.</p> <p>Igény szerinti képzés, önképzés támogatása.</p> <p>Csapatépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.</p>	<p>Pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben tevékenykedő munkatársak építő, pozitív jellegű munkavégzésének támogatása.</p> <p>Egymás munkájának kölcsönös megbecsülése az eredményes munka elengedhetetlen feltétele.</p> <p>Az intézmény higiéniai feltételeinek betartására ösztönzés.</p>

## **5. Innovatív terveim az intézmény eredményes működésének támogatásában**

<b>Hosszú távú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
Pályázatok figyelése, aktív részvétel a sikeres megvalósításban. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának segítése. Partneri kapcsolatok erősítése (általános iskola, művelődési ház, könyvtár, bölcsőde, védőnők és gyermekorvos), ezen belül is az óvoda- iskola kapcsolat ösztönzése.	Tehetséggondozó és hátránykompenzáló szakmai műhelyek létrehozása. A jó gyakorlatok kidolgozása. Erdei óvoda program bevezetése.	Az óvoda még nyíltabbá tétele a szülők számára, családi napok, kirándulások szervezése. Gyermekek érzékenyítő programjának szervezése Intézményi honlap bővítése, közérdekű információk frissítése.

## **7. Gazdálkodás, fejlesztés**

### **Karbantartás:**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv a rövidtávú tervek figyelembevételével.

<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>	<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>	<b>Központi Óvoda</b>
Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása. Vezetői iroda ablaka felé előtető felszerelése.	Udvari játékok karbantartása. Babakocsi tároló kialakítása. Parkolási lehetőség bővítése. Kerékpár tároló kialakítása. Kerítés festése.	Udvari játékok karbantartása, bővítése. Csoportszobák festése. Betonjárda javítása. Fák gallyazása.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

### **Eszközfejlesztés**

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszköz állomány.

Az eszközállományt fejleszteni szeretnénk a pályázatok figyelemmel kísérésével és pályázati forrásokkal is. A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Elvárom munkatársaimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, megóvását.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra.

### **Záró rendelkezések:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárási rend módosításai alapján munkatervünk, és az óvodáink működését meghatározó szabályok a járványügyi helyzet alakulásával változhatnak. A járványügyi helyzet alakulása miatt bekövetkező változásokról a fenntartót és a szülőket haladéktalanul értesítjük.

Intézményeinkben a megfelelő mennyiségű tisztító és fertőtlenítő szer a mindennapos fertőtlenítő takarításhoz és a személyi higiéniahoz biztosított.

Sajószentpéter, 2021.09.01.

Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2021.09.01.



nevelőtestület nevében






intézményvezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100%-os arányban a 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2021.09.01.



szülői szervezet vezetője

## MELLÉKLETEK

### A munkaterv jogszabályi háttere

A 2021/2022. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Országos tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai: Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az Önértékelési Program

A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

# SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGEK







## **Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve**

**2021/2022. nevelési év**

Készítette: Vargáné Borsos Alexandra

munkaközösség vezető

## Gyermekvédelmi munkaközösség éves munkaterve

2021/2022. nevelési év

### Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda

A munkaközösség vezetője: Vargáné Borsos Alexandra óvodapedagógus

Tagjai: Juhászné Farkas Ágnes, Dávid Lajosné, Pogány Beáta, Kapuvári Judit Ildikó, Pető Bernadett, Pál Józsefné

	<b>FELADATOK</b>
<b>SZEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása.</li><li>- Családlátogatások lebonyolítása. A szülők tájékoztatása az óvodai nevelésről, az egészségvédelemről és megőrzéséről, a gyermekek óvodai étkeztetéséről; anamnézis készítése az új gyermekekről.</li><li>- Az óvodai szociális segítő rendszeres látogatási időpontjának megbeszélése.</li><li>- Hátránykompenzációs projekt átbeszélése, beépítése a feladatainkba.</li></ul>
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tanévkezdéssel kapcsolatos reflektálások, szakmai konzultációs keretek között. Esetleges hiánypótlások; dokumentumok részletek áttekintése, ellenőrzése.</li><li>- A hátrányos helyzetű családok és a halmozottan hátrányos helyzetű családoknak nyújtható segítség megbeszélése, koordinálása feladat kiosztása, vállalása.</li></ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Folyamatos kapcsolattartás a külső szakemberekkel. A Védőnő és a Család- és Gyermekjóléti szakszolgálat meghívása az esetmegbeszélésünkre.</li><li>- A jelzőrendszer akadálytalan működtetésének átbeszélése. Esetleges problémák, aktuális helyzetek elemzése.</li></ul>

<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ünnepre hangolódva, a segítségre rászorulok megajándékozása. Felajánlások és rászorulok felkeresése, megszervezése, lebonyolítása anonim kereteken belül (mint közvetítő csatorna a munkaközösség tagjai ill. lehet segítő az óvoda pedagógus is). Fontos a névtelenség és a diszkréció, titoktartás betartása és tiszteletben tartása.</li> </ul>
<b>JANUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előző intézkedések nyomon követése.</li> <li>- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.</li> </ul>
<b>FEBRUÁR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentális- és szomatikus egészségmegőrzés fontossága kisgyermekkorban. Hogyan segíthet ebben az óvoda, mint intézmény és jelzőrendszer.</li> <li>- A jelzőrendszer folyamatos működtetése a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.</li> </ul>
<b>MÁRCIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok által összegyűjtött információk rendszerezése a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.</li> <li>- Szülők felvilágosítása a kötelezettségeikről, jogaikról, lehetőségeikről. Szükség esetén megfelelő hatósági intézkedések kezdeményezése.</li> </ul>
<b>ÁPRILIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A beiratkozás előtt a leendő óvodások szüleinek értesítése, tájékoztatása az óvodai beiratkozás rendjéről.</li> <li>- Kibővített gyermekvédelmi megbeszélés az iskolák tanítónőivel.</li> <li>- Volt óvodásaink iskolai után követése, hagyományainknak megfelelően aktív részvétel az iskolai rendezvényeken. Kapcsolattartás támogatása.</li> </ul>

<b>MÁJUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.</li> <li>- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára.</li> <li>-</li> </ul>
<b>JÚNIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos kapcsolattartás, egymás segítése.</li> <li>- Statisztikai adatok felülvizsgálata.</li> <li>- A gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.</li> <li>- A gyermekek védelmével kapcsolatos reflektálások, a munkaközösségi konzultációk észrevételei alapján.</li> </ul>

### **Gyermekvédelmi éves munkaterv**

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a prevenció, az időben adott segítségnyújtás.

Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.

Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.

Legfontosabb a gyors és pontos jelzőrendszer működtetése, és a mindenkor precíz dokumentáció.

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, az egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi/értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai

asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Gyermekvédelmi munkacsoport: a hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében, egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet.

### **Ellátandó feladatainkhoz tartozik:**

- Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, kapcsolatkeresést a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Annak elősegítése, hogy a gyermekek a tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet. A megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása.
- A családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe.
- Olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást.
- Gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- Lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre. A nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére.
- Megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése.
- Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására.
- A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani.
- Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett

gyermeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő stb.). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

### **Speciális feladatok:**

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
- Tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

## 1. Általános gyermekvédelmi feladatok

### 1.1. Intézmény vezető feladata

- gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása,
- kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- adatszolgáltatás,
- intézmény képviselete,
- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése.

### 1.2. Gyermekvédelmi felelős feladata

- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása,
- családlátogatásokba bekapcsolódás,
- a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról,
- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző előadások szervezése,
- a helyi gyermekvédelmi munka értékelése,
- operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint,
- szakemberekkel folyamatosan konzultáció,
- értékelés, beszámoló készítése.

### 1.3. Tagóvoda- vezető feladata

- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét,
- az óvoda körzetében lakó háromévesek felkutatását megszervezi,
- védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő óvodáztatása érdekében,
- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik,
- gondoskodik az óvoda- család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról,

- ellenőrzi a gyermeki- szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét,
- közös rendezvényeket, segítő programokat szervez,
- jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát.

#### 1.4. Óvodapedagógusok feladata

- a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése,
- nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük- testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,
- családlátogatások szervezése,
- szülői értekezletek megtartása,
- egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, dokumentálása,
- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda- vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása.

#### 1.4. Szükséges dokumentálások

- nyilvántartások,
- csoportnapló,
- gyermekvédelmi feljegyzések,
- családlátogatás,
- fogadóórák,
- szülői értekezletek dokumentálása, jegyzőkönyv készítése, jelenléti ív vezetése.

## **2. Speciális gyermekvédelmi feladatok**

### 2.1. Intézmény vezető speciális feladata

- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről,
- belső jelzőrendszer működtetése,
- különösen indokolt esetben hatósági intézkedések kezdeményezése.



## 2.2. Gyermekvédelmi felelős speciális feladata

- gyermekvédelmi munkaterv készítése,
- belső jelzések kivizsgálása,
- gyermekvédelmi értekezletek szervezése,
- külső jelzés kezdeményezése,
- külső jelzés küldése a család- és gyermekjóléti központ felé,
- család- és gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás,
- családgondozókkal együttműködés,
- esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése,
- szükség esetén családlátogatások végzése,
- jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás az óvodák védőnőivel.

## 2.3. Tagóvoda- vezetők speciális feladata

- gyermekvédelmi tevékenység támogatása, rendszeres- és/vagy rendkívüli esetekben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése,
- igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával,
- tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére.

## 2.3. Óvodapedagógusok speciális feladatai

- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,
- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda- vezetőjének,
- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire,
- szükség esetén belső jelzés indítása.

## 2.4. Speciális dokumentumok

- gyermekvédelmi napló,
- csoportnapló,
- családlátogatás feljegyzései,
- fogadóórák, szülői értekezletek, jegyzőkönyv, jelenléti ívek.



## Zöld munkaközösség munkaterve 2021/ 2022.

Készítette: Magda Józsefné  
Óvodapedagógus

**Zöld munkaközösség munkaterve**  
**2021. 09.01.- 2022.08. 31.**

**A munkaközösség vezetője:** Magda Józsefné

**A munkaközösség tagjai:** Demjén Béláné, Nyüstiné Miskuly Ilona, Sulyokné Perván Marianna, Horváthné Mihalik Tünde, Szaniszló Anna, Kovácsné Bajáki Enikő Piroska

**A munkaközösség feladata:**

Az előző évek tapasztalatai alapján, a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért.

Új, további lehetőségek pl. pályázatok, támogatók, programok felkutatása, az eddig elért eredmények megőrzése. Csatlakozási lehetőségek keresése a prevencióval, megelőzéssel foglalkozó országos mozgalmakhoz.

A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

A környezettudatos magatartás megalapozása, formálása:

- felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használatának bevezetése),
- takarékoskodás az energiával (villany, fűtés),
- takarékoskodás az ivóvízzel,
- kulturált környezet kialakítása és megőrzése,
- egészséges étkezés igényének alakítása,
- tudatos vásárlási szokások megalapozása,
- környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnyben részesítése.

A 326/ 2013. Korm. rendelet 7§ (2) bekezdés g) pontja alapján környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.

A családok bevonása a tevékenységeinkbe, környezet- és egészségvédő programokba. Optimista életszemlélet preferálása felnőtteknél, kialakítása a gyermekeknél. Mindig szem előtt tartjuk a családokkal való szoros kapcsolattartást, és hisszük, hogy az óvodában elsajátított jó szokásokat, a környezettudatosság terén is, a gyermekek haza viszik, ezzel is formálhatják a szülők attitűdjét e témakörben. /Hetedik kompetenciának való megfelelés.

Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.

Az intézmény elnyerte a *Zöld Óvoda* címet, ennek szellemében folytatjuk munkánkat. Terveink között szerepel a *Zöld manó* tehetséggondozó kiscsoport foglalkozásainak folytatása. Az óvodánk előkertjében kialakításra került *Madárbarát kert* folyamatos gondozása, az ott megfigyelhető madarokról színes ismertető táblák kihelyezése. A téli gondoskodáshoz madáretető és az itatás biztosítása.

A nevelőtestület szakmai tudásának bővítése, folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva. Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése bemutató program szervezésével, ebben a ciklusban kiemelten a Sajószentpéteri Központi

Napközi Otthonos Óvodában. Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság szemléletének kialakítása. Segítő szakirodalmi anyagok keresése, gyűjtemények létrehozása a pedagógus közösségünk szakmai munkájának segítése érdekében.

Az elmúlt nevelési évben a Covid-járvány miatt kialakult helyzet több betervezett programunkat megghiúsította. Ezért az ez évi munkatervben ezeket ismét szerepeltetjük.

Időpont	Tevékenység	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
Szeptember első hete	<b>A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése.</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya</b>
Szeptember 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Szeptember 3.- 4. hete	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő fás területeken.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók
Október 1.- 2. hete	Állatok világnapja-látogatás a kisállat kereskedésbe, vetítések, mozgásos tevékenységek. <b>Őszi színes napok megszervezése szüreti témakörben, táncház tartása.</b>	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek  <b>Bagoly csoport</b>	Csoportnaplók, fotók  <b>Csoportnapló, fotók</b>
Október 3.- 4. hete	Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltáig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November 1.- 2. hete	Kiskertek, a Madárbarát kert, virágos kertek, fűszerkert téliesítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November 3.- 4. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók

	mikulásra, karácsonyra Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés.			
December 1.- 2. hete	Adventi készülődés folytatása. Gyertyák folyamatos meggyújtása az Adventi koszorún. Mikulás várás Karácsonyi barkács délelőtti szervezése természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásával. Karácsonyi ünnepség.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
December 3. hete	Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Január	Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberkészítés, séták az óvoda környezetében. <b>Madárvédelem téli, madáretető készítése újrahasznosított anyagok felhasználásával.</b>	Mindhárom óvoda  <b>Móra utcai tagóvoda</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek  <b>Cica csoport</b>	Csoportnaplók  <b>Csoportnapló, fotók</b>
Február 1.- 2. hete	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra. Farsangi ünnepség.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
Február 3.- 4. hete	Kiszézés, télűző ünnepség szervezése Tavaszcím rügyeztetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
Március 1.- 2. hete	Tavaszi munkák az udvaron, kiskertben / talaj előkészítése/.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, karbantartók	Csoportnaplók, fényképek

	Az óvoda udvarának rendezése. Teremdíszítés a tavaszi évszaknak és az ünnepeknek megfelelően. Ültetések, hajtások folytatása, megfigyelések a csoportszobákban.			
Március 3.- 4. hete	Víz Világnapja 03. 22- beszélgetések a víz fontosságáról, a víz körforgása, csapadékmérések, esővíz gyűjtése. Az óvoda környékének bejárása/ patakpart, domb/ során az ébredő természet, virágok/ hóvirág, ibolya, aranyvessző/ megfigyelése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Április eleje	<b>Megbeszélés, a Föld Napjára tervezett tevékenységek áttekintése.</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető</b>
Április 1.- 2. hete	Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése, az ünnep jelentése. <b>Veteményezés a kiskertben, folyamatos gondozás megkezdése.</b>	Mindhárom óvoda  <b>Semmelweis utcai tagóvoda</b>	Csoportos óvónők  <b>Méhecske csoport</b>	Csoportnaplók, fényképek  <b>Csoportnapló, fényképek</b>
Április 3.- 4. hete	Föld Napja 04. 22. Aktuális kerti munkák. Virágosítás az óvoda udvarán. <b>Mezítlábas taposó ösvény elkészítése a szülők bevonásával.</b>	Mindhárom óvoda  <b>SKNOÓ</b>	Csoportos óvónők, Intézményvezető  <b>Intézményvezető</b>	Csoportnaplók, fényképek
Május 1.- 2. hete	Teremdíszítés az aktuális ünnepeknek jelképeinek felhasználásával. Anyák napi ünnepség.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek

	Aktuális kerti munkák.			
<b>Május 08.</b>	<b>Madarak és fák napja 05. 10.- az év madara Bemutató program- madárgyűrés a Pipiske dombon. Megfigyelések a Madárbarát kertünkben.</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Süni csoport</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, fényképek</b>
Május 3.- 4. hete	Kirándulás a Miskolci Állatkert és Kultúrparkba. Aktuális kerti munkák elvégzése.	SKNOÓ Mindhárom óvoda	Intézményvezető, Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
Június 01. hete	Környezetvédelmi Világnap 06. 05. Aktuális kerti munkák.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók
<b>Június eleje</b>	<b>A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, az éves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben.</b>	<b>SKNOÓ</b>	<b>Magda Józsefné</b>	<b>Jelenléti ív, feljegyzések</b>
Július	Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.		Magda Józsefné	Beszámoló egy példánya
Augusztus	A 2022/ 2023 nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása.		Magda Józsefné	Munkaterv egy példánya







*„Kulturát nem lehet örökölni.  
Az elődök kultúrája egy-kettőre elpárolog,  
ha minden nemzedék újra,  
meg újra meg nem szerzi magának.”*

*/Kodály Zoltán/*



**Néphagyományörző munkaközösség munkaterve**  
**2021/2022. nevelési év**

**A munkaközösség vezetője:** Csacsó - Rimán Klaudia

**A munkaközösség tagjai:** Bacsó Marianna, Bercsényiné Lázár Gabriella, Fórizs - Balajthy Hajnalka, Zám Dorina, Németh Katalin, Sarkadiné Stefán Katalin

**A munkaközösség célja és feladata**

A kulturális örökségünket Kodály Zoltán szavaival élve újra meg újra meg kell „szereznünk” magunknak, hagynunk kell, hogy a mindennapjaink részévé váljon, hiszen a néphagyomány óriási közösségteremtő erővel és nemzeti értékkel bír. Az óvodáskorú gyermekekre erősen hatnak az érzelemdús, élményekkel teli tapasztalatszerzések, amelyeket öntudatlanul szívnak magukba és ezáltal felnőve az életük részévé válik, amelyhez mi adjuk az első lépéseket itt az óvodában.

Abból indulunk ki, ahogyan régen őrizték a néphagyományt, a népszokásokat, nem tudatosan, hanem az életük szerves része volt. Több generáció együttélése biztosította szájhagyomány útján a kisgyermek korai tapasztalásait, ahogyan a nagymama minden nap munka közben énekelgetett vagy a nagypapa este munka után a kályhában pattogó tűz mellett mesélt, s a gyermekek csillogó szemekkel hallgatták. Bevonták őket a napi feladatokba is, hamar megismerték és használták a népi eszközöket, maguk is elkészítették később, így hamar

megszokták és könnyedén megtanulták a népi mesterségeket és később is az életük része maradt. A népszokásokban éltek. Ezen az úton szeretnénk elindulni és minél inkább az óvodáskorú gyermekek életének meghatározó részévé tenni, hogy ne csak ismerjék, halljanak róla, hanem benne éljenek a néphagyományokban.

Mai felgyorsult világunkban ezek az értékek eltűnőben vannak, keresnünk kell a lehetőségeket és megragadnunk, hogy minél több hagyomány maradjon fenn és éljen ma is a letűnt világ örökségeként.

A néphagyományörzés folyamatosságát az óvodai nevelésünkben a mindennapok hagyományörző tevékenységei és az ünnepnapokhoz tartozó jeles napok adják. Az éneklés, a népi játékok és az igényesen válogatott népi és kortárs művészeti alkotások fontosak a gyermek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakulásában.

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, az évszakok változásához. A tiszta forrásból származó értékek végtelen egyszerűek és természeteseek, mégis csodálatosan nagyszerűek.



*A népszokás „... a kultúra hagyományörzésének spontán formája, az a keret, melyben a nép ünnepe és hétköznapija lejátszódik. Közösségi magatartás mód és cselekvésmód, olyan viselkedési mód melynek a közösség tagjai alávetik magukat, mert megfelel az élő kulturális hagyománynak. Egyszerre illemtan, erkölcsi kódex, íratlan törvény, művészet, költészet, színjátékozás, mítosz és mágia.”*

*(Dömötör Tekla: Magyar Népszokások)*



Hónap	Esemény	Helyszín	Felelős	Dokumentálás módja
<b>ŐSZ</b>				
Szeptember Szent Mihály hava	<b>A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének áttekintése.</b>	<b>SKNOÓ Semmelweis Tagóvoda</b>	<b>Csacsó - Rimán Klaudia</b>	<b>Jelenléti ív, emlékeztető, munkaterv elkészült példánya</b>
	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyerekekkel közösen.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
	<b>Mihály napi forgatag</b> Vásári hangulat megteremtése, tánc házi mulatság tartása.	<b>Semmelweis Tagóvoda</b>	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák	Csoportnaplók
Október Mindszent hava	<b>Őszi fotózás</b> Gyermekek népviseletbe öltöztetése.	Semmelweis Tagóvoda	<b>Csacsó - Rimán Klaudia, Heizmann Adrienn</b>	Néptáncos gyermekek fotózása, első csoportkép készítése
	<b>Teréz napja</b> A szüret kezdő napja szüreti népszokások felidézése, tánc ház.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
	<b>Dömötör napja</b> Őszi munkák elvégzése az udvaron. Faültetés, a frissen ültetett fák folyamatos locsolása a fagyok beálltáig.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, karbantartó	Csoportnaplók
November Szent András hava	<b>Márton napja,</b> Hagyományörző műsor. Lámpás felvonulás.	Semmelweis Tagóvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, <b>Méhecske csoport</b>	Csoportnaplók
	<b>Erzsébet, Katalin</b> napja időjósító nap. <b>András napja.</b> Közösen gyűjtött termékek feldolgozása. Csoportszobák, folyosó díszítése	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók

	mikulásra, karácsonyra Adventi készülődés megkezdése, koszorúkészítés.			
<b>TÉL</b>				
<b>December</b>  Karácsony hava	Adventi készülődés folytatása. <b>Borbála napja:</b> Cseresznye ág virágoztatása. Mikulás várás. <b>Luca napja:</b> Búza ültetése. Karácsonyi barkács délelőtti szervezése. Karácsonyi ünnepség. Betlehemezés.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
	Madáretetők folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
<b>Január</b> Boldog asszony hava	Magyar kultúra napi rendezvény.	Központi óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Jelenléti ív Fotók
<b>Február</b>  <b>Böjtelő hava</b>	Gyertyaszentelő boldogasszony napja. Medvéhez kötődő hiedelmek.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók
	Csoportszobák, folyosó díszítése a farsangi mulatságra, 3 napos farsang.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fotók
<b>TAVASZ</b>				
<b>Március</b>  Böjtmás hava	Kiszézés, villózás a tél kivitele, a tavasz behozatala.	Mindhárom óvoda	<b>Süni csoport</b>	Csoportnaplók, fényképek
	<b>Sándor, József Benedek napja</b> A tavaszi napéjegyenlőség napja.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek	Csoportnaplók, fényképek
	<b>Március 15. nemzeti ünnepünk.</b>	Mindhárom óvoda	<b>Méhecske csoport Csacsó - Rimán Klaudia</b>	Csoportnaplók, fényképek, videó készítése

	A néptáncos gyermekek táncos műsora.			
<b>Április</b> Szent György hava	Húsvét- a kapcsolódó népszokások felelevenítése, az ünnep jelentése. Tavaszi koszorú készítés. Tojás festése (írókázás, berzselés). Locsolkodás.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
	<b>Szent György napja.</b> Naphívogatók. Kert munkák, ültetés.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők,	Csoportnaplók,
<b>Május</b> Pünkösöd Hava	Teremdzsítés az aktuális ünnepségeknek megfelelően. <b>Majális napja.</b> Májusbot, májusi koszorúk készítése. Tavaszi dalok. <b>Pongrác Szervác</b> <b>Bonifác napja</b> – termésjósító nap, palánta ültetés napja.	Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek
	<b>Óvodánk 40</b> <b>évfordulójának</b> <b>megünneplése.</b> Ünnepi Gála műsor. A néptáncos gyermekek műsora.	Semmelweis Tagóvoda	Csoportos óvónők, ped. asszisztensek, dajkák <b>Csacskó - Rimán</b> <b>Klaudia</b>	Csoportnaplók, fényképek, videó készítése
	<b>Orbán napja</b> Méhek rajzásának napja. <b>Pünkösöd.</b> Pünkösdi játékok dalok tanulása felidézése.	Semmelweis Tagóvoda  Mindhárom óvoda	Csoportos óvónők	Csoportnaplók, fényképek

## NYÁR

<p><b>Június</b> Szent Iván hava</p>	<p><b>A munkaközösség cikluszáró megbeszélése, a féléves munka értékelése, reflexiók a vezető és a csoport munkájának eredményességéről, további lehetőségeink, feladataink a következő nevelési évben.</b></p>	<p><b>Semmelweis Tagóvoda</b></p>	<p><b>Csacsó - Rimán Klaudia</b></p>	<p><b>Jelenléti ív, feljegyzések</b></p>
<p><b>Július</b> Szent Jakab hava</p>	<p>Beszámoló elkészítése a munkaközösség munkájáról.</p>		<p><b>Csacsó - Rimán Klaudia</b></p>	<p>Beszámoló egy példánya</p>
<p><b>Augusztus</b> Kisasszony hava</p>	<p>A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítása.</p>		<p><b>Csacsó - Rimán Klaudia</b></p>	<p>Munkaterv egy példánya</p>

## Tehetségfejlesztő kiscsoportok munkatervei



**SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda**  
**Gyermek néptánc az óvodában**  
**2021/2022. nevelési év**



**„Az énekes népi játék a szabad ég alatt, ősidők óta a  
gyermek életének legfőbb öröme.”**

**/ Kodály Zoltán /**



**A foglalkozásokat vezeti:** Csacsó - Rimán Klaudia óvodapedagógus

**Tehetségterület:** hagyományörzés, népzene, néptánc, népi gyermekjátékok

**Résztevő gyermekek száma:** 12 -14 fő

Az óvodai zenei nevelés célja az esztétikai és érzelmi élmény nyújtása, a zene, a tánc iránti érdeklődés felkeltése, az énekes népi játékok megismertetése, megkedveltetése és a zenei képességek fejlesztése, mint a hallásfejlesztés, egyenletes lüktetés, ritmusérzék fejlesztése. Mivel összetett zenei és mozgásformáról van szó, így emellett más képességek is fejlődnek, mint a mozgáskészség, mozgáskoordináció, térbeli tájékozódás, kommunikáció és szókincs fejlesztése (pl.: mondókázás, dalok tanulása), a matematikai készségek fejlesztése (pl. kiszámolók), közösségi, szociális képességek erősítése a páros és körjátékok, bemutatók alkalmával. Ezek mind játékos formában történnek, és a gyermekek számára örömet és élményt biztosítanak, és szinte észrevétlenül válik sajátjukká a népi kultúra, a néptánc szeretete és megbecsülése. Ezeket a jól megválasztott dal-, és hanganyaggal, énekes játékokkal, közös és egyéni sikerélményekkel lehet biztosítani a gyermekek számára.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermekek megismerjék a magyar nép hagyományait, kultúráját, a magyar népszokásokat, népdalokat, amelyek a tehetséggondozás keretein belül még inkább megvalósíthatók, erősíthetők, és kis csoportos formában könnyebben el tudnak sajátítani a gyermekek.

Szintén meghatározó a foglalkozásokat tartó óvodapedagógus személyisége, hozzáállása, hitelessége, hiszen a néptánc és néphagyomány szeretete, az öröm és a lelkesedés átragad a gyermekekre is, és a cél az lenne, hogy népzene hallatán, s azt felismerve a gyermekek önállóan, szívesen és bátran kezdjenek el táncolni a tanult lépések kombinálásával, körforma alakításával a saját és a mások örömére.

A céloom a táncos játéktevékenység megszerettetése, a táncos tudás képességfejlesztésének megalapozása, a szabad improvizációs mozgás és a közösségi táncélmény megélése a gyermekekkel.

**Szakmai célok:**

- ✓ előzetes tudás és ismeret felmérése,
- ✓ a szokás-, és szabályrendszer kialakítása,
- ✓ komplex személyiségfejlesztés,

- ✓ csapatépítés, közösségfejlesztés,
- ✓ mozgás megszerettetése, egészséges életmódra nevelés,
- ✓ a játéktevékenység, a zene, a táncos tevékenységek megszerettetése,
- ✓ népszokások megismertetése, néphagyomány őrzése,
- ✓ a népi játéktevékenységek és a néptáncos mozgásformák élményszerű alkalmazása,
- ✓ mozdulattípusok megismertetése, tanítása, elsajátítása, felismerése,
- ✓ a táncos elemek, a koreográfia gyakorlása, elsajátítása,
- ✓ a táncolni tudás képességének megalapozása,
- ✓ a szabad improvizációs mozgás és a közösségélmény megvalósítása, megélése.

### Éves tematikus terv

A népszokások jelentős része a naptári évhez fűződik, az évszakok változásához. A tiszta forrásból származó értékek végtelen egyszerűek és természetesek, mégis csodálatosan nagyszerűek.

<b>ŐSZ</b>					
<b>Hónap</b>	<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység, táncmotívumok</b>	<b>Zenei, táncos anyag</b>	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Ünnepkör, jeles napok</b>
<b>Szeptem- ber</b>	Gyermekek képességeinek, előzetes tudásának felmérése (ritmusérzék, zenei hallás, stb.), gyermekek kiválasztása.	Bemelegítés mondókával  Zenés, táncos, népi játékos feladatok, testséma, irányok fejlesztését segítő gyakorlatok  Negyedes, nyolcados ritmusgyakorlatok, ritmusvisszhang, mozgásutánzás	<u>Mondókák:</u> Szeptember, ber, ber, ber... Október, ber, ber, ber... November, ber, ber, ber... Elmúlt a nyár, itt az ősz... Esik eső csepereg... Kukorica tengeri... Piros alma, de kerek...	Képességek felmérése  Közösségi összetartozás érzésének fejlesztése	Mária kisasszony napja Mihály napja

<p><b>Október</b></p>	<p>Fotó készítése a megalakult csoportról.</p> <p>Szabálytudat kialakítása, közösségi szemlélet kialakítása.</p> <p>Alapozás megkezdése, mondókák, dalok, tánclépések tanítása.</p> <p>Szüreti vigadalom, Táncház.</p>	<p>Bemelegítés járással, köralakítással.</p> <p>Egyenletes lüktetés, egyenletes járás, egyenletes tapsolás, kör alakítása.</p> <p>Térformák kialakítását segítő játékok, csigavonal, vonatozás...</p> <p>Járási gyakorlatok, kéz és láb gesztusok.</p> <p>Járási – futás kombinációi, gyorsítás, lassítás.</p> <p>Párok alakítása, tánclépések (csárdás, bokázó, hegyező stb.) bemutatása, gyakorlása.</p>	<p>Erre csörög a dió... Réce, ruca vadliba... Száz liba egy sorba... Fejre kucsmát... Elesett a lúd a jégen...</p> <p><u>Dalok, énekes játékok:</u> Gyertek, gyertek játszani... Hallod-e, picike... Lipem, lopom a szőlőt... Megismerni a kanászt... Hull a szilva a fáról... Éva, szívem Éva... A pozsonyi sétatéren...</p>	<p><i>Zenei képességek fejlesztése:</i> ritmusérzék fejlesztése, hallásfejlesztés</p> <p><i>Mozgásfejlesztés:</i> mozgáskoordináció fejlesztése, térbeli tájékozódás fejlesztése</p> <p><i>Szociális képességek fejlesztése</i></p>	<p>Teréz napja, a szüret kezdő napja</p>
<p><b>November</b></p>	<p>Márton napi néphagyományok.</p> <p>Elsajátított ismeretek gyakorlása.</p> <p>Tanult játékok, mondókák, dalok gyakorlása, népi gyermekjátékok összefűzése.</p>	<p>Botos gyakorlatok megismertetése, játékos, zenés és ügyességi feladatok bottal.</p> <p>Botos népi játékok eljátszása, tánclépések tanítása bottal.</p> <p>Évszakhoz és ünnepkörhöz kapcsolódó mondókák, dalok, népi játékok bemutatása, tanítása.</p> <p>Szüreti népi játékok és dalok, Márton napi népi játékok és dalok tanulása, táncolása.</p>	<p>Körtéfa, körtéfa... Ettem szőlőt... Badacsonyi szőlőhegyen... Érik a szőlő... Haragusznak a battai gazdák... A karádi faluvégen... Három csillag van az égen... Egyél libám egyél már... Hatan vannak a mi lúdaink.. Elhajtanám a libám,</p> <p>Komáromig mezítláb... Tekereg a szél...</p> <p><u>Táncok:</u> Somogyi kanásztánc Palóc táncok</p>	<p>Szem-kéz koordináció, szem-láb koordináció fejlesztése</p> <p>Testséma fejlesztése</p> <p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Állóképesség fejlesztése</p>	<p>Márton napja Erzsébet napja András napja, advent első vasárnapja</p>

**TÉL**

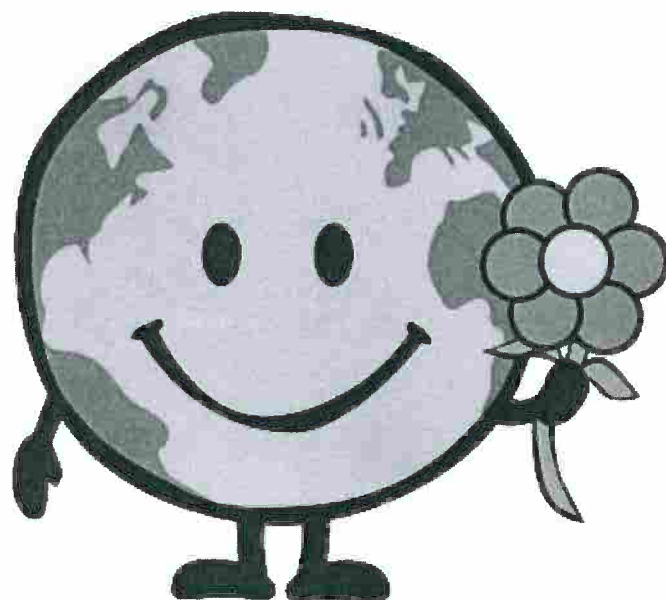
Hónap	Feladat	Tevékenység	Zenei, táncos anyag	Fejlesztési terület	Ünnepkör, jeles napok
<b>December</b>	Rendszerezés a tanult ismeretek között.  Luca napi népszokások.	Zenés bemelegítés.  Megtanult tánclépések gyakorlása, játékos, ügyességi feladatok kendővel, tánclépések kombinálásával.  Járás, futás váltakozása, irányváltás.  Dobbantó járás megmutatása, tanítása, zenére és zene nélkül.  Érintés, dobbantás.  Kör megtartására és a szabályok figyelmére motiválás.  Lengető, csapásoló, térdütögető.	<u>Mondókák:</u> December, ber, ber, ber... Ha, ha, ha, havazik... Mese, mese mátká... Eke, peke... Varjú károg, fúj a szél... Újév köszöntő mondókák.. Az új esztendőbe... Februárban jó a farsang...  <u>Dalok, énekes játékok:</u> Luca, Luca kity-koty Kék selyem kendő... Tizenhárom fodor van a szoknyámon... Menjünk mi is Betlehembe Az öreg zsidónak... A farsang három napjára... Hipp, hopp farsang... Ez a kislány várja a farsangot...	Énekes készségek, közösségi érzések erősítése  Figyelem, koncentráció fejlesztése,  Térbeli tájékozódás fejlesztése,  Egymásra is figyelés képességének erősítése  Egyensúlyérzék fejlesztése  Monotonitástűrés fejlesztése  Alkotói kedv, kreativitás fejlesztése  Mozgáskoordináció fejlesztése	Borbála napja Mikulás napja Luca napja Karácsony Szilveszter
<b>Január</b>	Tanult motívumok ismétlése.	Bemelegítés zenére.  Tanult lépések ismétlése, páros táncok kialakítása, gyakorlása, tudás elmélyítése (csárdáslépés, forgás).  Testsúlyáthelyezés, ingamozgás, lépés, járás, futás.  Hangsúlyos járás, tánclépések.  Ugrás előkészítése, mondókák, szokellések haladással helyben.	<u>Táncok:</u> Gömöri táncok Palóc táncok		Újév Vízkereszt

<b>Február</b>	Busójárás.  Mulatság tartása farsang alkalmából.	Bemelegítés zenére  Ugrás elsajátítása, ugróiskola variációk, akadálypálya.  Páros lábú szökdelés, majd fél lábon, aztán váltott lábakon is. Páros lábú szökdelés karlendítéssel, forgással, tapssal.  Páros táncok gyakorlása, népi játékokkal kombinálva, bot és kendő használata.  Ugrós lépések megmutatása, tanítása, körben járásban gyakorlás.			Gyertyaszent elő Boldogasszony napja Balázsolás Dorottya napja Bálint napja Mátyás napja Farsang – télbúcsúztató.
----------------	--	---	--	--	---

**TAVASZ**

<b>Hónap</b>	<b>Feladat</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Zenei, táncos anyag</b>	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>Ünnepkör, jeles napok</b>
<b>Március</b>	Télűzés, kiszézés. Táncház.  Március 15-i műsorra való felkészülés.  A gyermekek néptánc műsora.	Bemelegítés énekkel.  Járás irányváltással, fordulással, dinamikai váltással, tapssal.  Cifra ritmusú járás és fordítva (ti-ti tá dobogó - tulipán).  Mozdulat improvizáció (járás, lépés) egyedül, párban egymás mellett kézfogással, szemben párral oldal irányú haladással köríven, dinamikai különbségekkel	<u>Mondókák:</u> Fű, fű, fű... Bújj, bújj zöld ág... Márciusban olvad a hó... Sándor, József, Benedek... Mag, mag búzamaz... Ess, eső ess... Áprilisban zöld a mező...  <u>Dalok, énekes játékok:</u> Én kis kertem... Kis kertem... Hej tulipán, tulipán... Beültettem kiskertemet...	Kitartásra, felelősségre nevelés  A gyakorlás fontosságának tudatosítása  Térérzékelés fejlesztése  Alkalmazkodóképesség fejlesztése  Mozgásmemória fejlesztése  Zenei érzék fejlesztése	Kiszézés – télűzés Nőnap Nemzeti ünnep Sándor, József Benedek napja A víz napja Húsvét

<p><b>Április</b></p>	<p>Húsvéti népszokások Locsolkodás</p>	<p>Bemelegítés párban zenére</p> <p>A mozdulat típusok alkalmazása a gyakorlatok a táncok és improvizáció során</p> <p>Egyenletes járás, táncelemek, motívumok szabad gyakorlása a térben.</p>	<p>Fehér lilionszál... Érik a meggyfa... Boglya tetején áll egy gölya... Kácsa, kácsa... Kecske ment a kiskertbe... Hol jártál báránycám... Katicabogárka rászállott... Hej Dunáról fúj a szél...</p>	<p>Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése</p> <p>Alkotói fantázia, kreativitás fejlesztése</p>	<p>A Föld napja Szent György napja</p>
<p><b>Május</b></p>	<p>Az eddig tanultak gyakorlása.</p> <p>Felkészülés az óvoda 40 éves évfordulójára</p> <p>A gyermekek néptánc előadása az ünnepi gálán.</p>	<p>Zenés bemelegítés</p> <p>Tanult játékok, mondókák, dalok gyakorlása, népi gyermekjátékok összefűzése.</p> <p>Tanult játékok, mondókák, dalok, népi gyermekjátékok, táncok kis csoportos bemutatója, értékelése.</p>	<p><u>Táncok:</u> Moldvai táncok Felvidéki táncok</p>		<p>Május 1. Anyák napja Madarak és fák napja Pongrác, Szervác, Bonifác napja Pünkösdi napja</p>



**A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda  
Zöld Manó tehetséggondozó kiscsoport terve  
2021/2022. nevelési év**

„Ezen a földön születtem én,  
ahol a fák, virágok nőnek.  
Hol az élet, mint lenge fény,  
esélyt ad minden felnövőnek.”  
Aranyosi Ervin

**A foglalkozásokat vezeti:** Miklósné Tóth Erzsébet óvodapedagógus

**Tehetségterület:** Természettudomány

**Résztevők száma:** 8 fő

**Időpont:** hetente egy alkalom

Tehetséggondozó tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányul. Elsődleges célunk a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása. Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek kerülnek előtérbe: megfigyelés, leírás, összehasonlítás, becslés-mérés, vizsgálódás, amelyeket az óvodáskorú gyermekekkel természeti környezetben egyaránt végeztethetünk.

### **Célok:**

- A tehetséggondozó műhely foglalkozásokon részt vevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.
- Önbizalom megerősítése, alakuljon ki reális önértékelésük.
- Társismeretük gazdagodjon.
- A játékos kísérletek, vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk.
- Vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani.
- Megalapozni a környezettudatos magatartásukat természettudományos módszerek alkalmazásával.
- Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük.
- Képesek legyenek önálló gondolkodásra.

Célunk, hogy az átlag feletti, intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségígéreteknek olyan foglalkozást biztosítsunk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.



IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
SZEPTEMBER	<p>-Gyermekek beválogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal.</p> <p>- Az ősz nyomai, falevél gyűjtés az óvoda udvaron. Falevél nyomatok.</p> <p>-Őszi munkák az udvaron, falevél gereblyezés, komposztálás.</p> <p>-Az erdei állatok élete ősszel. Költöző madarak.</p>
OKTÓBER	<p>-Állatok világnapja (10.04.) Kontinensek állatai.</p> <p>- Emlős állatok testének felépítése. Ragadozó, növényevő állatok. Tápláléklánc.</p> <p>-Nyomkeresők, kirándulás a Pipiske dombon. (Gyűjtünk, megfigyelünk: Mi az, amit találhatunk: madártoll, lábnyom, köpet, kiszáradt csiga, bőrdarab, megrágott növények, odú a fában, ledörzsölt fakéreg, tojás, madárlábnyom, gomba, hullott falevél és termés.)</p>
NOVEMBER	<p>-Füstmentes világnap. A tűz veszélye, a füst káros hatása, avarégetés helytelensége.</p> <p>-Európai hulladékcsökkentési hét. Szelektív hulladékgyűjtés megismerése.</p>
DECEMBER	<p>-Újrahasznosítás: Luca napi búza ültetése konzervdobozba.</p> <p>-A méhek. Méz kóstoló. Méhek útján-film nézés.</p>
JANUÁR	<p>-Madárvédelem. Újrahasznosítás- madáretető készítése, rendszeres feltöltése eleséggel. A madarak élete télen.</p> <p>-Énekes madarak-természet hangja meditáció, közben madarak készítése festés, ragasztás.</p> <p>-Az állatok élete télen. Vadvédelem.</p>
FEBRUÁR	<p>-Téli álmot alvó állatok. Testük működésének megismerése. A medve.</p> <p>-Már nem élő állatok: Dinoszauruszok. Dínók barkácsolása.</p>

	<p>-Régészet, dínó tojás keltetés.</p> <p>- Őslények országa mesefilm.</p>
MÁRCIUS	<p>-Látogatás a Harica patakhoz. A patak tisztaságának, szennyezettségének megállapítása. Élőlények keresése. Halak, ebi halak, békák.</p> <p>-A halak testének felépítése, halak barkácsolása.</p> <p>-Víz világnapja 03.22. A víz körforgása.</p> <p>-Az emberi test. A víz fontossága számunkra. Kísérletek vízzel.</p>
ÁPRILIS	<p>-Az emberi test: testrészek, érzékszervek. Emberrajz.</p> <p>-Csillagászat: galaxisunk bolygói. A tavaszi Csillagászat Napja: 'mozgó ünnep', amely a holdfázishoz igazodik, az április közepe és május közepe között bekövetkező első negyedhez legközelebbi szombatra esik.</p> <p>-Föld világnapja. 04.22. Élhető bolygó: a Föld. Az emberek felelőssége bolygónk további élhetőségének fenntartásában.</p>
MÁJUS	<p>-Madarak-fák napja 05.10. a madárkert rendezése.</p> <p>-Virágültetés az udvari piramisba. Virágok neve, részeik.</p> <p>-Növények élete, fotoszintézis. Zöltségek fontossága táplálkozásunkban.</p> <p>-Kiállítás az év folyamán készült fényképekből, alkotásokból.</p>



**SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda**

**Tehetséggondozó - Mozgásos kiscsoport terve**

**2021/2022. nevelési év**

**A foglalkozásokat vezeti:** Vargáné Borsos Alexandra óvodapedagógus

**Tehetségterület:** Mozgás

**Létszám:** 10 fő

**Feladat:**

A tehetséges gyermekek kiszűrése: esetmegfigyelés, tehetségdiagnosztikai mérések, bemeneti/kimeneti szintmérés.

A mozgásos játékok változatosak és sokrétűek, ezért alkalmasak a mozgásműveltség fejlesztésére, a nevelésterv feladatainak megvalósítására, a kitűzött célok elérésére, így a tanulók mozgásigényének kielégítésére, fizikai képességek alakítására, feladatmegoldó képesség fejlesztésére.

**A mozgásos játékok jellemzői:**

Játékfeladat: A kitűzött cél és az adott feltételek között végrehajtható megoldás lehetősége. A végrehajtás körülményei mindig befolyásolják a cél elérését, ezáltal mérlegelni kell az adott feltételeket, amelyek mentén a kitűzött cél megvalósítható.

Mozgásfeladat: A mozgásos játékok jellemzője, hogy a játékfeladat megvalósítása viszonylag nagy izommozgással érhető el.

Szabályok: A feladatmegoldások lehetőségeit korlátozza, ezáltal minden gyermek, játékos számára azonos lehetőséget biztosítanak. Ezek olykor megnehezítik, máskor megkönnyítik a játékfeladat teljesítését.

Teljesítmény: Maga a játékfeladat megoldása, ami a kitűzött célnak felel meg. A végrehajtás a szabályok keretei között is lehet kiváló vagy gyenge.

Versengés: A teljesítményhez szorosan kapcsolódó, minden játékra jellemző tulajdonság, amely mindig jobb teljesítményre ösztönöz. A játékok egyik legfontosabb nevelési tényezője, hogy az egyes szerepek a feladatok megoldásmódjait, eredményességét döntő módon motiválják.

## Cél:

-Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit, segíteni a gyermeket a tovább fejlődésben, kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése); a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszicho motoros és érzelmi, akarati éretlenség); megfelelő, szeretetteljes légkör biztosítása.

-Mozgás fejlesztés célja: Nagymozgások fejlesztése (járás, futások, ugrás, csúszás, mászás, kúszás). Egyensúlyérzék fejlesztése. Szem- kéz/ szem-láb koordináció fejlesztése. Finommotorika fejlesztése. Testséma fejlesztése: testrészek ismerete; személyi zónák alakítása, testrészek funkciója, testfogalom. Percepciók fejlesztése: vizuális észlelés, térpercepció, verbális fejlesztés.

**Időpont/ Időkeret:** Heti egy alkalommal, csütörtökön, délelőtt, 30- 45 perc.

**Személyi feltételek:** Egy óvodapedagógus, egy dajka.

**Tárgyi feltételek:** Tornaszoba (ahol a tevékenység megvalósul); Tornaeszközök, IKT eszköz.

A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet. Fontos megalapozni a gyermekekben azokat az egészséges és testkulturális magatartáskészségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek. Ahhoz, hogy elégedett emberré váljanak, már kis korban törekedni kell az „ép testben ép lélek” eszmeiség megalapozására.

A közös játékon alapuló mozgásnak olyan közösségteremtő ereje van, amely a nevelés több területén is érezteti pozitív hatását. A jókedvűen, örömmel végzett tevékenység pedig új motivációt teremt még újabb tevékenységek kipróbálására, melyek hozzájárulnak a személyiség komplex fejlesztéséhez. A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez. A játékos mozgás kapcsolódik az aktuális gyermeki tevékenységekhez, testükkel is megélhetik, elmélyíthetik tapasztalataikat, segít a komplex gondolkodásban, a komplexitás megvalósításában. Olyan megoldási módokat alkalmaz, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése.

A mozgást első lépésként játékos tevékenységekkel, ún. „mozgásos játékokkal” fejlesztjük, mert ezek a kevésbé szabályozott tevékenységek segítenek a gátlások feloldásában, a többirányú, többfunkciós mozgásszükséglet révén összerendezzük a különböző testrészek tevékenységét. A játék lendületébe, ritmusába belefeledkező gyermek így szinte észrevétlenül

gyakorolja be a továbblépést jelentő nagymozgás- koordináció alapelemeit. Ezeknek a játékoknak szocializációs szerepük is van. Hozzásegítenek a csoport kialakításához, aminek a gyermekek későbbi zökkenőmentes integrációja szempontjából van jelentősége.

#### A mozgásos játékok két csoportra oszthatók:

1. Az eszközhasználat nélküli játékok (fogócska, bújócska, körjátékok stb.) gyakorlása során kifejlődik a beszédre figyelés, az összpontosítás képessége, fejlődik a gyermek szabály- és feladattudata, bővül a szókincse, kialakul benne a mozgásutánzás és reprodukálás képessége, fejlődik ritmusérzéke, javul improvizációs készsége.

2. Az eszközhasználattal folytatott játékokban (labdázás, célba dobás) az eszközök (labda, babzsák használatával kialakul a cél rögzítésének képessége, kialakulnak a szemkövető és letapogató mozgásai, fejlődik a figyelem és a koncentrációs készség, gyorsul a reakciókészség. Számos ismeretet is elsajátíttathatunk a gyerekekkel ilyen módon, pl. gyakoroltathatjuk velük a formák nevét, fejleszthetjük velük a formaállandóságot. „Dobj körbe, négyzetbe!”

#### Játékok:

##### AKADÁLYPÁLYA:

A gyerekek szeretik az ilyen típusú „feladatokat”, ráadásul nagyon sokféle mozgásformát is gyakorolhatnak általa. Az akadálypálya elkészítésének a lényege, hogy minél többféle mozgásformát kipróbálhassanak.

Például: Kúszás (székek alatt, kifeszített madzagok alatt).

Mászás (alacsonyabb asztal alatt, egy bizonyos sávban- ezt kijelölhetjük egyszerű két sál egymás mellé fektetésével, de akár szalagot is leragaszthatunk).

Tenyéren, talpon haladás- medvejárás egy kijelölt szakaszon pl: végig a szőnyeg, vagy szivacs mentén.

Pókjárás, rákjárás- közben egy kisebb plüss állatot vihet a gyermek a pocakján.

Szökdelés páros lábon, egy lábon.

Egyensúlyozás- végig sétálni egy csíkon, ez lehet pl. felrajzolt felfestett, felragasztott vonal, nehezítésként pl. babzsákot, vagy kispárnát vigyen a fején.

Gurulás- végig a szőnyegen, szivacson.

Tárgyak átlépése: ezek lehetnek plüssállatok, amelyeket bizonyos távolságra helyeztek el egymástól, vagy több babzsákot, vagy kispárnát a földre helyezve, azokra rálépve lehet tovább haladni.

Fellépés- lelépés: zsámoly, pad.

Tárgyak megkerülése: kisszékek, vízzel töltött palackok sorba állítva, vagy más tornaeszköz.

### PÓKHÁLÓS ÜGYESSÉGI PÁLYA

Ehhez a mozgásos játékhoz fonalra van szükség, amit a székek, tornaszerek között különböző magasságban rögzítve egy pókháló szerű labirintust hozunk létre. Itt lehet az a motiváció fontos, hogy úgy jussanak át a gyermekek az akadályon, hogy ne érjenek a fonalhoz pl. Lehet az is a feladat, hogy felette lépegetve, a madzagok között átbújva kell végig haladni a pályán.

### LÉTRAJÁTÉK

Széles ragasztó vagy tornaeszközök segítségével a talajon létraforma elhelyezése. A létrafokok átlépegetéséhez különböző feladatok kapcsolhatók: egyszerűen a fokok közé lépegetve végig haladni a létrán, ugyanígy végig haladni miközben számoljuk a lépéseket odafelé és visszafelé- például 1,2,3...8, majd 8,7,6...1, páros lábon szökdelve végig haladni, talpon-tenyéren haladva végig menni; kanálban golyót, vagy műanyagtojást vinni és így végig lépkedni.

### ALAGÚT

A rendelkezésre álló tornaszerek használatával és lehetőségeket kihasználva alagút készítése (karton dobozból is lehet). A feladat az, hogy a gyermek az egyik átjusson az alagút túloldalára.

### CÉLBADOBÁS

A cél lehet pl. a zsámoly felfordítva, lehet vödörbe, kosárba-egyre messzebről; Székre, zsámolyra, asztalra helyezett tálba, vödörbe (a magasság változtatása miatt itt másfajta dobás technikát is gyakorolhatnak a gyermekek). Kockából műanyag poharából épített toronyra- cél a torony ledöntése.

### KÉZ-ÉS LÁBNYOM PÁLYA

Az ugráláshoz hasonló a játék, ahol a kéz- és lábnyomok jelzik, hogy milyen mozgás következik. Kéznyomnál a kezeket kell a talajra helyezni, a lábnyomnál a lábakat. Mivel kezünk is és lábunk is kettő van: jobb és bal, ezt a játékot nagyon jól tudjuk variálni. A kéz- és lábnyom (játékeszköz) megtalálható a tornaszobában.

### PÁROS MOZGÁSOS JÁTÉKOK

Kötélhúzás: az győz, aki a másikat a vonala mögé tudja húzni. Talicskázás: az egyik gyermek tenyérrrel támaszkodik a földön, a másik pedig fogja a lábát. Ha eltalicskáztak így egy kitűzött célíg, visszafelé cserélnek. Állati verseny: Az egyik versenyző rák járásban, a másik pókjárással halad a célíg. Visszafelé cserélnek és ellenkező módon haladnak, mint ahogy jöttek.

## ÁLLAT UTÁNZÓ JÁTÉK

Lovacska: felhúzott térdel szökdecselünk. Veréb: páros lábon ugrálunk közben a karunkat úgy emelgetjük, mintha szárnyunk lenne, sánta veréb: ugyanaz, mint a Veréb, csak egy lábon.

A felemelt lábunkat próbáljuk megfogni az egyik kezünkkel. Béka ugrás: lekuporodunk a földre, majd a lábunkkal terpesztve, karunkat magasra nyújtva felugrunk a levegőbe. Gilisztamászás: hanyatt fekvé karunk szorosan magunk mellett és így próbálunk előre haladni.

## LABDÁS JÁTÉKOK

Kidobó: Akit a labdával kidobtak megáll, majd, ha labdát szerez ő is kidobhat valakit, aki őt felváltja.

Egészkez: két kézzel a földhöz pattintjuk, majd elkapjuk.

Gurító játék: Gurítva vidd a labdát a célig.

Labdagyűjtő játék: akinél több labda van az a nyertes.

Labdafogyó játék: az a cél, hogy kevesebb labdája legyen a csapatnak.

Az előző években elsajátított játékok népszerűségének függvényében, játékok választási lehetőségének biztosítása a gyermekek számára.