

Előterjesztő: Kocsi Tibor
Jogi és Ügyrendi Bizottság
elnök

Készítette: Farkas Gréta
Igazgatási Osztály
osztályvezető

Szakmai, jogi állásfoglalás: Szabóné dr. Varga Marietta
jegyző

Előterjesztés
Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése szerint önkormányzati rendelet-tervezet kezdeményezésére irányuló előterjesztés a jegyző írásbeli szakmai, jogi állásfoglalásával együtt nyújtható be a képviselőtestülethez. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során egyes paragrafusok pontosítására volt szükség. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos törvényi változások átvezetése szintén szükségessé tette a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.sajoszentpeter.hu., hivatalos közösségi oldalának (facebook.com) neve: Sajószentpéter Város Hivatalos Oldala.”

A 2012. évi CLXXXIX. törvény előírja a lakossággal való kapcsolattartás és a nyilvánosság biztosításának kötelezettségét. A Facebook-oldal ennek a kötelezettségnek egy modern, hatékony eszköze, de jogi értelemben nem minősül hivatalos elektronikus ügyintézési felületnek. A Facebook csupán egy kiegészítő tájékoztatási csatorna. A 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szabályozza a közérdekű adatok nyilvánosságát. Jogilag a kötelezően közzéteendő adatokat (pl. rendeletek, jegyzőkönyvek, szerződések) továbbra is az önkormányzat hivatalos honlapján vagy a helyi hirdetőtáblán kell közzétenni.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szóbeli kérdés, bejelentés előadására a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében kell lehetőséget biztosítani 30 perces időkorláttal.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nem tartalmaz konkrét időkorlátot a képviselők szóbeli kérdéseire vagy felszólalásaira vonatkozóan.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 35. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az aláírását, vagy – kiigazítás esetén – a kiigazítását követő 15 munkanapon belül a város honlapjáról letölthető legyen.”

Az Mötv 52. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet, valamint a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntését a jegyző a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő jogosult képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított táblagépet. A képviselő-testület tagjai jogosultak SIM-kártya igénylésére. Az előfizetéshez kapcsolódó egyszeri és havi díjak az érintett képviselő tiszteletdíját terhelik. Mobiltelefon-flotta szolgáltatás igénybevétele esetén a képviselőt a mindenkori telefondíj összegével csökkentett tiszteletdíj illeti meg.”

A Sajószentpéter Polgármesteri Hivatal szerződéses viszonyban áll a Yettel mobiltelefon szolgáltatóval, így a SIM-kártya és a hozzá tartozó hívószám is a hivatal tulajdona. Ha a képviselő mandátuma megszűnik a flottás SIM-kártyát le kell adnia. Amennyiben meg szeretné tartani a hívószámát, azt külön jegyzői engedéllyel, számhordozási eljárás keretében ki kell íratnia a flottából, és át kell kötnie egy saját neven futó, lakossági előfizetésre vagy feltöltőkártyára.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 40. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A képviselő-testület üléséről, a bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzó bizottsági elnök, képviselő tiszteletdíját mérsékelni kell. A képviselői, illetve bizottsági alapidíj csökkentés mértéke képviselő-testületi és bizottsági ülésről való hiányzás esetén kerül kiszabásra, igazolatlan hiányzás esetén havi 25% mérsékléssel, melyről a polgármester dönt.”

Az Mötv. 33. § (1) bekezdése alapján: „Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

7. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei, és a jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak:)

d) Városüzemeltetési és Beruházási Osztály és Projektiroda,”

Az Mötv. 67. § (1) bekezdése d) pontja alapján „A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.”

Hatályát veszti a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet

a) 11. § (11) bekezdése,

b) 52. § (3) bekezdés h) pontja.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület ülése nyilvános.” azon bárki részt vehet.

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok szerint végzi a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését. Ezt követően a vagyonynyilatkozatokat őrzésre átadja a jegyzőnek. A jegyző útján gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok Sajószentpéter Városi Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről. A bizottság által benyújtott előterjesztések: Kivizsgálja a képviselő-testület tagjának, a nem képviselő bizottsági tagnak összeférhetetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést. A vizsgálat eredményét tartalmazó előterjesztést úgy köteles elkészíteni, hogy a képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül dönthessen az összeférhetetlenségről vagy méltatlanságról.”

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 15. fejezete (a továbbiakban: Módtv.) jelentősen módosította az Mötv. önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselők) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő rendelkezéseit. A főbb változások az alábbiakban foglalhatók össze: a vagyonynyilatkozat őrzése, kezelése, nyilvántartása - az Mötv. 39. § (3) bekezdésével párhuzamosan - az Mötv. 57. § (2) bekezdésében is, mint kötelező önkormányzati bizottsági feladatkör szabályozásra került; az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján bővült a vagyonynyilatkozati kötelezettséggel érintett személyi kör, az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti - hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a korábbi közös háztartásban élő házastárs, gyermek helyett; az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi

önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi. Az Mötv. 39. § (4)-(4a) bekezdései alapján a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál továbbra is kezdeményezhető eljárás, emellett azonban az - európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint eljáró - Integritás Hatóság hatásköre kiterjed a képviselők vagyonyilatkozatának ellenőrzésére, amely hivatalból vizsgálhatja a képviselő vagyonyilatkozatát, és arról jelentést készít. A Módtv. a korábbi Mötv. 39. § (2) bekezdésében szabályozott szankció megtartása mellett két új szankciót vezetett be: a) az Mötv. 33. § (2) bekezdésében vagyoni hátrányt kell alkalmazni abban az esetben, ha az Integritás Hatóság a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel. b) Az Mötv. 146/P. § értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról. Az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, vagy a vagyonyilatkozatban lényeges adat, tény szándékosan valótlanul közlése méltatlansági ok, amelynek megalapozottsága esetén a képviselő-testület határozatával megszünteti a képviselő megbízatását.

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény módosította az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvényt (a továbbiakban: Eufetv.) is. A módosítások eredményeként az Integritás Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) 2026. augusztus 26. napjától vagyonyilatkozati vizsgálati eljárást folytathat. Az Eufetv. 19/A. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a Hatóság vagyonyilatkozati vizsgálati eljárása során ellenőrizheti a polgármester, a főpolgármester, a helyi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát. Az Eufetv. 19/A. § (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozati vizsgálati eljárás a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének, a vagyonyilatkozat teljeskörűségének és hitelességének megállapítására, valamint az ellenőrzés alá vont személy vagyonyilatkozata alapján nem igazolható vagyonszerzés forrásának ellenőrzésére irányulhat. A Hatóság az eljárása során vizsgálat alá vont személlyel összefüggésben keletkezett valamennyi vagyonyilatkozatot, valamint a jogszabály alapján benyújtott hozzátartozói vagyonyilatkozatokat is vizsgálhatja.

Az Eufetv. 19/A. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörének ellátása érdekében a Hatóság tájékoztatást kér a Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján közzétett vagyonyilatkozatok internetes elérhetőségéről, valamint a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és őrzéséért felelős bizottság elérhetőségéről, amelynek határideje 2026. szeptember 16. napja. Sajószentpéter Városi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete 2. pontja szerint a Jogi és Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése, nyilvántartása az Mötv. 39. § (3) bekezdésével párhuzamosan - az Mötv. 57. § (2) bekezdésében is, mint kötelező önkormányzati bizottsági

feladatkör tehát szabályozásra került. A fentiek alapján indokolt a Szervezeti és Működési Szabályzat vagyonnyilatkozattételi, ellenőrzési, kezelési és közzétételi szabályainak kiegészítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosításáról döntést hozni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2026. szeptember 18.



Sajószentpéter Városi Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (IX. 24.) önkormányzati rendelete

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a választópolgárok közössége önkormányzáshoz való jogát, melyet a demokratikus választáson leadott szavazata alapján megválasztott képviselői útján közvetett módon gyakorol. Ennek figyelembevételével a helyi ügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, és ennek alapján alkotja meg e rendeletét.

[2] Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 2.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.sajoszentpeter.hu., hivatalos közösségi oldalának (facebook.com) neve: Sajószentpéter Város Hivatalos Oldala.”

2. §

(2) A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (14a) bekezdéssel egészül ki:

„(14a) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület tagjai, valamint a jegyző terjeszthetnek elő.”

3. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szóbeli kérdés, bejelentés előadására a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében kell lehetőséget biztosítani 30 perces időkorláttal.”

4. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 35. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az aláírását, vagy – kiigazítás esetén – a kiigazítását követő 15 munkanapon belül a város honlapjáról letölthető legyen.”

5. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő jogosult képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított táblagépet. A képviselő-testület tagjai jogosultak SIM-kártya igénylésére. Az előfizetéshez kapcsolódó egyszeri és havi díjak az érintett képviselő tiszteletdíját terhelik. Mobiltelefon-flotta szolgáltatás igénybevétele esetén a képviselőt a mindenkor telefondíj összegével csökkentett tiszteletdíj illeti meg.”

6. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 40. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A képviselő-testület üléséről, a bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzó bizottsági elnök, képviselő tiszteletdíját mérsékelni kell. A képviselői, illetve bizottsági alapidíj csökkentés mértéke képviselő-testületi és bizottsági ülésről való hiányzás esetén kerül kiszabásra, igazolatlan hiányzás esetén havi 25% mérsékléssel, melyről a polgármester dönt.”

7. §

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei, és a jegyző közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak:)

„d) Városüzemeltetési és Beruházási Osztály és Projektiroda,”

8. §

Hatályát veszti a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet

- a) 11. § (11) bekezdése,
- b) 52. § (3) bekezdés h) pontja.

9. §

A Rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

10. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. szeptember -én óra perckor lép hatályba.

Sajószentpéter, 2026. 09. 18.

Szabóné dr. Varga Marietta

jegyző

File Tamás József

polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2026. napján kihirdetem.

Sajószentpéter, 2026.....

Szabóné dr. Varga Marietta

jegyző

8. melléklet a 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Az állandó bizottságok feladata:

- a) folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét,
- b) véleményezik a feladatkörükbe tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői vezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,
- c) véleményezik a feladatkörüket érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket,
- d) figyelemmel kísérik a szakterületükön működő önkormányzati intézmények tevékenységét,
- e) a ciklus utolsó rendes testületi ülésén beszámolnak tevékenységükről.

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság:

A helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok szerint végzi a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését. Ezt követően a vagyonynyilatkozatokat őrzésre átadja a jegyzőnek. A jegyző útján gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok Sajószentpéter Városi Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről. A bizottság által benyújtott előterjesztések: Kivizsgálja a képviselő-testület tagjának, a nem képviselő bizottsági tagnak összeférhetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést. A vizsgálat eredményét tartalmazó előterjesztést úgy köteles elkészíteni, hogy a képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség vagy méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül dönthessen az összeférhetlenségről vagy méltatlanságról.

2.1. Előkészíti:

2.1.1. a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv, nonprofit szervezet vezetője elleni fegyelmi eljárás megindítását és javaslatot tesz a fegyelmi büntetés mértékére,

2.1.2. a képviselő-testület munkatervét.

2.2. Állást foglal, illetve véleményezi:

2.2.1. az önkormányzati rendelet-tervezet és határozati javaslat jogszerűségéről,

2.2.2. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait,

2.2.3. a rendőrség és a polgárőrség éves beszámolóját.

2.3. Figyelemmel kíséri:

2.3.1. a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,

2.3.2. az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangját,

2.3.3. a város közbiztonsági helyzetének alakulását.

2.4. Egyéb feladatok: Lefolytatja - az alpolgármester választás kivételével - a titkos szavazást és megállapítja annak eredményét.

3. Köznevelési és Közrendvédelmi Bizottság:

3.1. Állást foglal és véleményezi:

3.1.1. a rendőrség és a polgárőrség éves beszámolóját,

3.1.2. az önkormányzat hatáskörébe tartozó köznevelési, közművelődési, közgyűteményi, tudományos és művészeti tevékenységgel, az ifjúsággal kapcsolatos célok és feladatok meghatározását,

3.1.3. a gyermek- és ifjúságvédelmi helyzet értékelését, ellenőrzését, javaslatot tesz az e téren jelentkező gondok megoldására.

3.2. Figyelemmel kíséri:

3.2.1. a város közbiztonsági helyzetének alakulását,

3.2.2. a város szellemi és tárgyi értékeinek megőrzését, gyarapítását, javaslatot tesz a kulturális értékek, az alkotóművészet, a lakossági művelődés támogatására,

3.2.3. segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti információ áramlást,

3.2.4. a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás megvalósulását.

3.3. Egyéb feladatok:

3.3.1. Összegyűjti a várost érintő közbiztonsági, közrendvédelmi kérdéseket, problémákat, illetve javaslatot tesz azok megoldására.

3.3.2. Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja ezek megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

4. Pénzügyi Bizottság

A bizottság által benyújtott előterjesztések: A polgármester, alpolgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztés.

4.1. Előkészíti:

4.1.1. az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,

4.1.2. a környezetvédelmi program felülvizsgálatát.

4.2. Állást foglal, illetve véleményezi:

4.2.1. a költségvetést megalapozó döntések tervezetét, az éves költségvetési rendelet-tervezetet és annak végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

4.2.2. a helyi adók bevezetését, megszüntetését, azok mértékét,

4.2.3. a pénzügyi kihatással járó előterjesztéseket,

4.2.4. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti az önkormányzatnál és intézményeinél a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartását,

4.2.5. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,

4.2.6. az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést,

4.2.7. a város társadalmi, gazdasági helyzetét, adottságait, a lehetőségeket,

4.2.8. a város településfejlesztési tervét, kézikönyvét, helyi építési szabályzatát,

4.2.9. a városra, illetve annak egy-egy részére készített területrendezési terveket,

4.2.10. a pályázatok kiírását,

4.2.11. a városfejlesztési és városrehabilitációs programokat,

4.2.12. az infrastruktúrával, közszolgáltatásokkal, úthálózat-fejlesztéssel kapcsolatos javaslatokat,

4.2.13. emléktáblák, emlékművek és szobrok elhelyezését, felújításait,

4.2.14. városüzemeltetéssel kapcsolatos szolgáltatások díjainak megállapítását,

4.2.15. az önkormányzati területen kialakítandó parkoló területeket.

4.3. Figyelemmel kíséri:

4.3.1. a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

4.3.2. a vízellátás, csatornázás és egyéb műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervek megvalósulását.

4.4. Egyéb feladatok:

4.4.1. A bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

4.4.2. Javaslatot tesz téma-, cél- és utóvizsgálatok megtartására a polgármesteri hivatal belső ellenőrének.

4.4.3. Közreműködik a természet és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok kidolgozásában, elemzi a város környezetvédelmi helyzetét.

5. Szociális, Kulturális és Sport Bizottság:

A bizottság által benyújtott előterjesztés Sajószentpéter Városi Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója.

5.1. Előkészíti a város sportfejlesztési koncepcióját.

5.2. Állást foglal, illetve véleményezi:

5.2.1. az önkormányzat hatáskörébe tartozó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, tudományos és művészeti tevékenységgel, az ifjúsággal kapcsolatos célok és feladatok meghatározását,

5.2.2. gyermek- és ifjúságvédelmi helyzet értékelését, ellenőrzését, javaslatot tesz az e téren jelentkező gondok megoldására,

5.2.3. a közterületek elnevezéseit érintő, valamint a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket,

5.2.4. véleményezi a sportról szóló rendeletet.

5.3. Figyelemmel kíséri:

5.3.1. a város szellemi és tárgyi értékeinek megőrzését, gyarapítását, javaslatot tesz a kulturális értékek, az alkotóművészet, a lakossági művelődés támogatására,

5.3.2. a város lakosságának életkörülményeit, egészségügyi helyzetét érintően javaslattevő, koordinációs feladatokat lát el,

5.3.3. a felnőtt és időskorúak szociális gondoskodásával kapcsolatos önkormányzati feladatok érvényesülését, szükség esetén intézkedést kezdeményez hatékonyabb ellátási rendszer kidolgozására,

5.3.4. segíti a helyi nemzeti önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a képviselő-testület és a helyi nemzeti önkormányzatok közötti információ áramlást,

5.3.5. a nemzeti önkormányzat és a helyi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás megvalósulását.

5.4. Egyéb feladatok:

5.4.1. Közreműködik a testvérvárosokkal kötött együttműködési megállapodások gyakorlati megvalósításában.

5.4.2. Részt vesz a szociális igazgatásról szóló törvényben megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtásában.

5.4.3. Részt vesz az önkormányzat feladatkörébe tartozó egészségügyi alapellátás és a szakellátás körébe tartozó feladatok meghatározásában, segíti azok végrehajtását.

5.4.4. Részt vesz a szociális támogatási (segélyezési) rendszer formáinak kidolgozásában, illetve az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálatában.

5.4.5. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a sportcélú támogatási összeg meghatározására.

6. Ideiglenes Bizottság feladata

6.1. Megvizsgálja az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények és gazdasági társaságok működését, gazdálkodását, feladatainak ellátását. A vezetés hatékonyságát és működésének szabályosságát.

6.2. Előkészíti az ellenőrzési jelentést.

6.3. Felülvizsgálja a szervezetek beszerzéseit és szerződéseit.

6.4. Véleményezi a vezetői döntéseket.

6.5. Ellenőrzi az Önkormányzati támogatások felhasználásának jogszerűségét és hatékonyságát valamint a vállalkozási bevételek hasznosulását.

6.6. Elvégzett munkájáról a megszerzett tapasztalatok alapján beszámolót készít.

6.7. Javaslatot tesz a képviselő-testület részére a szükséges intézkedések megtételére.

6.8. A bizottság feladatait visszamenőlegesen 2020. január 1-től kezdődő időszakra vonatkozóan folytatja.

6.9. Társulások működésénél vizsgálata.”