

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Előterjesztés
intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörök betöltésére vonatkozó
pályázati felhívások elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület zárt ülésen döntött a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény, valamint a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár intézményvezetői feladatai ellátását érintő személyi kérdésekben.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatok ellátására, valamint a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) feladatok ellátására vonatkozó pályázati felhívásokat.

I.

A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos szabályokat az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet, valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyettesének képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2020. (III. 28.) EüM rendelet tartalmazza.

II.

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár intézményvezetői munkakör betöltésének feltételeit, valamint a pályázat kiírásának, benyújtásának és értékelésének rendjét a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a kulturális intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele, hogy a pályázó a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a Rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek megfeleljen.

A Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

A Rendelet 4. § (2) bekezdése szerint mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

Az intézményvezető a Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján főigazgatói, igazgatói vagy ügyvezetői munkakört tölthet be, és a munkatörvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A Rendelet 5. § (7) bekezdése szerint intézményvezetői munkakör betöltésére pályázat legfeljebb 5 év időtartamra írható ki.

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtárban üzemi tanács nem működik, képviselleltel bíró reprezentatív szakszervezet nincs.

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár integrált kulturális intézményként működik, ezért javasoljuk, hogy mindkét szakterületről (közművelődés, könyvtár) történjen szakértő felkérése a pályázatok véleményezésére.

Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a Rendelet 5. § (8) bekezdése szerint a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A Rendelet 5. § (9) bekezdése szerint az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Alapító Okiratának 5.1. pontja rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjéről, mely szerint a költségvetési szerv vezetőjével Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint 5 évre vezető állású munkakörre szóló munkaviszonyt létesít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a pályázati kiírásokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. február 22.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (II. 23.) határozata
a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői)
feladatok ellátására vonatkozó pályázati felhívás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör ellátására vonatkozó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (II. 23.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői)
munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívást a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület az érvényes pályázatot benyújtó pályázók meghallgatására három főből álló bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre, melyben Sajószentpéter Városi Önkormányzat képviselőjének a Szociális, Kulturális, Sport és Köznevelési Bizottság elnökét bízza meg.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő két fő (egy fő közművelődési szakterület, egy fő könyvtári szakterület) felkérésére a szakértői bizottságban kulturális szakértőként részvételre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján
pályázatot hirdet
Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény
intézményvezetői (magasabb vezetői)
munkakörének ellátására.

Foglalkoztatás jellege:
részmunkaidős (heti 8 óra)

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2023. május 2. napjától – 2028. május 2. napjáig szól.

A munkavégzés helye: 3770 Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 200.

Munkaköri feladatok:

- A Sajószentpéteri Gyógyító-Megelőző Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátása.
- Az intézményvezető felelős az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelmények szerinti ellátásáért, az intézmény szakmai működéséért, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben foglaltak betartásáért.
- Az intézmény egyéni felelősségű irányítása, tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása, szervezeti egységeinek vezetői irányítása.
- Felelős az intézmény működtetéséért és gazdálkodásáért.
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, ellátja az intézmény működtetését érintő jogszabályokban, a fenntartó döntéseiben a vezető részére előírt feladatokat.
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.
- Részt vesz az önkormányzat egészségügyi feladatát képező ellátások tervezési, szervezési, működtetési, értékelési feladatainak ellátásában és az azokhoz kapcsolódó fenntartói döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség, mely alól a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján a fenntartó felmentést adhat. A felmentésre egyebekben az EüM rendelet (1. § (2)-(3) bekezdése, valamint a 7/B. § az irányadóak,
- mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés (figyelemmel az EüM rendelet 4. §-ára, valamint a 7/C. §-ában foglaltakra),
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem állhat kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt, továbbá olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- magyarországi foglalkoztatásra jogszabályban foglalt feltételek alapján való jogosultság,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

Előnyt jelent:

- felsőfokú egészségügyi vagy közgazdasági végzettség,
- az egészségügyi és társadalombiztosítási rendszer működésének, finanszírozásának ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség; szervezőképesség; együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) egyszerű másolata,
- vezetői gyakorlat teljesítésének igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll az Eszjtv. 2. § (4) és (5) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn kizáró okok, vagy igazolás annak megkéréséről, amennyiben a pályázó élni kíván az EüM rendelet 1. § (2) bekezdés szerinti alóli felmentés lehetőségével, akkor a pályázónak a pályázati feltétel alóli felmentésre irányuló írásbeli kérelme. A felmentés iránti kérelemnek tartalmaznia szükséges a pályázó nyilatkozatát, hogy korábban részesült-e az EüM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti felmentésben,
- nyilatkozat, hogy az EüM rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi menedzseri szakképzettség hiányában azt az intézményvezetői megbízást követő 5 éven belül megszerzi,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- írásbeli nyilatkozat, amennyiben a pályázó a pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban résztvevők megismerhetik a pályázati anyagot,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Eszjtv. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2023. május 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Guláné Bacsó Krisztina jegyző nyújt, a 48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete címére (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni: „GYÓMI intézményvezető (magasabb vezető)”.
- Elektronikus úton a titkarsag@sajoszentpeter.hu elektronikus levélcímre.
- Személyesen: Dr. Faragó Péter polgármester, 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A döntést Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg legkésőbb 2023. április 27. napjáig.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- www.sajoszentpeter.hu - 2023. február 28.
- Sajó Televízió - 2023. február 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Eredményes pályázat esetén - egészségügyi szolgálati jogviszonyban nem álló pályázó esetén - a határozatlan idejű kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sajoszentpeter.hu honlapon szerezhet.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján pályázatot hirdet

**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
igazgatói (intézményvezetői)
munkakör betöltésére**

Munkakör megnevezése: igazgató (intézményvezető)

Az igazgató (intézményvezető) munkakör betöltésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszony keretében kerül sor. Az igazgató (intézményvezető) az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A munkaviszony időtartama:

A munkaviszony határozott időre, 2023. április 16. napjától - 2028. április 15. napjáig – új munkavállaló esetén három hónap próbaidő kikötésével – jön létre.

A munkavégzés helye: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár 3770 Sajószentpéter, Sport utca 32.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- a jogszabályokban és Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása,
- az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai tevékenységének irányítása, az intézmény képviselője, az intézmény foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az intézmény működését érintő pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a pályázatok benyújtása,
- képviselő-testületi ülésre az intézményt érintő előterjesztések elkészítése, részvétel a képviselő-testületi ülésen az intézményt érintő témák tárgyalásakor,
- az intézményvezető felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó önkormányzat által hozott, az intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

Munkabér és egyéb juttatások:

A munkabér és egyéb juttatások megállapítására Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntései és az Mt. rendelkezései az irányadóak.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

- a pályázó az integrált kulturális intézményekre vonatkozó, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint megfelel a Rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek;
- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

További pályázati feltételek

- a Rendelet 4. §-a szerint a vezető állású munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatni; aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a pályázati kiírás szerinti munkaviszonyban nem foglalkoztatható tovább; mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- integrált kulturális intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- helyismeret,
- pályázati író tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, szervezőkészség, együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program, kiegészítve a szakmai helyzetelemzésre épülő jövőbeni fejlesztési elképzelésekkel (vezetői program),
- iskolai végzettséget, felsőfokú végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakvizsgát igazoló bizonyítványok, okiratok másolata, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, korábbi jogviszonyokra vonatkozó igazolások,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, és az ezt igazoló okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati eljárásban résztvevők azt megismerjék és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázatának elbírálására a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésén kerüljön sor,
- a pályázó nyilatkozata a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenségi ok.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Faragó Péter polgármester nyújt, a 06-48/521-037-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sajószentpéter Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:, valamint „Igazgatói (intézményvezetői) pályázat - Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár”
- Elektronikus úton: Dr. Faragó Péter polgármester részére a titkarsag@sajoszentpeter.hu e-mail címen keresztül.
- Személyesen: Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

A pályázat elbírálásának módja és határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a pályázati határidő lejártát követő következő ülésén.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Sajó Televízió: 2023. február 23.

Sajószentpéter város honlapja: www.sajoszentpeter.hu: 2023. február 23.

kulturális intézmény honlapja: www.spmsk.hu: 2023. február 23.