

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Vadászi Szandra
pályázati referens

Előterjesztés
a 2022. évben induló START közfoglalkoztatási programok benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött tervezési segédlet szerint Sajószentpéter Városi Önkormányzat a következő START közfoglalkoztatási programok megvalósítását tervezi 2022. évben:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
<i>Mezőgazdasági programelem</i>		
Mezőgazdasági programelem folytatása: energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísznövénytermesztés, díszfaiskola gondozása	2022.03.01-2023.02.28.	12 fő
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>		
Sajószentpéteri Szepesi Gusztáv Stadion belső udvarának kialakítása	2022.03.01-2023.02.28.	13 fő
<i>Szociális jellegű program</i>		
<i>Belvíz elvezetési programelem:</i> önkormányzati kezelésben lévő bel- és csapadékvízvezetési rendszer karbantartása, javítása	2022.03.01-2023.02.28.	53 fő
<i>Bio- és megújuló energiafelhasználás programelem:</i> erdőművelési program, apríték előállítás		
<i>Belterületi közúthálózat karbantartása programelem:</i> belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, járdák karbantartása		
<i>Mezőgazdasági utak rendbetétele programelem:</i> mezőgazdasági utak karbantartása, javítása		
Összesen:		78 fő

A programok keretében elszámolható költségek köre:

- Bérköltség (közfoglalkoztatási bér és kapcsolódó szociális hozzájárulási adó)

- Közvetlen költségek (beruházási és dologi költségek)

A 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján a beruházási és dologi költségek programelemenként sávosan támogatottak az alábbiak szerint:

15 főig	100 %
16 fő és 45 fő között	90 %
46 fő és 135 fő között	80 %
136 fő felett	70 %

Helyi sajátosságokra épülő program esetében a fajlagos költség legfeljebb 130.000,-Ft/fő/hó, a szociális jellegű programoknál a fajlagos költség 120.000,-Ft/fő/hó.

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál nem került meghatározásra. A termelési és beszerzési költségeken túl a beruházási és dologi költségekre további legfeljebb 5 millió Ft tervezhető. A program megvalósításához önerő biztosítása nem szükséges.

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Közvetlen költség támogatás</i>	<i>Közvetlen költség saját forrás</i>	<i>Közvetlen költség összesen:</i>
<i>Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program</i>			
Sajószentpéteri Szepesi Gusztáv Stadion belső udvarának kialakítása	5.180.928,- Ft	-	5.180.928,- Ft
<i>Szociális jellegű program</i>			
Belvíz- elvezetés, Bio- és megújuló energiafelhasználás, Belterületi közúthálózat karbantartása, Mezőgazdasági utak rendbetétele	13.711.494,- Ft	1.303.158,- Ft	15.014.652,- Ft
Összesen:	18.892.422,-Ft	1.303.158,- Ft	20.195.580,-Ft

Fentiek alapján az előzetes kalkulációk szerint a Start ráépülő programok közvetlen költségeinek fedezetére 1.303.158,- Ft önerő biztosítása szükséges a 2022. évi költségvetésben.

A kidolgozott programterveket a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása alapján a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben (KTK) 2021.12.08-ig kell rögzíteni. A projektjavaslatokra vonatkozó támogatási kérelmek véglegesítését 2022.01.17-ig szükséges megtenni.

A közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósítását Sajószentpéter Városi Önkormányzat a Sajószentpéteri Városgondnoksággal együttműködve kívánja végrehajtani a határozat mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás alapján.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatok benyújtásához hozzájárulni szíveskedjen, és pozitív elbírálás esetén hatalmazza fel a polgármestert a hatósági szerződések aláírására, valamint a közfoglalkoztatási pályázatok elindításához szükséges önerőt biztosítsa a város 2022. évi költségvetésében.

Sajószentpéter, 2021. november 23.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (XI.25.) határozata
a 2022. évben induló START közfoglalkoztatási programok benyújtásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Sajószentpéter Városi Önkormányzat kérelmet kíván benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára a 2022. évben megvalósuló START közfoglalkoztatási programok támogatására az alábbiak szerint:

<i>Projekt megnevezése</i>	<i>Projekt időtartama</i>	<i>Foglalkoztatni kívánt létszám</i>
Mezőgazdasági programelem		
Mezőgazdasági programelem folytatása: energia ültetvény ápolása, fóliasátorban történő dísnövénytermesztés, díszfaiskola	2022.03.01-2023.02.28.	12 fő
Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási program		
Sajószentpéteri Szepesi Gusztáv Stadion belső udvarának kialakítása	2022.03.01-2023.02.28.	13 fő
Szociális jellegű program		
Szociális jellegű programok	2022.03.01-2023.02.28.	53 fő
Összesen:		78 fő

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját arra, hogy a projektek elbírálása során szükségessé váló módosításokat végrehajtsa.

Határidő: 2022. folyamatos
Felelős: Jegyző

3. A pályázat pozitív elbírálása esetén Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a hatósági szerződések aláírására.

Határidő: 2022. folyamatos
Felelős: Polgármester
Jegyző

4. A Képviselő-testület a 2022. évi START közfoglalkoztatási pályázatokhoz kapcsolódóan 1.303.158,- Ft önerőt biztosít az önkormányzat 2022. évi költségvetésében.

Határidő: 2022. február
Felelős: Polgármester
Jegyző

5. A pályázatok sikeres megvalósítása érdekében Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajószentpéteri Városgondnoksággal való együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. február 28.
Felelős: Polgármester
Sajószentpéteri Városgondnokság igazgató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Sajószentpéter Városi Önkormányzat

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.

Képviseli: Dr. Faragó Péter, polgármester

Adószáma: 15726085-2-05

mint Megbízó

másrészről

Sajószentpéteri Városgondnokság

Székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 35.

Képviseli: Antal Anita, igazgató

Adószáma: 15438298-2-05

mint Megbízott

között az alulírott helyen és napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm.r. alapján benyújtható 2022. évi Start minta program, Start ráépülő program, Start szociális ráépülő program és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok keretében a Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

Munkaügyi feladatok:

1. A Közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók toborzása.
2. A dolgozók kiválasztása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Igazgatási, valamint Városüzemeltetési és Beruházási Osztályaival együttműködve.
3. A kiválasztottak munkaszerződésének megkötéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok (TB igazolvány, MIL lap, folyószámla szerződés és átutalási nyilatkozat, családi adókedvezmény érvényesítésének nyilatkozata, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, orvosi alkalmassági igazolás) összegyűjtése és azok átadása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
4. Valamennyi dolgozó részére megkéri az un. „Kiközvetítő lapot” a BAZ Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, melyet aláírást követően visszajuttat a Foglalkoztatási Osztálynak.
5. Személyi anyagok kialakítása projektenként elkülönített formában.
6. Havonkénti kimutatás vezetése a dolgozókról, különös tekintettel az időközi jogviszony megszűnések és az új felvételesek nyomon követésére.
7. Szabadságolás nyomon követése, azok megfelelő dokumentálása, szabadságengedély és szabadságolási karton használatával.
8. Távolmaradással kapcsolatos dokumentumok (orvosi igazolás, táppénzre jogosító orvosi igazolás, igazolt és igazolatlan távollét) folyamatos továbbítása a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal humánpolitikai ügyintézője számára.
9. Bírósági letiltással és egyéb végrehajtással kapcsolatos dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstár számfejtője felé.
10. Határozott idejű szerződés lejártá előtti munkaviszony megszűnése esetén értesíti a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt a szükséges megszüntető iratok elkészítése végett.
11. Gondoskodik a kieső munkaerő állomány folyamatos pótlásáról.

Bérelszámolási feladatok:

1. Segítséget nyújt a Projektiroda munkatársainak a tárgyhót követő hó 08-ig elkészítendő bér- és járulékiigénylés elkészítéséhez.
2. Ehhez kapcsolódóan elvégzi a bérfizetési jegyzékek és jelenléti ívek egyeztetését.

3. Eltérés esetén azt jelzi a Magyar Államkincstár számfejtőjének és gondoskodik a korrekció elvégzéséről.

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladatok:

1. Polgármesteri felhatalmazás alapján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója és gazdasági igazgató helyettese jogosult a projektekhez kapcsolódó kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint anyagok beszerzésére.
2. Ennek kapcsán gondoskodni kell árajánlatok beszerzéséről, amelyek alapján figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzés összege a pályázati keretösszegnek megfeleljen.
3. A beszerzést követően a beérkezett számlákhoz hozzátűzi az árajánlatkéréseket, az árajánlatokat és a megrendelőt, majd felvezeti rá, hogy melyik projekt keretében került beszerzésre. Ezt követően minden dokumentum eredeti példányát leadja a Projektirodának pénzügyi teljesítés és pályázati dokumentációba rendezés céljából.
4. Együttműködik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Osztállyal a beszerzett eszközök leltárba vételével kapcsolatban.
5. Gondoskodik a pályázatok keretében beszerzett eszközök biztonságos tárolásáról és állagmegóvásáról.

Pályázatok dokumentálásához kapcsolódó feladatok:

1. Megbízott köteles valamennyi pályázathoz kapcsolódóan, elkülönítetten naprakész munka naplót vezetni.
2. Megbízott az egyes projektekről időközönként köteles fényképeket készíteni, melyek megbízhatóan alátámasztják az elvégzett munkafolyamatokat.
3. Megbízott köteles a pályázatok keretében beszerzett anyagokról és eszközökről folyamatos, naprakész készletnyilvántartást vezetni.

Együttműködő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sajószentpéter, év hó nap

.....
Dr. Faragó Péter polgármester
Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Megbízó

.....
Antal Anita igazgató
Sajószentpéteri Városgondnokság
Megbízott