

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Csorba Csaba
Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
igazgató

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József
Városi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójának és a 2020. évi szakmai munkatervének
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére”.

A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítettük a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József Városi Könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolóját és a 2020. évre vonatkozó szakmai munkatervét.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2020. február 17.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II. 27.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József
Városi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtára 2019. évi szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolóját küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2020. március 13.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (II. 27.) határozata
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye, a Lévay József
Városi Könyvtár 2020. évi szakmai munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtára 2020. évi szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2020. évi szakmai munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2020. március 13.

A Lévy József Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

Horváth Mónika

2020. február 18.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A sajoszentpéteri Lévy József Városi Könyvtárnak általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési könyvtárként feladata a mindenki által szabadon hozzáférhető dokumentum és információ biztosítása. Könyvtárunk a város kulturális alapintézménye, a város információs, közéleti, oktatást támogató centruma. A gyűjteményünk és szolgáltatásaink kialakításakor több szempont is figyelembevételre kerül. Ilyen meghatározó szempontok a lakosság műveltségi, kulturális és tanulási szükségletei.

Kiemelt fontosságúnak tartjuk a fiatal és kiskorúak könyvtári életbe való bevonását. Ennek érdekében partnerségi kapcsolatokat építettünk ki a helyi iskolákkal és nagy hangsúlyt fektetünk ezek ápolására.

Könyvtári életünket az elnyert CLLD pályázat gazdagítja. Július hónapban nagy sikerrel folytattuk le az Olvasótábort. Ebben olyan közösségi programok kaptak lehetőséget, mint az íjászat, népművelők segítségével kézműves, valamint olvasásfejlesztési és szövegértési foglalkozásokat biztosítottunk.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére rajzpályázatot hirdettünk, a nyereséget az olvasótábor résztvevőivel egy miskolci kirándulásra való részvétel volt.

Októberben a helytörténeti programokon belül „Sajóparti üvegvarázs” címen kiállítást szerveztünk Sajószentpéter életét meghatározó Üveggyárról.

Intézményünk energetikai felújítása után a bútorok és az állomány visszaköltöztetése kezdődött el.

Általános adatok:

Intézmény megnevezése: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár - Lévy József Városi Könyvtár

Székhelye: 3770 Sajószentpéter Bem József utca 15.

Levelezési cím: 3770 Sajószentpéter Bem József utca 15.

Telefonszám: 06/48-521053 Fax: 06/48-521053

Web: www.spmsk.hu

E-mail cím: levaykonyvtar@gmail.com

2019. évi eredmények értékelése:

A 2019 – es évben könyvtárunkban jelentősebb fejlesztések mentek végbe.

Az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévy József Városi Könyvtár és a Dusnoki Közösségi Ház energiahatékonyság- központú fejlesztése” című projekt befejeződött. A fejlesztések során az épületek homlokzata és fűdémrendszere új szigetelőréteget kapott, a fűtési rendszer teljes korszerűsítése valósult meg, megújult világítási rendszer energiatakarékos lámpatestek felszerelésével, napelemes rendszerek telepítése történt a fenntartási költségek mérséklése érdekében, valamint megvalósult az akadálymentesítés is.

„Közösségfejlesztő, a helyi identitást erősítő és a non-formális tanulást támogató programok Sajószentpéteren a Lévy József Városi Könyvtárban” TOP-7.1-1-16-H-ESZA-2019-00325 pályázat is elindult.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból pedig olvasói munkaállomásunk kerül majd fejlesztésre.

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
	Középfokú szakk. (kvár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			<i>összesen</i>	3	3
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	2,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott			<i>összesen</i>	1	1
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám (fő):			4	4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1	0

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2019. szeptemberében vezető váltás történt. Varga Pál könyvtárvezető helyére Horváth Mónika került.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás: Könyvtárunk hetente 5 napot tart nyitva, keddtől szombatig. Keddtől péntekig 09:00 tól 17:00-ig. Szombaton 09:00–tól 12:00–ig. A hétfői zárva tartási napon végezzük a belső könyvtári munkákat, mint pl. állományrendezés, feldolgozás stb. Vasárnap szünnap.

Szombati nyitva tartásunkat szeretnék egy órával meghosszabbítani.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	15	15	15	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	5	5	5	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	219	190	190	13,24

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	-	-	-	-

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	10	10	10	0
Dolgozói munkaállomás	8	8	8	0
Összesen	18	18	18	0

IKT eszközök területén is fejlesztés előtt áll könyvtárunk. A CLLD pályázat kapcsán 10 számítógép beszerzését tervezzük, melyek az olvasók internet hozzáférését biztosítják, valamint non-formális képzéseinkben játszanak szerepet. Ennek folyamányaként az olvasói használatra biztosított számítógépeink közül 10 db selejtezésre kerül.

Olvasói számítógépeink állománya frissülni fog, de ezeket és a dolgozói munkaállomások gépeinek műszaki állapotát felül kell vizsgálni, mert egy kisebb természeti csapás a villamos hálózatban beázást okozott és a gépeket nem tudták bekapcsolni.

A számítógépek operációs rendszerét frissíteni kellene, Windows 7 operációs rendszer fut.

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db):

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 18

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: ...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 5

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:3.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:0.....

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: **széles sávú**

Sebesség: **40 Mb/s**

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár részlegei:

Felnőtt részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Gyermek részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mesemondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Városi Archívum

A képviselőtestület 1990. óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

Feldolgozó részleg

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentum típusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1748	1619	1671	-4,41
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	274	317	302	10,22
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	62	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	74	70	165	122,97
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	3	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	815	800	560	-31,28
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	688	400	551	-19,91

A 2019. évben 1671000 Ft-ot költöttünk állománygyarapításra, mely az állami normatívából, az érdekeltségnövelő támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásból tevődik össze.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	815	800	561	-31,17
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	24	24	24	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Huntéka*

Beszerzés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		-	-	-
Muzeális dokumentumok száma		-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma		-	-	-

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		-	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		-	-	-

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1186	1200	890	-24,96
A könyvtári látogatások száma (db)	7439	9000	7560	1,63
Ebből csoportok (db)	43	60	30	-30,23

Bár az elmúlt évekhez képest sikerült növelni olvasóink számát, ez nem vonta magával a könyvtárhasználat számának növekedését.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	7941	8000	7445	-6,25
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	3677	3700	3288	-10,58
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	9	9	15	66,66
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-	-

Olvasói létszámunk növekedése nem von párhuzamot a dokumentum kölcsönzés számával. Ennek magyarázata, hogy a nyugdíjas korosztály - akik tapasztalataink szerint a legtöbb időt tudják olvasásra fordítani – kikerülnek rendszerünkől. Az ő olvasási/dokumentumválasztási szokásaik a helyükre lépő fiatalabb korosztálytól merőben eltérőek.

Még az idősebb korosztály több időt eltöltve a könyvtárban egyszerre több dokumentumot kölcsönöz, a fiatalabb generáció jellemzően célirányosan egy-két konkrét dokumentumért tér be hozzánk.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakör-

ben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	1988	2000	1994	2,21
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítési- nek gyakorisága (alkalom/hónap átlá- gosan)	5	5	3	-40
A könyvtári honlap tartalomfrissítésé- nek száma összesen	50	50	25	-50

A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1903	2000	1923	1,05
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2019-es évben nem terveztük a távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatásaink fejlesztését. Mindent összevetve rendszerünk kielégíti mindkét igénybevételi formát. A távhasználatok számának növekedése az olvasói kör fiatalodásával önmagában is emelkedik. E mellett több fórumon (pl. közösségi oldalunkon, weblapunkon) is felhívjuk az olvasó közönség figyelmét ezen lehetőségre.

Digitlizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	-	-

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	45	39	-9,03
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	966	1400	960	-0,62

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	13	13	5	-61,54
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	322	330	145	-54,97
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	10	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	10	10	11,11
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	180	200	200	11,11
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	4	10	10	150

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	118	140	140	18,64
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0	2	2	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	200	200	200
Egyéb témájú programok, képzések száma	17	15	12	-29,41
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	346	350	275	-20,52
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	51	39	-9,30

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-	-

A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	1	1	1
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken részvevők száma	0	10	8	8
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7	10	7	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	107	160	163	52,34
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	34	40	34	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	789	650	789	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	43	51	39	-9,30

A 2019-es évben a CLLD pályázat miatt lehetőségünk nyílik programjaink kimagasló finanszírozására, ami a minőség megtartása mellett a számbeli növekedésben lesz tetten érhető, viszont könyvtárunk felújítási munkái miatt korlátozottabban áll rendelkezésünkre idő az adott évben.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-	-
Összesen				

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-	-

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2019

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7)

Egyéb:.....
.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....
.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévay József Városi Könyvtár és a Dusnoki Közösségi Ház energiahatékonyságközpontú fejlesztése” című projekt befejeződött. A fejlesztések során az épületek homlokzata és fűtőrendszerére új szigetelőréteget kapott, a fűtési rendszer teljes korszerűsítése valósult meg, megújult világítási rendszer energiatakarékos lámpatestek felszerelésével, napelemes

rendszerek telepítése történt a fenntartási költségek mérséklése érdekében, valamint megvalósult az akadálymentesítés is.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Pályázati forrásból beszereztünk mobil kemencét, digitális fényképezőgépet, sátrat
 Önkormányzati forrásból: bútorokat (Egypolcos rendszer, könyvtartó forgóállvány, fotel irodai asztalok, irodai szék)

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	10	3564	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból kerül beszerzésre
ebből olvasói	10	3564	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból kerül beszerzésre
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: Lego Story Starter	4	239	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325 pályázatból kerül beszerzésre
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		3803	

A CLLD pályázatnak köszönhetően jelentős összeget tudtunk fordítani eszközbeszerzésre, aminek segítségével jelentősen javítani tudjuk szolgáltatásaink minőségét.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
Könyvtári érdeklőségnövelő támogatás	126	126	EMMI	2019. nov.12	2019.dec.31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145	3158	3158	Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program	2019.06.01.	2020.06.29.
TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325	8000	8000	Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program	2019.05.01	2020.08.29.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

A CLLD pályázatnak köszönhetően a könyvtárunk programjainak, képzéseinek számát növelni tudjuk. Az eszközbeszerzéssel pedig képzéseink és szolgáltatásaink minőségét javíthatjuk.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban

				előző év- hez ké- pest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0 -	-	-	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	4	8	4	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	25	6	-62,5
Online hírek száma	-	-	-	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	30	50	15	-50
Hírlevelek száma	-	--		-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	-
Egyéb:....	-	--	-	-

A könyvtár programjairól, híreiről a honlapon és a közösségi médiában tájékoztatjuk a közvéleményt. A helyi és megyei sajtóban pedig 6 alkalommal szerepeltünk.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	7	4	4	-42,86
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	7	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	-	-

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-	-
Oktatási intézmények	8	4	4	-50
Egyéb	-	-	-	-
Összesen	8	4	4	-50

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma				
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma				

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-
-	-

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	428	356	131	-69,39
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	428	356	131	-69,39
	– ebből a késedelmi díjbevétel				
	– ebből beiratkozási díjbevétel	42	36	31	-26,19
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	12565	11834	20445	62,71
	– ebből fenntartói támogatás	12565	11834	20445	62,71
	– ebből felhasznált maradvány	-	-	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-	-	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-	-
	Bevétel összesen	12993	12190	20576	58,36
Kiadás	Személyi juttatás	7968	7046	7854	-1,43
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1555	1345	1437	-7,59
	Dologi kiadás	3470	3799	11285	225,22
	Egyéb kiadás	-	-	-	-

	Kiadás összesen	12993	12190	20576	58,36
--	------------------------	-------	-------	-------	-------

Dátum:

.....

aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás
Fenntartó

A/2020.(II.27.) határozat mellélete

A Lévay József Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

Sajószentpéter

Horváth Mónika

2020. 02. 18.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2020 évi programtervezet gerincét az előző évben elindult CLLD pályázat alkotja. A pályázatban szereplő tevékenységek három csoportra oszthatóak.

• **Közösségi rendezvények:**

Mesevonat foglalkozások, melyben az iskolakezdés előtt álló óvodások szüleikkel kapnak lehetőséget arra, hogy segítsük az olvasóvá nevelésüket és az iskolakezdéshez szükséges kompetenciákat fejlesszük és alakítsuk ki. A programsorozat keretében kézműves foglalkozások, bábelőadások, valamint a meseirodalom ismert képviselőjével való találkozást szervezünk.

• **Helytörténeti programok**

Helyismereti séta, városismereti verseny, történetíró pályázat, kiállítás és filmklub szervezése, mely még szerepet kap a rendezvények között is.

• **Non-formális képzések:**

Kézműves szakkör, biblioterápiás foglalkozások fiatal anyukák részére, az idősebb korosztályra gondolva "Kattints Nagy" címmel gyakorlatorientált képzést hirdetünk, segítjük felzárkózásukat a felgyorsult világhoz a gyors információáramláshoz.

A középiskolások szintén a digitális világ játékosabb formáját ismerhetik meg, legó segítségével a történetmesélés rejtelseibe kerülhetnek. Végezetül a képzéseken belül az Aggteleki Nemzeti Park munkatársai bemutatóval egybekötött előadásokat szerveznek.

Reméljük, hogy ezzel a színes programsorozattal a 2020-as évünk könyvtárlátogatottsága jelentősen megugrik és mint kulturális színhely elismertségre tesz szert.

Számítástechnikai eszközparkunk modernizálása megvalósult 10 új látogatói számítógéppel, 3 meseasztallal és egy új felfedezésre váró dokumentumtérképpel gazdagodott. Szintén ezek az újdonságok a meghirdetett képzésekben játszanak fontos szerepet.

Épületünk felújítása befejeződött, mely után egy sokkal modernebb, esztétikusabb környezetben fogadhatjuk vendégeinket. Megnyitása óta jelentős a látogatók száma.

Ha az előttünk álló évet terveink szerint sikerül megvalósítani, kiugró könyvtári életet alakíthatunk ki városunkban.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020.évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai	Könyvtáros szak- képesítéssel	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munka- időre</i>	2	2

munkakörben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	0

Könyvtárunk személyi változásokon ment keresztül, az eddigi könyvtárvezető Varga Pál helyére Horváth Mónika került. A könyvtári asszisztensünk teljes munkaidőben lett foglalkoztatva.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás: Könyvtárunk hetente 5 napot tart nyitva, keddtől szombatig. Keddtől péntekig 09:00 tól 17:00-ig. Szombaton 09:00–tól 12:00–ig. A hétfői zárva tartási napon végezzük a belső könyvtári munkákat, mint pl. állományrendezés, feldolgozás stb. Vasárnap szünnap.

Szombati nyitva tartásunkat szeretnénk két órával meghosszabbítani, így szombaton 9:00-14:00 tartanánk nyitva.

Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019 évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitva tartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	-
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás hetente összesen (óra)	4	4	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	4	4	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	15	15	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	5	5	-
Nyitva tartási napok egy átlagos héten	5	5	-
Nyitva tartási napok száma a tárgyévben:	190	234	23,16

Nyitva tartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

Könyvtárunk a 2020-as évben nem tervezi a nyitva tartási idő változtatását. Az évek alatt kialakult gyakorlat a legideálisabb nyitva tartási időnek tűnik.

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)			
Olvasói munkaállomás	10	10	-
Dolgozói munkaállomás	8	5	-62,5
Összesen	18	15	-16,66

IKT eszközök : január hónapban megérkeztek az új olvasói használatra biztosított gépek, melyek a non-formális képzéseinkben is fontos szerepet játszanak.

Az eszközparkunk három meseasztallal gyarapodott, ezek a gyermekrészleg helyiségben kaptak helyet. Valamint egy dokumentumtérképpel és 1 notebookkal gazdagodott könyvtárunk.

A régi dolgozói munkaállomások számítógépeinek állapotát felül kell bírálni és ha nem javíthatóak, akkor kérem selejtezésük elrendelését.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest

Sávszélesség: széles sávú

Maximális átviteli egység:1500

Kapcsolat sebessége: 150 Mbps

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése.

A könyvtár részlegei:

Felnőtt részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Az olvasói kör megtartása érdekében a felnőtt részleg feladatai közé tartozik a különböző játékos, készségfejlesztő, valamint felvilágosító programok rendezése, megvalósítása, mint például:

Kvíz vetélkedők, író – olvasó találkozók, állandó szakkörök (Sajószentpéteri Irodalmi Kör)

Ezen kívül könyvajánló – az olvasók érdeklődési körének megfelelő irodalomra való figyelemfelhívás – valamint „kívánságlista” – állománygyarapítás alkalmával az olvasók által igényelt dokumentumok lehetőség szerinti beszerzése.

Gyermek részleg

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

További feladatai közé tartozik az olvasás népszerűsítése a fiatalabb korosztályok körében, melyeket a következő programokkal próbál megvalósítani:

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mesemondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Iskolai oktatáshoz és helyismerethez kapcsolódó vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

Játszóházak és kézműves foglalkozások rendezése.

Városi Archívum

A képviselőtestület 1990 óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

Feldolgozó részleg

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentum típusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a Hunteka integrált könyvtári rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.671	1671	-
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	302	302	-

- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)			
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	165	165	-
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	5	66,6
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	561	570	1,6
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	551	600	8.89

Könyvtárunk a korábbi években történt fejlesztéseknek megfelelő összeget tervez gyűjteményfejlesztésre, ettől nagymértékben eltérő forrásra nincs kilátásunk. Tekintve a kiszolgáltatandó olvasói közönséget, az aktív olvasószámot és a könyvtár rendelkezésére álló területet, ez az összeg kielégítő mértékű. A dokumentumtípusok beszerzésénél is az elmúlt évek gyakorlata a mérvadó.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	561	570	1,6
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	24	24	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	-

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Huntéka*

Beszerzés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Normál szolgáltatási szint.

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	890	950	6,74
A könyvtári látogatások száma (db)	7560	9000	19,05
Ebből csoportok (db)	30	60	100

Bár az elmúlt évekhez képest sikerült növelni olvasóink számát, ez nem vonta magával a könyvtárhasználat számának növekedését. Remélhetőleg a pályázat által támogatott programok növelni fogják a könyvtár használatát és az új beiratkozók számát.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	7445	7800	4,77
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	3288	3860	17,39
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	-	-	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	15	20	33,33
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakör-

ben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1994	2000	0,6
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	5	66,6
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	25	50	100
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1923	2000	5,1
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-

A 2020-es évben nem tervezzük a távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatásaink fejlesztését. Mindent összevetve rendszerünk kielégíti mindkét igénybevételi formát. A távhasználatok számának növekedése az olvasói kör fiatalodásával önmagában is emelkedik. E mellett több fórumon (pl. közösségi oldalunkon, weblapunkon) is felhívjuk az olvasó közönség figyelmét ezen lehetőségre.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	-

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	39	59	51,28
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	960	1778	85,21
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-

Téma szerint

	2019. évi terv	2020.évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	5	8	60
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	145	280	93,10
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	1	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	10	100

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	10	13	30
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	200	250	25
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	10	17	70
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	140	440	214,29
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2	5	150
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	200	450	125
Egyéb témájú programok, képzések száma	12	15	25
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	275	348	26,55
Az összes könyvtári képzés, program száma	39	59	51,28

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	-	--	-

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	2	100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	8	18	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7	10	42,86
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	163	230	41,10
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	34	47	38,24
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	789	1530	93,92
Az összes könyvtári képzés, program száma	39	59	51,28

A 2020-as évben a CLLD pályázat alapján lehetőségünk nyílik programjaink kimagasló finanszírozására, ami a minőség megtartása mellett a számbeli növekedésben lesz tetten érhető.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-
Összesen	-	-	-

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	-
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-	-

Könyvtárunkban képernyő olvasó szoftvert vehetnek igénybe a vakok és gyengén látók.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2019

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

.....

Az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Sajószentpéteren; A Városi Sportközpont, a Lévay József Városi Könyvtár és a Dusnoki Községi Ház energiahatékonyság- központú fejlesztése” című projekt befejeződött. A fejlesztések során az épületek homlokzata és fűdémrendszere új szigetelőréteget kapott, a fűtési rendszer teljes korszerűsítése valósult meg, megújult a világítási rendszer energiatakarékos lámpatestek felszerelésével, napelemes rendszerek telepítése történt a fenntartási költségek mérséklése érdekében, valamint megvalósult az akadálymentesítés is.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2019

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

.....

Sikerült a Felnőtt részleg egypolcos rendszerét lecserélni, új könyvtartó forgó állványt, irodai asztalokat beszerezni. A könyvtárlátogatók számára új ülőparkot hoztunk létre, itt kényelmesen olvashatják a sajtóanyagokat.

Ebben az évben pedig a kölcsönzők táskáinak tárolására egy polcrendszert hozunk létre.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	10	3564	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból kerül beszerzésre
ebből olvasói	10	3564	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból kerül beszerzésre
ebből szerver			
Fénymásoló			

Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: Lego Story Starter helyett Szövegértés fejlesztésének támogatása csomag	1	239	TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325 pályázatból kerül beszerzésre
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		3803	

Az eszközök a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325, illetve a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145 pályázatból kerülnek beszerzésre.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Könyvtári érdekelt-ségnövelő támogatás	126	126	EMMI	2019.nov.12.	2019. dec.31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00145	3158	3158	Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program	2019.06.01	2020.06.29.

TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00325	8000	8000	Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program	2019.05.01	2020.08.29.
--------------------------------	------	------	--	------------	-------------

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	4	8	100
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	6	15	150
Online hírek száma	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	15	25	66,66
Hírlevelek száma	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-

A könyvtár programjairól, híreiről a honlapon és a közösségi médiában tájékoztatjuk a közvéleményt.

Partnerség, együttműködések

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-
Oktatási intézmények	4	4	-
Egyéb	-	-	-
Összesen	4	4	-

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	131	159	21,37

	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	131	159	21,37
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	-	-	-
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	31	16	-41,39
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	20445	12463	-39,04
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	20445	12463	-39,04
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	-	-	-
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	-	-	-
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-
	Bevétel összesen	20576	12622	-38,66
Kiadás	Személyi juttatás	7854	8237	4,88
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1437	1399	-2,64
	Dologi kiadás	11285	2986	-73,54
	Egyéb kiadás	-	-	-
	Kiadás összesen	20576	12622	-38,66

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó