

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Előterjesztés
Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajószentpéter Városi Önkormányzat jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatát (a továbbiakban: közbeszerzési szabályzat) a Képviselő-testület a 89/2020. (V. 21.) határozatával fogadta el.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2022. évben hatályba lépett módosításaira tekintettel szükségessé vált a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata és a hatályos jogi szabályozásnak megfelelő módosítása. A módosított jogi háttér a közbeszerzési szabályzatban egyetlen érdemi módosítást sem tesz szükségessé.

A módosítások technikai jellegűek és főként azért szükségesek, mert hatályba lépett az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény, továbbá szigorodtak a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó összeférhetlenségi szabályok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított közbeszerzési szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. március 14.

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (III. 23.) határozata
Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Sajószentpéter Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát – a határozat melléklete szerint – elfogadja.
2. A közbeszerzési szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 89/2020. (V. 21.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Felelős: Polgármester
Jegyző

Határidő: azonnal

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének cd) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 9. melléklete szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben, a 27. § (3a) pontjára is figyelemmel.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni

arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:
- A. Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint
 - B. Sajószentpéter Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint
 - C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, bírálati lap nem készül. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a jegyző javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet. A bírálóbizottság üléseit informatikai eszközök igénybevételeivel, elektronikus úton is tarthatja, a bírálóbizottsági munkáról ilyen esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - D. Sajószentpéter Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
 - E. Közbeszerzési csoport:
Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.
 - F. Külső szakértő:

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.

- G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
 - építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
- Az ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (3) bekezdéstől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén (Kbt. 27. § (3a) bekezdése). A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, tevékenységét a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint köteles ellátni.
- H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
10. A Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Sajószentpéter Városi Önkormányzat (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Jegyző végzi el. A Jegyző gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Jegyző bírálja el és osztja ki.
11. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR igénybevételel kell lebonyolítani.
12. A közbeszerzési eljárások Sajószentpéter Városi Önkormányzat vonatkozásában irányadó értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.

6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslattétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től

- j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.

4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.

A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás **előkészítése** során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
- hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,

b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás **előkészítése** során

- a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,

a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,

b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

a) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések és minden koncessziós beszerzési eljárás esetében a képviselő-testület,

b) egybeszámítás nélkül az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetében a polgármester hozza meg.

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész

Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

4. A 2017. január 01-jétől hatályos, Sajószentpéter Város Önkormányzatának beszerzési vonatkozásában kötelező közbeszerzési és koncessziós értékhatárok jelen szabályzat függelékében szerepelnek, azok változását a jegyző folyamatosan nyomon követi és a függelékben azokat aktualizálja a változást követően haladéktalanul.

Negyedik Rész

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2023. március 23. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a 2023.március 23-án vagy azt követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni, azzal, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat az folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 89/2020. (V.21.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat és annak módosítása hatályát veszti, azonban a 2023. március 23. előtt megkezdett közbeszerzési eljárásokra, megkötött szerződésekre az abban foglaltak kell alkalmazni.

Sajószentpéter, 2023.....

.....
Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

.....
Dr. Faragó Péter
polgármester

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. Eljárást megindító döntés
5. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
6. Bírálóbizottsági jelenléti ív
7. Eljárást lezáró döntés
8. Belső ellenőrzési lap

A szabályzat függeléke:

1. Közbeszerzési értékhatárok

1. melléklet: Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Sajószentpéter Város Polgármestere

...../20....

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban
vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban

a közbeszerzési csoport tagjaként a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Sajószentpéter Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Dr. Faragó Péter
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom,
egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben
nem áll fenn.

Dátum

.....
aláírás

2. melléklet: Megbízás Bírálóbizottság tagja részére**Sajószentpéter Város Polgármestere**

...../20....

Sajószentpéter Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban
vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban**a bírálóbizottság tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az
alábbi személyt jelölöm ki Sajószentpéter Város Jegyzőjének javaslata alapján:.....-t(név)
.....(lakcíme)*A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:*

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Dr. Faragó Péter
polgármesterAlulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom,
egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben
nem áll fenn.

Dátum

.....

aláírás

3. melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),

kijelentem,

hogy Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetlenség.

Jelen nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás

előkészítési,

ajánlatok / részvételi jelentkezések bírálati,

a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalának

folyamatában teszem. (a megfelelőt jelölni kell).

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában meghatározott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megőrzöm.

Sajószentpéter,

.....

alíírás

4. melléklet: Eljárást megindító döntés

(megfelelően alkalmazandó eljárást meghirdető előzetes tájékoztató, továbbá koncessziós beszerzési eljárásban is)

Döntést hozó fejléce

...../20.....

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő **tárgyú** beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntés

Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a tárgyi közbeszerzési eljárás megindítására az alábbi döntést hozza(döntéshozó testület/személy megnevezése):

A közbeszerzés becsült értéke: **nettó,-Ft**

A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével történt, különös tekintettel a részekre bontás tilalmának szabályaira. A közbeszerzés egybeszámított becsült értéke: nettó,-Ft /adott esetben: az egybeszámítandó beszerzés tárgya és becsült értéke: nettó,-Ft /adott esetben: nincs egybeszámítandó beszerzés.

A Közbeszerzés/Részajánlattétel esetén a részek egyenkénti becsült értéke, tárgya és mennyisége:

A közbeszerzés becsült értéke meghatározásának módja: A becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok mellékelve.

Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összege és forrásai:

- **összege:**,-Ft **Áfa-val**
- **forrásai:**

A lefolytatandó közbeszerzési eljárásra alkalmazandó eljárásrend (rész, fejezet, típus):
.....

Az előzetes tájékoztató alkalmazása esetén a tájékoztató:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- közzétételének napja: év/hónap/nap
- az érdeklődési határidő lejártának napja: év/hónap/nap

A részvételre /ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők megnevezése, címe (adott esetben):

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Az eljárást megindító felhívás:

- jóváhagyásának napja: év/hónap/nap
- gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldésének napja (adott esetben): év/hónap/nap
- közzétételre történő feladásának napja (adott esetben): év/hónap/nap
- Közbeszerzési Döntőbizottságnak történő megküldésének napja (adott esetben):

Melléklet: eljárást megindító/meghirdető felhívás + több szakaszból álló eljárás esetén ajánlattételi felhívás (adott esetben közvetlen részvételi felhívás) + közbeszerzési dokumentumok (csak polgármesteri jóváhagyással) + a becsült érték meghatározásának módját igazoló dokumentumok

A mellékelt dokumentumokat jóváhagyom/ a Képviselő-testület jóváhagyja.

Sajószentpéter, 20.....

.....
döntést hozó aláírása

5. melléklet: Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban,
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálathoz és értékeléshez is)

Jegyzőkönyv

(az adott eljárásban az eljárási cselekményekhez igazodóan egyéb adatokkal kiegészíthető és
az adott eljáráshoz igazodóan szerkezete változtatható)

Készült:Sajószentpéter Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában
tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő
..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. §
(2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal
az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést
meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának
határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések)
az alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné
nyilvánított ajánlatok [Kbt. 89. § a)]:/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és
döntési javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz
eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet:

Jelenléti ív

Kmf.

Aláírások:

6. melléklet: Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntést megelőző bírálathoz és értékeléshez is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Sajószentpéter Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalában, Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. §
(2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

7. melléklet Eljárást lezáró döntés
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban
továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző,
az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében
a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti
döntéshozatalhoz is)

Döntéshozó fejléce

...../20....

Tárgy: Sajószentpéter Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés**

Sajószentpéter Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése (részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek):.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum, Aláírás

8. melléklet: Belső ellenőrzési lap

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK
2023.01.01-től

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén	215 000 euró, azaz 75 245 700 forint
Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás	750 000 euró, azaz 262 485 000 forint
Építési beruházás esetén	5 350 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint
Építési és szolgáltatási koncesszió esetén	5 350 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén	215 000 euró, azaz 75 245 700 forint

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén	15 000 000 forint
Építési beruházás esetén	50 000 000 forint
Építési koncesszió esetén	100 000 000 forint
Szolgáltatás megrendelése esetén	15 000 000 forint
Szolgáltatási koncesszió esetén	30 000 000 forint

A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell a Kbt. szerint eljárnia.