

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Tájékoztató a Sajószentpéteri Városgondnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéteri Városgondnokság éves tevékenységéről szóló beszámolót minden évben a képviselő-testület fogadta el. A 2021. évi beszámoló elfogadására a 2022. márciusi testületi ülésen került sor.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2022. április 14-én kelt – Borsod-Abaúj-Zemplén megye jegyzői részére kiadott – szakmai segítségnyújtás tárgyú levele a helyi önkormányzati költségvetési szervek szakmai beszámolójának elfogadásával kapcsolatban a következőket tartalmazza:

„Az Áht. 9. § i) pontja rögzíti a beszámolóra való kötelezést, mint irányítási hatáskört (eszközt). Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 6. §-a és 1. melléklete szerint e hatáskört a polgármester gyakorolja. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése szerint azonban törvényben vagy kormányrendeletben az Áht. 9. §-ában rögzített hatáskörök irányítási rendjétől el lehet térni. Erre példa az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja, mely úgy rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek alapján, ha más jogszabály eltérő jogi szabályozást nem tartalmaz, akkor a polgármester fogadja el a helyi önkormányzati költségvetési szerv szakmai tevékenységéről szóló beszámolót. Eltérő jogi szabályozás esetében e szabályok alkalmazása az irányadó.”

Mivel a Sajószentpéteri Városgondnokság beszámolójának elfogadásáról az ágazati jogszabályok eltérő szabályozást nem tartalmaznak, a beszámolót a polgármester fogadja el.

Az intézményvezetője a beszámolót határidőben elkészítette.

Tekintettel arra, hogy a Sajószentpéteri Városgondnokság fenntartója a Sajószentpéter Városi Önkormányzat és a településüzemeltetési feladatok ellátásának megismerése a képviselők számára is fontos információkat nyújt, ezért szükségesnek tartom, hogy az intézmény 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról a képviselő-testület tagjai is tájékoztatást kapjanak.

Sajószentpéter, 2023. március 13.



Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a Sajószentpéteri Városgondnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyás céljából.

Sajószentpéter, 2023. március 13.

Antal Anita
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SAJÓSZENTPÉTERI VÁROSGONDNOKSÁG 2022. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BEVEZETÉS

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.) szerinti kötelezően ellátandó feladatok közül az alábbiakat intézményi keretek között a Sajószentpéter Városgondnokság (kölségvetési szerv) látja el:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (nem veszélyes települési hulladék begyűjtése, köztemetők, a helyi közutak és tartozékainak, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem.

A Sajószentpéter Városgondnokság által ellátott egyéb közfeladatok:

- A város mindennapi életével kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, a helyi közkutak fenntartásáról.
- Ellátja a vízrendezési, csapadékvíz elvezetési és karbantartási feladatokat.
- Közreműködik a közfoglalkoztatás megszervezésében.

Az intézmény ellátja továbbá az alábbi kölségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatait:

- Sajószentpéter Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár
- Sajószentpéter Gyógyító- Megelőző Intézmény
- Sajószentpéter Központi Napközi Otthonos Óvoda
- Sajószentpéter Területi Szociális Központ és Bölcsőde (fenntartó: Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás)

I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

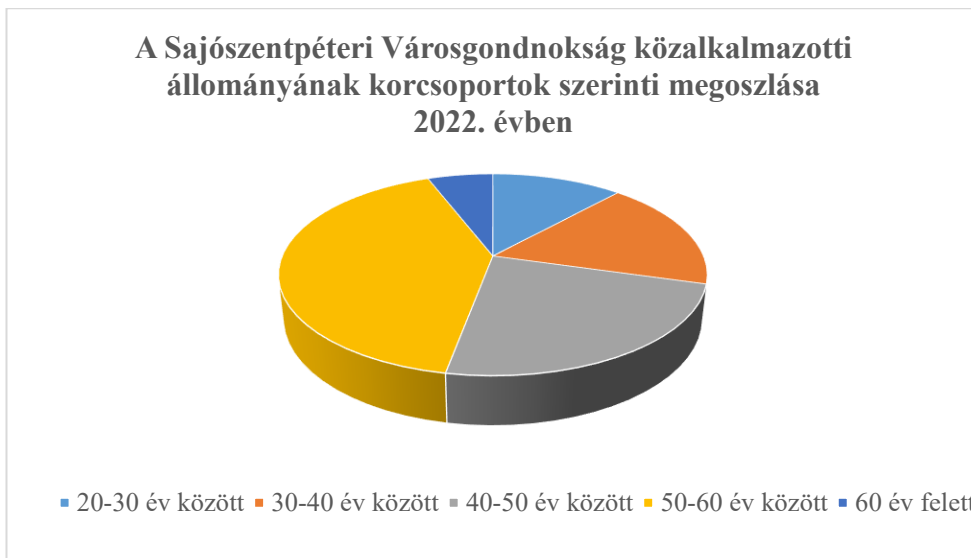
1. Személyi feltételek

1.1. Közalkalmazotti állomány

A 19 fős törzsállomány több éven keresztül bekövetkező változások mentén alakult ki.

A gazdálkodási részleg feladatait a gazdasági igazgató-helyettessel együtt 8 fő ügyintéző és 1 fő vagyongőr végzi, míg az üzemeltetési feladatokat az igazgatóval és a műszaki igazgató-helyettessel együtt 10 fő látja el.

Az intézmény közalkalmazotti állományának korcsoport szerinti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



2022. évben sem változott az arány, hogy a dolgozók 47 %-a az 50 év feletti korosztályhoz tartozik. Közülük 1 fő, a műszaki igazgatóhelyettes 2022. év novemberében öregségi nyugdíjba vonult.

A dolgozók között a középfokú és felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya egyensúlyban van. Főiskolai vagy egyetemi végzettséggel összesen 7 fő rendelkezik.

Valamennyi dolgozó részt vesz a számára kötelezően előírt továbbképzéseken, úgymint GKI továbbképzés, mérlegképes könyvelők továbbképzése, ÁBPE továbbképzés, munkavédelmi képviselők képzése.

Az egyes ágazati bérfelvezetések 2008. óta nem érintik a Sajószentpéteri Városgondnokságot. A 19 fős törzsállományi létszámból 18 fő garantált bérminimumon, 1 fő minimálbéren foglalkoztatott. A versenyképes béreket, a szakemberek megtartását és a biztonságos feladatellátást évek óta a Képviselő-testület biztosítja úgy, hogy él a jogszabályban rögzített lehetőséggel és 2022. évben 450.000,- Ft/hó keretösszeget biztosított az intézmény részére a dolgozók bérének differenciálására, ezen felül az igazgató illetménye is kiegészítésre került.

1.2. Közfoglalkoztatotti állomány

A közmunkaprogramok fő feladata az értékteremtés, a dolgozók visszavezetése az elsődleges munkaerőpiacra.

Intézményünk a korábbi években a START és a hagyományos, hosszabb idejű közfoglalkoztatási programoknak köszönhetően számos szakipari munkakört ellátott. Ide sorolható a kőműves, asztalos, burkoló és lakatos tevékenység.

Napjainkra a közfoglalkoztatási programok létjogosultsága egyre inkább csökken.

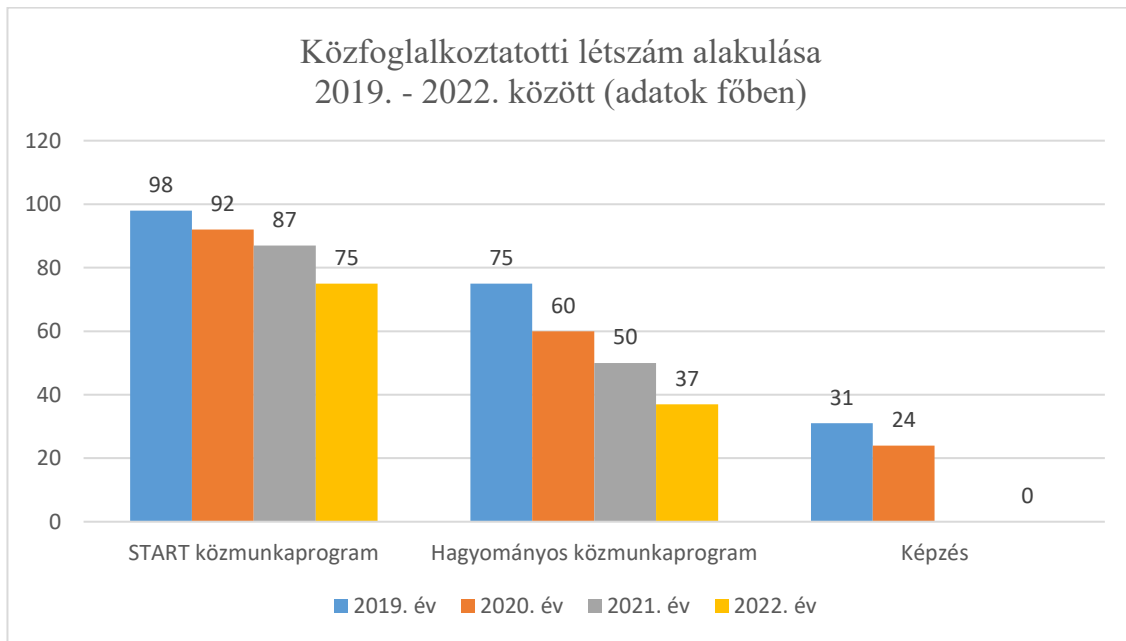
A megpályázott létszámkeret feltöltése az elmúlt évben nagy nehézségekbe ütközött, tekintettel arra, hogy a szakképzettséget igénylő munkakörök mellett már a segédmunkás álláshelyek betöltése is jelentős kihívást jelentett.

Az álláshelyek betöltésének nehézsége magával vonja azt a tényt, hogy a tárgyévi átlagos statisztikai állománynak megfelelő létszámra lehet pályázni a következő évben, melynek következménye, hogy a létszám csökkenésével párhuzamosan a megpályázható közvetlen költségek összege folyamatosan

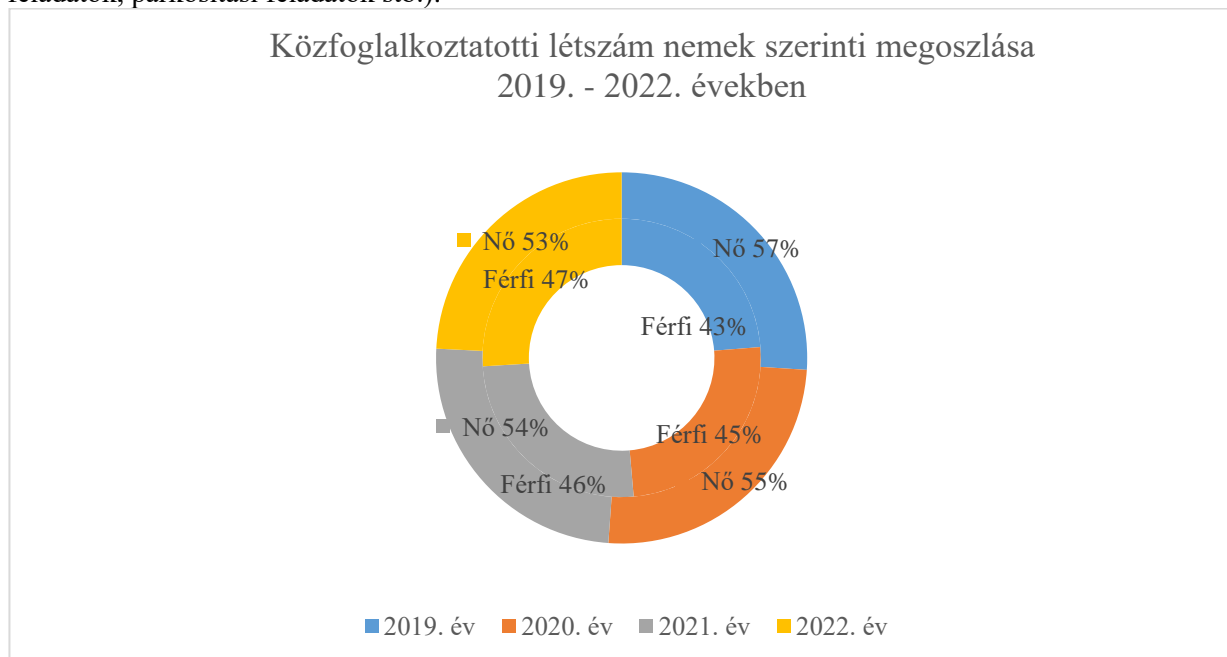
csökkenő tendenciát mutat. Emellett a kormányzati célok elsősorban a foglalkoztatás (bér -és járulékok költségek) finanszírozását tűzik ki célul. 2022. évben intézményünk mindösszesen 2.750 eFt közvetlen költség támogatásban részesült.

A közvetlen költségek támogatásának visszaesése negatív hatással van intézményünk dologi kiadásaira is, hiszen a kieső támogatást saját előirányzatainkból kell pótolnunk (pl.: munka- és védőruha, védőital, munkavégzéshez szükséges eszközök és gépek beszerzése).

A közfoglalkoztatási programokba városi szinten bevont dolgozók létszámának alakulását összehasonlítás képpen 2019-2022. években az alábbi diagram szemlélteti:



Továbbra is problémát jelent, hogy a nemek szerinti megoszlásban a nők aránya dominál. Számos településüzemeltetési feladat klasszikusan a férfiak foglalkoztatásához kapcsolódna, azonban intézményünkben ezeket a feladatokat több esetben nők látják el (pl.: ároktisztítás, erdőművelési feladatok, parkosítási feladatok stb.).



A közfoglalkoztatás nehézségei és problémái ellenére elmondható, hogy a közmunkaprogramok esetleges megszűnése esetén valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény munkájában, illetve a településüzemeltetési feladatok ellátásában is komoly gondok merülnének fel a humán erőforrás (szakmunkás, segédmunkás) hiánya miatt.

A Sajószentpéteri Városgondnokságon továbbra is az alábbi lényeges feladatok kerültek ellátásra közfoglalkoztatotti jogviszony keretében: 24 órás portaszolgálat két telephelyen, IVECO tehergépjármű vezetése, az intézmény és telephelyének takarítása, igazgatói titkársági feladatok, irodai adminisztratív feladatok, erdőművelés, zöldterület kezelési feladatok, illetve jelentős szakipari tevékenységek.

2. Tárgyi feltételek

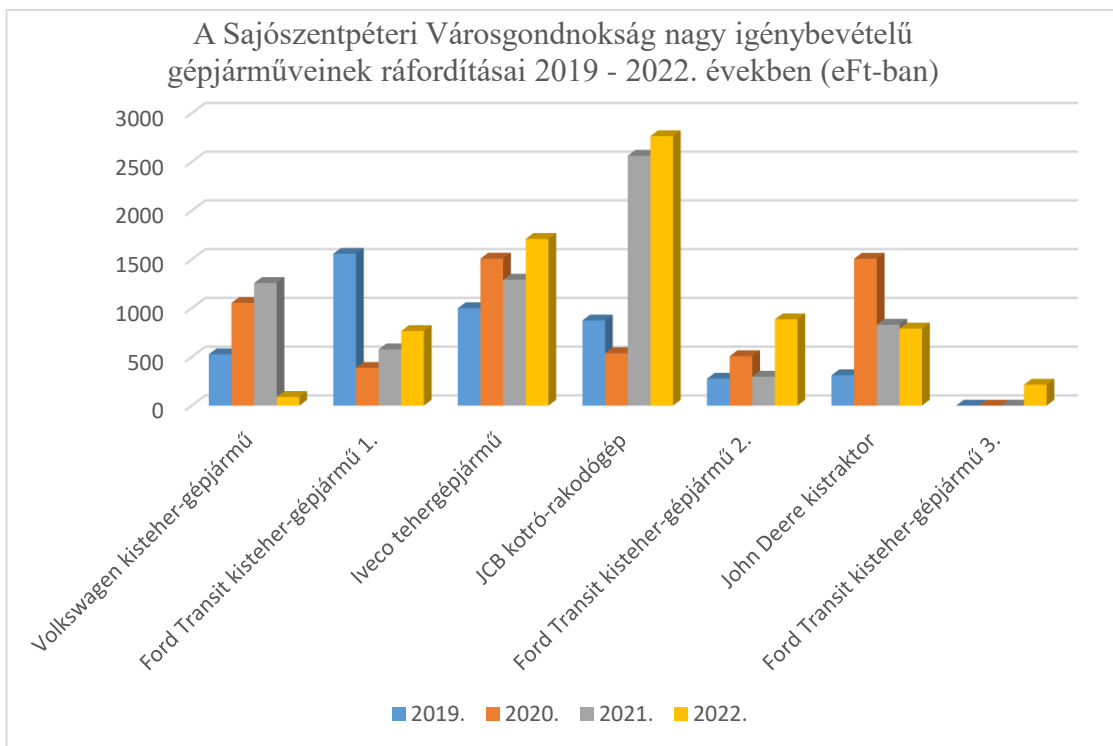
Üzemeltetési feladatok

A napi feladataink elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésének anyagi fedezete mindig rendelkezésre állt.

A Sajószentpéteri Városgondnokság jelenlegi gépjárműparkját a folyamatos amortizáció és a nagy használatba vétel jellemzi. Az alábbi táblázat a legnagyobb igénybevételnek kitett gépjárművek 2022. évi futását mutatja be.

Típus	Futott kilométer /üzemóra 2022. évben
Volkswagen kisteher- gépjármű	4 935
Ford Transit kisteher- gépjármű 1.	8 874
Iveco tehergépjármű	6 208
JCB kotró-rakodógép	468
Ford Transit kisteher- gépjármű 2.	8 403
John Deere kistraktor	310
Ford Transit kisteher- gépjármű 3.	5 542

A fenti gépjárművek karbantartására és üzemeltetésére intézményünk évről-évre folyamatosan növekvő összeget fordít.



Gazdasági feladatok

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai által bevezetésre került integrált rendszerek (KIRA, ASP, stb.) informatikai fejlesztést igényeltek, melyeknek intézményünk maximálisan eleget tett. Az adatok biztonságos tárolását 2020. évtől már egy felhő alapú szerver biztosítja.

Mindennek ellenére a Sajószentpéteri Városgondnokságon a számítógépek állománya a rendszeres karbantartások mellett is folyamatosan avul.

Mindezek orvoslására a Gazdálkodási részleg működéséhez 2022. évben három darab komplett számítógép konfiguráció és a hozzájuk tartozó szoftverek, valamint egy darab nyomtató beszerzésére került sor.

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Településfejlesztés, településüzemeltetés

1.1 Közszolgáltatások

Intézményünk hátralék kezeléssel - kéményseprés, szemétszállítási díj, közkifolyós vízdíj - továbbra is foglalkozik. (A 2022. december 31-i mérlegadatok alapján a nyilvántartott kintlévőség 91 %-a kapcsolódik a megszűnt közszolgáltatásokhoz.)

A hátralékok csökkentésére jelentős erőfeszítéseket teszünk. 2022. évben is több hátralékos vevővel, köztük egy jelentős összegű tartozást felhalmozó társasházi közösséggel is sikerült részletfizetési megállapodást kötnünk.

1.2 Helyi közutak fenntartása

Sajószentpéter város fenntartásában lévő helyi burkolt, belterületi közutak hossza cca. 39,775 km, míg a karbantartott (tisztított) gyalogutak és járdák hossza cca. 34,25 km.

A közutak és a járdák állapota a településen folyamatos karbantartást, sok esetben pedig teljes felújítást igényel.

Azon utcák esetében, ahol pályázati forrás nem áll rendelkezésre, ott intézményünk hideg és melegaszfalttal történő kátyúzással, útpadka javításával, útburkolati jelek, parkolók és kijelölt gyalogátkelő helyek felfestésével igyekszik a helyi közutak állapotát fenntartani és javítani.

A tevékenység ellátása a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal történő folyamatos egyeztetés, képviselői, lakossági bejelentés, valamint a kollégáink rendszeres ellenőrzése és állapotfelmérése segítségével valósul meg.

2022. évben az alábbi területeken végeztünk karbantartási munkálatokat a helyi közutak állapotának javítása és fenntartása érdekében:

Kátyúzás hideg aszfalttal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (kg)
Zsigmond király u.+26. sz. főút kereszteződése	hideg aszfalt	úttest	100
Élmunkás utca	hideg aszfalt	úttest	75
Baross Gábor utca	hideg aszfalt	úttest	300
Kinizsi utca	hideg aszfalt	úttest	150
Kölcese utca	hideg aszfalt	úttest	75
Csurgai utca	hideg aszfalt	úttest	75
Csiba László utca	hideg aszfalt	úttest	75
Kassai utca	hideg aszfalt	úttest	150
Erzsébet telep	hideg aszfalt	úttest	75
Kökény utca	hideg aszfalt	úttest	175
Kandó Kálmán utca	hideg aszfalt	úttest	250
Patak utca	hideg aszfalt	úttest	125
Patak utca	hideg aszfalt	úttest	350
Móricz Zsigmond utca	hideg aszfalt	úttest	225
Ibolya telep	hideg aszfalt	úttest	100
Bercsényi tér és Bercsényi utca	hideg aszfalt	úttest	75
Kálvin tér	hideg aszfalt	úttest	150
Kossuth út	hideg aszfalt	járda	475
Hazafias utca	hideg aszfalt	úttest	100
Erőmű utca	hideg aszfalt	úttest	50
Alkotmány utca és Baross Gábor utca kereszteződése	hideg aszfalt	úttest	100
Déryné utca	hideg aszfalt	úttest	75

Gagarin utca és Kassai utca kereszteződése	hideg aszfalt	úttest	50
Dózsa György utca	hideg aszfalt	úttest	125
Erzsébet telep	hideg aszfalt	úttest	50
Kuruc utca	hideg aszfalt	úttest	25
Irinyi utca	hideg aszfalt	úttest	75
Táncsics utca és Katalin utca	hideg aszfalt	úttest	250
Kassai utca	hideg aszfalt	úttest	50
Erőmű utca	hideg aszfalt	úttest	75
Csaba utca	hideg aszfalt	úttest	200
Gagarin utca és Baross Gábor utca kereszteződése	hideg aszfalt	úttest	50
Kökény utca	hideg aszfalt	úttest	75
Gagarin utca és Baross Gábor utca kereszteződése	hideg aszfalt	úttest	50
Rezeda utca	hideg aszfalt	úttest	175
Iskolaszög utca	hideg aszfalt	úttest	50
Szondy György utca	hideg aszfalt	úttest	100
ÖSSZESEN			4 725

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Kátyúzás meleg aszfalttal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (tonna)
Orgona utca	meleg aszfalt	úttest	7,50
Móricz Zsigmond utca	meleg aszfalt	úttest	42,00
Kinizsi utca	meleg aszfalt	úttest	4,48
Ady Endre utca és Gyöngyvirág utca kereszteződése	meleg aszfalt	úttest	4,60
Dózsa György utca - Erőmű utca - Zöldfa utca	meleg aszfalt	úttest	4,38
Gábor Áron utca	meleg aszfalt	úttest	4,48
Madách utca és Hegyalja utca	meleg aszfalt	úttest	4,46
Kandó Kálmán utca	meleg aszfalt	úttest	1,80
Gagarin utca és Kassai utca kereszteződése	meleg aszfalt	úttest	3,00
Déryné utca és Kassai utca kereszteződése	meleg aszfalt	úttest	1,20
Deák Ferenc utca	meleg aszfalt	úttest	4,30
Hazafias utca	meleg aszfalt	úttest	0,20
Arany János utca	meleg aszfalt	úttest	0,50

Deák Ferenc utca	meleg aszfalt	úttest	4,00
Deák Ferenc utca	meleg aszfalt	úttest	2,00
ÖSSZESEN			88,90

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Út, útpadka kátyúozása, karbantartása mészkő zúzalékkal*

Helyszín	Felhasznált anyag	Karbantartott terület	Felhasznált mennyiség (tonna)
Újbánya telep	mészkő zúzalék	úttest	6,00
Élmunkás utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,50
Pécsi Sándor utca	mészkő zúzalék	parkoló	3,00
Kandó Kálmán utca	mészkő zúzalék	garázsosor előtt	3,00
Semmelweis utca	mészkő zúzalék	parkoló	6,00
Ady Endre utca eleje	mészkő zúzalék	úttest	3,50
Baross Gábor utca	mészkő zúzalék	útpadka	7,00
Baross Gábor utca	mészkő zúzalék	útpadka	3,50
Pécs Antal utca	mészkő zúzalék	útpadka	8,00
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	7,00
Sport utca	mészkő zúzalék	úttest	2,50
Bükkalja utca	mészkő zúzalék	útpadka	4,00
Tárna utca	mészkő zúzalék	útpadka	5,50
Tárna utca	mészkő zúzalék	útpadka	4,00
Majális park déli feljáró	mészkő zúzalék	úttest	2,00
Majális park északi feljáró	mészkő zúzalék	úttest	4,50
Pécsi Sándor utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,50
Pécsi Sándor utca	mészkő zúzalék	útpadka	3,00
Kandó Kálmán utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,00
Élmunkás utca	mészkő zúzalék	útpadka	3,50
Patak utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,75
Hegyi utak	mészkő zúzalék	úttest	3,50
Orgona utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,50
Alkotmány utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,50
Bánkút utca	mészkő zúzalék	úttest	3,50
Zsigmond király utca	mészkő zúzalék	útpadka	10,50
Zsigmond király u.	mészkő zúzalék	útpadka	4,00
Harica utca	mészkő zúzalék	úttest	4,50
Fecske utca	mészkő zúzalék	úttest	3,50
Bartók Béla utca	mészkő zúzalék	úttest	9,50
Wesselényi utca	mészkő zúzalék	úttest	3,50
Kandó Kálmán utca	mészkő zúzalék	útpadka	1,00
Madách utca	mészkő zúzalék	útpadka	8,00
Kandó Kálmán utca	mészkő zúzalék	útpadka	2,50

Madách utca	mészke zúzalék	útpadka	3,50
Deák Ferenc utca	mészke zúzalék	úttest+útpadka	3,00
Radnóti utca	mészke zúzalék	útpadka	3,00
József Attila utca	mészke zúzalék	útpadka	1,50
Aranyeső utca	mészke zúzalék	úttest	3,50
Harica u. 7/b.	mészke zúzalék	úttest	0,50
Szondi utca	mészke zúzalék	úttest	1,00
Kandó Kálmán utca	mészke zúzalék	útpadka	2,50
Labdarugók útja	mészke zúzalék	útpadka	2,00
Gedely utca	mészke zúzalék	útpadka	3,00
Kandó Kálmán utca	mészke zúzalék	úttest	1,50
Thököly utca	mészke zúzalék	útpadka	1,50
ÖSSZESEN			89,75

*A táblázat az adatokat az elvégzett feladatok kronológiai sorrendjében tartalmazza.

Fenti feladatok ellátásához 2022. évben cca. 89,75 tonna mészke zúzalék, 4,725 tonna hidegaszfalt, és 88,9 tonna melegaszfalt került bedolgozásra.

A helyi közutak fenntartásához tartozik a téli hó- és jégmentesítés is, amely a szélsőséges időjárási viszonyok miatt egyre nagyobb kihívást jelent az intézmény számára. Ezen feladatok ellátása érdekében intézményünk összesen 22,7 tonna kohósalakot és 2,1 tonna útszóró sót vásárolt meg és használt fel.

A gépi erővel történő síktalanítást, hómentesítést a Sajószentpéteri Városgondnokság rendelkezésére álló gépjárműparkjából 1 db úttakarító gép (kerékpárút és a hozzá tartozó járdarész), 1 db John Deere kistraktor, 1 db John Deere önjáró kisép (hótoló adapterrel felszerelve), 3 db kisteherautó és nagyobb mennyiségű hó esetén 1 db JCB földmunkagép segíti.

Kézi erővel elsősorban a buszmegállók, hidak, közintézmények előtti járdaszakaszok, közterületi parkolók síktalanítását végezzük.

1.3 Zöld terület kezelés, parkfenntartás

A város területén található közterületek, parkok és zöld felületek ápolása és gondozása minden évben egyre nagyobb kihívást jelent számunkra, tekintettel arra, hogy a zöldterület kezelés alá vont területek nagysága jelentősen megnövekedett. Ennek oka, hogy a korábban rendezetlen, illetve használaton kívüli önkormányzati ingatlanok mára megújultak, új arculatot és funkciót kaptak.

Virágosítás

A virágosítással kapcsolatos feladatok ellátásához kapcsolódó pályázati lehetőségek évről-évre szűkülnek, így minden évben törekszünk arra, hogy minél nagyobb mennyiségben neveljünk saját előállítású virágpalántákat. A START közmunkaprogramok keretében korábban beszerzett, a Varga féle házban található fólia sátrainkból 2022. évben összesen 7.350 darab saját nevelésű palánta került kiültetésre közterületeinkre, melyből egyényári növény 5.500 darab, évelő növény 1.350 darab, míg kétnyári növény 500 darab volt.

2022. év rendkívül aszályos volt, így napi problémát jelentett a közterületre kiültetett virágok, illetve a kandeláberekben lévő muskátlik locsolása.

A kertészeti feladatokat az elmúlt évben 8-10 fő látta el.

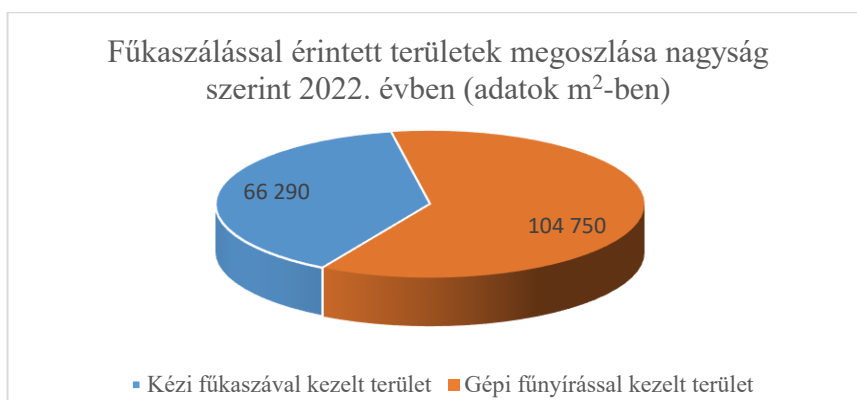
Fűnyírás

A zöldterületek kezelése magában foglalja a közterületi fűnyírást is, amelyet 2022. évben áprilistól november végéig kézi és gépi erővel végeztünk, területenként 7-8 alkalommal, 2-3 fő közfoglalkoztatott fűkaszással, illetve a hozzájuk beosztott fűszedőkkel.

A fűnyírási feladatok ellátása évről-évre egyre nehezebb feladatot jelent intézményünk számára, tekintettel arra, hogy 5-6 évvel ezelőtt a fűkaszázt kezelni tudó munkavállalók száma megközelítette a 10-12 főt. Az akkori létszámmal a feladat ellátása sokkal hatékonyabb volt, hiszen a gépi fűnyírás mellett párhuzamosan meg tudtuk oldani a kézi szegélyezést is. Ez a tavalyi évben már nem sikerült mindig gördülékenyen, így az is előfordult, hogy egy adott területen a gépi fűnyírás már 2-3 alkalommal megtörtént, míg a szegélyezés csupán egyszer.

A kézi fűkaszálas során mindig előnyt élvez az árvízvédelmi szempontból kiemelten fontos önkormányzati tulajdonban lévő vízelvezető árkok tisztántartási feladatainak ellátása. (pl.: Attila úti árok, AGIT árok stb.)

A következő ábra a fűkaszálassal érintett területek megoszlását mutatja be.



A zöldterület kezelési feladatokat 1 darab John Deere LV03 típusú kompakt traktor, 1 darab John Deere 4893M – X350 R típusú fűnyíró traktor, 1 db önjáró fűnyíró és Stihl fűkaszák segítségével végezzük.

Fásítás

Az intézményünk által ellátott virágosítási és fűnyírási feladatok mellett az utóbbi években egyre nagyobb szerepet kap a facseteték ültetése és folyamatos gondozása a zöldterületek fejlesztése érdekében, melyet 2022. évre vonatkozóan az alábbi táblázat mutat be részletesen:

Helyszín	Kezelt mennyiség (darab)
Lévay Ház Faiskola (fák és cserjék)	1 741
Dusnok energia fa ültetvény	1 282
Erzsébet telep fa ültetvény	50
Összesen	3 073

2012. évtől intézményünk rendszeresen részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő, ún. alacsony erdő rész „kipusztult” területeinek újra telepítésében, facseteték ápolásában és gondozásában, a vadkárok lehetséges megelőzésében.

2022. évben negyedik alkalommal került megrendezésre a Sajószentpéteri Zöld Élettér program a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság szervezésében.

A IV. SZÉP nap előkészületei már hónapokkal hamarabb megkezdődtek a Projektiroda és a Sajószentpéteri Városgondnokság részéről. Az egyes akcióterületek kialakítása (ültető gödrök fúrása, fűnyírás, eszközök előkészítése, a faiskolában lévő facsemeték földlabdázása stb.) jelentős szervezési és kivitelezési munkákat igényeltek.

A 2022-es év akcióterületei az alábbiak voltak:

1. Móra lakótelep és a 26. sz. főút közötti zöld sáv
2. Harica patak menti ökológiai folyosó
3. Fitt-liget Bocskai utca felőli része
4. MSK Sportpálya udvara
5. Városi temető parkolója és környezete
6. Hunyadi Mátyás Tagiskola udvara és környezete
7. Váci Mihály utcai játszótér

A program keretében több, mint 500 növény (fa, cserje) került elültetésre, több, mint 100 fő részvételével. Az elmúlt években kialakított jó partnerségi viszonyoknak köszönhetően a Wanhua – BorsodChem Zrt. dolgozói és vezetői is képviselték magukat az eseményen.



MSK sportpálya udvara



Városi temetői parkoló

Veszélyes fák kivágása, gallyazása

A fák ültetése mellett a közterületeken lévő, már előregedett, veszélyes fák kezelését is intézményünk végzi, melyet 2022. évben saját kivitelezésben és az alpin technikát vagy emelőkosaras gépjárművet igénylő fák tekintetében külső szolgáltató igénybevételével láttunk el. Ezen feladatok ellátása 2.174 eFt kiadást jelentett.

Fentiekén túl intézményünk a rendelkezésünkre álló gépek és munkaerő segítségével számos területen látott el fák, cserjék ifjítási tevékenységét is.

A kivágott fák pótlása jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megtörtént. A kivágott és pótoltt fák mennyiségéről és fajtájáról intézményünk minden esetben írásban tájékoztatja a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt.

Parlagfűirtás

A parlagfű elleni védekezés, a parlagfű fertőzöttség visszaszorítása és megelőzése a nyári hónapokban kiemelt feladatot jelent intézményünk számára.

Az Agrárminisztérium Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztályának szakvéleménye alapján javasolt kaszálási időpontok 2022. évben az alábbiak voltak:

1. ütem: 2022. június 20.- június 24.
2. ütem: 2022. július 11.- július 15.
3. ütem: 2022. augusztus 1.- augusztus 5.
4. ütem: 2022. augusztus 22.- augusztus 26.
5. ütem: 2022. szeptember 12.- szeptember 16.

A parlagfű mentesítést minden évben elvégezzük és annak végrehajtásáról az illetékes szerveket tájékoztatjuk.

A parlagfű irtásában átlagosan kb. 30-32 fő közfoglalkoztatott vett részt. A munkálatokat gépi és kézi erővel végeztük el. A megtisztított önkormányzati terület nagysága ütemenként kb. 60.000 és 86.500 m² között mozgott.

A zöld területek gondozásakor 2022. évben is igyekeztünk a városképet lehetőségeinkhez mérten kreatívan formálni, ünnepek közeledtével díszíteni a körforgalomnál, a parkokban és a város több területén is.



Húsvét



Téli szelfikapu



Körforgalom

2. Helyi környezet- és természetvédelem

2.1 Illegális szemétkerakók felszámolása

Városunk egyik legjelentősebb problémája az illegálisan lerakott hulladékok kezelése. A kommunális, inert és zöldhulladékok összegyűjtésének, elszállíttatásának és ártalmatlanításának éves kiadásait sokkal fontosabb feladatokra is lehetne fordítani. A településen több olyan terület található (Fecskeszög városrész, Üveggyári telep, hegyi utak melletti területek, Majális park, Újbánya-telep, társasházi konténerek környezete, „Fűder” híd és környezete), ahol az illegálisan lerakott hulladék bizonyos időszakonként újra megjelenik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolása kézi erővel (közfoglalkoztatottak bevonásával) és a JCB kotró-rakodógép segítségével történik.

2022. évben közel 204,56 tonna illegális hulladék elszállítására és ártalmatlanítására került sor, amely összesen 6.841 eFt kiadást jelentett.

Elszállított hulladék típusa	Mennyisége (tonna)	Költsége (Ft)
Kommunális	62,44	2.129.865.-
Inert (építési, bontási törmelék)	10,84	163.767.-
Zöld	131,28	4.547.665.-
Intézményi kiadás összesen	204,56	6.841.297.-

Megjegyzés: 2022. év végi áthúzódó megrendelések fizetési kötelezettsége 2023. évben 1.205.907.- Ft.

2.2 Katasztrófavédelem

Az intézmény dolgozói végzik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója által évente többször elrendelt MoLaRi rendszer hangos üzemű és morgató próbáját.

Emellett részt vettünk a BAZ Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kazincbarcikai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége által szervezett külső védelmi terv gyakorlatának végrehajtásában.

2022. évben rendkívüli időjárási viszonyok miatti védekezési munkálatokra nem került sor. Intézményünk megelőzési jelleggel végezte el az ár- és belvíz védelmi feladatait.

2.3 Intézményi és egyéb karbantartás

Az elmúlt évek gyakorlata alapján az intézményvezetőkkel, valamint a Városüzemeltetési és Beruházási Osztállyal együttműködve, a folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően az intézményi karbantartások ütemezhetőek (félévenkénti ütemtervekkel és megrendelésekkel dokumentálva), a határidők tarthatóak és a munkavégzés szervezetten, konkrét felelősök kijelölésével történik. Az intézményi karbantartási feladatok ellátása elsősorban állagmegóvási célt szolgálnak (irodák, csoportszobák festése, burkolás, térkövezés, csatorna karbantartás, egyéb szakipari tevékenységet igénylő munkálatok elvégzése), azonban a közmunkaprogramoknak köszönhetően a felújítások és a saját kivitelezésű beruházások is jellemzőek.

Az elmúlt év jelentősebb kivitelezései és munkafeladatai a teljesség igénye nélkül:

Január:

- Glass Parkban teherkapu magasztás

- Zsilipek karbantartása
- Átereszek tisztítása: Dózsa György utca, Zöldfa utca, Hársfa utca
- Vízvezető árok takarítás a Harica, a Tárna és a Péch Antal utcákon
- Nádvágás az Erzsébet telepi faiskolánál
- Erzsébet telep gallyazás
- Baross Gábor utca melletti árok bozót irtása
- Sas utca és Rózsa utca gallyazás
- Rendezvények Házában a pince fal vakolat leverése, falbontás, javítás
- Síktalanítás

Február:

- Kálvin tér 31-33.sz. alatti épületben festés és parkettázás
- Gallyazás és kaszálás Dusnokon
- Újbányatelepi ároktisztítás és útjavítás, valamint átteresz építés
- Korlátépítés a Bors vezér utcán
- Rendezvények Házában járda bontás
- Kossuth út 148. sz. ingatlanban pince előtető alap készítés
- Mezőgazdasági út helyreállítás
- Kodály Zoltán utca árok tisztítás
- Harica patak mellett járda építés
- Bányász út útalap kiszedés és útépités
- Majális parkban filagória építés

Március:

- MSK régi lelátó földelés
- Újbánya telepi út zúzalékolása I. ütem
- Rendezvények Háza vízszigetelés, udvar térkövezése
- Harica patak (Baross Gábor utcánál) hídkorlát hegesztés
- Zebrák festése
- Ady Endre utca végén zúzalékolás
- Szavazófülkék szerelése

Április:

- Szavazófülkék bontása
- Fecskeszög városrészben 2 db buszmegálló festése
- Játzóterek rendbetétele
- Fa útjelző táblák kiszédése
- Bükkalja utca padka zúzalékolás
- Semmelweis utca járda építés, a régi bontásával
- Harica patak hídkorlát festés
- Kossuth út 148. sz. ingatlanban gipszkartonozás,
- Harica játszótérnél gyalogos hídkorlát festés,
- Hídfestés

Május:

- Temető korlát készítés,
- Sport u. gyalogoshíd festés,
- Tárna u. 13. fedlap betonozás,

- Üveggyári u. víznyelők tisztítása,
- Erzsébet telepi híd festése,
- Kandó K. u. padka zúzalékolása,
- Glass Parki hídkorlát festése,
- Kossuth út 148. sz. ingatlanban gipszkartonozás
- Iroda festés
- Ravatalozó korlát festés
- MSK salaktároló bontás
- Kossuth út 148. sz. ingatlanban belső vakolás és glettelés
- MSK lelátó javítása

Június:

- MSK lelátó járdaszegély betonozás
- MSK lelátó oldalak glettelése
- MSK futókör szegély javítása
- AGIT árok kaszálása a Sajóig
- Semmelweis utcai járda melegaszfaltozása
- Fekvő rendőrök melegaszfaltozása
- MSK lelátó festés
- MSK járda zúzalékolás
- MSK kerítés festés
- Kátyúzások hideg aszfalttal

Július:

- Padok festése a Bányász parkban
- Padok kihelyezése a Tárna utcára
- Utcanévtáblák kihelyezése
- MSK pihenőpark készítése
- Baross Gábor utca mellett területrendezés
- Kossuth út 148. sz. ingatlanban kapu alapozás
- MSK pihenőpark földfeltöltés
- MSK pihenőparkba padok és asztalok kihelyezése betonalapokra

Augusztus:

- Kinizsi úton betonjárda építés
- MSK tereplépcső építés
- Kátyúzások hideg aszfalttal
- Móra Utcai Tagóvodában térkő javítás
- Önkormányzati pince előtti tereprendezés
- Helyi utak zúzalékolása
- Szabadság telepi és Alvég játszóterek javítása
- Móricz Zsigmond utca melegaszfaltozása

Szeptember:

- Radnóti úti csapadékvíz csatorna építése
- Zászlótartók javítása
- Zebra festések
- Semmelweis Utcai Tagóvoda előtti járda javítása

- MSK köralakú virágágyás készítés
- MSK világítástartó csövek bebetonozása
- MSK járda szélesítés

Október:

- SZÉP nap fásítások
- Bánkút utca zúzalékolása hengerléssel
- Radnóti utcai csapadékvíz csatorna építése
- Kátyúzások hideg aszfalttal
- Melegaszfaltozás a Kandó Kálmán, Gagarin és a Déryné utcákon

November:

- Útburkolat festés a Bükkalja utcán
- Kerítés építés a Hunyadi Mátyás Tagiskolában
- Rezeda utca hideg aszfaltozás
- Madách Imre utca padka zúzalékolás
- Radnóti utca áteresztés építés
- Deák Ferenc utca melegaszfaltozás
- Glass Parkban téliesítése
- MSK pihenőpad alapozás és elhelyezés
- Szondi utca zúzalékolása
- Thököly utcában vízelvezető akna ásás

December:

- Karácsonyi díszkivilágítás ellenőrzése és felrakása
- Cserép szállítás az MSK-ból
- Síktalanítási feladatok ellátása



Semmelweis utcai járda karbantartása



Sportpálya udvara (START közmunkaprogram)



Radnóti utca csapadékelvezetés (START közmunkaprogram)

Intézményünk feladata a városunkban lévő közterületi játszótérek karbantartása is, amely magában foglalja a napi szinten beérkező lakossági bejelentések, panaszok kezelését a játszóeszközök műszaki állapotával kapcsolatban. Ellenőrzésük év közben rendszeres, folyamatos feladatot és költséget jelent, amelyet 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó végez el szakszerű műszaki iránymutatás és kontroll mellett. Fontos megjegyezni, hogy az utóbbi években a folyamatos karbantartás ellenére jelentősen megnövekedett a közterületi játszóeszköz rongálások száma.

2.4 Glass Park üzemeltetése

A park 2022. április 15. napján nyílt meg a látogatók számára az elmúlt évben és 2022. október 31. napjáig üzemelt.

A sportpályák igénybevétele érdekében a nyitással egyidejűleg továbbra is lehetőséget biztosítottunk az online pályafoglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A park látogatóinak száma 2022. évben összesen 3.066 fő volt.

A működtetéshez kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásához egy pénztáros és egy parkgondnok megbízási jogviszony keretében történő foglalkoztatására volt szükség a park nyitvatartási idejére.

A parkban kialakított zónák - játszótér, fitness park, multifunkcionális sportpálya, skatepark, kerékpáros ügyességi pálya, rendezvény park terület, sétáló-kocogó-pihenő terület - közül 2022. évben is a legnépszerűbb a skatepark volt, ahol a foglalások száma meghaladta az 500 alkalmat. A sportpályát 73 alkalommal vették igénybe.

Fontos megjegyezni, hogy az Európai Uniós pályázati forrásból kialakított Glass Park üzemeltetése a fenntartási idő végéig kötelezően ellátandó feladat a település számára.

2.5 Fitt-liget üzemeltetése

A Zöld Város projekt keretében kialakított park, zöld felületek, játszótér és a hozzájuk tartozó műfüves focipálya üzemeltetése és karbantartása 2018 novemberétől tartozik intézményünk kötelezően ellátandó feladatai közé.

A Fitt-liget nagy zöldfelülettel rendelkező park, amely kimagasló lehetőségek sorát kínálja a szabadtéri sportokhoz és a gyerekek mozgásigényének kielégítéséhez. Az előbbit a kialakított streetball pálya, valamint a kivilágítható grundfoci pálya, az utóbbit a füves terek, számos szabadtéri játék, csúszda és hinta szolgálják. A zöld természet megóvásának igényét (a

gyerekekben, de akár még a felnőttekben is), a környezettudatos gondolkodást az udvar egy részén kialakított „tankert” mélyítheti el.

A munkaidőn túli, hétvégére és ünnepnapokra eső üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás, zárás, pálya biztosítása, szemétszedés) 1 fő megbízási jogviszonyban álló munkavállaló látja el.

A Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódóan személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások merültek fel az alábbiak szerint: gondnok megbízási díja, zöld terület gondozással és a műfüves pálya karbantartásával kapcsolatos kiadások, növények ápolása és pótlása.

A pályafoglalások számának növelése érdekében 2020 júliusától már lehetőséget biztosítunk az online pályafoglalásra és ezáltal a bankkártyás fizetésre is.

A projekt tekintetében önkormányzatunkat öt éves fenntartási kötelezettség terheli 2025. augusztus 27. napjáig.

A műfüves pályát 2022. évben 209 alkalommal (ebből világítás nélkül: 105 alkalommal, világítással: 104 alkalommal) vették igénybe.

A befolyt pályabérleti díj összege 568.500.- Ft.

A belső kontroll rendszer működtetése során 2022. augusztus 3. napján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója a költségvetési bevételek ellenőrzési nyomvonalára alá sorolt „Eszközök és szolgáltatások értékesítése – eredményszemléletű bevételeinek elszámolása (Fitt-liget)” kapcsán ellenőrzést tartott. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor.

3. *Gazdálkodási, pénzügyi és számviteli, humánerő-gazdálkodási feladatok*

A szervezetben belül a *gazdálkodási részleg* tevékenysége több részre bontható:

- a) A **közgazdasági feladatok** keretében intézményünk elvégzi a saját és a hozzá rendelt intézmények költségvetést megalapozó döntéseinek összeállítását, költségvetés elkészítését, az éves költségvetés elfogadása után az előirányzatok ASP könyvelési rendszerben történő könyvelését.

Összeveti a gazdálkodáshoz kapcsolódó terv- és tényadatokat, majd elemzi és értékeli ezeket. Figyelemmel kíséri a létszám és bértömeg alakulását, az intézményi működés gazdaságosságát és az esetlegesen felmerülő problémákra javaslatot tesz.

- b) **Pénzügyi feladatainak** keretében a gazdálkodási részleg munkatársai átfogóan elemzik az intézmények pénzügyi helyzetét, likviditási állapotát úgy, hogy a pénzügyi teljesítést összevetik az előzetes tervvel. A számviteli ügyintézők feladata a banki és pénztári forgalom lebonyolítása, vevő- és szállító analitika vezetése, statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges kimutatók összeállítása, az ÁFA és Rehabilitációs hozzájárulási adó bevallások elkészítése.
- c) Az intézmény **számviteli feladatainak** alapjait a mindenkor hatályos jogszabályok és belső szabályzatok betartása és betartatása jellemzi.

A számviteli feladatok az alábbi tevékenységek ellátását jelentik:

- napi könyvelési feladatok,
- a Magyar Államkincstár részére benyújtandó adatszolgáltatások elkészítése (pl.: elemi költségvetés, időközi költségvetési jelentés, mérleg, éves beszámoló),
- teljes tárgyi eszköz állomány nyilvántartása valamennyi intézmény esetében,
- étkezési térítési díjak számlázása az óvodai, iskolai, bölcsődei és szociális étkezők esetében,
- az iskolák esetében a térítési díjak beszédése,

- magántelefon díjak, bérleti díjak eseti számlázása,
- hátralék kezelés,
- teljeskörű pénztári forgalom lebonyolítása,
- szabályzatok elkészítése.

A számviteli feladatok ellátása 2018. évtől az ASP integrált gazdálkodási szakrendszer használatával történik.

A gazdálkodási részleg feladatainak végrehajtása során az alábbi integrált adatszolgáltatási felületeket használja: ASP, KIRA, ÁNYK, KSH Elektra, NAV, KTK, KGR-K11, EADAT, ELECTRA. A felületek közös jellemzője, hogy bár felhasználóbarátnak minősülnek, azonban az egyes felhasználói funkciók folyamatosan változtatásra kerülnek, így jelentős felkészültséget igényelnek a kollégák részéről.

Főkönyvi könyvelés

A gazdálkodási részleg az ASP alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszerének segítségével végzi el a

- Sajószentpéteri Városgondnokság,
- Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár,
- Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde,
- Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda,
- Sajószentpéteri Gyógyító – Megelőző Intézmény

teljeskörű könyvvézetési feladatait.

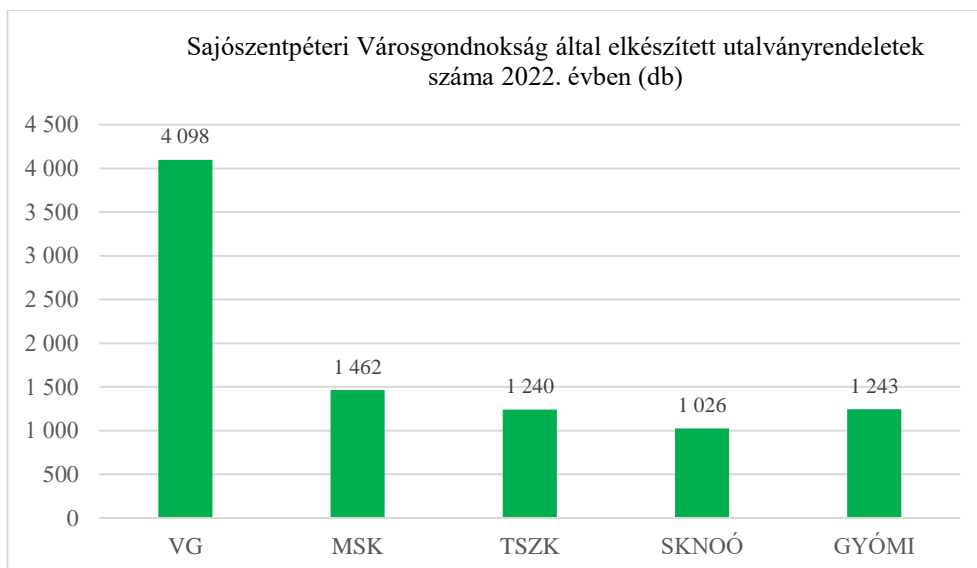
A számviteli ügyintézők a gazdasági igazgatóhelyettes iránymutatása alapján a könyvelési feladatok elvégzése mellett elkészítik az intézmények költségvetésének tervezetét, feladják az előirányzatokat, elkészítik a kötelezettségvállalásokat, folyamatosan egyeztetik a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartásokkal (az ASP Program sajátossága, hogy a könyvelést több analitikus kimutatással szükséges alátámasztani, mivel a főkönyvi bontások nem kellő részletezettségűek), jogszabályban előírt határidőre elkészítik a MÁK felé a havi, negyedéves és éves adatszolgáltatásokat, míg a NAV felé az egyes adóbevallásokat.

Sajószentpéteri Városgondnokság által teljesített adatszolgáltatások és bevallások alakulása 2022. évben (db)

Adatszolgáltatás típusa	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Összesen
MÁK felé teljesített	16	16	16	16	16	80
NAV felé teljesített	4	4	8	5	0	21
KSH felé teljesített	13	5	5	5	5	33
Egyéb szervek felé teljesített	0	0	2	0	0	2
Összesen	33	25	31	26	21	136

Az egyes adatszolgáltatások minden esetben (mulasztási bírság kiszabása nélkül) az előírt határidőre feladásra kerültek az Önkormányzat, illetve az érintett szervek részére.

A főkönyvi könyvelés a banki és pénztári forgalmak könyvelésén túl magában foglalja a teljes körű bér- és járulékok könyvelését, a tárgyi eszközök állományának változásához kapcsolódó könyvelési tételeket, az időbeli elhatárolások könyvelését, az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos tételek könyvelését is. A teljes körű főkönyvi könyvelés jelentőségét leginkább az ASP szakrendszerben előállított utalványrendeletek és a könyvelt kontírtételek száma mutatja be, melyeket az alábbi diagramm és táblázat szemléltet.



Sajószentpéteri Városgondnokságon könyvelt kontírtételek alakulása

2022.

évben (db)

IDŐSZAK	VG	MSK	TSZK	SKNOÓ	GYÓMI	Időszak összesen
2022. év	37 119	16 868	26 906	10 635	28 264	119 792

Vagyongazdálkodás

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartásával, azok változásával kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási részleg vagyongazdája látja el.

Az ügyintéző feladata az alábbiakat foglalja magában:

- A vagyongazdálkodási feladatok ellátása kapcsán vezeti a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartását az ASP szakrendszer KATI moduljában.
- Negyedéves zárlati munkák ellátása (aktiválás, értékesítés, selejtezés, átadás-átvétel, terv szerinti, szükség esetén terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása).
- Előkészíti, dokumentálja és egyezteti a minden év december 31-ével készülő, mérleget alátámasztó tárgyi eszköz leltárt a Sajószentpéteri Városgondnokságon és a hozzá rendelt intézményekben.
- Részt vesz az intézmények selejtezési tevékenységében úgy, hogy összegyűjti a selejtezési javaslatokat, melyekből intézményenkénti bontásban selejtezési jegyzéket készít, gondoskodik a megbízólevelek elkészítéséről és a selejtezési bizottság felállításáról, melynek munkájában aktívan részt vesz.
- Részt vesz a selejtezett eszközök értékesítésében.

- Közreműködik a leselejtezett, de nem értékesített eszközök (veszélyes hulladék) elszállíttatásában.

2022. évben a gazdálkodási részleg által nyilvántartott tárgyi eszközök alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

Kimutatás az ASP KATI modulban nyilvántartott
tárgyi eszközök mennyiségéről intézményi
bontásban

Intézmény	Tárgyi eszközök mennyisége (db)
VG	206
MSK	370
TSZK	125
SKNOÓ	232
GYÓMI	250
MINDÖSSZESEN	1 183

2022. évben az intézményeknél selejtezés nem történt.

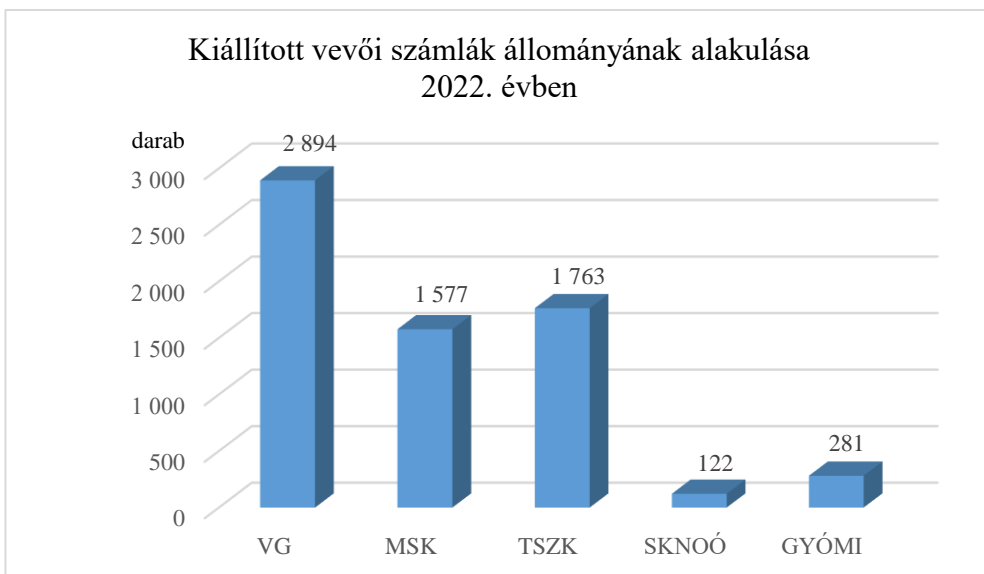
Számlázás

A gazdálkodási részleg ellátja a Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek számlázási tevékenységét az alábbiak szerint:

- iskolai gyermekétkeztetés
- óvodai gyermekétkeztetés
- bölcsődei gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés
- cégtelefon magáncélú használata
- bérleti díjak
- rezszi díjak
- selejtezett eszközök értékesítése
- továbbszámolt vízdíj
- egészségügyi szolgáltatások

A vevői számlák kiállítása az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerében, illetve az erre a célra kifejlesztett étkeztetési számlázó (zárt rendszerű, NAV online kapcsolattal rendelkező) programok segítségével történik.

Az alábbi diagramm a 2022. évben kiállított vevői számlák mennyiségét mutatja be.

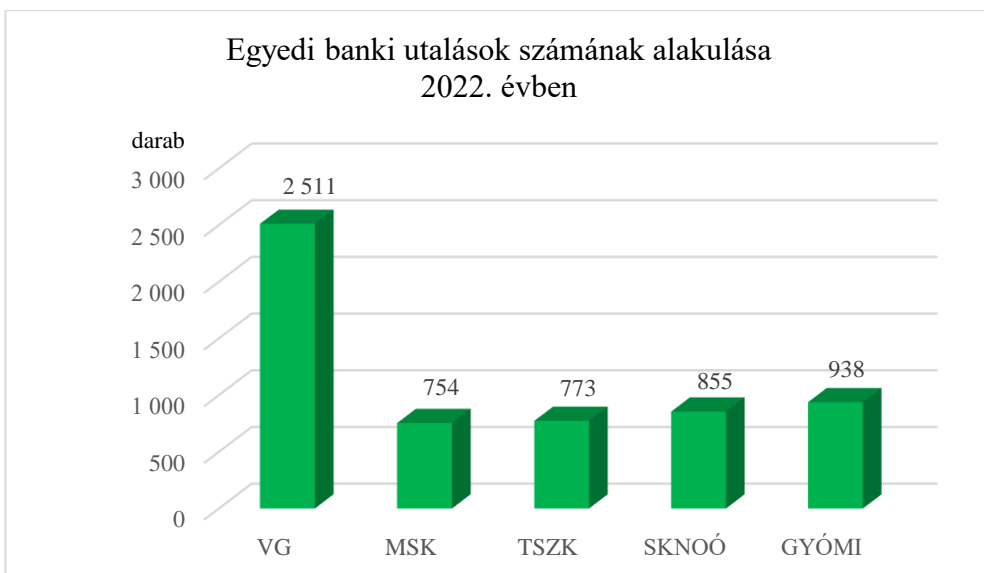


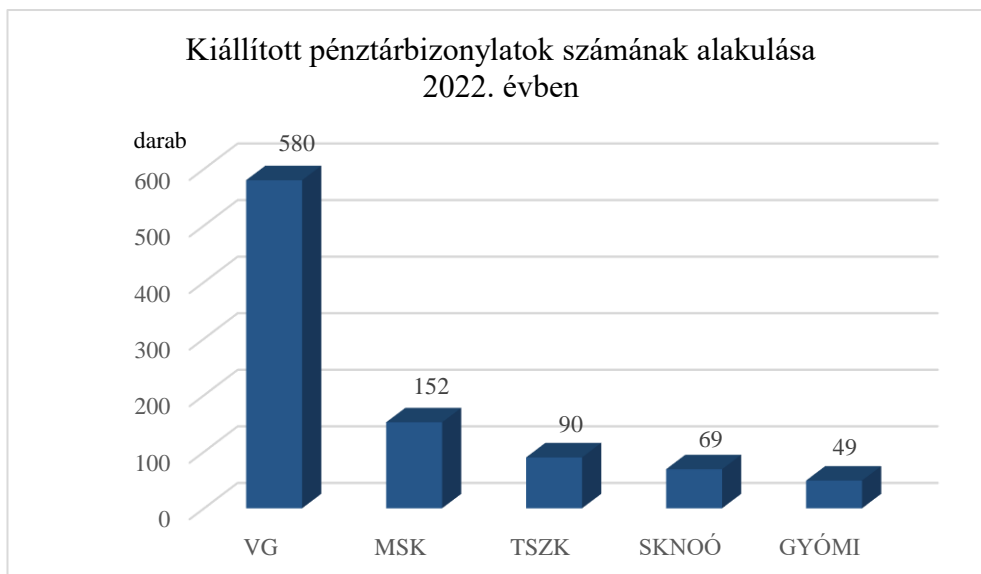
(Az MSK esetében a bemutatott adat tartalmazza az intézmény által kiállított kézi és gépi számlákat is.)

Banki és pénztári forgalom

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek banki és pénztári forgalmának lebonyolítását teljes körűen a gazdálkodási részleg látja el. Ennek kapcsán kiegyenlítésre kerülnek a szállítói számlák, kifizetésre kerülnek a hóközi munkabérek, valamint a házipénztárakba bevételezésre kerülnek az egyes működési bevételek.

A banki egyedi utalások számát az alábbi grafikon szemlélteti 2022. évre vonatkozóan.





Az intézmények házipénztárai minden pénztári napon zárásra kerülnek, melynek keretében az adott napon rögzített kiadási és bevételi forgalom egyenlege egyeztetésre kerül a fizikálisan is fellelhető készpénzállomány mennyiségével.

A belső kontroll rendszer működtetése során 2022. február 24. napján a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatója a pénzügyi elszámolások ellenőrzési nyomvonalára alá sorolt „Pénzforgalmi számlaszámlára befolyt bevételek és teljesített kiadások” kapcsán ellenőrzést tartott. A vezetői ellenőrzésről koordinációs kontroll adatlap készült, szabálytalanság feltárására nem került sor.

Hazai és uniós forrásból támogatott projektek pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok

Intézményünk gazdálkodási részlegének feladatai közé tartozik a saját és a hozzá rendelt intézmények által benyújtott, elnyert és megvalósított pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Ezek közé tartozik az elkülönített bankszámlák megnyitása, a leutalt támogatási összeg és teljesített kiadások elkülönített számviteli nyilvántartása, különböző részletező analitikus kimutatások készítése, a pályázatok záró pénzügyi elszámolásának összeállítása, az ezekhez szükséges dokumentumok összeállítása.

2022. évben a gazdálkodási részleg az alábbi pályázatok pénzügyi megvalósításában vett részt:

Sorszám	Projekt azonosító száma és címe	TSZ vagy HSZ szerinti támogatási összeg
1.	50503/26/01396 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	53 408 400 Ft
2.	50503/26/02057 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	21 743 040 Ft
3.	50503/26/02092 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	8 505 064 Ft
4.	50503/26/02098 Hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (VG)	16 166 700 Ft
5.	CSSP-NEPZENE-2020-0158 (MSK)	500 000 Ft
6.	CSSP-TANHAZ-2020-0128 (MSK)	700 000 Ft

7.	CSSP-NEPZENE-2021-0135 (MSK)	450 000 Ft
8.	CSSP-TANCHAZ-2021-0146 (MSK)	700 000 Ft
9.	205107/03389-NKA Formációs Táncgála (MSK)	400 000 Ft
10.	208108/60. Olvasótábor megvalósítás (MSK)	345 000 Ft
11.	CSSP-TANCHAZ-2022-0119 (MSK)	700 000 Ft
12.	VI/2533/2020. "Kincses Kultúróvoda pályázat" (SKNOÓ)	1 300 000 Ft
13.	VI/595/2022. "Kincses Kultúróvoda pályázat" (SKNOÓ)	1 500 000 Ft
14.	EFOP-2.2.19-17-2017-00052. Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése (GYÓMI)	34 197 083 Ft
15.	Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat (MSK)	552 000 Ft
Összesen:		141 167 287 Ft

Humánpolitikai feladatok

A Sajószentpéteri Városgondnokság és a hozzá rendelt költségvetési szervek (kivéve GYÓMI) humán-erő-gazdálkodási feladatait intézményünkben 1 fő humánpolitikai ügyintéző látja el.

A feladatok ellátása az alábbiakat fedi le:

- Teljes körű humán-erő-gazdálkodási feladatok ellátása a MÁK által biztosított KIRA rendszer segítségével: kinevezések, munkaszerződések elkészítése, távolmaradás és mozgóbér adatok rögzítése, nem rendszeres kifizetések számfejtése a közalkalmazottak és a közfoglalkoztatottak esetében egyaránt.
- Szabadságnnyilvántartások vezetése.
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése.
- Közfoglalkoztatási programok bér- és járulék elszámolásának elkészítése.
- Havi béranalitika készítése, bérkönyvelési feladatok ellátása és egyeztetése a főkönyvi könyveléssel.
- Kilépő dolgozók elszámoltatása, nyugdíjazási ügyek intézése.
- START közmunka programokban résztvevő dolgozók toborzása, munkaszerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és nyilatkozatok összegyűjtése, szabadságolás nyomon követése és dokumentálása, a távolmaradással kapcsolatos dokumentumok folyamatos továbbítása a foglalkoztató részére, jelenléti ívek és a munkanaplók elkészítése és naprakész vezetése.

Az egyes közalkalmazotti jogviszonyok és közfoglalkoztatási munkaviszonyok keretében 2022. évben elkészített dokumentumok megoszlását az alábbi táblázat mutatja be.

**Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon
elkészített munkaügyi dokumentumokról
2022. évben**

Munkaügyi dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Közalkalmazottak átsorolása	46
Közalkalmazotti jogviszony módosítása	43
Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	14
Közalkalmazottak kinevezése	16
Közalkalmazottak dokumentumai összesen	119
Közfoglalkoztatási szerződés	118
Közfoglalkoztatási szerződés hosszabbítás	32
Közfoglalkoztatottak munkaszerződés megszüntetése	145
Közfoglalkoztatottak dokumentumai összesen	295
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	414

A humánpolitikai ügyintéző által 2022. évben elkészített és feldolgozott egyéb dokumentumok számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

**Kimutatás a Sajószentpéteri Városgondnokságon
elkészített és feldolgozott egyéb munkaügyi
dokumentumokról 2022. évben**

Dokumentum típusa	Elkészült dokumentumok száma (db)
Egyéb juttatások rögzítése	83
Hóközi intézményi számfejtés	379
Megbízási szerződésekhez kapcsolódó számfejtés	176
Mozgóbér adatok rögzítése	550
Távolmaradás adatok rögzítése	610
Orvosi igazolások (táppénzes állomány igazolása)	442
Adónyilatkozatok rögzítése	117
Munkaügyi dokumentumok mindösszesen	2 357

Az egyes közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a KTK rendszerben 2022. évben összesen 11 darab bér- és járulék elszámolás, 11 darab bér- és járulék elszámolás korrekció, valamint 3 darab zárószámoló került benyújtásra a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közérdekű munkára ítélt foglalkoztatása és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése szintén a humánpolitikai ügyintéző feladata, aki a foglalkoztatás időtartama alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Pártfogó Felügyelői és Igazgatási Osztályával, valamint a Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. 2022. évben a közérdekű munkavégzésben résztvevők létszáma 13 fő volt, a részükre megállapított kötelezően ledolgozandó munkaórák száma 977 óra volt, melyből 726 órát teljesítettek.

Egyéb feladatok

Belső kontroll rendszer működtetése és ennek teljes körű dokumentálása a belső ellenőr koordinálása mellett. A jogszabályi előírások alapján a belső kontroll rendszer keretében, a vezetői ellenőrzés biztosítása koordinációs kontroll adatlapok készítése által. 2022. évben 15 darab kontroll adatlap készült, mely átfogóan vizsgálta intézményünk működését.

Az adatvédelmi törvénynek való megfelelés keretében a részleg biztosítja az ezzel kapcsolatos előírások betartását adatvédelmi tisztviselő segítségével.

A Glass Park és a Fitt-liget üzemeltetéséhez kapcsolódó online pályafoglalási és bankkártyás fizetési rendszer működtetése.

A Sajószentpéteri Városgondnokság a településen belül közfoglalkoztatott dolgozó bevonásával végzi el a kézbesítési feladatokat. 2022. évben kézbesítőnk összesen 6.103 darab hivatalos levelet (pl.: kommunális adó, szünidei gyermekétkeztetés, fizetési felszólítók, pénzügyi értesítők stb.) kézbesített.

Tekintettel arra, hogy az intézmények saját gazdasági apparátussal nem rendelkeznek, így az előbbieken részletesen bemutatott feladatok ellátása valamennyi intézmény vonatkozásában a Sajószentpéteri Városgondnokság feladatát képezik, melyet 9 fővel lát el.

ÖSSZEGZÉS

A Sajószentpéteri Városgondnokság munkájáról elmondható, hogy mind a település üzemeltetés, mind pedig a gazdálkodás terén jelentős feladatokat látott el 2022. évben is. Feladataink köre az elmúlt években folyamatosan bővült, azonban a kitűzött célokat sikerült elérnünk.

Az intézménnyel szemben támasztott elvárások évről-évre egyre nagyobbak, ezen túl a lakosság környezettudatos, az épített és a természeti környezet megóvása iránt mutatott magatartása folyamatosan romlik. Feladatainkat alacsony iskolai végzettséggel bíró, sokszor motiválatlan, magas fluktuációval rendelkező közfoglalkoztatotti állománnyal, ugyanakkor a városhoz és az intézményhez lojális, a városért tenni akaró közalkalmazottakkal láttuk el, sokszor munkaidőn túli feladatellátással.

A jövőre vonatkozóan továbbra is elmondható, hogy még jelentősebb problémát fog okozni a megfelelő szakképzettséggel rendelkező, a jelenlegi bérezési viszonyok mellett munkát vállaló szakember állomány biztosítása, a közfoglalkoztatási programok további szűkítésével a település- és intézményüzemeltetési feladatok ellátása. Mindez még komolyabb szakmai és finanszírozási kihívások elé állítja majd a települést.

A Sajószentpéteri Városgondnokság 2022. évi munkájáról összességében megállapítható, hogy a működés során a hatékonyság, a gazdaságosság, a jogszabályoknak való megfelelés, a határidők betartása, a fenntartói és a lakossági igényeknek való megfelelés volt a jellemző.

A 2023-as év intézményünket újabb megoldandó feladatok elé állítja. A 2023. március 17. napján nyíló Péteri Piac és az év második felében átadásra kerülő ipari park üzemeltetése és működtetése olyan feladatokat fog jelenteni, melyek még számunkra is ismeretlenek.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem az intézmény beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2023. március 13.