

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Csorba Csaba  
igazgató

Varga Pál  
könyvtári csoportvezető

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,**  
**a Lévay József Városi Könyvtár**  
**2018. éves szakmai beszámolójának és a 2019. éves szakmai munkatervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint:

„A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2019. február 25.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2019.(II.28.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,**  
**a Lévay József Városi Könyvtár**  
**2018. éves szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtára 2018. éves szakmai beszámolóját.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2018. éves szakmai beszámolóját küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2019. március 15.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2019.(II.28.) határozata  
a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár telephelye,  
a Lévay József Városi Könyvtár 2019. éves szakmai munkatervének elfogadásáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint elfogadja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Lévay József Városi Könyvtára 2019. éves szakmai munkatervét.
2. A Képviselő-testület felhívja a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a Lévay József Városi Könyvtár 2019. éves szakmai munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár igazgatója

Határidő: 2019. március 15.

# **A Lévy József Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója**

Sajószentpéter

Varga Pál

2019. 02. 20.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

### **Vezetői összefoglaló:**

A sajtószentpéteri Lévay József Városi Könyvtárnak általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési könyvtárként feladata, a mindenki által szabadon hozzáférhető dokumentumok és információk biztosítása. Könyvtárunk a város kulturális alapintézménye, a város információs, közéleti, oktatást támogató centruma. Gyűjteményünk és szolgáltatásaink kialakításakor több szempont is figyelembe vételre kerül. Meghatározó szempontok a lakosság műveltségi, kulturális és tanulási szükségletei.

Könyvtárunk mintegy 1200 regisztrált olvasóval rendelkezik városunkból és a környező településekről. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a fiatal- és kiskorúak könyvtári életbe való bevonását. Ennek érdekében partnerségi kapcsolatokat építettünk ki a helyi iskolákkal és nagy hangsúlyt fektetünk ezek ápolására.

### **Általános adatok:**

Intézmény megnevezése: Sajtószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár - Lévay József Városi Könyvtár

Címe: 3770 Sajtószentpéter, Bem József utca 15.

Levelezési cím: 3770 Sajtószentpéter Bem József utca 15.

Telefonszám: 06/48-521053 Fax: 06/48-521053

Web: [www.spmsk.hu](http://www.spmsk.hu)

E-mail cím: [levaykonyvtar@gmail.com](mailto:levaykonyvtar@gmail.com)

### **A könyvtár részelei:**

#### **Felnőtt részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

#### **Gyermek részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mesemondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

#### **Városi Archivum**

A képviselő-testület 1990. óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

#### **Feldolgozó részleg**

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentumtípusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos

leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

## SWOT analízis

### Erősségek:

- Sajószentpéter város kulturális kínálatában való jelentős szerepvállalás
- Épülete jól megközelíthető
- Névadónk, Lévy József eszmeiségének ápolása
- Minőségi szemlélet
- Gyűjtemény minősége
- Látogatottság
- Az állomány jelentős részének elektronikus feldolgozottsága
- Kollegák szakmai felkészültsége, elkötelezettsége
- Jól működő belső kommunikáció
- Sokszínű, színvonalas rendezvények /kiállítások, rendezvények, tanfolyamok
- Online adatbázis
- A könyvtári dolgozók folyamatos képzése

### Gyengeségek:

- Szűkös anyagi forrás
- Széttagoeltság, zsúfoltság
- A szolgáltatási és munkakörnyezet felújítást igényel
- Az integrált könyvtári rendszer frissítésre szorul
- Részleges akadálymentesítés
- Elavult bútorzat
- A sokrétű tevékenységhez kevés a személyi feltétel
- Előnytelen raktári tarolás
- Egyes rendezvények alacsony látogatottsága
- Egyes állományrészek elektronikus feldolgozottságának hiánya
- Elavult, elhasználódott technikai eszközök

### Lehetőségek:

- A gyűjtemény folyamatos gyarapítása
- Virtuális tér által kínált lehetőségek jobb kihasználása
- Új célcsoportok megnyerése
- Új szolgáltatási formák bevezetése
- Az oktatás különböző szintjeinek és az élethosszig tartó tanulás feltételeinek a megteremtése
- Szolgáltatások minőségének folyamatos emelése
- Használói igények változásainak nyomon követése
- Pályázati lehetőségek kihasználása /épület, technikai berendezések korszerűsítése/
- Partnerkapcsolatok erősítése

### Veszélyek:

- A kultúra szerepe háttérbe szorul
- Költségvetés csökkenése
- Hazai és uniós pályázati források csökkenése
- Az állomány rongálódása
- Viselkedési kultúra negatív változása
- Ellátandó feladatok számának növekedése
- Esetleges létszámcsökkentés
- Működési és fenntartási költségek folyamatos csökkenése

## 2018. évi eredmények értékelése:

2018-ban könyvtárunkban jelentősebb fejlesztések nem mentek végbe. A könyvtár meglévő - némely területen modernizálásra szoruló - eszközeivel végezte feladatait. Pozitívumként említendő, hogy ezen hátrányok ellenére könyvtárunk az előző évben önmaga iránt megfogalmazott feladatokat maradéktalanul – mind mennyiségi, mind minőségi szempontból – teljesíteni tudta. Nagy hangsúlyt fektettünk az olvasói létszám megtartására, esetleges gyarapítására. A kitűzött célértéket ugyan nem sikerült maradéktalanul teljesítenünk, viszont a meglévő olvasói létszámot sikerült megtartanunk és kis mértékben emelni. Tovább erősítettük a helyi iskolákkal és óvodákkal a kapcsolatunkat, aminek következményeként több és eredményesebb közös szervezésű programmal szolgálhattunk a gyermek korosztály részére.

## Stratégiai terv:

Az olvasáskultúra hanyatlása sajnos globálisan fellépő probléma. Ennek ellensúlyozására dolgoztunk ki stratégiát az olvasóink és – reményeink szerint – jövőbeli olvasóink bevonásával.

A 2018-as évben fő stratégiai célként került megfogalmazásra könyvtárunk olvasói létszámának növelése, könyvtárunk szerepének megerősítése az olvasás, a tájékozódás és a tanulás terén. Ennek érdekében két részre bontottuk stratégiánkat.

1. A fiatal felnőtt és idősebb korosztály körében felméréseket végeztünk a könyvtár funkcióinak – a lehetséges kereteken belül – bővítésére. A kapott eredmények függvényében kialakult kép alapján kibontakozott, hogy könyvtárunk milyen irányba induljon a megvalósítás terén.

A könyvtárunk természetesen a régi – a tapasztalatok szerint bevált – tevékenységeit is megtartotta. Így például továbbra is folyamatosan szervezünk író – olvasó találkozót, vetélkedőket, játszóházakat, amivel a szülőt és a gyermeket is bevonjuk a könyvtári életbe.

Programjaink népszerűsítésénél igénybe vesszük minden rendelkezésünkre álló lehetőséget, elsősorban a legnagyobb látogatottságú platformokat, mint például a közösségi oldalak és weboldalunk.

2. Az óvodás, kisiskolás, iskolás korosztály tekintetében könyvtárunk szorosabbra fűzte a kapcsolatait az iskolákkal, óvodákkal. A minőségi színvonal megtartása mellett mennyiségileg is igyekszünk növelni programjaink számát, ezáltal minél több gyermekkel megismertetni a könyvtárak világát.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

**A részmunkaidős, 6 órában dolgozó könyvtáros kolléganő októberben nyugdíjba vonult. Álláshelye december 1-től lett betöltve.**

		2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		3	3	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	2,75

ben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			0,75
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75	2,75	2,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
<b>Összes létszám (fő):</b>			3	3	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)					1

A 2018 – as évben szervezeti változás nem történt.

Személyi változás: 1 fő főállású könyvtári szakmai munkakörben 6 órában foglalkoztatott dolgozónak nyugdíjazás miatt megszűnt a munkaviszonya. A megüresedett álláshelyre hasonló paraméterekkel új dolgozónk érkezett.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás: könyvtárunk hetente 5 napot tart nyitva, keddtől szombatig. Keddtől péntekig 09:00 tól 17:00-ig. Szombaton 09:00-tól 13:00-ig. A hétfői zárva tartási napon végezzük a belső könyvtári munkákat, mint pl. állományrendezés, feldolgozás stb. Vasárnap szünnap.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:		15	15	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:			5	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	247	220	219	11,3

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				



## Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>				
Olvasói munkaállomás	10	10	10	0
Dolgozói munkaállomás	8	8	8	0
Összesen	18	18	18	0

### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

#### Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 3

3 évnél idősebb, de felújított (db):0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 15

össességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:2

#### Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):2

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):1

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:3

Projektör: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

Számítógép parkunk gerincét a T.I.O.P. 2008 – as pályázatból beszerzett gépek alkotják (15 db). Ezek közül több működésképtelen, karbantartásuk forráshiány miatt nem megoldott. Ezen kívül rendelke-zünk 3 db 2016 – ban vásárolt számítógéppel, ami a dolgozói munkaállomások feladatát látja el.

**Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műsza-ki állapotára (maximum 500 karakterben).**

### **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség: szélessávú

Sebesség: 40 Mb/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

### **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

#### **A könyvtár részlegei:**

##### **Felnőtt részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDROM) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Az olvasói kör megtartása érdekében a felnőtt részleg feladatai közé tartozik a különböző játékos, készségfejlesztő, valamint felvilágosító programok rendezése, megvalósítása, mint például:

Kvíz vetélkedők, író – olvasó találkozók, állandó szakkörök (Sajószentpéteri Irodalmi Kör)

Ezen kívül könyvajánló – az olvasók érdeklődési körének megfelelő irodalomra való figyelemfelhívás – valamint „kívánságlista” – állománygyarapítás alkalmával az olvasók által igényelt dokumentumok lehetőség szerinti beszerzése.

##### **Gyermek részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

További feladatai közé tartozik az olvasás népszerűsítése a fiatalabb korosztályok körében, melyeket a következő programokkal próbál megvalósítani:

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mese-mondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Iskolai oktatáshoz és helyismerethez kapcsolódó vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

Játzóházak és kézműves foglalkozások rendezése.

##### **Városi Archívum**

A képviselőtestület 1990 óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

## Feldolgozó részleg

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentumtípusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoportos leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a Hunteka integrált könyvtári rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

## Gyűjtemény

### Gyűjteményfejlesztés

A 2018. évben 1748000 Ft-ot költöttünk állománygyarapításra, mely az állami normatívából, az érdekeltségnövelő támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásból tevődik össze.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1402	1619	1748	24,6
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	293	317	274	6,4
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)				
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	225	70	74	67,1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			3	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2	0	0	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	566	800	815	44
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	201	510	688	242

## Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárását a könyvtár dolgozói végzik hétfői napokon, az alábbi táblázatnak megfelelő értékekben.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	901	800	815	9,5
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	24	24	24	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Huntéka*

Beszerzés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

## Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

### Használati mutatók

#### **Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1161	1200	1186	2,2
A könyvtári látogatások száma (db)	9174	9200	7439	18,9
Ebből csoportok (db)	55	40	43	20

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	11540	11000	7941	31,2
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	4425	4500	3677	17
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)		5	9	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)				

**Olvasói létszámunk növekedése nem von párhuzamot a dokumentum kölcsönzés számával. Ennek magyarázata, hogy a nyugdíjas korosztály - akik tapasztalataink szerint a legtöbb időt tudják olvasásra fordítani – kikerülnek rendszerünkől. Az ő olvasási/dokumentumválasztási szokásaik a helyükre lépő fiatalabb korosztálytól merőben eltérőek. Még az idősebb korosztály több**

időt eltöltve a könyvtárban egyszerre több dokumentumot kölcsönöz, a fiatalabb generáció jellemzően célirányosan egy-két konkrét dokumentumért tér be hozzánk.

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

#### **Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben: Helytörténeti.**

A városhoz kapcsolódó dokumentációk, sajtóban megjelent cikkek, testületi ülések jegyzőkönyve, a városról szóló irodalom és statisztikai kimutatások.

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Távhasználatok száma	1946	2000	1988	2,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	46	50	50	8,7
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1877	2000	1903	1,4
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

### Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma				

### Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)*

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	55	50	43	22
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1414	1000	966	31,7
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

**Téma szerint**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>			13	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>			322	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	2	0	0	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	20	0	0	100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzések, továbbképzések száma</b>				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	6	6	9	50
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	146	150	180	23,29
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>			4	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>			118	
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások száma</b>				
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások látogatóinak száma</b>				



Egyéb témájú programok, képzések száma			17	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			346	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>			43	

### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>			2	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>			70	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>				
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>				
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	1	0	0	100

A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	30	0	0	100
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma			7	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma			107	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma			34	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma			789	
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>			43	

#### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

##### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
<b>Összesen</b>				

##### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

##### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

##### 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

##### 3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

##### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			

Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

*A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	8	10	4	50
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	16	700
Online hírek száma				
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	20	25	30	50
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	8	8	7	7,5
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	5	7	40

A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				
--	--	--	--	--

#### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	4	6	4	
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények	8	8	8	
Egyéb				
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	2	2	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	30	30	30	

#### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

*A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	<b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018 . évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest</b>
<b>Bevétel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	292	264	428	46,58
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	292	264	428	46,58
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevételek				
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevételek	42	37	42	
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	12067	12913	12565	4,13
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	12067	12913	12565	4,13
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány				
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen				
	<b>Bevételek összesen</b>	12359	13177	12993	5,13
<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	7180	7876	7968	10,97
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	1579	1524	1555	1,52
	Dologi kiadás	3600	3777	3470	3,61
	Egyéb kiadás				
	<b>Kiadások összesen</b>	12359	13177	12993	5,13

Dátum:

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntartó

# **A Lévy József Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve**

Sajószentpéter

Varga Pál

2019. 02. 20.



## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2019. évi programtervezet gerincét az évben megvalósuló CLLD pályázat alkotja. Ennek keretein belül megvalósuló programjaink kiugró lehetőséget biztosítanak könyvtárunknak minden könyvtárhoz kapcsolódó tevékenységének lefedéséhez. Így például kiállítások, vetélkedők, könyvtári foglalkozások, író-olvasó találkozók, non-formális képzések, részvétel az iskolarendszeren kívüli oktatásban. Ennek következményeként könyvtárunk számít az aktív olvasói létszám emelkedésére, valamint az eddig nem könyvtárhasználó lakosság bevonhatóságára a könyvtári életbe. 2019-es fő stratégiánk alapja ezzel egybevágó, célként az olvasói létszám emelése fogalmazódik meg, melyre remek lehetőség az említett pályázat.

A pályázat innovatív elemeket is tartalmaz (pl. biblioterápia) mely szintén hozzájárulhat új közösség könyvtári életbe való bevonására.

Számítástechnikai eszközparkunk modernizálása is megvalósul a pályázat keretein belül, ami lehetőséget ad képzések bevezetésére. Ilyen képzés pl. a "Kattints Nagy", mely az idősebb korosztály digitális felzárkóztatását tűzi ki célul maga elé.

Az iskolás és kisiskolás korosztály is bevonásra kerül programjainkba, szorosan együttműködve a városunkban működő iskollákkal, óvoákkal. Számukra több rendezvénnyel is készül könyvtárunk, pl. interaktív könyvtári foglalkozások, vetélkedők, pályázatok, nyári olvasótábor.

Épületünk felújításon esik át, mely után egy sokkal modernebb, esztétikusabb környezetben fogadhatjuk vendégeinket.

Ha az előttünk álló évet terveink szerint sikerül megvalósítani, kiugró könyvtári életet alakíthatunk ki városunkban.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

		2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,75

Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
<b>Összes létszám (fő):</b>			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1

Könyvtárunk 2019-ben nem tervez személyi változást, szervezeti változást vagy alapszabályok változást.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitva tartás

#### Nyitva tartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitva tartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás hetente összesen (óra)	4	4	
Heti 16 óra utáni nyitva tartás összesen (óra)	4	4	
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	15	15	
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	5	5	
Nyitva tartási napok egy átlagos héten	5	5	
Nyitva tartási napok száma a tárgyévben:	219	190	13,24

**Nyitva tartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitva tartás, tervezett változások).

**Könyvtárunk a 2019-es évben nem tervezi a nyitvatartási idő változtatását. Az évek alatt kialakult gyakorlat a legideálisabb nyitvatartási időnek tűnik.**

**Felújítás miatt egy hosszabb zárva tartási periódus kerül beiktatásra, ami várhatóan 3 hónapot ölel fel.**

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitva tartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)			
Olvasói munkaállomás	10	10	
Dolgozói munkaállomás	8	8	
Összesen	18	18	

**IKT eszközök területén is fejlesztés előtt áll könyvtárunk. A CLLD pályázat kapcsán 10 számítógép beszerzését tervezzük, melyek az olvasók internet hozzáférését biztosítják, valamint non-formális képzéseinkben játszanak szerepet. Ennek folyamányaként az olvasói használatra biztosított számítógépeink közül 10 db selejtezésre kerül.**

Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

**Sávszélesség: széles sávú**

**Sebesség: 40 Mb/s**

**Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs (a megfelelő aláhúzendó)**

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése.**

### **A könyvtár részlegei:**

#### **Felnőtt részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon).

Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CDRom) gyarapítása és apasztása. Internet használat biztosítása valamennyi korosztály számára, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, fax, spirálozás) biztosítása.

Az olvasói kör megtartása érdekében a felnőtt részleg feladatai közé tartozik a különböző játékos, készségfejlesztő, valamint felvilágosító programok rendezése, megvalósítása, mint például:

Kvíz vetélkedők, író – olvasó találkozók, állandó szakkörök (Sajószentpéteri Irodalmi Kör)

Ezen kívül könyvajánló – az olvasók érdeklődési körének megfelelő irodalomra való figyelemfelhívás – valamint „kívánságlista” – állománygyarapítás alkalmával az olvasók által igényelt dokumentumok lehetőség szerinti beszerzése.

#### **Gyermek részleg**

Feladata a beiratkozás, regisztrált használók nyilvántartása, kölcsönzés, gyermekkönyvtár bemutatása, tájékoztatás (személyesen és elektronikus módon). Gyűjteményszervezés, dokumentumok (könyv, folyóirat, DVD, CD-ROM, diafilm) gyarapítása és apasztása.

További feladatai közé tartozik az olvasás népszerűsítése a fiatalabb korosztályok körében, melyeket a következő programokkal próbál megvalósítani:

Könyvtárhasználati foglalkozások és rendhagyó könyvtári órák lebonyolítása, hagyományos mese-mondás és kortárs gyermekirodalom népszerűsítése.

Iskolai oktatáshoz és helyismerethez kapcsolódó vetélkedők szervezése, lebonyolítása.

Játszóházak és kézműves foglalkozások rendezése.

#### **Városi Archívum**

A képviselőtestület 1990 óta lezajlott testületi üléseinek jegyzőkönyvezett változatának tárolása, hozzáférés biztosítása a lakosság felé.

#### **Feldolgozó részleg**

Lebonyolítja az állományba vétel, feldolgozás, apasztás munkafolyamatait valamint az állományellenőrzéseket, dokumentumtípusonként (könyv, DVD, CD, CD-ROM, Diafilm, Videó), egyedi és csoport-

tos leltárkönyvet vezet. Statisztikai adatokat szolgáltat, kapcsolatot tart a Huntéka integrált könyvtári rendszer létrehozóival, menedzseli a számítógépes rendszer változásait.

## Gyűjtemény

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1748	1619	7,38
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	274	317	15,69
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)		62	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	74	70	5,41
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	815	800	1,84
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	688	400	41,68

Könyvtárunk az eddigi évekhez képest arányban lévő összeget tervez gyűjteményfejlesztésre, ettől nagymértékben eltérő forrásra nincs kilátásunk. Tekintve a kiszolgálandó olvasói közönséget, az aktív olvasószámot és a könyvtár rendelkezésére álló területet, ez az összeg kielégítő mértékű. A dokumentumtípusok beszerzésénél is az elmúlt évek gyakorlata a mérvadó.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	815	800	1,84

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	24	24	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Huntéka***

**Beszerezés éve: 2010**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem**

### **Állományvédelem**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1186	1200	1,18
A könyvtári látogatások száma (db)	7439	9000	20,98
Ebből csoportok (db)	43	60	39,53

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

**Bár az elmúlt évekhez képest sikerült növelni olvasóink számát, ez nem vonta magával a könyvtárhasználat számának növekedését.**

### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	7941	8000	0,74
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	3677	3700	0,63
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	9	9	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**

**Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)**

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1988	2000	0,6
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	5	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	50	50	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1903	2000	5,1
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

**A 2019-es évben nem tervezzük a távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatásaink fejlesztését. Mindent összevetve rendszerünk kielégíti mindkét igénybevételi formát. A távhasználatok számának növekedése az olvasói kör fiatalodásával önmagában is emelkedik. E mellett több fórumon (pl. közösségi oldalunkon, weblapunkon) is felhívjuk az olvasó közönség figyelmét ezen lehetőségre.**

#### **Digitalizálás**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>			



## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	43	45	4,65
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	966	1400	44,93
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>			

### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	13	13	
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	322	330	2,48
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>	0	1	
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	0	10	
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma</b>			
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>			

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	10	11,11
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	180	200	11,11
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	4	10	150
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	118	140	18,64
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma		2	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma		200	
Egyéb témájú programok, képzések száma	17	15	11,76
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	346	350	1,16
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>18,6</b>

#### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2		

A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	70		
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma</b>			
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>		1	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>		10	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	7	10	
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	107	160	49,53
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	34	40	17,65
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	789	650	17,62
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>18,6</b>

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

**A 2019-es évben a CLLD pályázat miatt lehetőségünk nyílik programjaink kimagasló finanszírozására, ami a minőség megtartása mellett a számbeli növekedésben lesz tetten érhető, viszont könyvtárunk felújítási munkái miatt korlátozottabban áll rendelkezésünkre idő az adott évben.**

#### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

##### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
<b>Összesen</b>			

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			

Könyvtárunkban képernyő olvasó szoftvert vehetnek igénybe a vakok és gyengén látók.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

**2019-ben az épület belső felújítása várható. Modernizálásra kerül a teljes padlózat, valamint a nyílászárók cseréje is napirenden van. Az új burkolat mind funkcionalitásában, mind esztétikusságában jobban szolgálja egy mai könyvtár igényeit.**

##### 2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan

- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

**Belső bútorzat fejlesztését könyvtárunk nem tervezi az adott évben.**

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	10		
ebből olvasói	10	2942	TOP-7.1.1-16-H-100-2 pályázatból kerül beszerzésre
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: Lego Story Starter	4	239	TOP-7.1.1-16-H-100-3 pályázatból kerül beszerzésre
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		3181	

**Az eszközök a TOP-7.1.1-16-H-100-3, illetve a TOP-7.1.1-16-H-100-2 pályázatból kerülnek beszerzésre.**

#### 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
TOP-7.1.1-16-H-100-2	2942		Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program		
TOP-7.1.1-16-H-100-3	80000		Magyarország Kormánya Széchenyi 2020 program		

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	4	8	100
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	25	56,25
Online hírek száma			

Közösségi médiában megjelenő hírek száma	30	50	66,67
Hírlevelek száma			
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	6	10	66,67
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma			
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma			

#### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			
Oktatási intézmények	4	4	
Egyéb			

Összesen			
----------	--	--	--

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	4	100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	30	60	100

#### Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

#### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
<b>Bevé- tel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	428	356	16,82
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	428	356	16,82
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel	42	36	14,29



	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	12565	11834	5,82
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	12565	11834	5,82
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	<b>Bevétel összesen</b>	12993	12190	6,18
Ki ad ás	Személyi juttatás	7968	7046	11,57
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1555	1345	13,5
	Dologi kiadás	3470	3799	9,48
	Egyéb kiadás			
	<b>Kiadás összesen</b>	12993	12190	6,18

Dátum:

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntartó