

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Antal Anita
igazgató

Előterjesztés
kérelem benyújtására a 2019. évben induló hosszabb időtartamú hagyományos
közfoglalkoztatásra a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalban és a Sajószentpéteri
Városgondnokságon

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megküldött tervezési segédlet szerint a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és a Sajószentpéteri Városgondnokság 2019. március 1 - 2020. február 29. közötti időszakban 85 fő foglalkoztatását tervezi hagyományos hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében.

A létszám foglalkoztatási csoportonkénti tervezett megoszlása az alábbiak szerint alakulna:

Munkakör megnevezése	Polgármesteri Hivatal (fő)	Városgondnokság (fő)
Általános adminisztrátor	7	3
Általános karbantartó	1	8
Tehergépkocsi-vezető	0	1
Segédmunkás vezető	0	7
Portás	0	9
Segédmunkás	2	47
MINDÖSSZESEN:	10	75

A Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatni kívánt 10 fő a Hivatal mindennapi feladatellátásának segítésében venne részt.

A Városgondnokság által alkalmazni kívánt 75 főből az önkormányzat által fenntartott intézményekben (MSK, TSZK, SKNOÓ, GYÓMI, Sajó TV, Kristály étterem) 29 fő, míg a Sajószentpéteri Városgondnokságon 46 fő alkalmazását tervezzük az alábbi feladatok ellátására:

- Portaszolgálat ellátása a Sajószentpéteri Városgondnokság telephelyein.
- Irodai adminisztratív feladatok ellátása a Sajószentpéteri Városgondnokságon és a hozzá rendelt intézményekben.
- Általános kiegészítő feladatok (takarítás, konyhai kiegészítés, dajkai feladatok kiegészítése, stb.) ellátása a város közintézményeiben.
- Településtisztasági és parkosítási feladatok ellátása.

- Sajószentpéter Alvég városrészen csapadékvíz elvezető árok burkolása kb. 200 méteren.
- Ravatalozó karbantartása.
- Szepesi Gusztáv Stadion, illetve a Lévay József Város Könyvtár épületeinek karbantartása.

A programok tervezett költségei az alábbiak szerint alakulnak:

Foglalkoztató	Létszám	Bér –és járulék költség	Közvetlen költség (10%)	Összesen
Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	10 fő	13.374.120.-	-	13.374.120.-
Sajószentpéteri Városgondnokság	75 fő	85.239.862.-	8.523.986.-	93.763.848.-

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2019. február 7.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (II.28.) határozata**

kérelem benyújtásáról a 2019. évben induló hosszabb időtartamú hagyományos közfoglalkoztatásra a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalban és a Sajószentpéteri Városgondnokságon

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatalt és a Sajószentpéteri Városgondnokságot, hogy kérelmet nyújtson be a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok támogatására, az alábbiak szerint:

Megvalósító	Időtartam	Létszám	Bér –és járulék költség	Közvetlen költség	Tevékenység
Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal	2019.03.01-2020.02.29.	10 fő	13.374.120.-	-	Polgármesteri Hivatal feladatellátásának segítése
Sajószentpéteri Városgondnokság	2019.03.01-2020.02.29.	75 fő	85.239.862.-	8.523.986.-	Önkormányzati ingatlanok és intézmények karbantartási feladatainak elvégzése. Közterületek tisztántartása, karbantartása.

Felelős: jegyző
Sajószentpéteri Városgondnokság Igazgatója

Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal projektirodáját és a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatóját arra, hogy a kérelmek elbírálása során szükségessé váló módosításokat elvégezze.

Felelős: jegyző
Sajószentpéteri Városgondnokság Igazgatója

Határidő: folyamatos

3. A kérelmek pozitív elbírálása esetén a Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és a Sajószentpéteri Városgondnokság igazgatóját a hatósági szerződések aláírására.

Felelős: jegyző
Sajószentpéteri Városgondnokság Igazgatója

Határidő: a hatósági szerződések megküldését követően azonnal