

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Csorba Csaba  
igazgató

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosítására**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 202/2018.(XII.13.) határozatával hagyta jóvá, melyet a 106/2019.(V.7.) határozatával módosított.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosításának indoka, hogy

- a szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok felsorolását javasolt kiegészíteni az ágazati jogszabályok megjelölésével,
- változott az intézmény elektronikus levelezési címe,
- a művelődési központ nyitvatartási rendjét meg kell feleltetni a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek,
- a költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata rendelkezésnél szükséges feltüntetni a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletet,
- a könyvtár feladatánál szükséges megjelölni a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását,
- az általános igazgató-helyettes tartós távolléte miatt szükségessé vált az igazgató helyettesítés rendjének pontosítása,
- az elmúlt időszakban több személyi változás történt az intézményben és az SZMSZ 3. melléklete szerinti megismerési záradék név szerinti felsorolást tartalmaz, melyet javasolt a munkakör megjelölésére módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2019. augusztus 23.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_\_/2019. (VIII.29.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának**  
**módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezet „2.2. Éves munkaterv” pontjának első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv feladatainak végrehajtására munkatervet és annak részeként a közművelődési alapszolgáltatások biztosítására vonatkozó szolgáltatási tervet készít.”*

2. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezet „3. A költségvetési szerv legfontosabb adatai:” pontjában megjelölt E-Mail cím helyébe az alábbi cím lép:

„E-Mail: [info@spmsk.hu](mailto:info@spmsk.hu)”

3. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezet 3. pontja „Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok” rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok:**
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
  - 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a művészeti, közművelődési, közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő kérdések rendezésére (többször módosított)
  - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
  - 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
  - 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
  - 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről”
4. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezet 3. pontja „A létesítmények nyitva tartása:” rész kiegészül az alábbi rendelkezéssel:
- „A Sajószentpéteri Művelődési Központ feladatellátási helyeinek nyitva tartása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint biztosított:
- A közművelődési alapszolgáltatásokat biztosító szervezeti egységek - a Petőfi Sándor Művelődési Ház, a Rendezvények Háza, a Dusnoki Községi Ház, a Léway József Szülőház és Tájház - szombati napokon 8 órában történő nyitva tartása a rendezvények függvényében változó telephelyeken és időrendben kerül biztosításra.”
5. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezet 4. pontja „A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata” rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:**
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendeletei, *a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet*, valamint
  - a sportról szóló 2004. évi I. törvény települési szintű végrehajtása.”
6. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet „A könyvtár feladata” rész helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „A könyvtár feladata a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, továbbá tevékenységi körében**
- közreműködés az általános, művelődési igények állandó fejlesztésében és kielégítésében, az általános, a szakmai, a politikai és világnézeti tájékozódásban, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének előmozdításában,
  - részvétel a közművelődési és a tanulmányi tevékenység szakirodalmi igényeinek kielégítésében és e körben tájékoztatás nyújtása.”
7. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata III. fejezet „A vezető helyettesítési rendje” része helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „A vezető helyettesítési rendje:**
- A költségvetési szerv igazgatója a feladatát a Képviselő-testület megbízásából végzi. Az igazgatót távollétében az általános-igazgatóhelyettes helyettesíti, aki – a munkáltatói jogokat kivéve – rendelkezik az igazgatót megillető jogkörökkel.
- Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, ha a fenntartó másképp nem rendelkezik. Tartós távollétnak a 30 napot meghaladó időtartam minősül.
- Az igazgató és az általános-igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezetői feladatokat teljeskörűen a pénzügyi munkatárs látja el.”*
8. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.

9. A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár 202/2018. (XII.13.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott és a 106/2019.(V.7.) képviselő-testületi határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának további rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

a ...../2019. (VIII.29) határozat 1. melléklete  
 „Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata  
 3. melléklet”

**Megismerési záradék**

Az SZMSZ tartalmát megismertetem, elfogadtam, magamra nézve kötelezőnek tekintem:

s.sz.	munkakör/státusz megnevezése	alkalmazott neve	dátum	alkalmazott aláírása
1	igazgató/ művelődésszervező			
2	igazgató-helyettes/ művelődésszervező			
3	könyvtári csoportvezető			
4	könyvtáros			
5	könyvtáros heti 30 óra			
6	pénzügyi munkatárs/ ügyviteli alkalmazott			
7	telephelyi koordinátor			
8	műszaki-technikai munkatárs			
9	műszaki-technikai munkatárs			
10	műszaki-technikai munkatárs			
11	karbantartó			
12	karbantartó			
13	takarító			
14	takarító			
15	takarító			
16	takarító heti 20 óra			