

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter  
polgármester

Készítette: Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

**Előterjesztés**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az óvodai szülői szervezet véleményezett.

A munkaterv az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, az év feladatait és eseményeit, és a pedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2019. szeptember 16.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2019. (IX.26.) határozata**  
**a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének véleményezéséről**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve, a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 2019/2020. évi munkatervében foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



# **Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve**

**2019/2020. nevelési év**

Sajószentpéter, 2019.09.01.

Miklósné Tóth Erzsébet  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1.A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3. oldal
Kiemelt feladataink.....	3. oldal
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4. oldal
Helyzetelemzés.....	5. oldal
Humán erőforrás.....	7. oldal
Munkaidő beosztások.....	13. oldal
Szervezeti feltételek.....	15. oldal
Helyettesítési rend.....	16. oldal
Pedagógusok besorolása.....	16. oldal
Minősítő eljárás.....	17. oldal
Önértékelés.....	17. oldal
Továbbképzés.....	18. oldal
Intézményi hagyományok.....	19. oldal
2. Tanügyi feladatok, értekezletek.....	26. oldal
Nevelés nélküli munkanapok terve.....	33. oldal
Tervezett óvodai bezárások időpontja.....	33. oldal
Ellenőrzés, értékelés.....	34. oldal
3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai.....	35. oldal
4. Kapcsolattartás.....	37. oldal
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	38. oldal
6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok.....	40. oldal
7. Gazdálkodás és fejlesztés.....	42. oldal
Legitimációs záradék.....	44. oldal
Mellékletek.....	45. oldal

# **1. A pedagógiai munka feltételrendszere**

## **Kiemelt feladataink:**

### **Elsődleges cél:**

Mindenkori elsődleges célunk a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A gyermekek élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének az elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A sokoldalú gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása képességeik szerint.

A hatályos törvények és rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.

A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.

A magyar kulturális értékek közvetítése.

### **További céljaink:**

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, jogszabályok előírásaihoz való igazítása és ennek megfelelően gyakorlati alkalmazása.

A pedagógiai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.

A feladatok arányos megosztása.

Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.

Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.

Szervezetfejlesztés és csapatépítés.

Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

Kiemelt prioritású feladat az adatvédelmi tudatosság megerősítése a nevelőtestület tagjai számára. Az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR törvényből fakadó feladatainak megismerése.

### **A célok megvalósítását támogató feladatok:**

Tudásátadás lehetőségének szervezése: nevelői értekezletek, bemutató foglalkozások, házi továbbképzés, tanfolyam, vezetői ellenőrzés.

A szakmai munkaközösségek működésének, felülvizsgálata, új munkaközösségek szervezése.

Az önértékelés, külső tanfelügyeleti, szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítő rendszerének működtetése során az intézményvezetés feladata az ellenőrzött óvodapedagógus felkészítés, hospitálás biztosítása, a dokumentumok ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok feladata a megfelelő felkészülés az ellenőrzésre, pedagógiai kompetenciák, hivatásszeretet bizonyítása.

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	119/2016.(VI.23.)
2.	Fenntartó neve, címe	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	3770 Sajószentpéter, Harica u.3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Semmelweis u. 4.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	360
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám SKNOÓ	120
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Móra Ferenc Utcai Tagóvoda	120
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám Semmelweis Utcai Tagóvoda	120
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben	12
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	06-17-ig
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Nemzetiségi nevelés	nemzetiségi óvodai nevelés
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint 091120 kormányzati funkciószám
16.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

### Helyzetelemzés:

Intézményünk egy székhely óvodából és kettő tagóvodából áll. A tanév indításánál továbbra is az integrált nevelést tartottuk szem előtt. Elsődlegesen figyelembe vettük az utca szerinti elosztást, lehetőség szerint pedig a szülők igényeit.

Az óvodai csoportok száma 12. A Központi Napközi Otthonos Óvodában és Tagóvodáiban 4-4 csoporttal kezdtük el a nevelési évet. A csoportok létszáma 25-28 fő között alakult.

A HHH gyermekek aránya csoportokként eltérő, az állandó költözés, lakhelyváltogatás befolyásolja az arányos elosztást.

Mind a 12 csoportban 2-2 óvodapedagógus dolgozik. Az óvodapedagógusok munkáját 4 fő pedagógiai asszisztens segíti.

A SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az óvodai nevelési feladatok megvalósítását és az óvodapedagógus munkáját további 1 fő pedagógiai asszisztens segíti, ami az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.

	A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek száma	A 2019/2020. nevelési évre elutasított gyermekek száma	A 2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	101	-	101	43	58	11	15	32	34	9	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u.1.	100	-	100	49	51	5	31	35	21	7	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Simmelweis u.4.	109	-	109	58	51	2	32	32	36	7	-

Intézményi OM azonosító:	Óvodai csoport neve	a csoport típusa)	szept. 1 létszám	október 1 várható létszám fő	december 31 várható létszám fő	SNI fő	bejáró
SKNOÓ 3770 Sajó- szentpéter, Harica u. 3.	1.sz.csoport Csigabiga	vegyes	25	25	26	-	-
	2.sz.csoport Bagoly	vegyes	25	25	26	-	-
	3.sz. csoport Süni	vegyes	26	26	27	-	-
	4.sz.csoport Teknős	vegyes	25	25	25	-	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Móra F. u. 1.	Katica csoport	vegyes	26	26	26	-	-
	Nyuszi csoport	vegyes	25	25	25	-	-
	Cica csoport	vegyes	24	24	24	-	-
	Maci csoport	vegyes	25	25	25	1	-

SKNOÓ Semmelweis Utcai Tag- óvoda 3770 Sajó- szentpéter, Semmelweis u. 4.	Katica csoport	vegyes	27	27	27	-	-
	Süni csoport	vegyes	27	27	27	-	-
	Méhecske csoport	vegyes	28	28	28	-	-
	Pillangó csoport	vegyes	27	27	27	-	-

### ***Szöveges indoklás***

A nemzeti és köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A törvény értelmében felvehetjük a 3 év alatti gyermekeket, a statisztikai létszámba is azokat, akik 2018. december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

A Központi Óvodában is felmerült az igény, hogy a csoportok számozás helyett nevet kapjanak. Mivel a másik két óvodánkban évek óta csoportneveket használnak, a Központi Óvoda is csatlakozott ehhez a módszerhez. Ebben a nevelési évben dokumentumainkban már megjelennek a csoportnevek.

### **Humán erőforrás**

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	SZMSZ	11.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	2.	oldaltól	2.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	16.	oldaltól	16.	oldalig



*Terület*

*Adat*

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Miklósné Tóth Erzsébet
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 039
3.	E-mail elérhetősége	speterovoda4@gmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	25
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től	17
5.1.	Dajkai álláshely száma	12
5.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4
5.3.	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai
	pedagógus	ped. munkát segítők		Nő	Férfi	
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	9	7	9	9	-	2
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra	8	5 +1 pedagógiai asszisztens (az EFOP-3.1.5-16-2016-00001	8	8	-	1

F. u. 1.		A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg".)				
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószent péter, Semmel- weis u.4.	8	5	8	8	-	1

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u.3.	4	2	-	1	-	1	1
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	4	1+1 (az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg".)	-	-	-	-	1
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u.4.	4	1	-	-	-	-	1
Dolgozói létszám összesen: 46 fő + 1 pedagógiai asszisztens (az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg".)							

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermek létszáma	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve, Ped. asszisztens neve  (heti 40 óra)
<b>SKNOÓ</b>			homogén		Dávid Lajosné	28	Lázárné Haraszt Erika
1.sz.csoport	Csigabiga	25	heterogén/ vegyes életkorú	x	Demjén Béláné	22	Papp- Kasza Ivett pedagógiai asszisztens
2.sz.csoport	Bagoly	25	homogén		Nyüstiné Míszkuly Ilona	32	Kontorné Veres Kinga
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Pál Józsefné	32	
3.sz.csoport	Süni	26	homogén / életkor szerint osztott		Magda Józsefné	32	Nagy Imréné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kozák Zsoltné	32	Szemes Klaudia pedagógiai asszisztens
4.sz.csoport	Teknős	25	homogén / életkor szerint osztott		Czárán Emilné	32	Falkusné Prokai Gabriella
			heterogén/ vegyes	x	Juhászné Farkas Ág-	32	

			életkorú		nes		
<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Lakatosné Antal Ildikó	32	Jessek Lászlóné
1.	Katica csoport	26	heterogén/ vegyes életkorú	x	Sarkadiné Stefán Katalin	32	
2.	Nyuszi cso- port	25	homogén / életkor szerint osztott		Pető Berna- dett	24	Simon Lászlóné (Bastyúrné Gyűkér Bernadett he- lyett)
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Haraszi Ágnes	32	Schweitzerné Cseh Zsuzsanna pedagógiai asz- szisztens
3.	Cica csoport	24	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	32	Rácz Gáborné  Molnár Kinga pedagógiai asz- szisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Csákó Józsefné	32	(A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016- 00001 A tanulói lemor- zsolódással veszélyezte- tett intézmények támo- gatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.)
4.	Maci csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Szuromi Lászlóné	32	Geregúr Józsefné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Vargáné Borsos Alexandra	32	

<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>			homogén / életkor szerint osztott		Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna	32	Baloghné Tomkó Judit
1.	Katica cso- port	27	heterogén/ vegyes életkorú	x	Balláné Kapunvári Judit Ildikó	32	
2.	Süni csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Debnár Jó- zsefné	29	Heiszman Adri- enn
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Kertész Nikolett	26	
3.	Méhecske csoport	28	homogén / életkor szerint osztott		Sulyokné Perván Marianna	32	Pataki Zoltánné  Kovácsné Már- kus Beáta pedagógiai asz- szisztens
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bercsényiné Lázár Gab- riella	24	
4.	Pillangó csoport	27	homogén / életkor szerint osztott		Tóth Istvánné	32	Baloghné Tomkó Judit
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Budáné Nagy Anna	32	

### Munkaidő beosztások

BEOSZTÁS	Heti munka idő	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	HÉTFŐ	KEDD	SZER- DA	CSÜ- TÖR- TÖK	PÉN- TEK
Miklósné Tóth Erzsébet  intézményvezető	40	8	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00	7.40.- 16.00
Demjén Béláné  intézményvezető helyettes	40	22	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30.- 14.20  du.  9.00.- 15.50	de.  7.30- 13.30  du.  9.30- 15.30
Pető Bernadett  tagintézmény veze- tő	40	24	de.  7.30- 14.20  du.  9.00 15.50	de.  7.30- 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30- 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30 14.20  du.  9.00- 15.50	de.  7.30. 13.30  du.  9.30 15.30
Bercsényiné Lázár Gabriella  tagintézmény veze-	40	24	de.  7.30.-	de.  7.30.-	de.  7.30.-	de.  7.30.-	de.  7.30-

tő			14.20 du. 9.00.- 15.50	14.20 du. 9.00.- 15.50	14.20 du. 9.00.- 15.50	14.20 du. 9.00.- 15.50	13.30 du. 9.30- 15.30
Óvodapedagógusok  (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 6.00- 13.20 du. 10-16	de. 6.30- 13.30 du. 10.30.- 16.30.	de. 7.00- 14.00 du. 11.00- 17.00	de 7.30- 14.30 du. 8.40- 17.00	de. 6.00- 13.20 du. 10-16
Pedagógiai asszisztensek	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Dajkák	40		de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40.- 17.00
Kassakürti Béláné (Czapár Istvánnét helyettesíti)  Fövenyessy Lajosné  Szendrei Imréné  konyhai alkalmazottak	40		7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30	7.10- 15.30
Lukács László	40		6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20	6.00- 14.20

fűtő- karbantartó							
Körtvély Istvánné óvodatitkár	40 óra- kedv. 3 óra		6.40- 15.00	6.40- 15.00	6.40- 14.00	6.40- 14.00	6.40- 14.00

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

sorsz	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	13	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpé- ter, Harica u.3.	Miklósné Tóth Erzsébet	Demjén Béláné	
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpé- ter, Móra F. u. 1.			Pető Bernadett
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.			Bercsényiné Lázár Gabriella



## Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTETT (név,  
beosztás)

HELYETTESÍTŐ (név, beosztás)

1	Miklósné Tóth Erzsébet intézményvezető	Demjén Béláné intézményvezető-helyettes
2	Demjén Béláné intézményvezető-helyettes	Pető Bernadett tagintézményvezető
3	Pető Bernadett tagintézményvezető	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető
4	Bercsényiné Lázár Gabriella tagintézményvezető	Dávid Lajosné óvodapedagógus

## Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakor-nokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2	4	-	1	8	-
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	1	3	-	5	3	-
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	1	1	1	2	5	-

	<b>Minősítő eljárás, vizsga</b>		
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>	<b>Várható fokozat</b>
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u. 4.	Kertész Nikolett (gyakornok)	2020.	Pedagógus I.
	<b>Pedagógus tanfelügyelet</b>		
	<b>Érintettek neve</b>	<b>Az eljárás időpontja</b>	
SKNOÓ Simmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Simmelweis u.4.	Balláné Kapuvári Judit Ildikó	2020. pedagógus tanfelügyelet	
	Debnár Józsefné	2020.pedagógus tanfelügyelet	
	Budáné Nagy Anna	2020. pedagógus tanfelügyelet	

## **Önértékelés**

Az önértékelés a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képző minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása.

### **Intézményvezetés felelőssége:**

Az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.

A már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat folytatása.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

### **Az óvodapedagógusok felelőssége:**

A belső és külső ellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák.

A nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás, a dokumentumellenőrzés, az interjú és a portfólióvédés során a pedagógusok és a vezetés összteljesítménye egy egész intézményről alkot képet.

### **Az önértékelési csoport feladata:**

Az óvodapedagógusok önértékelésének a lebonyolításában az öt tagú önértékelési csoport szerepet vállal.

Az intézmény Önértékelési Programjának felülvizsgálatában aktívan közreműködik.

A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

## Továbbképzés

### Pedagógus továbbképzés

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	-	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	4.	oldalig

	dátum	Név	kredit
Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda 3770 Sajószentpéter, Harica u. 3.	2020.	Miklósné Tóth Erzsébet Juhászné Farkas Ágnes	30
SKNOÓ Semmelweis Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Semmelweis u. 4.	2020.	Hanászné Spitzmüller Zsuzsanna Sulyokné Perván Marianna Tóth Istvánné	30
SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda 3770 Sajószentpéter, Móra F. u. 1.	2020.	Pető Bernadett Kovácsné Bajáki Enikő Piroska	30

### Szöveges indoklás

2020. 04.17. Minden óvodapedagógus részt vesz a helyileg szervezett „Így tedd rá” 8 órás akkreditált továbbképzésen.

SKNOÓ Móra Ferenc Utcai Tagóvoda belső továbbképzési programjai bővülnek mikrocsoportos megbeszélésekkel, területi, hálózati, intézményi műhelymunkákkal, amelyek „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

## Intézményi hagyományok

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	oldalg	oldalig
1.	SZMSZ	33	oldaltól	34	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	21	oldalig

### Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

#### SAJÓSZENTÉTERI KÖZPONTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Városi sportnap rendezvényéhez kapcsolódó sportos délelőtt	2019.09.13.	Süni csoport intézményvezető
	Lévay ház látogatása 20 fő (EFOP- 3.3.2. FIT kompetencia Fejlesztés és Tudásgyarapítás a Sajó völgyében)	2019.09.26.	óvodapedagógusok óvodai dolgozók intézményvezető
	Az önkormányzat SZÉP napjához kapcsolódva faültetés az óvoda udvarán	2019.09.27.	vezetőhelyettes
<b>Október</b>	Állatok világnapja:	2019.10.01.	vezetőhelyettes óvodapedagógusok
	Szivárvány színház – Lusta mókus		
	A városban található állatkereskedésbe látogatás csoportonként – állatsimogató	2019.10.02-04.	vezetőhelyettes óvodapedagógusok intézményvezető
	Őszi színes napok - tökfargás -kiállítás szervezése - őszi dalosjátékok füzére	2019.10.14-16.	művésztanár Teknős csoport intézményvezető
Diósgyőri várlátogatás 20 fő (EFOP- 3.3.2. FIT kompetencia Fejlesztés és Tudásgyarapítás a Sajó völgyében)	2019.10. 24.	vezetőhelyettes	

<b>November</b>	Edelényi kastélylátogatás 20 fő (EFOP- 3.3.2. FIT kompetencia Fejlesztés és Tudásgyarapítás a Sajó völgyében)	2019.11.05.	vezetőhelyettes
	Fogászat hónap keretén belül fogorvos látogatása, játékos beszélgetés	egyeztetés alatt	vezető helyettes óvodapedagógusok
	Bűvész az óvodában Fényképész az óvodában	2019.11.07./9.30. 2019.11.18-19.	óvodapedagógusok
	Pannon tenger kincse Herman Ottó Múzeum 20 fő (EFOP- 3.3.2. FIT kompetencia Fejlesztés és Tudásgyarapítás a Sajó völgyében) Bérletes színházi előadás I.	2019.11.20. 2019.11.27.	vezetőhelyettes óvodapedagógusok
<b>December</b>	Mikulás várás a Csodamalom bábszínházban	2019.12.03./10.30.	vezetőhelyettes óvodapedagógusok
	Könyvtár látogatás 20 fő (EFOP- 3.3.2. FIT kompetencia Fejlesztés és Tudásgyarapítás a Sajó völgyében)	2019.12.04.	vezető helyettes óvodapedagógusok
	Nyílt nap-karácsonyi játszóház Herczeg Máriával Karácsonyi műsor	2019.12.11./8-12 óráig 2019.12.19.	Csigabiga csoport
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja	2020.01.22.	Bagoly csoport
	Böde Péter Vándor meseíró látogatása az óvodába	2020.01.23.	vezetőhelyettes
	Bérletes színházi előadás II.	2020.01.30.	intézményvezető óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Bérletes színházi előadás III.	2020.02.	óvodapedagógusok
	Farsangi multság az óvodában	2020.02.10-12.	intézményvezető
	-Pom pom familia interaktív műsora	2020.02.12/11 óra	vezetőhelyettes óvodapedagógusok
	Kiszebáb égetés	2020.02.26.	Teknős csoport

<b>Március</b>	Nemzeti ünnep	2020.03.13.	Süni csoport
	Bérletes színházi előadás IV.	2020.03.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2020.03.20.	vezető helyettes
	-Diridongó együttes - Föld és lakói	2020.03.20./9. óra	
	Nyílt nap leendő óvodásoknak	2020.03.25.	óvodapedagógusok
	Fényképezés az óvodában	2020.03.26-27.	óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Húsvéti nyílt nap	2020.04.06.	intézményvezető
	Költészet napi rendezvényen részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2020.04.08.	iskola intézményvezetője, tanítók
	Ovis gála az MSK-ban	2020.04.02.	óvodapedagógusok vezető helyettes
	Föld napja az óvodában	2020.04.22.	óvodapedagógusok
	-Bogaras vagyok interaktív bemutató	2020.04.23.	Bagoly és Teknős csoport
	OVIS kupa a Móra óvodában	egyeztetés alatt	Süni csoport vezető helyettes
<b>Május</b>	Madarak és fák napja- Madárgyűrés a Pipiske hegyen	2020.05.08.	óvodapedagógusok vezető helyettes
	Anyák napi délelőtt	2020.05.07.	óvodapedagógusok
	Mentőállomás nyílt napja	2020.05.08.	óvodapedagógusok
	Évzáró és ballagási ünnepség	2020.05.21-22.	intézményvezető
	Gyermeknap a Vadasparkban	egyeztetés alatt	óvodapedagógusok

#### SEMMEIWEIS UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Városi sportnap	2019.09.13.	óvodapedagógusok
	Mihály napi forgatag	2019.09.27.	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok
	Élőzenés tánc ház		Süni csoport
	Kézműves foglalkozások SZÉP-nap Sajószentpéteren, faültetés.	2019.09.27	minden csoport óvodapedagógusok

<b>Október</b>	A kenyér Világnapja	2019.10.16.	óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnep Látogatás a Kossuth Lajos Általános Iskolába a nagycsoportos gyerekekkel	2019.10.22.	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok
<b>November</b>	Márton napi lampionos felvonulás	2019.11.11.	Pillangó csoport óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Fényképész az óvodában	2019.11.12.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás I.	2019.11.27.	tagintézmény vezető
	Bűvész az óvodában	2019.11.19.	
<b>December</b>	Mikulás ünnep, Pom-Pom Família műsora	2019.12.04.	tagintézmény vezető,
	Kézműves délelőtt a szülőkkel közösen	2019.12.10.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
	Karácsonyi műsor	2019.12.18.	Méhecske csoport
<b>Január</b>	Bérletes színházi előadás II.	2020.01.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető, óvodapedagógusok
	Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel a Központi óvodában	2020.01.22.	óvodapedagógusok
	Magyar Kultúra napja alkalmából látogatás a Lévay József emlékházba	2020.01.23.	tagintézmény vezető
<b>Február</b>	Bérletes színház	2020.02.	óvodapedagógusok
	Farsangi forgatag, Diri-Dongó együttes	2020.02.03.-05.	óvodapedagógusok

	Tél-búcsúztató Kisze báb égetés	2020.02.25.	Katica csoport
<b>Március</b>	Nőnap megemlékezés	2020.03.08.	minden csoport
	Nemzeti ünnep, látogatás a Kossuth Lajos Általános Iskolába a nagycsoportos gyerekekkel	2020.03.13.	óvodapedagógusok
	Bérletes színházi előadás	2020.03.	óvodapedagógusok
	Víz világnapja	2020.03.20.	óvodapedagógusok
	Sport nap, ovis kupa a Móra óvodában	2020.03.	óvodapedagógusok
	Nyílt nap új óvodásoknak	2020.03.vége	tagintézmény vezető
	Fényképész	2020.03.vége	tagintézmény vezető
<b>Április</b>	Húsvéti Kézműves délelőtt	2020.04.08.	óvodapedagógusok
	Költészet napi rendezvény		intézményvezető
	Ovis gála az MSK-ban	2020.04.02.	
	Föld napja, virágültetés, udvarrendezés	2020.04.	Süni csoport Katica és Méhecske csoport
	Anyanap az óvodában	2020.04.22. 2020.04.30.	minden csoport óvodapedagógusok
<b>Május</b>	Színházlátogatás	2020.05.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja, vendég a Tüskéshátú madártanoda	2020.05.08.	tagintézmény vezető
	Mentőállomás nyílt napja	2020.05.10.	minden csoport
	Évzáró és ballagási ünnepség	2020.05.26.-27.	óvodapedagógusok
	Gyermeknap szervezése	2020.05.29.	tagintézmény vezető



## MÓRA FERENC UTCAI TAGÓVODA

HÓNAP	ESEMÉNY	IDŐPONT	FELELŐS
<b>Szeptember</b>	Sportos délelőtt	2019.09.13.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	SZÉP NAP keretén belül faültetés az óvoda udvarán	2019.09.27.	
<b>Október</b>	Állatok világ napja a Pelehács Mihály bábelőadásában	2019.10.03.	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok
	Nemzeti ünnepi műsor megtekintése a Móra Ferenc Tagiskolában	2019.10.22.	tagintézmény vezető
<b>November</b>	Márton-napi felvonulás	2019.11.12.	tagintézmény vezető, Maci csoportos
	Megemlékezés Lévay József-ről, koszorú elhelyezése (Rajzpályázat)	2019.11.19.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető
	Bűvész az óvodában	2019.11.21.	óvodapedagógusok
	Fényképész az óvodában Bérletes színház	2019.11.25. 2019.11.27.	tagintézmény vezető
<b>December</b>	Miklós heti forgatag: (gyermekközösségi nap szervezése)	2019.12.04.	tagintézmény vezető támogató szakértők,
	Mikulás ünnepség „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”		pedagógiai asszisztens (Pető Bernadett, Kovácsné Bajáki Enikő Piroška, Molnár Kinga)
	Nyílt- nap kézműves délelőtt a	2019.12.03.	

	szülőkkel Karácsonyi műsor	2019.12.17.	óvodapedagógusok
<b>Január</b>	Magyar Kultúra Napja alkalmából látogatás a Lévy háznál  Magyar kultúra napi rendezvényen részvétel az SKNOÓ-ban Bérletes színház	2020.01.22. 2020.01.23.  2020.01.21.  2020.01.29.	Csákó Józsefné Sarkadiné Stefán Katalin tagintézmény vezető óvodapedagógusok
<b>Február</b>	Bérletes színház Farsangi hét szervezése: Pom-pom familia műsora  Kisze báb égetése	2020.02. 2020.02.11-13. 2020.02.12.  2020.02.27.	tagintézmény vezető Nyuszi csoportos óvodapedagógusok  Cica csoportos óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Ovis kupa szervezése a Művelődési-és Sportközpontban  Nemzeti ünnep alkalmából látogatás a Turul szobornál  Bérletes színházi előadás Víz világnapja	2020.03.  2020.03.14.  2020.03. 2020.03.22.	Katica csoportos óvodapedagógusok tagintézmény vezető  óvodapedagógusok  óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Húsvéti nyílt nap  Látogatás a Városi Könyvtárban  Költészet napi rendezvényen való részvétel a Semmelweis Utcai Tagóvodában	2020.04.07.  2020.04.16. 2020.04.17.	intézményvezető óvodapedagógusok tagintézmény vezető óvodapedagógusok Katica és Nyuszi csoportos óvodapedagógusok tag.int.vez.

	Ovis gála az MSK-ban Tavaszi-zsongás Föld napja	2020.04. 2020.04. 2020. 04.22.	Cica csoportos óvodapedagógusok tag.int.vez.
<b>Május</b>	Anyák napi délelőtt Madarak és fák napja – Madárgyűrés Mentőállomás nyílt napja  Gyermek- nap az óvodában Évzáró és ballagási ünnepség	2020.05.05. 2020.05.08. 2020.05.10.  2020.05.23. 2020.05.29.	óvodapedagógusok tagintézmény vezető Haraszti Ágnes, Szuromi Lászlóné   tagintézmény vezető

### ***Szöveges indoklás***

#### ***Folyamatos programok:***

Római katolikus hitoktatás hetente egy alkalommal működik egyéni kérelem alapján, délutáni időpontban.

Angol nyelvóra hetente egy alkalommal működik szintén egyéni kérelem alapján, délutáni időpontokban.

### **2.Tanügyi feladatok, értekezletek:**

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>2019./2020. SZEPT.</b>		
2019.09.11.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
2019.09.11.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
2019.09.13	MÓRA: FEH mikrocsoportos megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Pető Bernadett
2019.09.15  folyamatos	Munkaterv elkészítése, véleményeztetése az SZMSZ -el Gyermekek képesség szerinti felmérése	vezető helyettes tagintézm. vezetők

folyamatos	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
2019.09.01-09-30	Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési foglalkozások szervezése	intézményvezető
2019.09.23.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése SEMMEIWEIS	intézményvezető
2019.09.26.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése MÓRA	vezető helyettes tagintézm. vezetők
2019.09.30.	Nevelési év megnyitó szülői értekezletek szervezése SKNOÓ.	
2019.09.30.	Házirend ismertetése	
2019.09.26.	Újonnan érkező gyermekeknek oktatási azonosító kérése Munkaterv elfogadtatása a fenntartóval	intézményvezető óvodatitkár
<b>OKT.</b>		
2019.10.02.	OSA statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár
2019.10.07.	MÓRA: Pedagógus mesterség területi műhely I. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Kovácsné Bajáki Enikő
2019.10.14.	MÓRA: Óvoda világa területi műhely I. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Pető Bernadett
2019.10.17.	MÓRA: FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők
2019.10.09.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	tagintézm. vezetők vezető helyettes óvodatitkár
2019.10.15.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (csoportnapló, fejlesztési napló)	vezető helyettes óvodatitkár
folyamatos	Adatszolgáltatás a fenntartó és a KIR felé	intézményvezető

<b>NOV.</b>		
2019.11.18.	MÓRA: FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2019.11.	Gyermekorvosi, védőnői vizsgálat a szakértői vizsgálat-hoz	intézményvezető
2019.11.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető
<b>DEC.</b>		
2019.12.02.	MÓRA: FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
<b>2020. JAN.</b>		
2020.01.07.	Szülői értekezlet MÓRA	intézményvezető vezető helyettes
2020.01.08.	Szülői értekezlet SEMMELEWEIS	tagintézm. vezetők
2020.01.09.	Szülői értekezlet SKNOÓ	támogató szakértők
2020.01.15.	MÓRA: FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.01.10.	Éves szabadságolási ütemterv, továbbképzési terv elkészítése	intézményvezető tagint. vezető
2020.01.16.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével	vezető helyettes intézményvezető
2020. 01.31.	MÓRA: Intézményi innováció kidolgozása „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens

<b>FEBR.</b>		
2020.02.05.	MÓRA: Mentori látogatások 3. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Balogh Istvánné mentor
2020.02.05	MÓRA:FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.02.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	intézményvezető tagint. vezető vezető helyettes
2020.02.06.	Létszám változások jelentése.	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.02.26.	Hálózati műhely: Plenáris ülés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
<b>MÁRC.</b>		
2020.03.02.	MÓRA: Pedagógus mesterség területi műhely 2. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Kovácsná Bajáki Enikő Pető Bernadett
2020.03.09.	MÓRA: Az óvoda világa területi műhely 2. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	Pető Bernadett
2020.03.12.	MÓRA: FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg Szakmai mini konferencia „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens  intézményvezető tagint. vezető

2020.03.22.	MÓRA: Szakmai mini konferencia „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	vezető helyettes tagint. vezetők mentor, támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.03.30.	Intézményfejlesztési koncepció, Pedagógiai program felülvizsgálata, Intézményi portfólió „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	mentor, támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.03.20.		
2020.03.25.	Vezetői értekezlet	
	Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása	
2020.03.24.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak SEMMELEWEIS	intézményvezető tagintézm. vezetők
2020.03.25.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak MÓRA	vezető helyettes
2020.03.26.	Óvodanyitogató- nyílt nap új óvodásoknak SKNOÓ	
<b>ÁPR.</b>		
2020.04.06.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek	intézményvezető
2020.04.15.	MÓRA: Folyamatértékelési kérdőív kitöltése, FEH mikrocsoport megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens tagint. vezető vezető helyettes
2020.04.22-24.	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
2020.04.30.	Partnerlista, együttműködési megállapodás(ok) „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	támogató szakértők, pedagógiai asszisztens

<b>MÁJUS</b>		
2020.05.12.	Értékelő Nevelőtestületi műhely 2, FEH mikrocsoportos megbeszélés „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	mentor,támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.05.15.	Jó gyakorlat átvétele, Pedagógiai program módosítása, Összegző intézményfejlesztési beszámoló „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”	mentor,támogató szakértők, pedagógiai asszisztens
2020.05.06.	Nyári szabadságok egyeztetése, ügyeletes óvodák kijelölése	intézményvezető tagint. vezető
2020.05.06.	Vezetői értekezlet, vezető helyettes, tagintézmény vezetők részvételével.	vezető helyettes intézményvezető

### **A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>TARTALOM</b>	<b>FELELŐS</b>
2019.09.	SNI szűrése	A fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése és a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítása	tagintézmény vezetők
2019.09.	Megbízási szerződések megkötése	Szakemberek szerződtetése	intézményvezető
2019/2020	SNI fejlesztés	Együttműködés a gyógypedagógussal és a logopédussal	óvodapedagógusok
2020.06.	Kontrollvizsgálat	Pedagógiai Szakszolgálatban	tagintézmény vezetők



## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2019/2020.folyamatos	tehetséggondozás  rajzpályázatok figyelemmel kísérése tehetségek felismerése, gondozása	fejlesztő foglalkozások heti egy alkalommal meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel,	fejlesztőpedagógus  óvodapedagógusok
2019/2020.folyamatos	tehetség támogatása  különböző korosztályban	csoporton belül a kiemelkedő tehetségű gyermekekkel való foglalkozás	óvodapedagógusok
2019/2020. első félév	tehetséggondozási pályázat	EFOP-3.3.2-16-2016-00298 azonosító számú „FIT- kompetencia Fejlesztés, Ismeret- és Tudás-gyarápítás a Sajó-völgyében projektben részvétel.	intézményvezető
2019/2020.folyamatos	tehetségműhelyek kialakítása	Tehetség műhelyek alakítása: -Központi óvodában Kreatív ovi műhely -Simmelweis Utcai Tagóvodában Néptánc műhely indítása -Móra Utcai Tagóvodába Sport műhely indítása	tagintézmény vezető intézményvezető helyettes

## Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
	év	hó	nap			
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2019.	10.	18.	Kirándulás Tiszadob	Csapatépítő tréning	Miklósne Tóth Erzsébet
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2019.	12.	20.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap	Demjén Béláné
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2020.	04.	17.	Továbbképzés	8 órás pedagógus továbbképzés	Bercsényiné Lázár Gabriella
S.K.N.O.Ó. és tagintézményei	2020.	06.	19.	Munkatársi értekezlet	Év végi értékelés	Miklósne Tóth Erzsébet

## A tervezett óvodai bezárás időpontja

### Nevelési év rendje:

#### **Miniszteri rendelet szerint:**

a nevelési év kezdő napja 2019.09.01.

a nevelési évváró napja 2020.08.31.

#### **A nevelési év során előforduló munkanap átcsoportosítások:**

2019. december 24. kedd, pihenőnap – 2019. december 7. szombat, munkanap  
(ezen a napon a Semmelweis Utcai Tagóvoda tart nyitva)

2019. december 27. péntek, pihenőnap – 2019. december 14. szombat, munkanap  
(ezen a napon a Móra Ferenc Utcai Tagóvoda tart nyitva)

2020. augusztus 21. péntek, pihenőnap – 2020. augusztus 29. szombat, munkanap

#### **Az iskolai őszi szünet alatt:**

2019.10.28 - 10.31-ig a Központi Óvoda tart nyitva.

#### **Téli zárás:**

2019. december 23.- 2020. január 2.

#### **Nyári zárás:**

Óvodai ellátás a szülők igényének megfelelően, előzetes felmérés alapján.

Az intézmény épületeinek nyári nyitva/ zárva tartásáról a fenntartó döntése alapján 2020. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (hirdető táblán), hogy nyári szabadságukat tervezni tudják.

### **Ellenőrzés, értékelés**

Az ellenőrzés, értékelés a helyi Pedagógiai Programunk követelményrendszere alapján működik.

Részt vesznek benne a tagintézmény vezetők és a munkaközösség vezetői.

#### **Ellenőrző látogatások**

<b>Ellenőrzés dátuma</b>		<b>Ellenőrzés típusa és tartalma</b>	<b>Kit ellenőriz</b>	<b>Felelős</b>
2019.	10.	Statisztikai adatok	óvodapedagógus	intézményvezető
2020.	01.	Írásbeli munka		
2020.	03.	naplók ellenőrzése		
2020.	04.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógus	intézményvezető
2019.	folyamatos	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2019/2020.	alkalomszerű	Továbbképzési terv nyomon követése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2019/2020.	havonta	Felvételi- mulasztási napló	óvodapedagógus	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2019/2020.	folyamatos	Egészségügyi könyvek ellenőrzése	minden dolgozó	intézményvezető h. tagintézmény vezető
2019/2020.	alkalomszerűen	Szakmai munka	óvodapedagógus	intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető
2019/2020.	alkalomszerűen	Intézmény tisztasága, takarítási napló	dajka	intézményvezető h. tagintézmény vezető

2019/2020.	havonta	Étkezési befizetések, gyermeklétszám dokumentumainak ellenőrzése	óvodapedagógus óvodatitkár	intézményvezető h. tagintézmény vezető
------------	---------	--	-------------------------------	---

### **3. Pedagógiai munka kiemelt feladatai**

#### **A nevelési év kiemelt feladatai:**

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségmegőrző testmozgás igényének alakítása.

Egészségvédelem, a gyermekek egészségének óvása, megőrzése, a megvalósításhoz kapcsolódó szokások alakítása.

Környezetvédelmi feladatok végzése, környezettudatos magatartás megismertetése, az óvodai környezet megóvása (fák védelme, madárvédelem).

Szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása, újrahasznosítható anyagok felhasználásának tudatos beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

Népmesék, mondókák, mondák, népdalok, népi motívumok megjelentetése az óvoda mindennapjaiban és ünnepnapjain.

#### **Gyermekvédelem:**

Prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése érdekében, szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Óvodába nem járó beíratott gyerekek felkeresése, további intézkedések a törvényeknek megfelelően.

A Sajószentpéteri Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, védőnővel folyamatos kapcsolattartás.

Óvodai szociális segítő tevékeny működése.

## GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2019.09.	Problémás gyerekek, gyermekvédelmi esetek feltérképezése	Dokumentumok készítése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2019/2020.folyamatos	Személyes kapcsolattartás a szülőkkel A szociális segítő munkájának támogatása.	Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére Egyéni bánásmód Családlátogatások	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős szociális segítő
2019/2020.alkalomszerű	Családsegítő által vezetett esetmegbeszéléseken való részvétel	Problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

### Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

A beóvodázás elősegítése, hiányzások csökkentése.

Az eltérő bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedésének segítése.

Részvétel óvodai programokon.

Karácsonyi ajándék dobozok készítése.

## **4. Kapcsolattartás**

### **Az óvoda és a család**

A családokkal való együttműködés a gyermekek harmonikus fejlődését segíti elő. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását az intézmény mindennapi tevékenységeibe.

Szülői értekezletek közös feladatainak kiemelése.

A családlátogatások szükségességének felülvizsgálata (gyermekvédelmi felelős bevonásával).

A gyermekek óvodai befogadása, anyától való elválás megkönnyítése.

Nyílt napok, közös tevékenykedés.

Ünnepek, rendezvények együttes lebonyolítása, csapatmunka.

Közös kirándulások, egyéb programok.

Ovinyitogató rendezvény a leendő óvodásoknak és szülőknek.

### **Óvoda – Iskola**

Közös programok megszervezése által a gyermekek óvoda- iskola átmenetének megkönnyítése. Gyermekek „utánkövetése” az iskolában.

A tanítók bevonása a nyílt napokba, a leendő iskolások képességeinek felmérése.

Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.

Az óvodapedagógusok bemutató tanításon, ünnepeken, rendezvényeken való részvétele.

Az óvodások részvétele iskolai rendezvényeken, iskolások részvétele az óvodai rendezvényeken.

Iskolai beiratkozás előtti tájékoztatás a szülőknek.

Értekezletek, szakmai napok együttes szervezése. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-

00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

### **Közművelődési intézményekkel**

A Sajószentpéteri Művelődési és Sportközpont, Városi Könyvtár az óvodás gyermekek kulturális élményszerzésében jelentős szerepet vállal.

A kapcsolattartás formái:

Látogatások (mozi, bábszínház, könyvtár).

Rendezvényeken való részvétel (rajz, játék, kiállítás, bemutatók).

Ovis gála megrendezése.

Előadások közös szervezése és szakmai megbeszélés.

Országos Könyvtári Napokon kiállítás az óvodások munkáiból.

### **Területi Szociális Központ és Bölcsőde**

Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzi az esetleges problémákat.

Kölcsönös információ a gyermekek helyzetéről.

Írásos beszámoló készítése. Gyermek programok szervezése. Hospitálások szervezése.

Bölcsődével való kapcsolat kialakítása a gyermekek óvodai befogadásának, beszoktatásának megkönnyítése érdekében. „A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódás-

sal veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

## Pedagógiai Szakszolgálat

A gyermekek részképeség fejlesztéséhez nyújt segítséget (beszéd, értelmi fejlesztő foglalkozásokat szervez, gyógytestnevelési foglalkozások), valamint tanév eleji felmérés, egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozásokat szervez.

## B.A.Z. Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

A tanulási folyamatokban akadályozott gyermek vizsgálata alapján javaslatot tesz a fejlesztés és a megfelelő intézmény kiválasztására.

Kapcsolattartás formái: vizsgálati kérelem elkészítése, elküldése, vizsgálat elvégzése, szakértői vélemény megküldése, szakmai tanácsadás.

## Védőnő, orvos

A gyermekorvos, a fogorvos évente egy alkalommal végez szűrést, a védőnő negyedévenként, illetve igény szerint, tisztasági vizsgálatot végez.

## 5. Személyiség és közösségfejlesztés

### Tehetséggondozás

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	11.	<i>oldaltól</i>	11.	<i>oldalig</i>

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	7.	<i>oldaltól</i>	8.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	-.	<i>oldaltól</i>	-.	<i>oldalig</i>

### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	9.	<i>oldaltól</i>	9.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	-.	<i>oldaltól</i>	-.	<i>oldalig</i>

### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	6.	<i>oldaltól</i>	6.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	-.	<i>oldaltól</i>	-.	<i>oldalig</i>

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	45.	<i>oldaltól</i>	46.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	28.	<i>oldaltól</i>	28.	<i>oldalig</i>

### **Szöveges indoklás**

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felméri a gyermekek képességeit, a nevelési év végén pedig egy újabb méréssel megállapítják a fejlődés mértékét (be-és kimeneti mérés). Az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik az egyéni fejlődést mutató dokumentumot. A szülőkét évente kétszer tájékoztatják a gyermekük fejlettségi szintjéről.

## Egészséges életmód alakítása

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	11.	<i>oldaltól</i>	11.	<i>oldalig</i>
2.	<i>Pedagógiai Program</i>	35.	<i>oldaltól</i>	45.	<i>oldalig</i>
3.	<i>SZMSZ</i>	34.	<i>oldaltól</i>	35.	<i>oldalig</i>

## Környezettudatos életmódra nevelés

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	31.	<i>oldaltól</i>	33.	<i>oldalig</i>
2	<i>Pedagógiai Program</i>	35.	<i>oldaltól</i>	45.	<i>oldalig</i>

## Közösségfejlesztés

<i>sorsz</i>	<i>Intézményi alapidokumentum megnevezése</i>	<i>Hivatkozott szövegrész</i>			
1.	<i>Pedagógiai Program</i>	13.	<i>oldaltól</i>	14.	<i>oldalig</i>
2	<i>SZMSZ</i>	34.	<i>oldaltól</i>	34.	<i>oldalig</i>



## Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
2019.09.11.	Tanévnyitó értekezlet
2019.12.	Karácsonyi nyílt nap a szülőkkel együtt
2019.12.22.	Karácsonyi munkatársi összejövetel
2020.04.	Húsvéti nyílt nap a szülőkkel együtt
2020.06.28.	Tanévzáró értekezlet
2019/20	Évszakhoz kapcsolódó kirándulások

## 6. A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok

### 1. Az intézmény környezeti tényezőire vonatkozó tervek, tárgyi erőforrás fejlesztési terve

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Pályázatok figyelése, abban aktív részvétel.</p> <p>Biztonságos, családias élet-tér kialakítása.</p> <p>A Móra Ferenc Utcai Tagóvoda konyhájának felújítása.</p> <p>Interaktív táblák beszerzése gyermekek informatikai készségének fejlesztése érdekében.</p> <p>Laptopok beszerzése az elektromos napló alkalmazása érdekében.</p>	<p>Eszközök, felszerelések megóvása, korszerűsítése.</p> <p>Székhelyintézményben fedett terasz kialakítása.</p> <p>Székhelyintézmény konyhájában a szellőztető rendszer kiépítése.</p> <p>Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szelektív gyűjtősziget kialakítása</li> </ul> <p>Bútorok cseréje.</p>	<p>Az óvodák épületeinek, udvarainak megóvása, szükség szerinti javíttatása.</p> <p>Udvari játszóeszközök bővítése, udvarrendezés.</p> <p>Nyári időszakra párapapuk kialakítása.</p> <p>Csoportszobák festése</p> <p>Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ivókutak kialakítása</li> <li>- hideg-meleg vizet keverő csapok</li> <li>- energiatakarékos iz-zók</li> </ul>

### 2. Az intézményben megvalósuló nevelő- fejlesztő munkára vonatkozó tervek

Hosszútávú tervek	Középtávú tervek	Rövidtávú tervek
<p>Tevékenységgel és személyes példaadásommal támogatom a Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda Helyi Óvodai Nevelési Programjában meghatározott cél és feladatrendszer megvalósulását, a gyermekek sokoldalú, harmonikus, differenciált személyiségfejlesztését.</p>	<p>A 326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló rendelet a pedagógus életpálya modell bevezetését tartalmazza, melynek alapján feladatnak tekintem a kollégák szakmai támogatását.</p> <p>Pedagógus továbbképzések szervezése.</p>	<p>Kiemelt feladatommak tartom az óvodák Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfeleltetését, a Zöld Óvoda pályázat benyújtását és elnyerését a Sajószentpéteri Óvodák számára.</p> <p>Móra Ferenc Utcai Tagóvodában az EFOP-3.1.5-16-2016-00001. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények című ki-</p>

	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény kiemelt célja a tehetséggondozás. Támogatom az óvodákat a tehetségműhelyek kialakításában, mint pl. Zöld Ovi, Zene Ovi, Kreatív Ovi.	emelt projekt folytatásának támogatása. A Központi Óvodában az EFOP- 3.3.2- 16-2016-00298. FIT kompetencia Fejlesztés, Ismeret és Tudásgyarapítás a Sajó-völgyében projekt folytatásának támogatása.
--	--	---

### **3. A nevelőtestület szakmai munkájával kapcsolatos tervek**

<b>Hosszútávú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
<p>Pozitív élettér kialakítása, demokratikus, kölcsönös tiszteleten alapuló közösség támogatása.</p> <p>Az óvoda Helyi Programjában megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.</p> <p>Óvodapedagógusok szakmai fejlődésének, önképzésének támogatása.</p> <p>Szakmai ellenőrzések fogadása, minősítések, tanfelügyeleti rendszer.</p> <p>Információáramlás javítása internet hozzáféréssel.</p>	<p>Nevelő, fejlesztő munka magas színvonalon végzésére motiválás.</p> <p>Egyenletes tehermegosztásra, egyenlő szerep és felelősségvállalásra törekvés</p> <p>Az egymástól való tanulás igényének erősítése.</p> <p>Pedagógusok felkészítése a minősítésekre és a tanfelügyeletre.</p> <p>A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése.</p>	<p>Tudatos, naprakész tervezésre, dokumentációk vezetésére ösztönzés.</p> <p>A jelenleg működő szakmai munkaközösség munkájának támogatása, igényeknek megfelelően több munkaközösség alakítása.</p> <p>Együttműködés a családokkal, szülői tájékoztatás esetén hitelesség, megalapozottság, átgondoltság biztosítása.</p> <p>Önértékelések elkészítése, a tanfelügyelet előkészítése.</p> <p>Továbbra is működtetett információ átadási formák:</p> <p>vezetői megbeszélések csoport megbeszélések munkaközösségi foglalkozások.</p>

### **4. A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájára vonatkozó fejlesztési tervek**

<b>Hosszútávú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
<p>A munkatársi kapcsolatok erősítése.</p> <p>A nevelés céljának és feladatrendszerének közös megvalósítása az óvodapedagógusokkal.</p>	<p>A gyermekek testi és lelki igényeinek kielégítése, jogainak tiszteletben tartása, az óvodapedagógus munkáját segítő magatartás támogatása.</p> <p>Igény szerinti képzés, ön-</p>	<p>Pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben tevékenykedő munkatársak építő, pozitív jellegű munkavégzésének támogatása.</p> <p>Egymás munkájának kölcsönös megbecsülése az</p>

	képzés támogatása. Csapatépítő tréningek, programok, kirándulások szervezése.	eredményes munka elengedhetetlen feltétele. Az intézmény higiéniai feltételeinek betartására ösztönzés.
--	--	--

## **5. Innovatív terveim az intézmény eredményes működésének támogatásában**

<b>Hosszútávú tervek</b>	<b>Középtávú tervek</b>	<b>Rövidtávú tervek</b>
Pályázatok figyelése, aktív részvétel a sikeres megvalósításban. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának segítése. Partneri kapcsolatok erősítése (általános iskola, művelődési ház, könyvtár, bölcsőde, védőnők és gyermekorvos), ezen belül is az óvoda-iskola kapcsolat ösztönzése.	Tehetséggondozó és hátránykompenzáló szakmai műhelyek létrehozása. A jó gyakorlatok kidolgozása. Erdei óvoda program bevezetése.	Az óvoda még nyíltabbá tétele a szülők számára, családi napok, kirándulások szervezése. Gyermekek érzékenyítő programjának szervezése Intézményi honlap bővítése, közérdekű információk frissítése.

## **7. Gazdálkodás, fejlesztés**

### **Karbantartás:**

Az óvodák épületeinek, a működés feltételeinek biztonságos üzemeltetését minden évben a Városgondnokság és a Polgármesteri Hivatal műszaki szakemberei állapítják meg, az előzetesen elkészült intézményi javaslatok alapján.

Óvodákra lebontva készül el az ütemterv a rövidtávú tervek figyelembevételével.

<b>Semmelweis Utcai Tagóvoda</b>	<b>Móra Ferenc Utcai Tagóvoda</b>	<b>Központi Óvoda</b>
Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása. Csoportszobák közötti ajtók javítása. Vezetői iroda ablaka felé elötető felszerelése.	Csoportszobák közötti ajtók javítása, cseréje. Udvari játékok karbantartása. Udvari játék vásárlása. Parkolási lehetőség bővítése. Teraszkorlát cseréje. Kerékpár tároló kialakítása. Beton alap készítése az asztalokhoz.	Udvari játékok karbantartása. Csoportszobák festése. Betonjárda javítása. Kerítések felülvizsgálata. Ivókút kialakítása. Párakapu kialakítása a nyári időszakban.

A helyben elvégzendő feladatok megvalósítása a fűtő-karbantartó feladata, az anyagok és eszközök biztosítása az intézmény költségvetéséből történik.

### **Eszközfejlesztés**

Az óvoda működéséhez és a gyermekek mindennapi tevékenységéhez biztosított az anyag és eszköz állomány.

Az eszközállományt fejleszteni szeretnénk a pályázatok figyelemmel kísérésével és pályázati forrásokkal is. A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Elvárom munkatársaimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, megóvását.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra.

Sajószentpéter, 2019.09.01.

Miklósne Tóth Erzsébet  
intézményvezető

**Legitimációs záradék**

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100/-os arányban a 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2019.09.01.

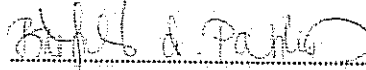
  
.....  
nevelőtestület nevében



  
.....  
intézményvezető

A Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos Óvoda szülői szervezete 100%-os arányban a 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sajószentpéter, 2019.09.13.

  
.....  
szülői szervezet vezetője

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

A 2019/2020. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról,
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Az intézmény alapkokumentumai, szabályzatai: Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az Önértékelési Program.
- A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

Sajószentpéteri Központi Napközi Otthonos  
Óvoda

Szakmai Munkaközösség  
Éves Terve  
2019/2020. nevelési évre

Sajószentpéter, 2019.09.01.

Készítette: Bercsényiné Lázár Gabriella  
munkaközösség vezető



„Egyedül nem érheted el a kiválóságot, és pont. A siker közös folyamat.”

## **I. Munkaközösségünk célja és feladata:**

### **Céljaink:**

- A közös munka pozitív megítélésének mélyítése, „közös erővel, többre jutunk” elv elfogadtatása, tudatosítása. A kollégák közötti kapcsolat erősítése, csapatszellem építése.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének érvényesítése.
- Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgozzanak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréseért.
- Az óvodáink pozitív társadalmi megítélésének érdekében történő közös együttműködés építése.
- Városunk intézményeiben dolgozó kollégákkal való pozitív kapcsolat kialakítása, erősítése (bölcsőde, általános iskola).

### **Feladataink:**

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, hogy a szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.
- A jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása, korszerű módszerek beépítése a már folyó pedagógiai munkánkba, a mindennapjainkba.
- Intézményeink dekorálása az évszakoknak megfelelően, melyet a különböző programokon való részvétel alkalmával meg is tekinthetünk.
- Az évszakoknak megfelelően (ősz, tél, tavasz) bemutató foglalkozások szervezése, hogy tájékozódjunk, intézményeinkben ki, hogyan valósítja meg a tevékenységek folyamán a differenciálást, valamint milyen megvalósítható elképzelései, módszerei, átadható ismeretei vannak.
- A pedagógus kompetenciák erősítése, egymás segítése, ösztönzése.
- Keresni, lehetőséget biztosítani a település bölcsődéjének, általános iskoláinak dolgozóival, vezetőivel való kapcsolatépítés lehetőségét: -óvodai rendezvények, -nyíltnapok, -óvodanyitogató, -iskola kóstolgotó.

### Munkaközösségünk eredményes működését segítő tényezők:

- A munkaközösség tagjai, akiknek egész nevelő munkáját áthatja a gyermekek szeretete, a megbecsülés, a segíteni akarás, az új iránti fogékonyság, a motiváltság és érdeklődés.
- A foglalkozások, témák érdekessége.
- A külső előadók szakmai felkészültsége.
- A munkánkat segítő szakirodalmi anyagok.

### II. Munkaközösség konkrét tevékenységei:

- Tervezett feladatok
- „ad hoc” jellegű feladatok

A munkaterv összeállítása az intézményvezető, a tagóvoda vezetők és munkaközösség vezető javaslatai alapján történik.

#### Éves munkaterv

ÉVSZAK	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
ŐSZ	- Első hospitálás megtartása. Bemutató foglalkozás megtekintése, melynek elsődleges szempontja a differenciálás, valamint a pedagógus kompetenciák. - Szakmai rendezvények: Mihály napi vásár, Őszi színes napok. - Márton napi lámpás felvonulás – óvodai rendezvény - Az önértékelési csoport tagjai ismertetik az éves feladatokat .  - Városi rendezvényeken való részvétel (Sport nap, SZÉP nap). - Munkatársi kirándulás.	- Kijelölt óvodapedagógusok - Munkaközösség vezető  - Minden óvodapedagógus  -A Móra F. utcai Tagóvoda óvodapedagógusai - Az önértékelési csoport vezetője - Munkaközösség vezető - Kijelölt óvodapedagógusok - Munkaközösség vezető  - Intézmény vezető - Tagintézmény vezetők
	- A Magyar Kultúra napja – óvodai rendezvény.  - Második hospitálás. Bemutató foglalkozás megtekintése, melynek elsődleges szempontja a differenci-	- A Központi Óvoda óvodapedagógusai  - Kijelölt óvodapedagógusok - Munkaközösség vezető

<p><b>TÉL</b></p>	<p>álás, valamint a pedagógus kompetenciák.</p> <p>- Az önértékelési csoport munkájának beszámolója, változások, aktualitások.</p> <p>-Télűzés / Kiszézés – óvodai rendezvény.</p>	<p>- Az önértékelési csoport vezetője</p> <p>- Munkaközösség vezető</p> <p>-A Semmelweis Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai</p>
<p><b>TAVASZ</b></p>	<p>-A Költészet napja – óvodai rendezvény.</p> <p>-A Föld napja – óvodai rendezvény.</p> <p>-Sport nap/Ovis kupa – óvodai rendezvény.</p> <p>- Harmadik hospitálás, bemutatató foglalkozás megtekintése, melynek elsődleges szempontja a differenciálás, valamint a pedagógus kompetenciák.</p> <p>-Óvoda nyitogató program az újfelvevő gyerekek és gondozók fogadása a kijelölt óvodákban.</p> <p>-Iskola nyitogató programon való részvétel a tanköteles korú gyerekekkel.</p>	<p>-A Semmelweis utcai Tagóvoda óvodapedagógusai</p> <p>-A Központi Óvoda óvodapedagógusai</p> <p>-A Móra F. Utcai Tagóvoda óvodapedagógusai</p> <p>- A kijelölt óvoda óvodapedagógusai</p> <p>- Munkaközösség vezető</p> <p>-Intézmény vezető</p> <p>-Tagintézmény vezető</p> <p>-Munkaközösség vezető</p> <p>-Óvodapedagógusok</p> <p>-Óvodapedagógusok</p>

# Gyermekvédelmi munkaterv

2019/2020. nevelési évre

## Gyermekvédelmi munkaterv a 2019-20-as nevelési évre

### Feladatunk:

- A gyermekek érdekéről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. §-a kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézmény felelős közreműködésével.
- SKNOÓ Helyi Óvodai Nevelési Program alapján a gyermekvédelmi tevékenység célja: felkutatni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és megfelelő intézkedésekkel segíteni a gyermekek jogainak, érdekeinek érvényesítését, a hátrányok enyhítését segítő tevékenységekkel (megelőzés, ok megszüntetése, hiányzó gondoskodás pótlása, szocializáció elősegítése).

### Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

**Szeptember, október:** A csoportban dolgozó óvónőkkel való egyeztetés után a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeinek megbeszélése. Az ingyenes óvodai étkezésben részesülő gyermekek névsorának egyeztetése a szülői nyilatkozatok alapján történő felmérés után. Családlátogatások megkezdése az előzetesen egyeztetett időpontokban. Szakmaközi tanácskozás keretei között információcsere a jelzőrendszer tagjaival, a tanévkezdés tapasztalatainak megosztása, aktualitások megbeszélése, időpontok egyeztetése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak konzultációs célú óvodai látogatásáról. Az óvodai szociális segítő rendszeres látogatási időpontjának megbeszélése.

**November:** Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás külső segítő intézményekkel az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására (hiányzás, higiéniai hiányosságok, szülői elhanyagolás). Szükség esetén esetkonferencia megszervezése.

**December:** információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Óvodai szintű "cipősdoboz akció" megszervezése.

**Január:** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi munkaterve megvalósulásának értékelése. Az óvodában tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, szükség esetén jelzése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegynlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

**Február:** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi munkatervének megismerése, véleményezése. Az intézményi gyermekvédelmi munka megbeszélése a tagóvodák gyermekvédelmi felelőseivel.

**Március:** Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Április:** Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A beiratkozás előtt a leendő óvodások szüleinek értesítése és tájékoztatása az óvodai beiratkozás rendjéről.

**Május:** Információcsere a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermek és szülő számára.

**Folyamatos.** A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélések látogatása.

**Alkalmanként:** A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai előadásokon, konferenciákon való részvétel.

#### **Megsegítés lehetőségei:**

- többszöri családlátogatás
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- konzultációk a tagóvodákban
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

#### **Óvodánk kapcsolatai:**

- szülői szervezet
- védőnők
- gyermekorvosok
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
- iskolák gyermekvédelmi felelősei
- első osztályos tanítónők

A 2019/2020. nevelési évben gyermekvédelmi munkaközösség megalakítását tervezzük.

Sajószentpéter, 2019. szeptember 01.

Juhászné Farkas Ágnes