

Előterjesztő és készítette: Dr Takács András
bizottsági elnök

Beszámoló
a Jogi és Ügyrendi Bizottság 2014-2019. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. október 22-i alakuló ülésén a 17/2014.(X.22.) számú rendeletével módosította a Szervezeti és Működés Szabályzatát. Ennek részeként a 2. számú függelék szerint 5 főben hagyta jóvá a Bizottság létszámát és személyi összetételét a következők szerint.

Elnök: Dr Takács András önkormányzati képviselő
Tagok: Dávidné Szöllösi Ágnes önkormányzati képviselő
Deák László önkormányzati képviselő
Barta József nem képviselő
Oláh István nem képviselő

A Bizottság munkáját az alábbi hivatali dolgozók segítették.

Dr Guláné Bacsó Krisztina jegyző
Dr Balog Zoltán aljegyző
Fövenyessy Pálné ügyintéző (nyugdíjba vonulásáig)
Urbán Julianna ügyintéző

A Szervezeti és Működési Szabályzat a következők szerint szabályozta a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörét.

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

A helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok szerint végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését. Ezt követően a vagyonyilatkozatokat őrzésre átadja Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jegyzőjének.

A bizottság által benyújtott előterjesztések:

Kivizsgálja a képviselő-testület tagjának, a nem képviselő bizottsági tagnak összeférhetlenségére vagy méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést. A vizsgálat eredményét tartalmazó előterjesztést úgy köteles elkészíteni, hogy a képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetlenség vagy méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül dönthessen az összeférhetlenségről vagy méltatlanságról.

a) Előkészíti:

- aa) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv, nonprofit szervezet vezetője elleni fegyelmi eljárás megindítását és javaslatot tesz a fegyelmi büntetés mértékére,
- ab) a képviselő-testület munkatervét

b) Állást foglal, illetve véleményezi:

- ba) az önkormányzati rendelet és határozat-tervezet jogszerűségét,
- bb) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait,
- bc) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei kialakítására vonatkozó javaslatokat.
- bd) a rendőrség és a polgárőrség éves beszámolóját

c) Figyelemmel kíséri:

- ca) a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
- cb) az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangját,
- cc) a város közbiztonsági helyzetének alakulását. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn a rendőrség helyi szervével, a polgárőrséggel, a rendőrség közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóját véleményezi.

d) Egyéb feladatok:

lefolytatja a titkos szavazást és megállapítja annak eredményét.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésének az összehívására és működésére az SZMSz nek a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseit alkalmaztuk értelemszerűen.

Számszerű adatok a bizottsági munkáról:

Év	Bizottsági Ülések száma	Tárgyalt napirendek száma	Elfogadott határozatok száma
2014.X.22 től	3	19	21
2015	11	62	71
2016	11	78	91
2017	12	73	94
2018	11	67	104
2019.09. 02 ig	8	56	73
Összesen	56	355	454

+ 2017 ben egy rendkívüli bizottsági ülést is tartottunk november 15-én.

A jogi és Ügyrendi bizottság összehívására és működésére a képviselő-testületre vonatkozó SzMSz rendelkezéseit alkalmaztuk értelemszerűen.

A bizottsági ülésről néhány esetben volt ugyan hiányzás, de a határozatképesség minden esetben biztosítva volt.

A napirendi pontok tárgyalása minden esetben kulturált körülmények között történt, annak ellenére, hogy néhány esetben- főleg pénzügyi kérdésekben- volt vélemény eltérés.

A bizottsági határozatok alapján 3 esetben javasoltuk, hogy a tervezett napirendet ne tárgyalja a Képviselő-testület. Egy esetben az előterjesztés elutasítását és egy esetben a módosítását javasoltuk. Valamennyi javaslatunk elfogadásra került.

A Bizottság fontos feladatának tekintette a Polgármester, a helyi önkormányzati képviselők és a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyoni vizsgálatának a vizsgálatát, nyilvántartását és ellenőrzését. Megállapítottuk, hogy az érintettek minden esetben betartották a határidőt.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a köztartozás mentes adatbázis alakulását.

Intézkedés egyik esetben sem vált szükségessé.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakra figyelemmel a bizottság véleményezte a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, különös tekintettel a rendelet és határozat-tervezetek jogszerűségére. Állást foglalt az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok és az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratának módosításáról, a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények belső szervezeti egységeinek kialakítására vonatkozó javaslatokról. Egy esetben állást foglaltunk a Polgármester kérésére a városi címer használatára vonatkozó engedély kérése ügyében.

Bizottságunk folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek és önkormányzati rendeleteinek hatályosulását, figyelemmel a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangját.

A város közbiztonsági helyzetének alakulása érdekében igyekeztünk jó kapcsolatot tartani a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel és a helyi polgárőrséggel.

Megnyugtató, hogy semmilyen szankció jellegű intézkedésre nem került sor.

Megköszönve bizottságunk valamennyi tagjának az öt éves munkáját és a hivatali dolgozók segítségét, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Sajószentpéter, 2019 szeptember 2.

**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019.(IX.26.) határozata**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Jogi és Ügyrendi Bizottságának 2014-2019. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jogi és Ügyrendi Bizottság 2014-2019. évben munkájáról szóló beszámolót és az abban foglaltakat elfogadta.

Felelős: Polgármester
Bizottság elnöke

Határidő: azonnal