

Előterjesztő: Dr. Faragó Péter
polgármester

Készítette: Dr. Guláné Bacsó Krisztina
jegyző

Előterjesztés
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán az utóbbi időben jelentősen nőttek az ellátandó feladatok. Az Igazgatási Osztály feladatai között kiemelkedően magas a szociális és gyermekvédelmi ügyek száma. Évente több mint 2000 fő részesül valamilyen települési támogatásban és közel 600 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, továbbá 300 gyermek évközi és nyári szünidei étkeztetése ügyében is el kell járni, amit osztott munkakörben 3 fő igazgatási ügyintéző lát el a hagyatéki, kereskedelmi és egyéb igazgatási ügyek mellett. A heti 3 nap ügyfélfogadás mellett az ügyek jelentős részében környezattanulmányt is kell készíteni, és be kell tartani a törvény által előírt ügyintézési határidőket is, amely a legtöbb esetben 8 nap. Az ügyintézők szabadság vagy más okból történő tartósabb távolléte esetén a helyettesítésük szinte megoldhatatlan feladat.

A megnövekedett feladatok maradéktalan ellátása érdekében az Igazgatási Osztályon az igazgatási ügyintézők számának egy fővel történő növelése indokolt, mely a Városüzemeltetési és Beruházási Osztályról 1 beruházási-városüzemeltetési ügyintézői álláshely átcsoportosításával megoldható, tekintettel arra, hogy a Városüzemeltetési és Beruházási Osztályon 2019. november 30. napjával közös megegyezéssel megszűnt egy fő beruházási és városüzemeltetési ügyintéző köztisztviselői jogviszonya.

A javasolt módosítással a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek a száma nem változik, továbbra is 40 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sajószentpéter, 2019. december 5.

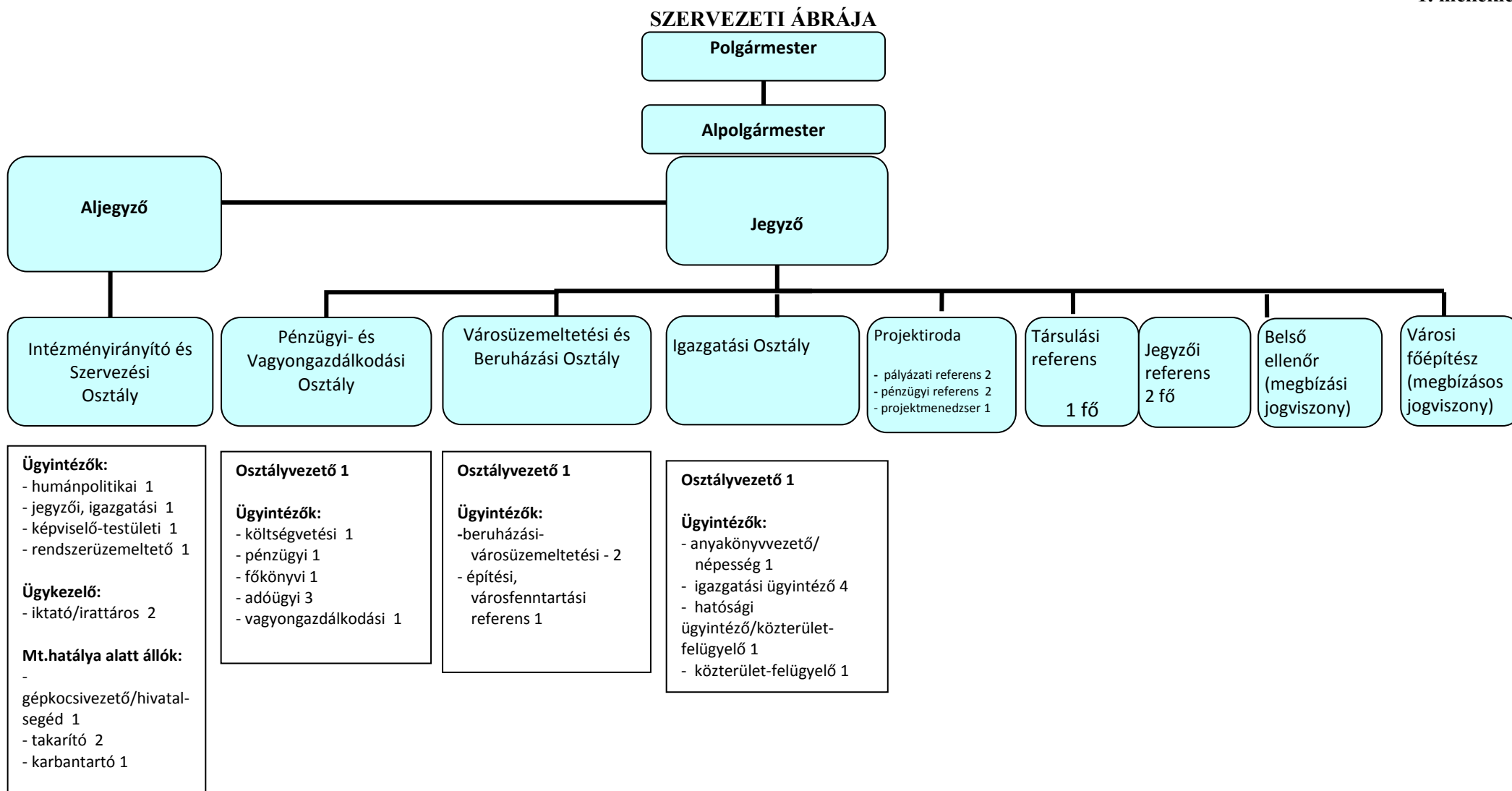
**Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (XII. 12.) határozata
a Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Sajószentpéter Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
2. A Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2020. január 1.



A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: 40

KIMUTATÁS

szervezeti egységek és munkakörök létszám szerinti tagozódásáról

Hivatalvezető: a jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Projektiroda	5 fő
Társulási referens	1 fő
Jegyzői referens	2 fő
Belső ellenőr	megbízásos jogviszony
Városi főépítész	megbízásos jogviszony

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

osztályvezető	1 fő
anyakönyvvezető/népesség	1 fő
igazgatási ügyintéző	4 fő
hatósági ügyintéző/közterület-felügyelő	1 fő
közterület-felügyelő	1 fő
Összesen:	8 fő

INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY:

humánpolitikai ügyintéző	1 fő
jegyzői, igazgatási referens	1 fő
képviselő-testületi ügyintéző	1 fő
rendszerüzemeltető	1 fő
iktató/irattáros	2 fő (ügykezelő)
gépkocsivezető/hivatalsegéd	1 fő Mt. hatálya alatt áll
takarító	2 fő Mt. hatálya alatt áll
karbantartó	1 fő Mt. hatálya alatt áll
Összesen:	10 fő

PÉNZÜGYI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY:

osztályvezető	1 fő
vagyongazdálkodási ügyintéző	1 fő
költségvetési ügyintéző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
főkönyvi ügyintéző	1 fő
adóügyi ügyintéző	3 fő
Összesen:	8 fő

VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS BERUHÁZÁSI OSZTÁLY:

osztályvezető	1 fő
beruházási-városüzemeltetési üi.	2 fő
építési, városfenntartási referens	1 fő
Összesen:	4 fő

Választott tisztségviselők:

- polgármester 1 fő
- alpolgármester 1 fő

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: 40